

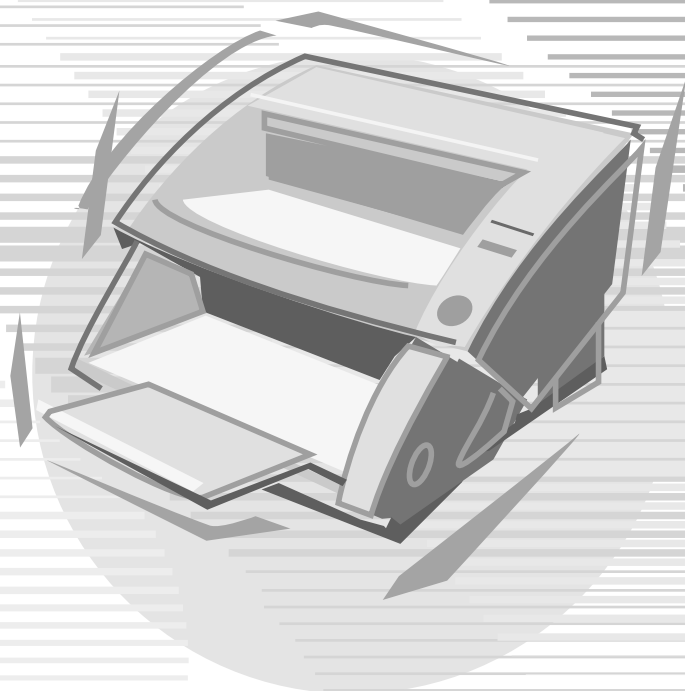
Canon

DOCUMENT SCANNER

DR-5020/5080C

Scanning Utility 5000

Instructions
Mode d'emploi
Bedienungsanleitung
Instrucciones
Intruzioni



ENGLISH

FRANÇAIS

DEUTSCH

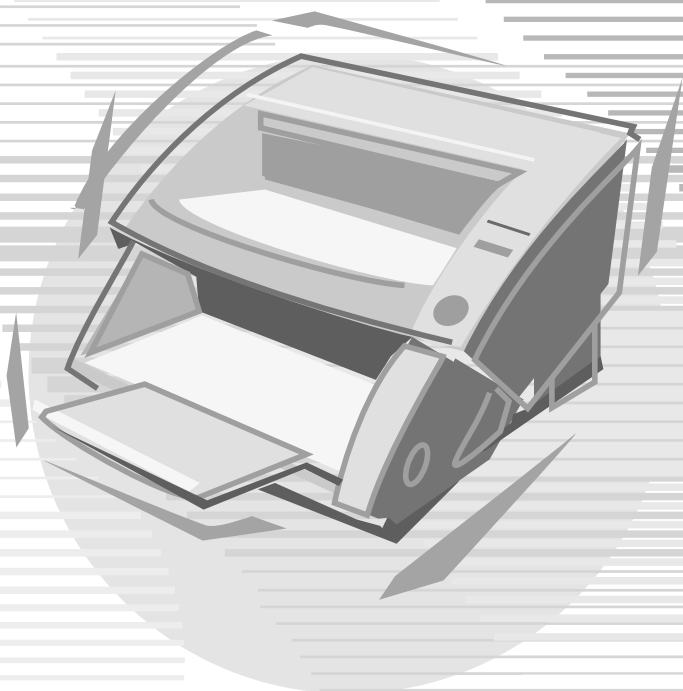
ESPAÑOL

ITALIANO

Scanning Utility 5000

Instructions

Be sure to thoroughly read this Instructions before using this unit, and store this manual in a safe place after use.



NOTICE

- ① Copyright© 1999 by CANON ELECTRONICS INC. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, transmitted, transcribed, stored in a retrieval system, or translated into any language or computer language in any form or by any means, electronic, mechanical, magnetic, optical, chemical, manual, or otherwise, without the prior permission of CANON ELECTRONICS INC.
- ② The contents of this manual are subject to change without notice.
- ③ Every effort has been made to ensure the accuracy of information presented in this manual. However, Canon Electronics Inc. and the subsidiaries on the back cover assume no responsibility for any errors or their consequences.
- ④ We do not assume any responsibility for damage resulting from operations regardless of item ③.

Trademarks and Registered Trademarks

- Microsoft Windows® and Microsoft Windows NT® are registered trademark of Microsoft Corporation in the U.S. and in other countries.
- ISIS® is a registered trademark of Pixel Translation A Division of ActionPoint Inc.
- Adaptec is a registered trademark of ADAPTEC Inc.
- IBM and PC/AT are registered trademarks of International Business Machines Corporation.
- Pentium® is a registered trademark of Intel Corporation U.S.A.
- Product names mentioned herein are for identification purposes only and may be trademarks and/or registered trademarks of their respective companies.

INTRODUCTION

Thank you for purchasing the Canon Document Scanner DR-5020/5080C. In all, three manuals are provided with the DR-5020/5080C: Scanning Utility 5000 Instructions (this manual), DR-5020/5080C Instructions and ISIS/TWAIN Driver Instructions.

This manual describes how to operate the scanner application “Scanning Utility 5000” provided with the DR-5020/5080C. Be sure to read this manual and the separate DR-5020/5080C Instructions before use to ensure that the functions of the DR-5020/5080C are effectively utilized. Scanner drivers such as an ISIS or TWAIN driver are not required as the scanner application packaged with the DR-5020/5080C uses an exclusive scanner driver.

Also, after you have read this manual, be sure to store this manual in a safe place.

The following describes the contents of each of these manuals.

Scanning Utility 5000 Instructions (this manual)

This manual describes how to operate the scanner application “Scanning Utility 5000” provided with the scanner.

DR-5020/5080C Instructions

This manual describes how to connect the scanner, load documents, remove jammed paper and other information on how to handle the scanner. Read this manual before you start to operate the DR-5020/5080C.

ISIS/TWAIN Driver Instructions

This manual describes operations when the scanner is used with an ISIS driver or TWAIN driver compatible application.

■ Caution

Take note of the following when using the scanner to make copies:

- Reproducing money, other forms of currency or negotiable securities is an offense and may be subject to criminal prosecution.
- Reproducing official certificates, licenses, travel tickets, copyright protected and private documents and other items is also against the law and may be subject to criminal prosecutions.
- Obtain the copyright holder’s permission when a copied image will be used for anything other than your own personal use or use within the confines of your own household.

CONVENTIONS

This manual uses the following symbols and indications.
Before you start reading this manual, read the following and familiarize yourself with their meanings.



Read carefully to avoid death or serious injury.



Read carefully to avoid damage to the equipment or loss of valuable data.



Memos indicate where you will find useful information in this manual. A number enclosed in parentheses refers to a page number that contains more information about the previous sentence or paragraph.



Tips about operations and how to avoid minor difficulties.

■ This Unit

This manual refers to the DR-5020 and DR-5080C collectively as the “scanner.” If a description is required for each individual machine type, this manual refers to the scanner specifically by DR-5020 and DR-5080C.

CONTENTS

INTRODUCTION	1
CONVENTIONS	2

Chapter 1 Installation and Basic Operation of Scanning Utility 5000 **5**

1.1 System Requirements	6
1.2 Installing Scanning Utility 5000	7
Before You Begin	7
Installing Scanning Utility 5000	8
Uninstalling Scanning Utility 5000	11
1.3 Basic Scanning Utility 5000 Operations	12
Startup and Exit	12
◆ Startup	12
◆ Exit	12
Explanation of the Scanning Utility 5000 Screen	13
◆ Menu bar	14
◆ Tool bar	16

Chapter 2 Scanning a Document **19**

2.1 Flowchart of Scanning	20
2.2 Scanning Procedure	21
Preparing the Scanner and the Computer	21
Setting Basic Scan Conditions	22
Loading and Scanning a Document	23
◆ Scanning two or more pages	23
◆ Scanning just one page and confirming the scanned image	26
Confirming the Scanned Image	27
Saving the Scanned Image	28
◆ About save formats	28
◆ Saving scanned images to file (Scan Page)	29
Printing the Scanned Image	30
Opening Image Files	32
2.3 Various Scanning Modes	33
Scanning According to Feed Mode	33
◆ Selecting the feed mode	35

◆ Scanning in the Semi-Auto mode	37
◆ Scanning in the Auto mode	40
◆ Scanning in the Manual mode	43
Duplex Scanning	46
Directly Printing Scanned Images	47
Using Function Sheets	48
◆ Scanner Control Sheet	49
◆ Job Separation Sheet	51
High-speed Scanning	52
Verify Scan	54
◆ Setting verify scan	54
◆ Entering the number of pages in a document	56
◆ Scanning documents	58
2.4 Setting Scan Conditions	60
Basic Settings	61
Detailed Settings	63
Imprinter/Addon Settings	69
Bar Code Decoder Settings	74
Setting the Gamma Curve	79
Dropout Color Settings (supported on DR-5080C only)	82
Function Key Settings	83
Chapter 3 Troubleshooting	85
3.1 When An Error Message is Displayed	86
3.2 When The Scanned Image is Not Normal	88
Index	89

Chapter 1

Installation and Basic Operation of Scanning Utility 5000

This chapter describes how to install Scanning Utility 5000, and the basic operation of Scanning Utility 5000.

1.1 System Requirements	6
1.2 Installing Scanning Utility 5000	7
1.3 Basic Scanning Utility 5000 Operations	12

1.1

System Requirements

You must have the following hardware and OS for Scanning Utility 5000 to work correctly.

- An IBM PC/AT or compatible computer with a Pentium 133 MHz CPU or higher and at least 64 MB of memory
 - OS: Microsoft Windows® 95/98/Me or Microsoft Windows NT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional
 - At least 100 MB of hard disk space (at least 5 MB after installation)
- An SVGA compatible display
- A Microsoft Windows compatible keyboard, mouse and printer, CD-ROM drive (4x speed or faster)
- A SCSI card whose operation has been confirmed
Operation of the following SCSI cards has been confirmed:
Adaptec AHA-1540 series and AHA-2940 series
- SCSI-2 compatible SCSI cable



MEMO

- Scanning Utility 5000 uses a dedicated scanner driver. Scanner drivers such as the ISIS driver and TWAIN driver are not required.
- When you install Scanning Utility 5000, another folder “\ceiscan” is created under the Windows folder in addition to the installation destination folder, and the file “cei*.dll” is copied to \Windows\system.
Note that Scanning Utility 5000 no longer operates correctly if these files are modified.
- The names of the \Windows and \Windows\system folders vary according to the version of Windows you are running. In the following explanations, substitute the names of the \Windows and \Windows\system folders with the names of the folders in the version of Windows you are using.

1.2

Installing Scanning Utility 5000

This section describes how to install Scanning Utility 5000 and the installation procedure.

ENGLISH

Before You Begin

Check the following items before you begin to install Scanning Utility 5000.

- **Make sure that the OS of the computer on which you are going to install Scanning Utility 5000 is either Microsoft Windows® 95/98/Me or Microsoft Windows NT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional.**

- **Connection with your computer**

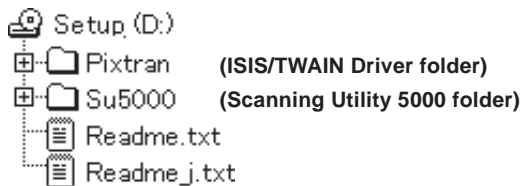
For details on how to connect the scanner, refer to the separate DR-5020/5080C Instructions.

- **Setup CD-ROM**

The setup CD-ROM comprises the following layers.

Before you install Scanning Utility 5000, be sure to read "Readme.txt".

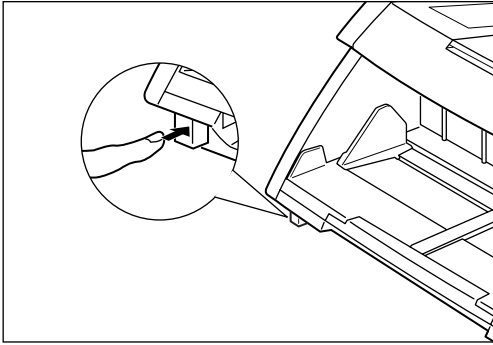
After you have installed Scanning Utility 5000, store the setup CD-ROM in a safe place.



Installing Scanning Utility 5000

The following describes the procedure for installing Scanning Utility 5000 on the computer.

1 Turn the scanner ON.



2 Turn the computer ON.

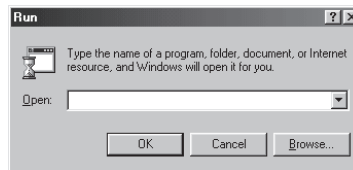
⇒ Windows starts up.

3 Insert the setup disc into the CD-ROM drive.

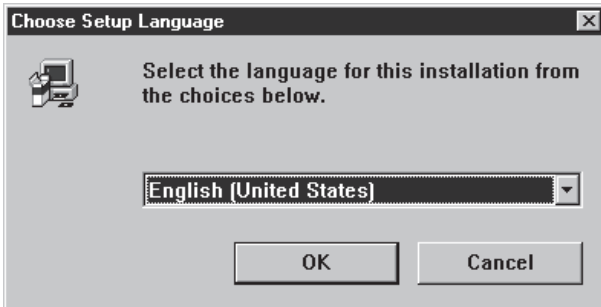
4 Click [Start] and select Run.

The screen that appears varies according to the version of Windows you are running.

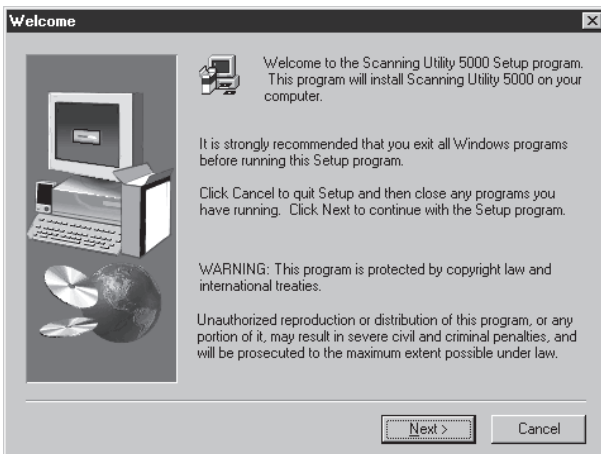
[Windows98]



- 5** At Open, type “d:\su5000\setup.exe” and click [OK].
In these instructions, the CD-ROM drive is specified as D.
⇒ The Choose Setup Language dialog box appears.

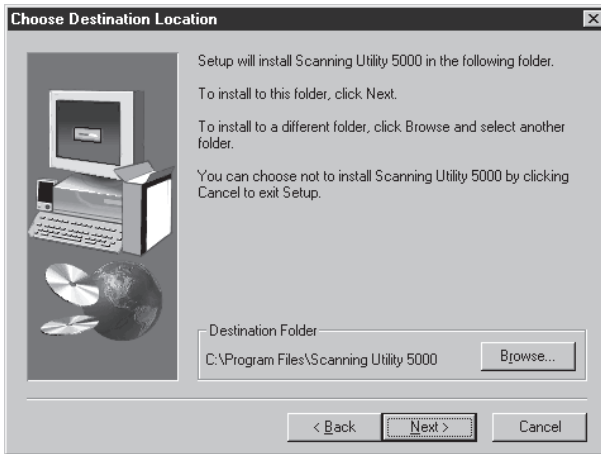


- 6** Select English (United States) and click [OK].
⇒ The Welcome dialog box appears.



7 Click [Next].

➡ The Choose Destination Location dialog box appears.

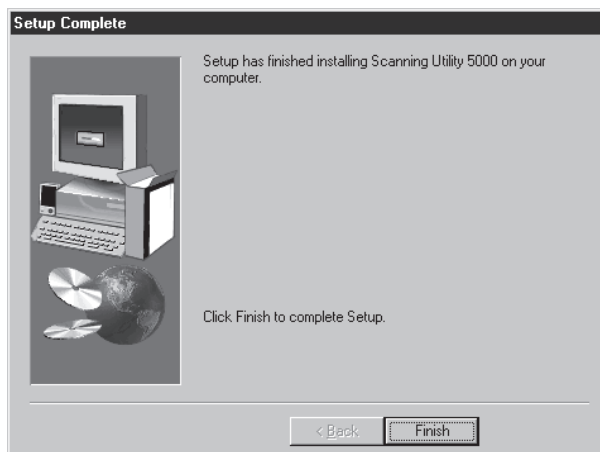


8 Check the displayed installation directory, and then click [Next].

To change the installation directory, click [Browse], and then choose the new installation directory.

➡ Installation begins.

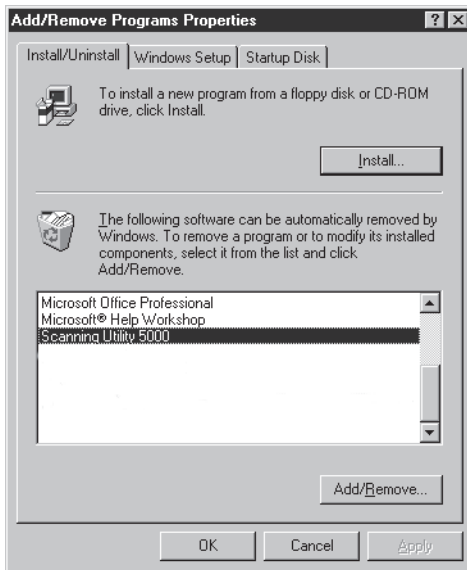
9 This continues the installation. After a while, the Setup Complete dialog box appears.



10 Click Finish to complete the installation.

Uninstalling Scanning Utility 5000

To uninstall Scanning Utility 5000, open “Add/Remove Programs” in the control panel, select [Scanning Utility 5000] and click [Add/Delete].



1.3

Basic Scanning Utility 5000 Operations

This section describes how to start up and exit Scanning Utility 5000, and the Scanning Utility 5000 screens.

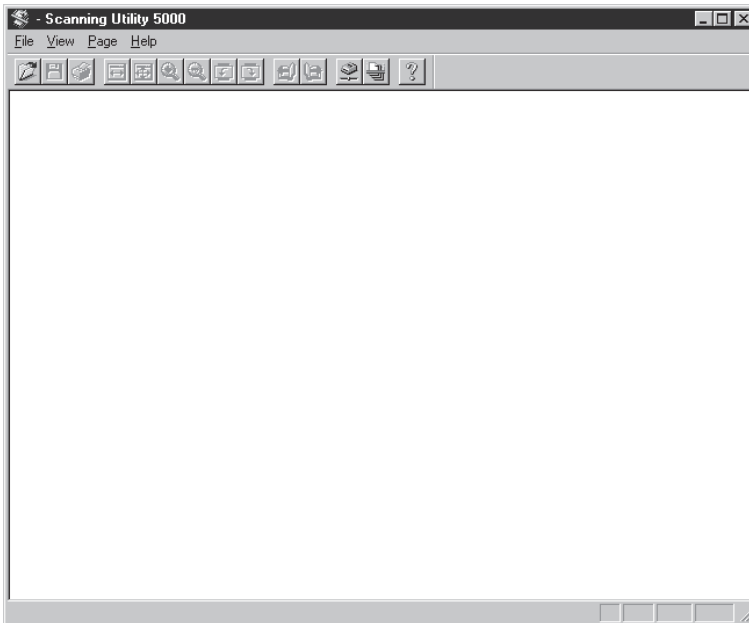
Startup and Exit

Start up or exit Scanning Utility 5000.

◆ Startup

1 Click [Start] and choose [Program] - [Scanning Utility 5000].

⇒ Scanning Utility 5000 starts up.



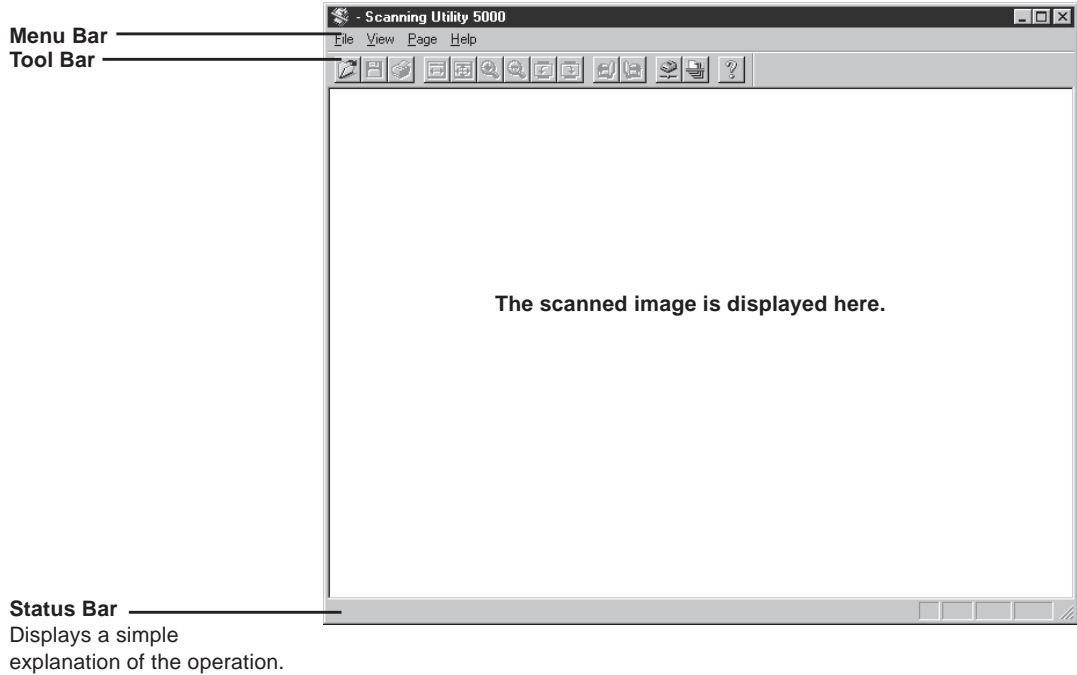
◆ Exit

1 On the Scanning Utility 5000 screen, select [File] - [Exit].

⇒ You can exit Scanning Utility 5000.

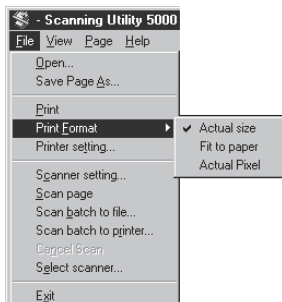
Explanation of the Scanning Utility 5000 Screen

This section describes the functions of Menu Bar and Tool Bar on the Scanning Utility 5000 screen.



◆ Menu bar

File menu



Open

Opens an image saved to file.

Save Page As...

Saves the currently displayed page under a different name after one page has been scanned.

Print

Prints the image.

Print Format

Actual size: Prints at the same size as the paper regardless of the paper or the resolution at which the image was scanned.

Fit to paper: Prints the image matched to the paper size when the document is larger than the paper.

Actual pixel: Prints each single dot in the scanned image using one output dot on the printer. For this reason, the print size becomes smaller when a scanned image is output on a small dot resolution printer.

Printer setting...

Sets the printer. The name of the printer currently set at Normally used printer is displayed as the printer name.

Scanner setting...

Sets the scanner. For details on settings, see “2.4 Setting Scan Conditions” (P.60).

Scan page

Scans only a single page.

Scan batch to file...

Scans and saves the document to a specified file.

Scan batch to printer...

Scans and prints the document on the printer currently set at Normally used printer.

Cancel Scan

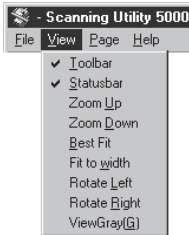
Cancel scanning.

Select scanner...

Selects a scanner to be used.

Exit

Exits Scanning Utility 5000.

View menu**Toolbar**

You can switch display of the tool bar ON and OFF. When this item is checked, the tool bar is displayed. When it is not checked, the tool bar is not displayed. Each click of this menu item switches display ON and OFF.

Statusbar

You can switch display of the status bar ON and OFF. When this item is checked, the status bar is displayed. When it is not checked, the tool bar is not displayed. Each click of this menu item switches display ON and OFF.

Zoom Up

Each click of this button enlarges the image on screen. Images cannot be enlarged beyond 100% (actual size).

Zoom Down

Each click of this button reduces the image on screen.

Best Fit

Displays the entire image in the window.

Fit to width

Displays the image so that its width matches the width of the window.

Rotate Left

Rotates images left (counterclockwise) by 90°.

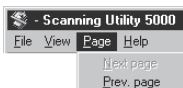
Rotate Right

Rotates images right (clockwise) by 90°.

View Gray

Displays black-and-white images in gray scale.

Page menu



Next page

Displays the image on the next page.

Prev. page

Displays the image on the previous page.

Help Menu



About

Displays the version information and copyright of Scanning Utility 5000.

◆ Tool bar



Opens a scanned image saved to file.



Saves the currently displayed page under a different name after one page has been scanned.



Prints the scanned image.



Displays the image so that its width matches the width of the window.



Displays the entire image in the window.



Each click of this button enlarges the image on screen. Images cannot be enlarged beyond 100% (actual size).



Each click of this button reduces the image on screen.



Rotates the image left (counterclockwise) by 90°.



Rotates the image right (clockwise) by 90°.



Displays the image of the previous page.



Displays the image of the next page.



Sets the scanner. For details on settings, see “2.4 Setting Scan Conditions” (P.60).



Scans and saves the document to a specified file. For details on the scan procedure, see “2.2 Scanning Procedure” (P.21).



Displays the version information and copyright of Scanning Utility 5000.

Chapter 2

Scanning a Document

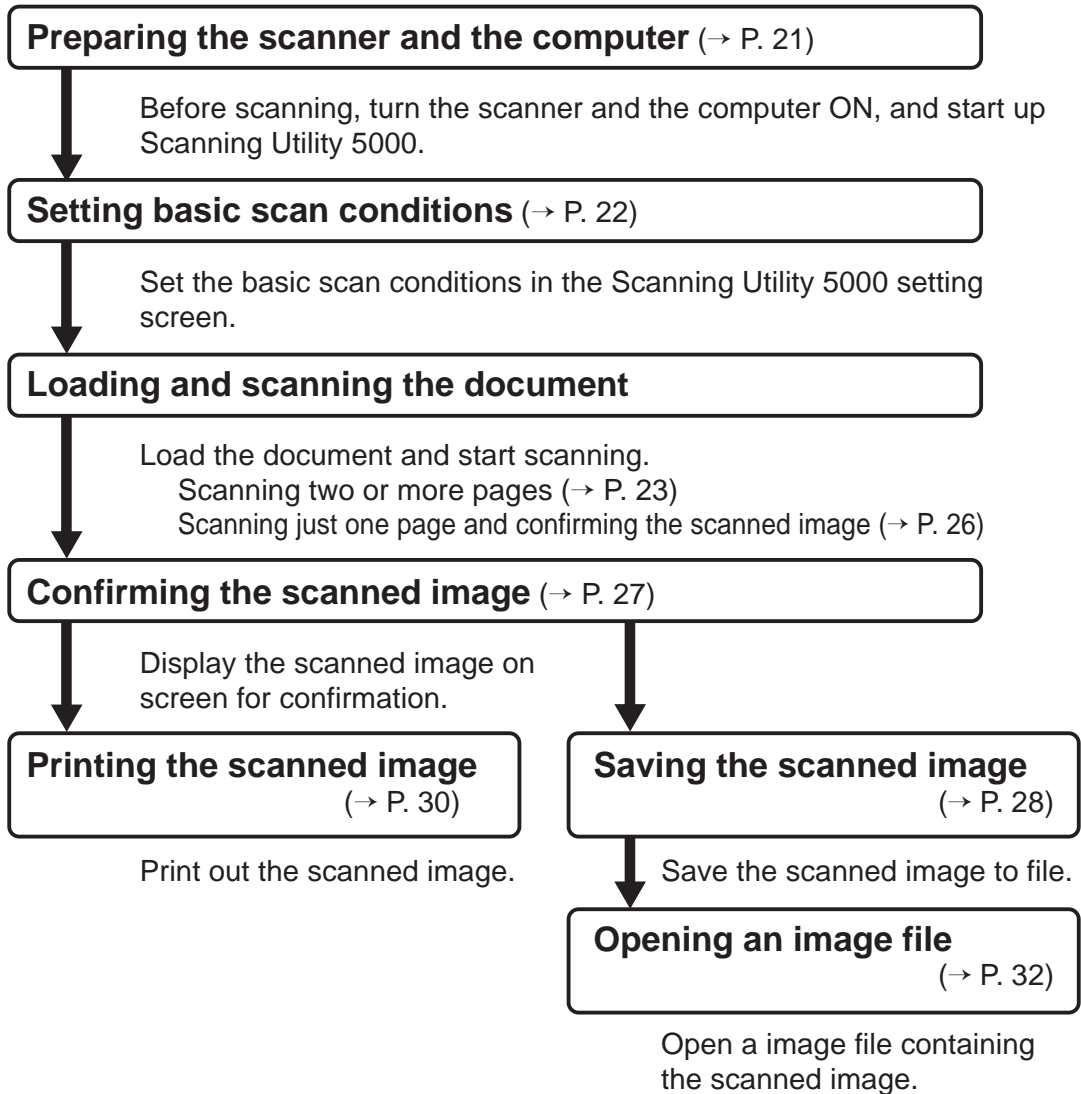
This chapter describes how to scan a document using Scanning Utility 5000.

2.1 Flowchart of Scanning	20
2.2 Scanning Procedure	21
2.3 Various Scanning Modes	33
2.4 Setting Scan Conditions	60

2.1

Flowchart of Scanning

Follow this general procedure to start scanning a document using Scanning Utility 5000.



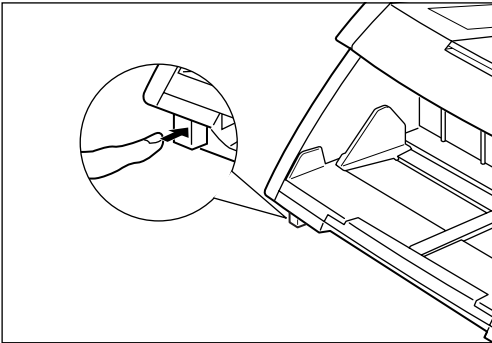
2.2 Scanning Procedure

Preparing the Scanner and the Computer

Before scanning, turn the scanner and the computer ON, and start up Scanning Utility 5000.

ENGLISH

1 Turn the scanner ON.

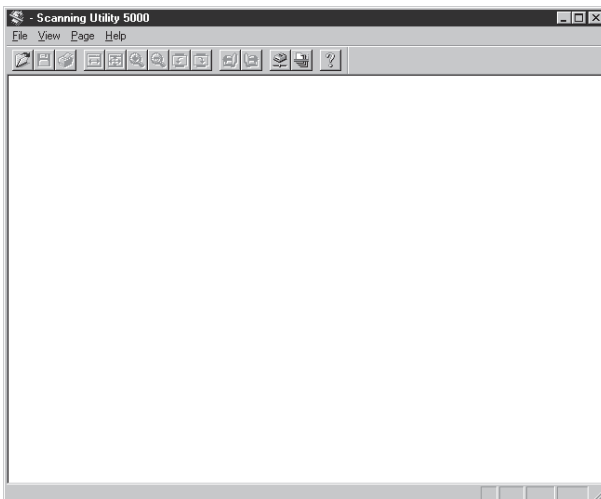


2 Turn the computer ON.

⇒ Windows starts up.

3 Click [Start] and select [Program] - [Scanning Utility 5000].

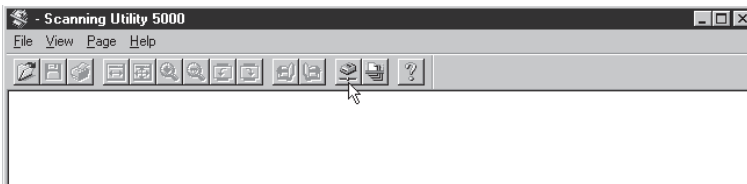
⇒ Scanning Utility 5000 starts up.



Setting Basic Scan Conditions

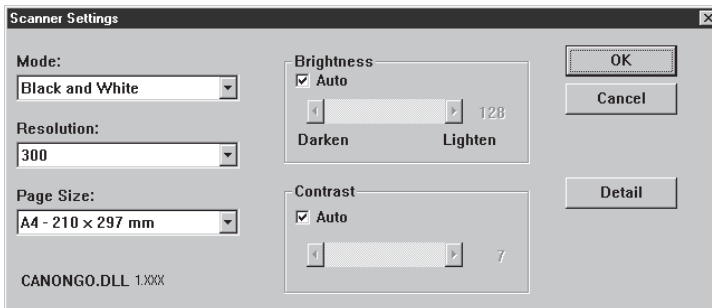
Set the basic scan conditions in the “Scanner Settings” dialog box. There are five items to set in the basic scan conditions: Mode, Resolution, Page Size, Brightness and Contrast. For details on settings, see “2.4 Setting Scan Conditions” (P.60).

1 Either select [File] - [Scanner setting], or click  on the Tool Bar.



➔ The Scanner Settings dialog box is displayed.

2 Set the basic items.



- Mode: Sets the type of image to be scanned.
- Resolution: Sets the resolution (dpi).
- Page Size: Specifies the size of the document to be scanned.
- Brightness: Adjusts the brightness of the entire scanned image.
- Contrast: Adjust the contrast of the entire scanned image.



For details of settings, see 2.4 Setting Scan Conditions (P. 60).

3 Click [OK] to return to the scan operation screen.

Loading and Scanning a Document

Load a document on the document tray and start scanning.

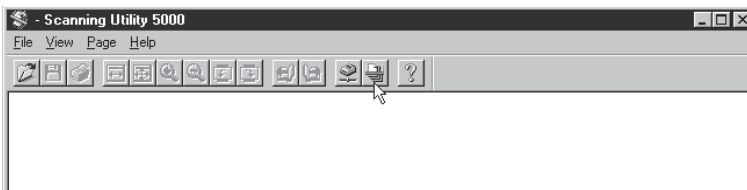
There are two ways of scanning documents: scanning two or more pages, and scanning just one page and then confirming the scanned image.

◆ Scanning two or more pages

You can scan documents comprising two or more pages in one of four modes: Remote, Auto, Semi-Auto and Manual. The scanning procedure varies according to each of these modes.

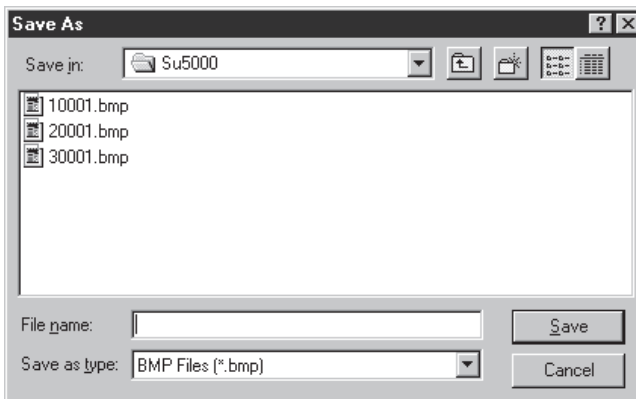
The following description is for a document scanned in the Remote mode. For details of scanning in the other modes, see “2.3 Various Scanning Modes” (P.33).

1 Select [File] - [Scan batch to file], or click on the Tool Bar.



⇒ The Save As dialog box appears.

2 Decide on the name of the file to scan the image under, file type (save format) and where to save the file, and click [Save].



⇒ The Start scanning dialog box is displayed.



HINT

File Type displays the various file formats that you can save scanned images in. The following four file types matched to the mode that you are scanning the document in are displayed:

TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JBIG (*.jbg), JPEG (*.jpg)



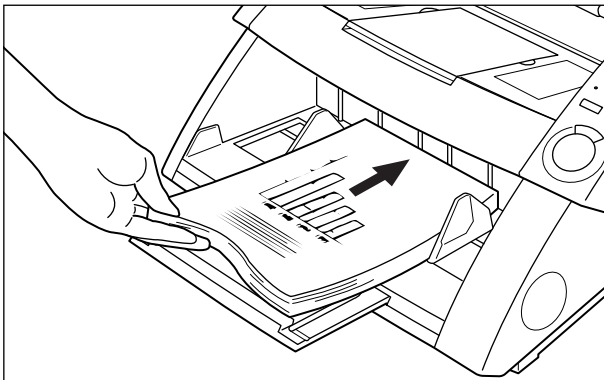
MEMO

When TIFF is selected, the image spread over several scanned pages (including scanning in the Duplex mode) is saved as a single file.

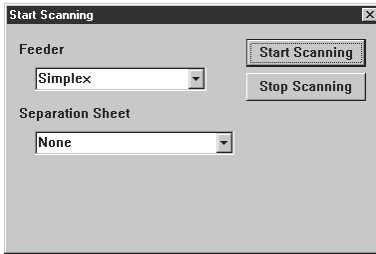
When you select the BMP, JPEG or JBIG format, each of the pages in the document are saved as separate files in the folder specified as the save destination. Files comprise the name to which the first image is specified, and a running number "0001", "0002" and so forth is automatically appended to subsequent files. (For example, let's assume that pages are saved in BMP format to the file name "scan.bmp". The files "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" and so forth are created.)

When files are separated using the Auto New File function or File Separator Sheet, folders appended with a running number ("0001", "0002" and so forth) are automatically created after each file separation, and images are saved to files in these folders.

3 Load the document on the document tray.



4 Click [Start Scanning].



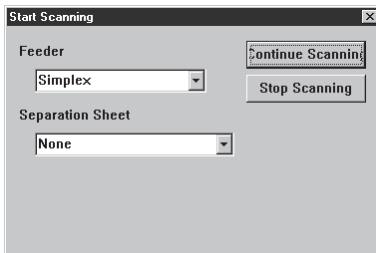
➔ Scanning starts.



If scanning does not start, check to see if all the Feeding Option key lamps on the operation panel on the scanner are OFF (Remote mode).

5 Scanning is paused when the document tray runs out of pages to scan.

➔ The Start Scanning (paused) dialog box appears.



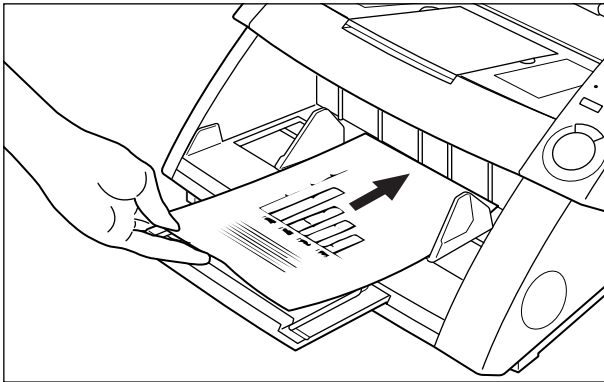
6 To continue scanning, load another document on the document tray and click [Continue Scanning]. To stop scanning, click [Stop Scanning].

7 Confirm the scanned image. (P. 27)

◆ Scanning just one page and confirming the scanned image

Before you start scanning a document comprising a number of sheets, you can scan just one page and confirm the scanned image. In this scan mode, the scanned image is not automatically saved. If you want to save it, save it manually. (See “Saving the Scanned Image” P.28)

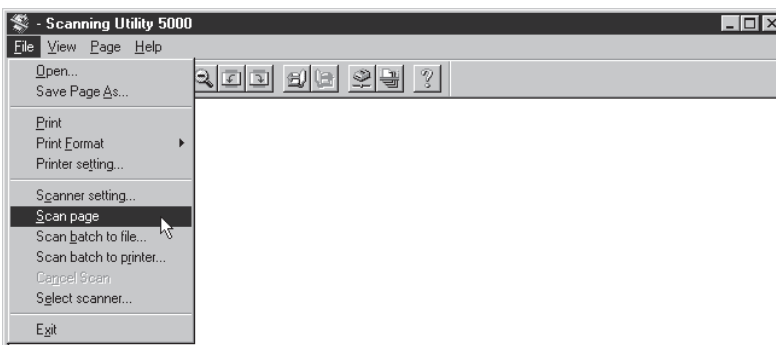
1 Load one page on the document tray.



MEMO

If you have placed two or more pages on the document tray, the document tray will stay at the up position after the first page of the document is scanned. Remove the other pages on the document tray, and lower the document tray to the down position.

2 Select [File] - [Scan page].



⇒ The document is scanned.

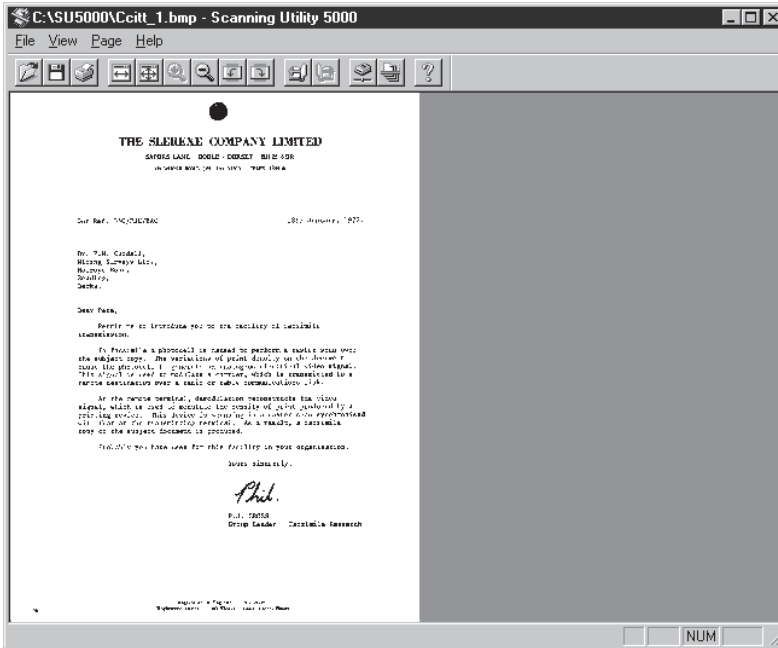
3 Check the scanned image. (P.27)

4 Save the scanned image if necessary. (P.29)

Confirming the Scanned Image









Display the scanned image on the screen for confirmation.

1 Confirm the scanned image on screen.



HINT

You can use the buttons on the tool bar to enlarge or reduce the display of the image, and rotate the scanned image for confirmation.

-  Displays the image so that its width matches the width of the window.
-  Displays the entire image in the window.
-  Each click of this button enlarges the image on screen. Images cannot be enlarged beyond 100% (actual size).
-  Each click of this button reduces the image on screen.
-  Rotates the image left (counterclockwise) by 90°.
-  Rotates the image right (clockwise) by 90°.
-  Displays the next image.
-  Displays the previous image.

Saving the Scanned Image

◆ About save formats

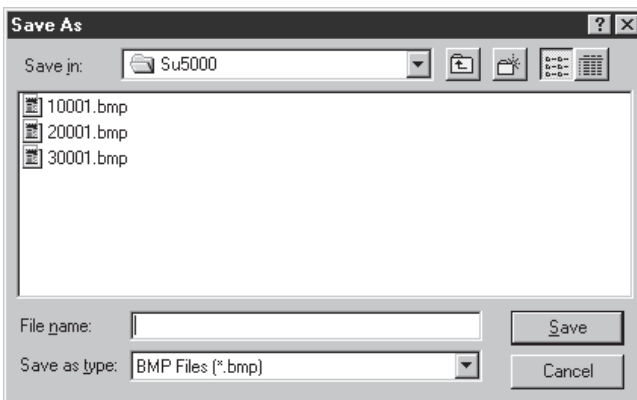
Scanned images can be saved to files in one of the TIFF, BMP, JPEG or JBIG file formats.

The available file save format varies according to the Scanning Mode setting during actual scanning.

The following table shows the file formats supported by Scanning Utility 5000.

Scanning Mode	Compatible File Format			
	BMP	JBIG	JPEG	TIFF (MMR)
Black and White, Black and White-ED	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Gray scale 2-bit, 4-bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Gray scale 8-bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Color	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Specify the file format in the Save As dialog box.



Select the file format at Save as type.



MEMO

When TIFF is selected, the image spread over several scanned pages (including duplex scanning) is saved as a single file.

When you select the BMP, JPEG or JBIG format, each of the pages in the document are saved as separate files in the folder specified as the save destination. Files comprise the name to which the first image is specified, and a running number "0001", "0002" and so forth is automatically appended to subsequent files. (For example, let's assume that pages are saved in BMP format to the file name "scan.bmp". The files "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" and so forth are created.)

When files are separated using the Auto New File function or File Separator Sheet, folders appended with a running number ("0001", "0002" and so forth) are automatically created after each file separation, and images are saved to files in these folders.

◆ Saving scanned images to file (Scan page)

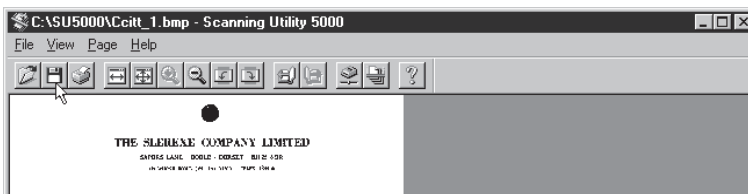
When a single-page document is scanned, the scanned image is not saved. If you need to save the scanning image, follow the procedure below.



MEMO

When two or more pages are scanned (P.23), the images are automatically saved to the specified file when they are scanned. So, they need not be saved again.

1 Either select [File] - [Save Page As...], or click  on the tool bar with the scanned image displayed in the Scanning Utility 5000 screen.



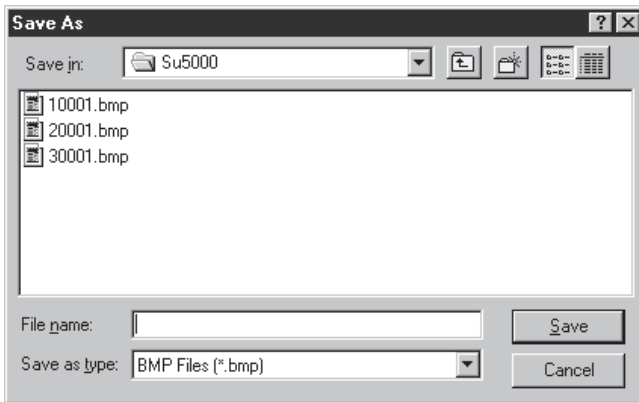
➔ The Save As dialog box is displayed.



MEMO

[Save Page As] saves only the currently displayed page as a different file. When you are scanning two or more pages, and you use this command to save images saved as a single TIFF (multi TIFF) file, be sure to save the images under a different file name. Note that if you overwrite the images by saving them under the same file name, the images of a different page currently not displayed are deleted.

2 Decide on the name of the file to scan the image under, file type (file format) and where to save the file, and click Save.



➔ The scanned image is saved to the file that you specified.



Before you decide on the file name and type (file format) and where it is to be saved, thoroughly read “About save formats” (P.28).

Printing the Scanned Image


Print the scanned image.

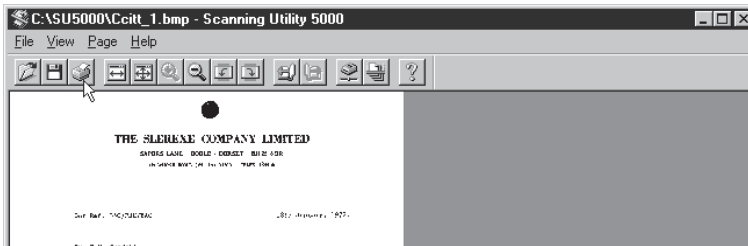


There are three ways of printing scanned images.

Before you start printing, select one of the following under [File] - [Print Format].

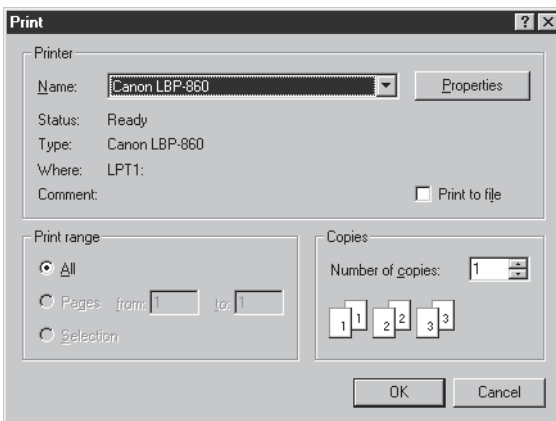
- Actual size
Prints the scanned image at actual size regardless of the paper on which it is to be printed and the resolution in which the image is scanned.
- Fit to paper
Prints the scanned image so that it fits on the paper when the size of the document is larger than the paper on which the scanned image is printed.
- Actual Pixel
One dot in the scanned image is output as one dot on the printer.

- 1 Either select [File] - [Print], or click  on the tool bar with the scanned image displayed in the Scanning Utility 5000 screen.



➞ The Print setting screen is displayed.

- 2 Set the printing details, and click [OK].



➞ The scanning image is printed.



- The printer properties screen varies according to the your printer. For details, refer to the manual or the help file of the printer driver that you are using.
- Though [All] is selected in the printing range setting, only the currently displayed page is printed.

Opening Image Files

Open the file contained a scanned image.



MEMO

Only TIFF, BMP, JPEG, JBIG images saved on the Scanning Utility 5000 can be opened as image files on Scanning Utility 5000.

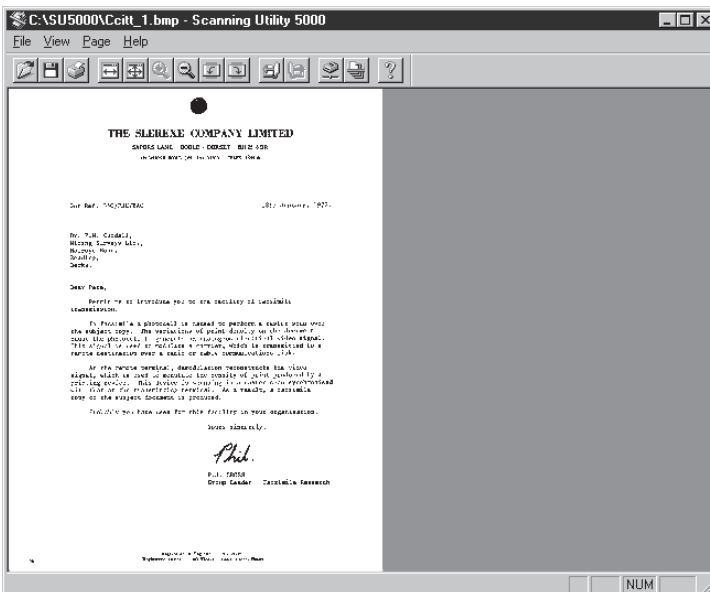
1 Select [File] - [Open], or click on the Tool Bar.




➔ The Open dialog box is displayed.

2 Select a file and click [OK].

➔ The selected file is displayed.



MEMO

- Note that if you overwrite and save an opened TIFF (multi TIFF) file by [File] - [Save Page As] or by the  button, only the currently displayed page is saved, and the images of all other pages are deleted.
- To close an opened file, quit Scanning Utility 5000 by [File] - [Exit].

2.3 Various Scanning Modes

You can scan documents in various ways on Scanning Utility 5000. For example, you can change the feed mode for the document is to be fed according to your particular scanning requirements, scan both sides of a document, or scan documents at high speed.

This section describes the following ways of scanning documents:

- Scanning according to feed mode (Remote, Semi-Auto, Auto, Manual modes)
- Duplex scanning
- Directly printing scanned images (scan batch to print)
- Using Function Sheets
- High-speed scanning
- Verify count scanning

Scanning According to Feed Mode

Select from the following feed modes to suit the quality of the document and paper type.

The following feed modes are available:

- **Remote**

When you load the document on the scanner and instruct “Start scanning” in Scanning Utility 5000, the paper starts to be fed. Two ore more pages can be loaded in this mode.



MEMO

For details on the Remote mode, see “Scanning two or more pages” (P.23).

- **Semi Auto**

Instruct “Start scanning” in Scanning Utility 5000, load the document, and press the Start key on the scanner to start feeding.

Two or more pages can be loaded in this mode.

- **Auto**

When you instruct “Start scanning” in Scanning Utility 5000 and load the document on the scanner, the scanner automatically starts feeding.

Two or more pages can be loaded in this mode.

- **Manual**

Instruct “Start scanning” in Scanning Utility 5000, and manually insert one page at a time.



MEMO

For details on how to load documents, see “3.2 Document Feeding and Scanning” (P. 38) in the DR-5020/5080C Instructions.

The following describes the procedure for selecting the feed mode and the scanning procedure according to each feed mode.

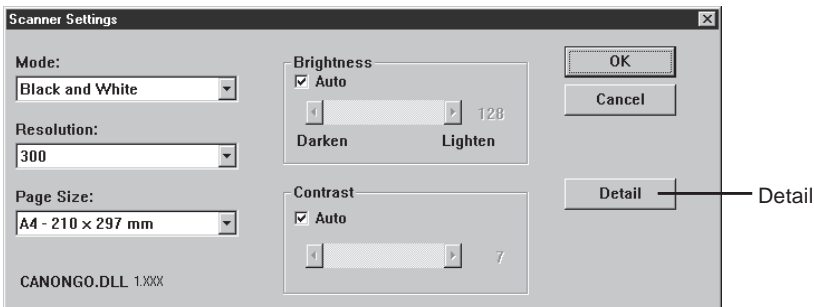
◆ Selecting the feed mode

1 Either select [File] - [Scanner setting], or click  on the Tool Bar.



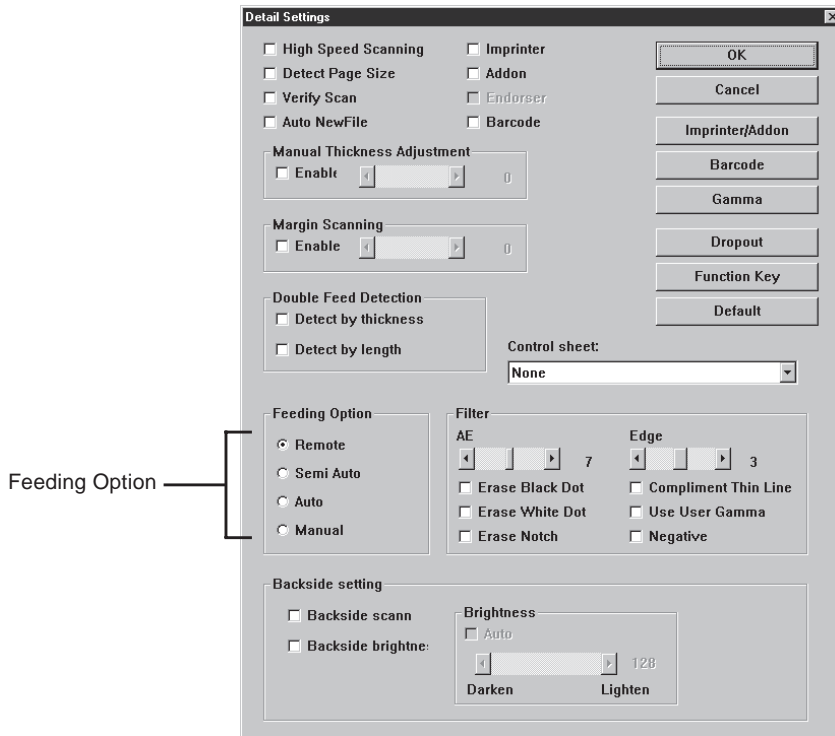
⇒ The Scanner Settings dialog box is displayed.

2 In the Scanner Settings dialog box, click [Detail].



⇒ The Detail Settings dialog box is displayed.

3 At Feeding Option, select the feed mode.



4 Click [OK] to return to the Scanner Settings dialog box.

5 Click [OK] to return to the scan operation screen.



The feed mode can also be set on the operation panel of the scanner. Press the [Feeding Option] key on the operation panel to light the lamp of the desired feeding mode. When the Remote mode is set, none of the lamps lights.

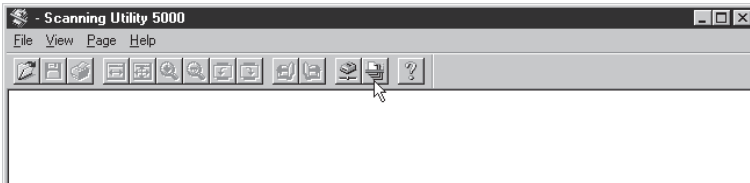
◆ Scanning in the Semi-Auto mode

Set the feed mode to the Semi-Auto mode and then scan the document.

1 Carry out the operation described in “Selecting the Feed Mode” and select “Semi-Auto”.

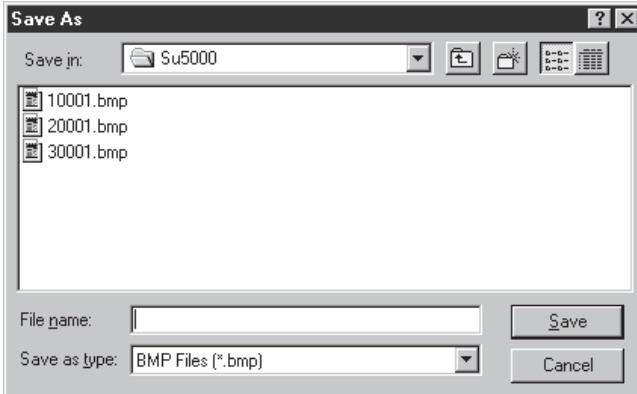
⇒ Semi-Auto on the operation panel lights.

2 Either select [File] - [Scan batch to file], or click  on the tool bar.



⇒ The Save As dialog box appears.

3 Decide on the name of the file to scan the image under, file type (file format) and where to save the file, and click Save.

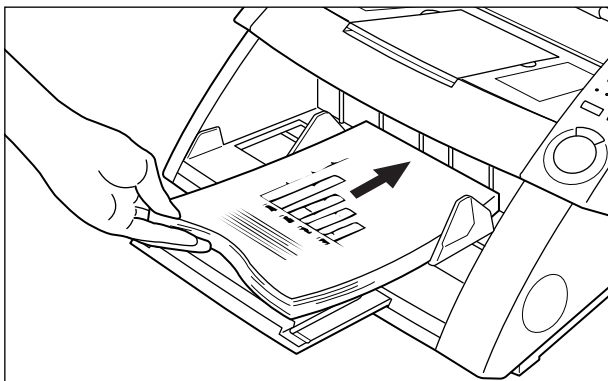


⇒ The Start Scanning dialog appears.

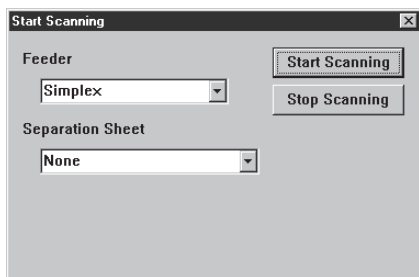


Before you decide on the file name and type (file format) and where it is to be saved, thoroughly read “About save formats” (P.28).

4 Load the document on the document tray.

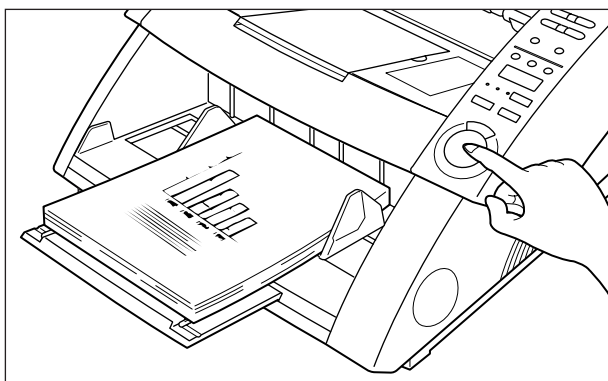


5 Click [Start Scanning].



➔ The Start key in the center of the operation panel lights (green).

6 Press the Start key on the scanner's operation panel.



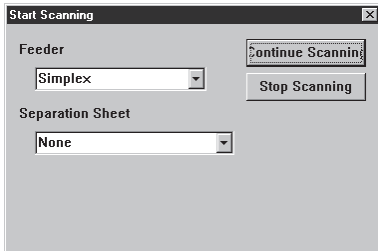
➔ Scanning starts.

When the scanner runs out of document sheets to scan, the document tray is lowered, and the scanner waits for the next document to be loaded.

7 Load the next document on the document tray and press the Start key on the scanner's operation panel.

8 When the scanner runs out of document sheets to scan, press the Stop key.

⇒ The Start Scanning (paused) dialog box appears.



9 To stop scanning, click [Stop Scanning].

To continue scanning, click [Start Scanning], and return to step 7.

10 Check the scanned image. (P.27)

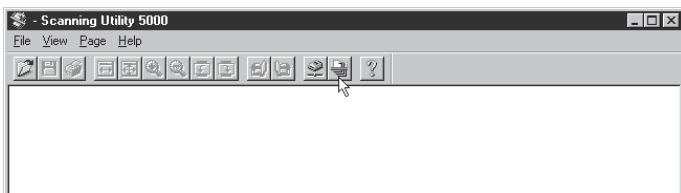
◆ Scanning in the Auto mode

Set the feed mode to the Auto mode and then scan the document.

1 Carry out the operation described in “Selecting the Feed Mode” and select “Auto”.

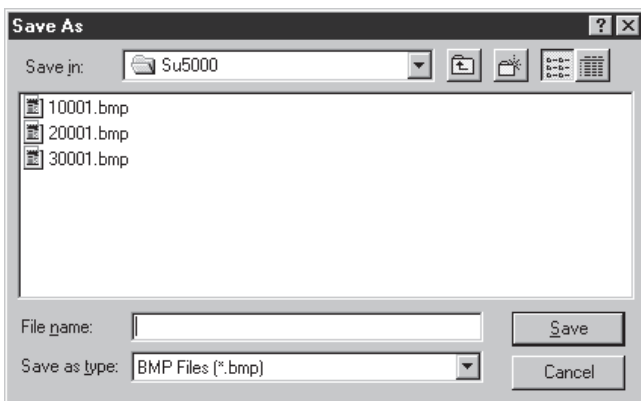
⇒ Auto on the operation panel lights.

2 Either select [File] - [Scan batch to file], or click on the tool bar.



⇒ The Save As dialog box appears.

3 Decide on the name of the file to scan the image under, file type (file format) and where to save the file, and click [Save].



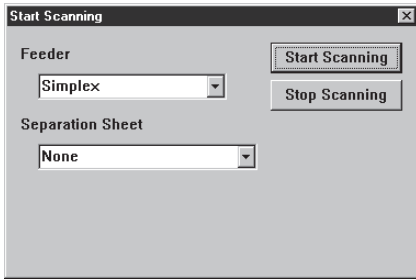
⇒ The Start Scanning dialog appears.



MEMO

Before you decide on the file name and type (file format) and where it is to be saved, thoroughly read “About save formats” (P.28).

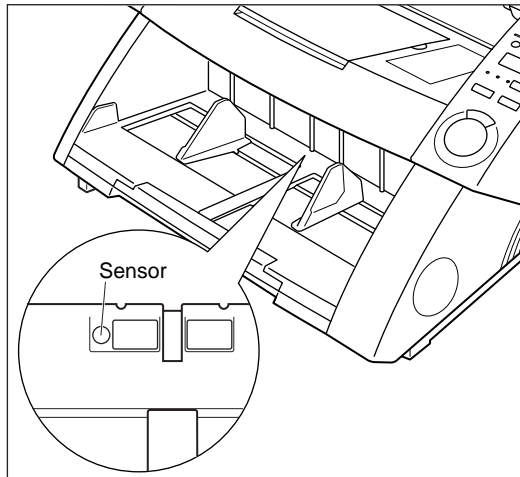
4 Click [Start Scanning].



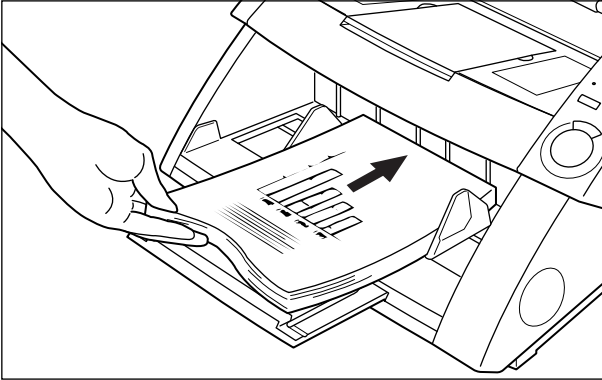
➔ The Start key in the center of the operation panel lights (green).



When the scanning mode is set to Auto, the sensor located on the document tray shown in the figure below automatically detects the document to start scanning. When something covers the sensor on the document tray after you have instructed scanning in the application, the scanner erroneously judges that a document has been loaded, and the document tray starts to move. Make sure that objects other than the document do not cover the sensor on the document tray.



5 Load the document on the document tray.



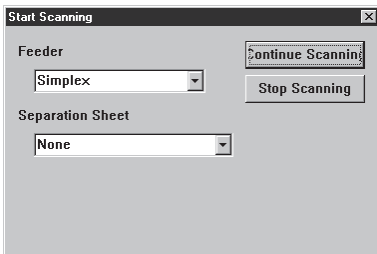
⇒ Scanning starts.

When the scanner runs out of document sheets to scan, the document tray is lowered, and the scanner waits for the next document to be loaded.

6 Load the next document on the document tray.

7 When the scanner runs out of document sheets to scan, press the Stop key on the scanner's operation panel.

⇒ The Start Scanning (paused) dialog box appears.



8 To stop scanning, click [Stop Scanning].

To continue scanning, click [Start Scanning], and return to step 5.

9 Confirm the scanned image. (P.27)

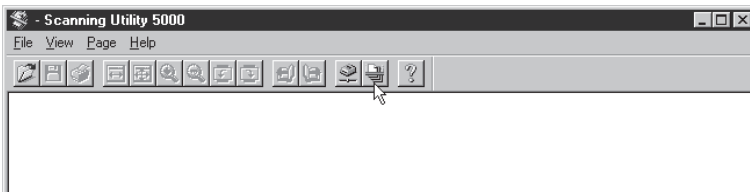
◆ Scanning in the Manual mode

Each page of the document is scanned as you manually insert them into the scanner one sheet at a time.

1 Carry out the operation described in “Selecting the Feed Mode” and select “Manual”.

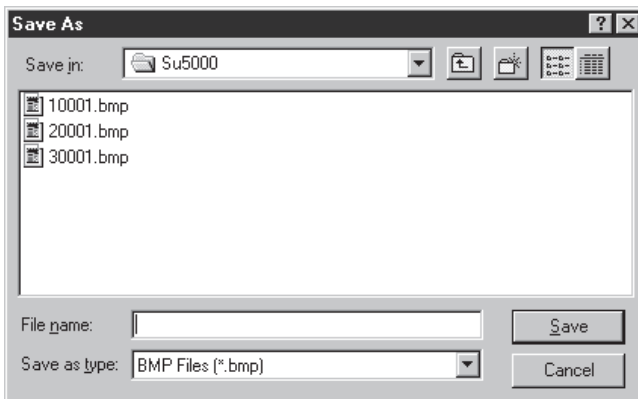
⇒ Manual on the operation panel lights, and the document tray rises.

2 Select [File] - [Scan batch to file], or click on the Tool Bar.



⇒ The Save As dialog box is displayed.

3 Decide on the name and type (save format) to scan the image under and where to save the file, and click Save.

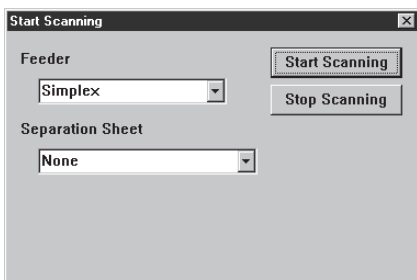


⇒ The Start Scanning dialog box appears.

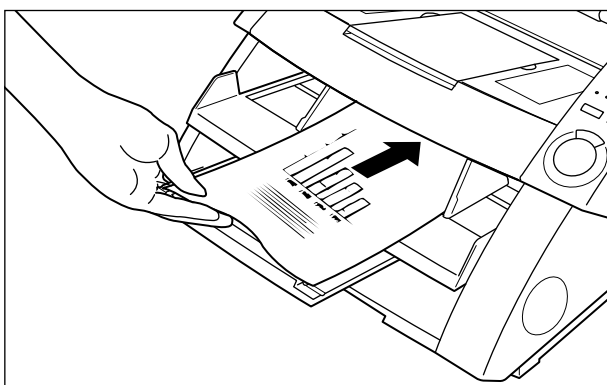


Before you decide on the file name and type (file format) and where it is to be saved, thoroughly read “About Save Formats” (P.28).

4 Click [Start Scanning].



5 Load one sheet on the document tray.

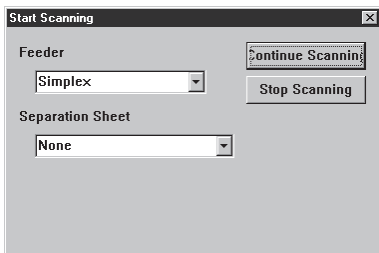


⇒ The document is scanned, and the scanner waits for the next document to be inserted.

6 Continue to insert the document, one page at a time.

7 When scanning ends, press [Stop Scanning].

⇒ The Start Scanning (paused) dialog box appears.



8 To stop scanning, click [Stop Scanning].

To continue scanning, click [Start Scanning], and return to step 5.



MEMO

Even after scanning has ended, the document tray will not be lowered until you cancel the Manual mode. Cancel this mode by pressing the Feeding Option key or by "Selecting the feed mode" (P.35).

9 Confirm the scanned image. (P. 27)

Duplex Scanning

Duplex scanning allows double-sided documents to be scanned.

Duplex scanning is carried out in the same way as regular scanning except that you select duplex when you instruct start of scanning.

1 Make the scan settings and scan the document according to the currently selected feed mode.

Refer to the page indicated for details on each feed mode.

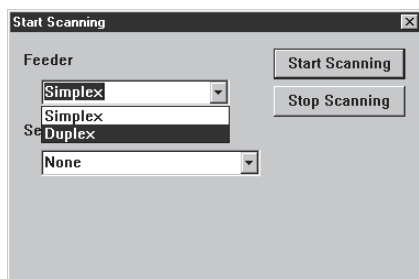
Remote mode: “Scanning two or more pages” (P.23)

Semi-Auto mode: “Scanning in the Semi-Auto mode” (P.37)

Auto mode: “Scanning in the Auto mode” (P.40)

Manual mode: “Scanning in the Manual mode” (P.43)

2 When the Start Scanning dialog box is displayed, click the Feeder tab and select duplex to start scanning.



- Duplex scanning can also be set on the operation panel of the scanner. Press the Simplex/Duplex key on the operation panel to select [Duplex] and carry out the necessary scan operations (step 1 above).
- You can also perform duplex scanning using Function Sheets (Scanner Control Sheets).
If the scanner control sheet is set on the top of the document, both sides of the document are automatically scanned. For more details, see the “Using Function Sheets” (P.48) or refer to the separate DR-5020/5080C Instructions.

Directly Printing Scanned Images

Images of scanned documents can be printed out as they are.
In this case, scanned images are not saved to file.



MEMO

The scanned image is automatically printed out on the printer currently selected at Normally Used Printer.
Set up the printer to be used in [File] - [Printer setting].

ENGLISH

1 Make the scan settings and scan the document according to the currently selected feed mode.

Refer to the page indicated for details on each feed mode.

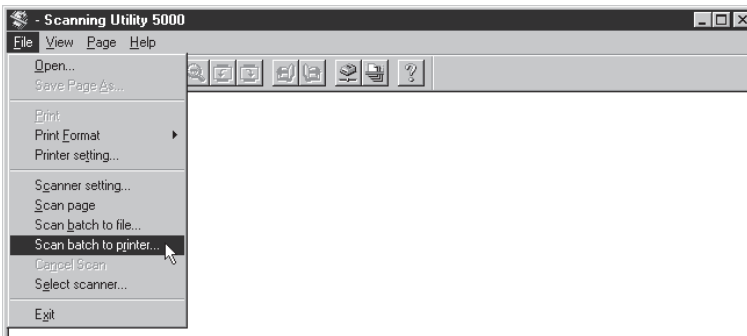
Remote mode: “Scanning two or more pages” (P.23)

Semi-Auto mode: “Scanning in the Semi-Auto mode” (P.37)

Auto mode: “Scanning in the Auto mode” (P.40)

Manual mode: “Scanning in the Manual mode” (P.43)

2 Select [File] - [Scan batch to printer...].



➡ The document is scanned and is printed on the printer currently set at Normally Used Printer.

Using Function Sheets

Function Sheets are packaged with the scanner. These sheets are used to control scanner operation.

There are two types of Function Sheets:

● **Scanner Control Sheets**

These sheets control the mode in which the document is scanned. The following Control Sheets for each of the scan modes are provided.

For Duplex mode

Tells the scanner to scan and store contents of front and back of the page. Insert this Function Sheet before the document to be scanned, and load it together with the document in the scanner.

For Simplex mode

Tells the scanner to scan and store only the front side of the page. Insert this Function Sheet before the document to be scanned, and load it together with the document in the scanner.

For Photo mode

Tells the scanner to turn ON the Photo mode for scanning and storing photographs. Insert this Function Sheet before the photo document, and load it together with the document in the scanner. This sheet is valid only when Scan Mode on the application is set to Black and White. This sheet is ignored if it is loaded with Scan Mode set to Grayscale or Color.

For Text mode

Tells the scanner to turn ON the Text mode for scanning and storing text. Insert this Function Sheet before the text document, and load it together with the document in the scanner. This sheet is valid only when Scan Mode on the application is set to Black and White. This sheet is ignored if it is loaded with Scan Mode set to Grayscale or Color.

● **Job Separation Sheet**

Automatically divides a document into separate files for storing the scanned image for each job. Insert this Function Sheet before the next document, and load it together with the document in the scanner.



MEMO

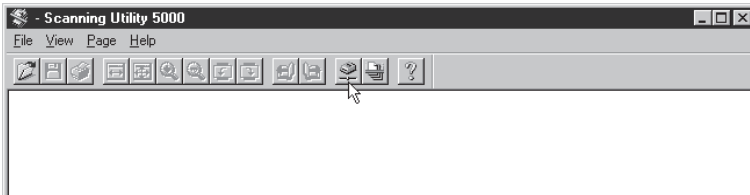
- For more details on the above sheets, see the separate DR-5020/5080C Instructions or the Function Sheet Instructions.
- Though Function Sheets can be mixed in with different sizes of documents and scanned, try as much as possible to use Function Sheets the same size as the document.

The following describes the respective procedures for scanning documents using these Function Sheets.

◆ Scanner Control Sheet

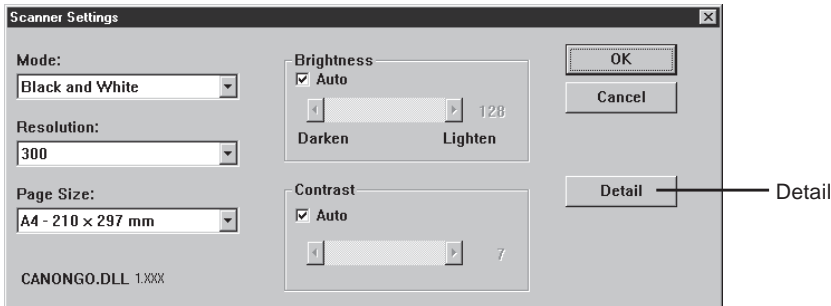
Before you use a Scanner Control Sheet when scanning a document, select the sheet detect setting.

- 1 Either select [File] - [Scanner setting], or click  on the Tool Bar.



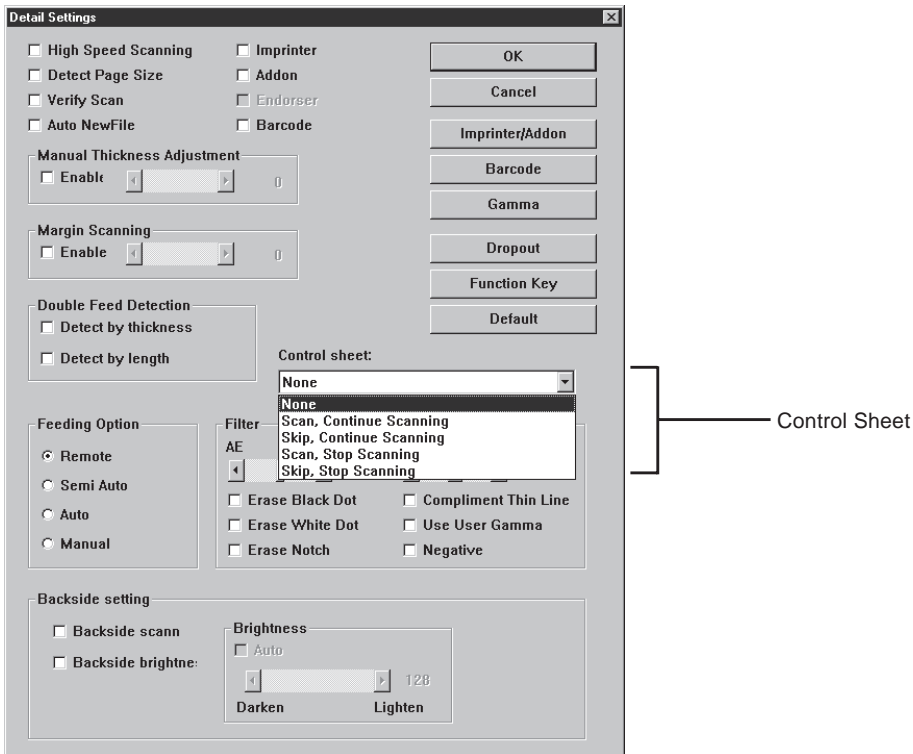
⇒ The Scanner Settings dialog box is displayed.

- 2 In the Scanner Settings dialog box, click [Detail].



⇒ The Detail Settings dialog box is displayed.

3 At Control Sheet, select the detection type.



- **None**
Scanner Control Sheets are not detected.
- **Scan, Continue Scanning**
The scanner Control Sheet is detected and scanned, and then scanning continues.
- **Skip, Continue Scanning**
The scanner Control Sheet is detected and skipped (not scanned), and then scanning continues.
- **Scan, Stop Scanning**
The scanner Control Sheet is detected and scanned, and then scanning stops.
- **Skip, Stop Scanning**
The scanner Control Sheet is detected and skipped (not scanned), and then scanning stops.

4 Click [OK] to return to the Scanner Settings dialog box.

5 Click [OK] to return to the scan operation screen.

6 Scan the document together with the Control Sheet.

◆ Job Separation Sheet

When you use a Job Separation Sheet, scanning is carried out in the same way as regular scanning except that you select the detection setting when you instruct start of scanning.

1 Make the scan settings and scan the document according to the currently selected feed mode.

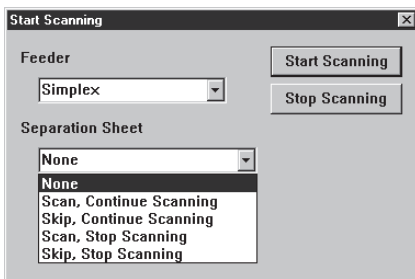
Refer to the page indicated for details on each feed mode.

Remote mode: “Scanning two or more pages” (P.23)

Semi-Auto mode: “Scanning in the Semi-Auto mode” (P.37)

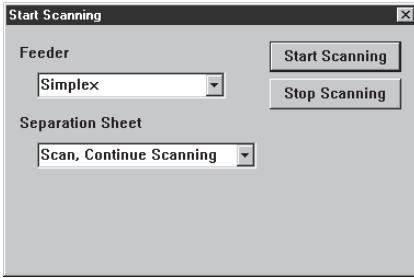
Auto mode: “Scanning in the Auto mode” (P.40)

2 When the Start Scanning dialog box is displayed, click the Separation Sheet tab ▾ and select the detection type.



- **None**
Does not detect the Job Separation Sheet.
- **Scan, Continue Scanning**
Records the details of the Job Separation Sheet as an image and continues scanning.
- **Skip, Continue Scanning**
Continues scanning without recording the details of the Job Separation Sheet as an image.
- **Scan, Stop Scanning**
Records the details of the Job Separation Sheet as an image and stops scanning.
- **Skip, Stop Scanning**
Stops scanning without recording the details of the Job Separation Sheet as an image.

3 Click [Start Scanning].



High-speed Scanning

Scan documents at high speed.

Though the document feed speed is increased, reducing the time it takes to scan a document, image quality is slightly impaired.



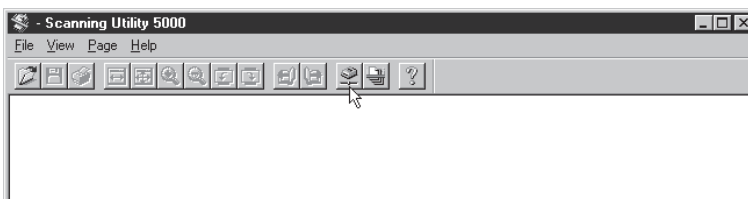
MEMO

High-speed scanning can be executed only when the resolution is set to 200 dpi or 300 dpi.

When 200 dpi is set, images are scanned at 200 x 100 (Horizontal x Vertical) dpi and output as a 200 x 200 dpi image.

When 300 dpi is set, images are scanned at 300 x 150 (Horizontal x Vertical) dpi and output as a 300 x 300 dpi image.

1 Either select [File] - [Scanner setting...], or click on the Tool Bar.



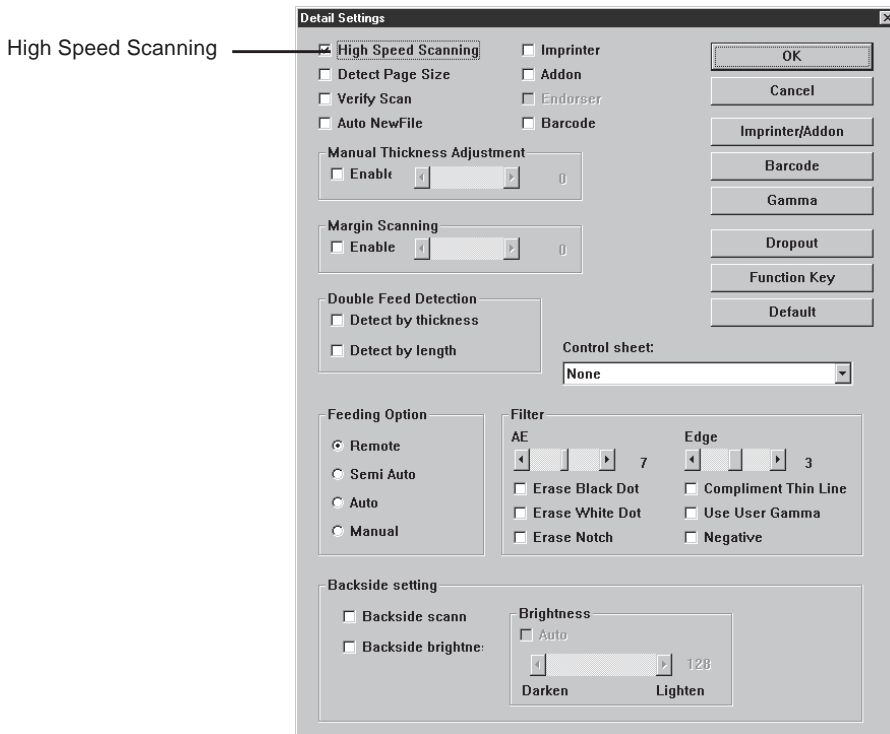
➔ The Scanner Settings dialog box is displayed.

2 In the Scanner Settings dialog box, click [Detail].



⇒ The Detail Settings dialog box is displayed.

3 To select high-speed scanning, click the High Speed Scanning check box.



4 Click [OK] to return to the Scanner Settings dialog box.

5 Click [OK] to return to the scan operation screen.

6 Scan the document according to the currently selected feed mode.

Refer to the page indicated for details on each feed mode.

Remote mode: "Scanning two or more pages" (P.23)

Semi-Auto mode: "Scanning in the Semi-Auto mode" (P.37)

Auto mode: "Scanning in the Auto mode" (P.40)

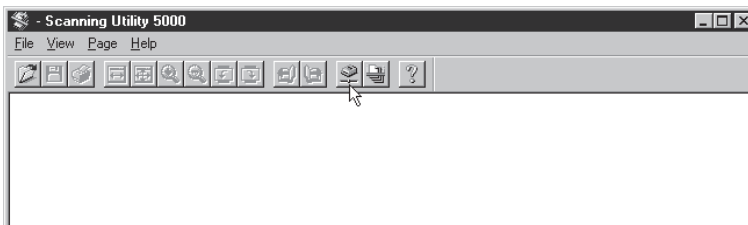
Manual mode: "Scanning in the Manual mode" (P.43)

Verify Scan

The feature allows you to verify the number of document pages entered (or, counted) before the scan against the actual number of scanned pages. If the numbers differ, an error message is displayed.

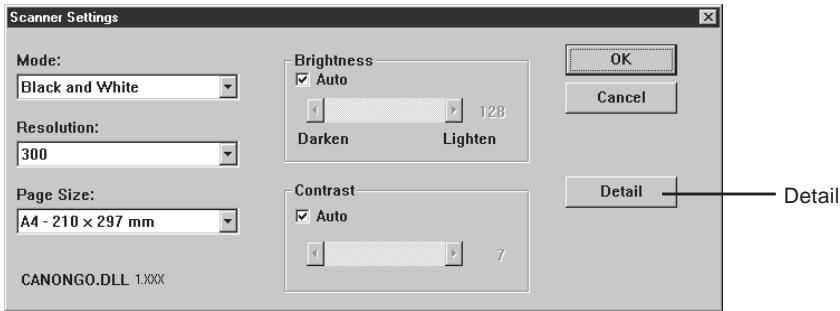
◆ Setting verify scan

1 Either select [File] - [Scanner setting...], or click  on the Tool Bar.



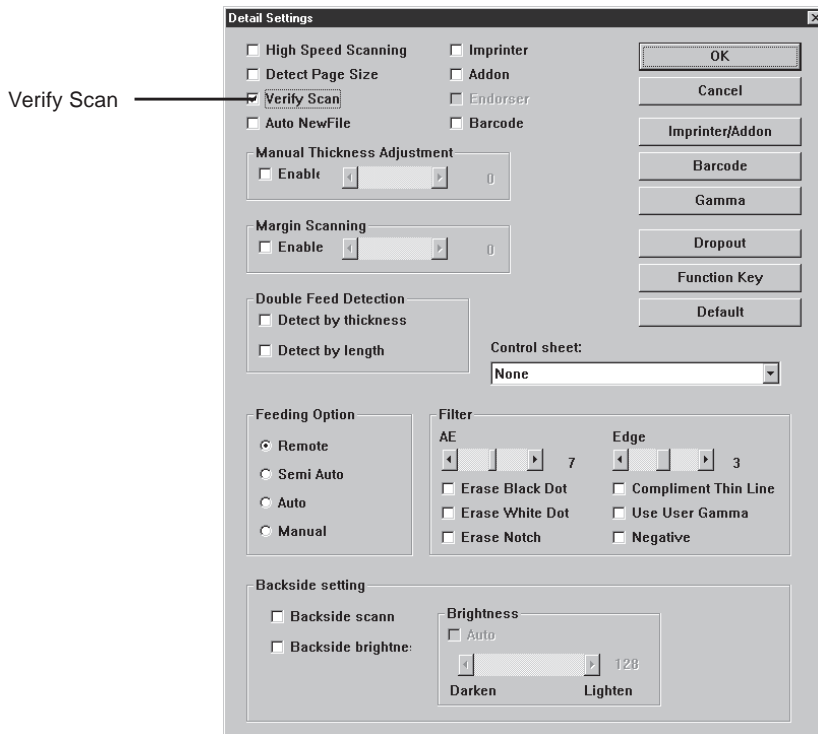
⇒ The Scanner Settings dialog box is displayed.

2 In the Scanner Settings dialog box, click [Detail].



⇒ The Detail Settings dialog box is displayed.

3 To select verify count scanning, click the Verify Scan check box.



4 Click [OK] to return to the Scanner Settings dialog box.

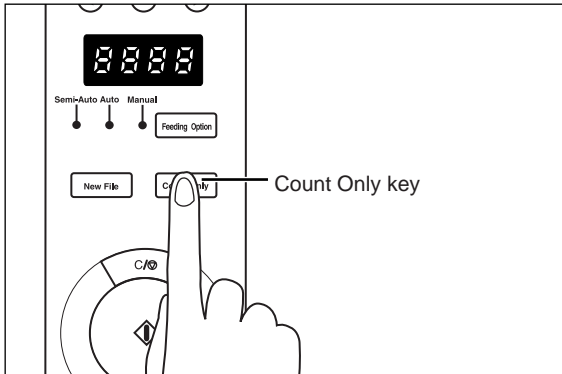
5 Click [OK] to return to the scan operation screen.

◆ Entering the number of pages in a document

If you already know the number of pages in the document

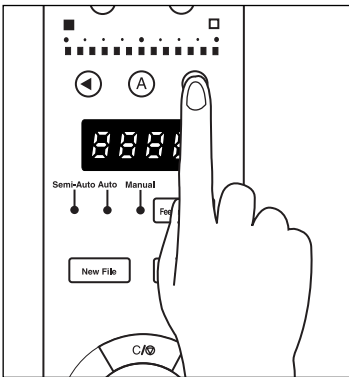
Directly enter the number of pages on the counter display.

- 1 Press the **Count Only** key on the scanner's operation panel.



➡ The Count Only key and Semi-Auto lamp light, and the Start key turns green.

- 2 Press the ◀ and ▶ buttons on the operation panel of the scanner to enter the number of pages.



➡ The number appears on the counter display.



MEMO

Pressing the ▶ button increments the number, and pressing the ◀ button decrements the number.

To quickly increment or decrement the number, hold down the button.

3 When you have set the number of pages in the document, press the Count Only key to cancel the Count Only mode.

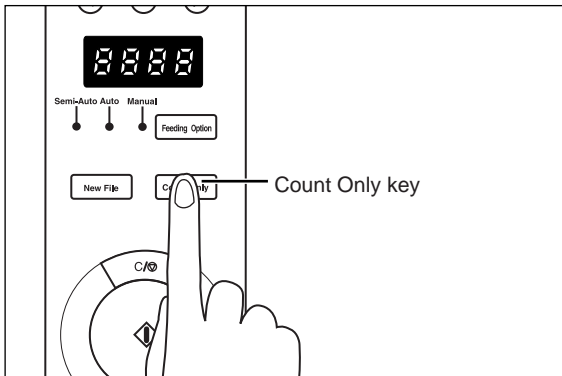


To reset the counter display, hold down the Stop key for at least two seconds.

If you don't know the number of pages in the document

Use the scanner's count function to count the number of pages.

1 Press the Count Only key on the scanner's operation panel.



➔ The Count Only key and Semi-Auto lamp light, and the Start key turns green.

2 Load the document on the document tray and press the Start key.

➔ The number of pages in the document is counted, and the document page count appears on the counter display.

3 When you have finished counting the number of pages in the document, press the Count Only key to cancel the Count Only mode.



To reset the counter display, hold down the Stop key for at least two seconds.

◆ Scanning documents

If the number of pages that you entered (or, counted) differs from the actually scanned number of pages, an error message appears on the counter displayed after scanning is finished.

1 Scan the document according to the currently selected feed mode.

Refer to the page indicated for details on each feed mode.

Remote mode: “Scanning two or more pages” (P.23)

Semi-Auto mode: “Scanning in the Semi-Auto mode” (P.37)

Auto mode: “Scanning in the Auto mode” (P.40)

Manual mode: “Scanning in the Manual mode” (P.43)

2 Load the document and start scanning.

- **If the actual number of scanned pages is more than the number of pages displayed on the counter display:**

The document is scanned and scanning stops at the number of pages displayed on the counter display.

The counter display changes to the “U01” error display, and the “Verify Count Error” error message is displayed on the computer screen.

Go back and start counting the number of pages in the document again.



“U01” is also displayed together with an error message when a verify scan is made without displaying the number of pages in the document.

- **If the actual number of scanned pages is less than the number of pages displayed on the counter display:**

The counter display changes to “U02” to indicate a verify count error. Go back and start counting the number of pages in the document again.

A probable cause is that double-feed is occurring. Check to see if all pages in the document have been scanned or not.



MEMO

To reset the error display, press the Stop key.

2.4 Setting Scan Conditions

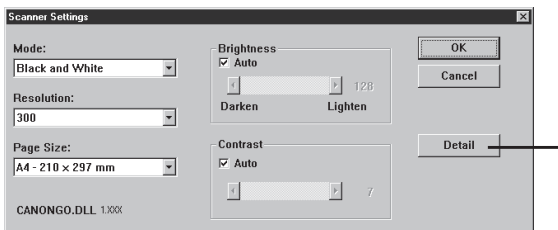
Set the conditions that are applied when the document is scanned. Select the dialog box matched to the function, and make the desired setting. For details on the parameters in each of these dialog boxes, see the reference page indicated for the dialog box.

1 Either select [File] - [Scanner setting...], or click  on the tool bar.

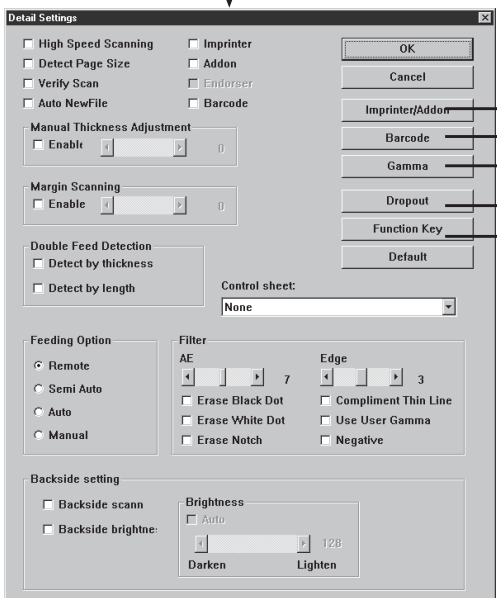


➔ The Scanner Settings dialog box appears.

2 Display the desired setting screen, and make the required settings.



Scanner Settings dialog box (→ P.61)

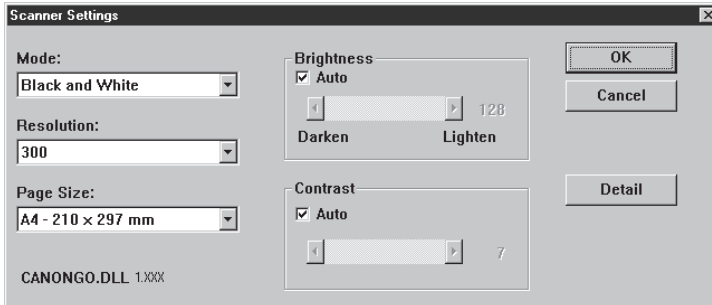


- Imprinter/Addon (→ P.69)
- Barcode (→ P.74)
- Gamma (→ P.79)
- Dropout (→ P.82)
- Function Key (→ P.83)

Detail Settings dialog box (→ P.63)

Basic Settings

Set the basic conditions for scanning documents.
The basic settings are set in the Scanner Settings dialog box.



<Scanner Settings>

Item	Description
Mode	<p>Sets how the image is to be scanned. Only [Black and White] [Black and White ED] is available for the DR-5020.</p> <p>The available modes are sometimes limited depending on the size of the paper. For details, see “DR-5020/5080C Scan Mode Tables” (P.88) in the DR-5020/5080C Instructions.</p> <p>[Black and White] This setting scans the image completely in black and white with no shade of gray.</p> <p>[Black and White-ED] This setting scans the image completely in black and white. Halftone gray areas are simulated and reproduced using error diffusion.</p> <p>[Grayscale-4 (16, 256) level] Select this mode when scanning photos and half-tone documents in gray scale. The larger the level value, the more the size of the file increases.</p> <p>[Color-3 (6, 12, 24 bit)] Select this mode when scanning photos and half-tone documents in color. The larger the bit value, the more the size of the file increases.</p>
Resolution	<p>Allows you to set the resolution, the number of dots per inch. You have 13 choices: 100, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300 and 400 dpi.</p> <p>If you select 200 or 300, you can also select High Speed Scanning (P.63) in the Detail Settings dialog box.</p> <p>The available modes are sometimes limited depending on the size of the paper. For details, see “DR-5020/5080C Scan Mode Tables” (P.88) in the separate DR-5020/5080C Instructions.</p>

Page Size	<p>Allows you to select the paper size of the document to be scanned. Available choices are as follows:</p> <p>LETTER - 8.5 x 11 in. LEGAL - 8.5 x 14 in. A3 - 297 x 420 mm A4 - 210 x 297 mm A4-R - 297 x 210 mm A5 - 148 x 210 mm A6 - 105 x 148 mm B4 (ISO) - 250 x 353 mm B4 (JIS) - 257 x 364 mm B5 (ISO) - 176 x 250 mm B5 (JIS) - 182 x 257 mm Scanner's maximum (295 x 432 mm)</p> <p>If a document larger than the specified size is scanned, the surrounding edges of the document will be clipped. Alternately, if a document smaller than the specified size is scanned, a black margin will be formed on the surrounding edges of the document.</p> <p>If you have selected Detect Page Size (P.63) in the Detail Settings dialog box, this setting is ignored.</p>
Brightness	<p>Automatically or manually sets the brightness of the image. When you manually set the brightness, you can set within the range 1 to 255.</p>
Contrast	<p>Automatically or manually sets the contrast. When you manually set the contrast, you can set within the range 1 to 13. A larger value increases the contrast, while a smaller value decreases the contrast.</p>



MEMO

- The contrast setting is disabled when [Mode] is set to [Black and White].
- On DR-5020, the [Contrast] checkbox is gray when [Mode] is set to [Black and White].

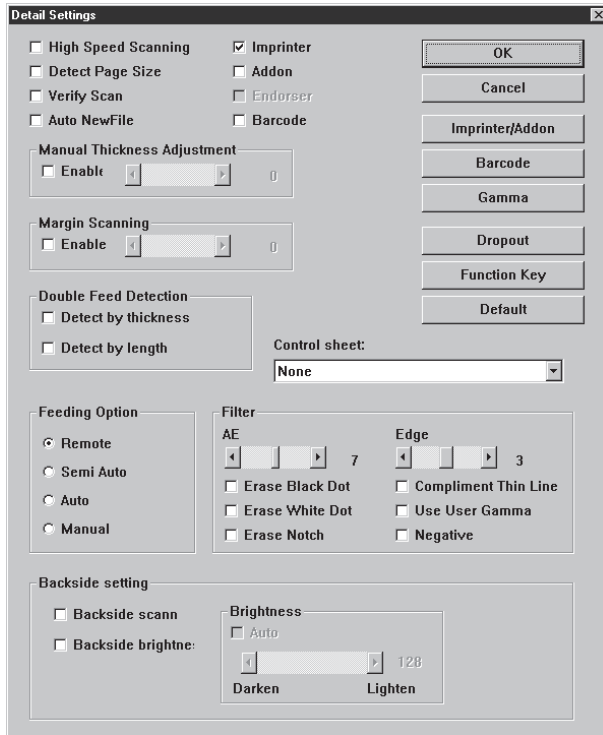
<Buttons>

Item	Description
OK	After you are finished making settings, click [OK] to enable them and close the dialog box.
Cancel	Cancels any settings you have changed and closes the dialog box.
Detail	Opens the Detail Settings dialog box (P.63) so you can set special features like filter, scan speed, page size detection, and Control Sheet detection.

Detailed Settings

Set detailed scan conditions.

These items are set in the Detail Settings dialog box.



Item	Description
High Speed Scanning	<p>This setting is available when the resolution is set to 200 or 300 dpi.</p> <p>When 200 dpi is set, images are scanned at 200 x 100 dpi (Horizontal x Vertical) and output as a 200 x 200 dpi image. When 300 dpi is set, images are scanned at 300 x 150 dpi (Horizontal x Vertical) and output as a 300 x 300 dpi image. Though scanning is carried out more quickly in either case, note that the quality of the image scanned at high speed diminishes slightly.</p> <p>For details on high speed scanning, see P.52.</p>
Detect Page Size	<p>The DR-5020/5080C sets the scanning area according to the detected width and length of the document and scans the entire page.</p> <p>When selected, Page Size (P.62) in the Scanner Settings dialog box is disabled.</p>

Verify Scan	Verify the number of pages counted before the document is scanned against the actual number of scanned pages. If the numbers differ, an error is displayed. For details on the verify scan procedure, see P.54.
Auto NewFile	This setting generates a page break signal each time that a continuous scan is stopped.
Imprinter	Enables the imprinter function for printing any specified characters on scanned documents. The optional imprinter unit is required to use this function.
Addon	Enables the addon function for entering any specified characters on the scanned image.
Endorser	Enables use of the endorser. The optional endorser is required to use this function.
Barcode	Enables the bar code function for reading bar codes in documents. The optional bar code decoder is required to use this function.
Manual Thickness Adjustment	Manually sets the paper thickness when automatic paper thickness adjustment is not used. Check the Enable check box and use the ◀ and ▶ buttons to adjust the thickness. Specify the thickness within the range 1 (thinnest) to 13 (thickest). Use this function to manually adjust the paper thickness when scanning coated documents and documents whose paper thickness cannot be adjusted automatically, or when double feed occurs frequently in the automatic paper thickness adjustment mode. This setting can also be made on the operation panel of the scanner. For details, see the separate DR-5020/5080C Instructions.

Margin Scanning	<p>Adjusts the margins (top, bottom, left and right) of the scanning area.</p> <p>To adjust the margins, click Enable and use the ◀ and ▶ buttons.</p> <p>Specify within the range –10 (reduces scanning area by 10 mm) to +10 (enlarges scanning area by 10 mm).</p> <p>For example, if you want to slightly enlarge the scanning area so that document edges are not clipped, adjust in the + direction. Or, if you want to slightly reduce the scanning area so that a black frame is not formed around the scanned image, adjust in the – direction.</p>
Double Feed Detection	<p>Select the method used to detect double feed. “Double feed” is detected when two or more sheets of the document are fed together or when part of one sheet overlaps another sheet when the sheets in the document are scanned continuously.</p> <p>[Detect by thickness] Detects double feed by the thickness of the paper. When a document thicker than the first sheet of the document(*) is fed, the scanner judges this to be a double feed and displays an error.</p> <p>[Detect by length] Detects double feed by the length of the paper. When a document longer than the first sheet of the document(*) is fed, the scanner judges this to be a double feed and displays an error.</p> <p>* Double feed detection is carried out taking the thickness and length of the first sheet of the document as the standard sheet. When the first sheet of the document is fed, the scanner memorizes the thickness and length of the document.</p>





Control sheet	<p>Selects how the scanner detects scanner Control Sheets (Function Sheets) (P.48).</p> <p>-None Scanner Control Sheets are not detected.</p> <p>-Scan, Continue scanning The scanner Control Sheet is detected and scanned, and then scanning continues.</p> <p>-Skip, Continue scanning The scanner Control Sheet is detected and skipped (not scanned), and then scanning continues.</p> <p>-Scan, Stop scanning The scanner Control Sheet is detected and scanned, and then scanning stops.</p> <p>-Skip, Stop scanning The scanner Control Sheet is detected and skipped (not scanned), and then scanning stops.</p> <p>For details on how to scan with Control Sheets, see “Function Sheets” in the separate DR-5020/5080C Instructions.</p>
Feeding Option	<p>Selects the feed method.</p> <p>Remote: The document starts to be fed (scanned) when you load the document and instruct scanning in the application.</p> <p>Semi Auto: The document is fed (scanned) when scanning is instructed in the application and when you load the document and press the Start key.</p> <p>Auto: The document is fed (scanned) automatically when you load the document.</p> <p>Manual: The document is fed manually one page at a time after scanning is instructed in the application. Use this when scanning particularly thick or thin pages.</p> <p>This item can be also set on the scanner’s operation panel. For details, refer to the separate DR-5020/5080C Instructions.</p>
Backside setting	<p>Set this item to scan the back side of documents.</p> <p>[Backside scanning] Scans the back side of the document (documents are loaded face down on the scanner).</p> <p>[Backside brightness] Automatically or manually sets the brightness of the image. When you manually set the brightness, you can set within the range 1 to 255.</p>



- When the [Backside scanning] checkbox is marked, the Feeder setting when the [Start Scanning] dialog box is opened becomes [Simplex].
- When scanning is performed with the [Backside scanning] checkbox marked and Feeder setting set to [Duplex], the Backside scanning checkbox becomes gray when the [Detailed Settings] dialog box is opened.
- A gray [Backside scanning] checkbox can be restored to normal by clicking the checkbox.

<Filter settings>

Set the image processing filters.

Item	Description
AE	Specify the contrast level within the range 1 to 13 by clicking the  and  buttons. Default is 7.
Edge Emphasis	Sets the level for emphasizing the contour of lettering, and softening the roughness of images such as photos. This setting can be set in 5 steps using the  and  buttons. Default is 3.
Erase Black dot	Automatically erases isolated black dots (single dots) on white backgrounds.
Erase White dot	Automatically erases isolated white dots (single dots) on black backgrounds.
Erase Notch	Automatically erases parts (notches) protruding outside contours.
Compliment Thin Line	Automatically joins faint or broken lines that occur when scanning documents containing thin lines.
Use User Gamma	Check this item to actually use the gamma data read by the Gamma button.
Negative	Outputs a negative scanned image.



MEMO

- [AE] is enabled when [Mode] is set to [Black and White].
- [Edge Emphasis] is enabled in all modes.
- [Erase Black Dots], [Erase White Dots], [Erase Notch] and [Compliment Thin Line] are enabled when [Mode] is set to [Black and White], [Black and White ED] or [Color-3 bit].

<Buttons>

Item	Description
OK	Enables the settings and closes the dialog box.
Cancel	Cancels any settings you have changed, and closes the dialog box.
Imprinter/ Addon	Opens the Imprinter/Addon Settings dialog box (P.69). Sets the imprinter function or the addon function. The imprinter function prints specific characters on the scanned document when the optional imprinter unit is installed. The addon function appends scanned images with specified characters.
Barcode	Opens the Barcode Settings dialog box (P.74). Sets parameters relating to scanning of bar codes when the optional bar code decoder is installed.
Gamma	Opens the Gamma Settings dialog box (P.79). Loads and saves to file gamma data for expressing colors and tones. Loaded gamma data is enabled when the Use User Gamma check box is checked.
Dropout	Opens the Dropout Settings dialog box (P.82). Disables scanning of specific colors (drops out) in documents. This feature is available only for DR-5080C.
Function Key	Opens the Function Key Settings dialog box (P.83). Sets registration of specific functions to function keys on the scanner.
Default	Click this button to return all settings to their defaults.



MEMO

Dropout is valid when the scan mode is set to Black and White, Black and White ED or Grayscale.

Imprinter/Addon Settings

When the optional imprinter is installed, any characters and counters can be printed on the scanned document. When the addon function is used, any characters or counters can be added to the scanned image.

The character strings to be printed or added by the addon function and their printing conditions are set in the Imprinter/Addon Settings dialog box.

The settings made in this dialog box are applied to both the imprinter and addon functions. So, the character strings that are printed by the imprinter will be the same as the character strings that are added by the addon function.



MEMO

- The addon function can be used even if the imprinter is not installed.
- If you set the addon function and scan the document in the Duplex mode, characters will be printed on the image on the front side (side facing up when the document is fed) of the document.

Item	Description
Text	<p>Enter the details to be printed (added on). You can enter up to 32(*) of the following characters:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numbers (0 to 9) • Alphabet characters (upper-case, lower-case) • Space (blank) • The following symbols: ! " # \$ % & ' () * + - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ ` <p>The above characters are printed (added on) as entered. In addition to these characters, counters, date, time and arrows can be specified as special characters.</p>

<Counter>

To print (add on) a counter, specify a number enclosed by brackets [].

The number enclosed by brackets [] becomes the counter start number, and the number of entered digits becomes the number of digits in the counter.

To set two counters, enter two counters delimited by a “.” (period) in the format “Counter 1.Counter 2”. (See the entry example below.)

The timing that the counter is incremented or decremented is set at “Counter 1/Counter 2 Setting” described later. (When only Counter 1 is set, set the timing in “Counter 1 Setting”.)

[Input]	[Print/Addon Result]
CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001

<Time>

To print (add on) the time that the document was scanned, enter “\TIME”.

The time in the 24-hour clock is printed (added on) as eight digits as follows.

(Example: 16:28:30)

[Input]	[Print/Addon Result]
\TIME	16:28:30

<Date>

To print (add on) the date that the document was scanned, enter one of “\MDY”, “\DMY” or “\YMD” as a combination of Y (year), M (month) or D (day).


The date in the Western calendar is printed (added on) as ten digits as follows.

The year, month and date are delimited by a slash “/”.

(Example: 2001/3/4 (March 4, 2001))

[Input]	[Print/Addon Result]
\YMD	2001/03/04

	<p><Arrow> To print (add on) an arrow, enter as follows:</p> <table border="0"> <tr> <td>[Input]</td> <td>[Print/Addon Result]</td> </tr> <tr> <td>\u</td> <td>↑</td> </tr> <tr> <td>\d</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>\l</td> <td>←</td> </tr> <tr> <td>\r</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>(*) To be more precise, up to 32 characters can be printed (added on). When a counter, date or time is entered, the number of characters that are actually printed (added on) exceeds 32 even if the number of entered characters is within 32 characters. If this happens, an error message is displayed. In the example below, the print/addon result is 32 characters even though 25 characters have been entered.</p> <table border="0"> <tr> <td>[Input]</td> <td>[Print/Addon Result]</td> </tr> <tr> <td>CANON \YMD \TIME [000001]</td> <td>CANON 2001/03/04 16:28:30 000001</td> </tr> </table>	[Input]	[Print/Addon Result]	\u	↑	\d	↓	\l	←	\r	→	[Input]	[Print/Addon Result]	CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001
[Input]	[Print/Addon Result]														
\u	↑														
\d	↓														
\l	←														
\r	→														
[Input]	[Print/Addon Result]														
CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001														
Horizontal Offset (mm)	Specify the position on the scanned image, distance in mm from the left edge of the document feed inlet from the feed direction, to add on characters and counters when using the addon feature.														
Vertical Offset (mm)	Specify the position to print or add on characters as a distance in mm from the top edge of the document.														
Pages	Selects which page to print or add on. [Page] Prints or adds on every page. [Separator] Prints or adds on the next page indicated by the Job Separation Sheet or New File key.														

<p>Addon Type</p>	<p>Selects how the letters are to be added on the data.</p> <p>[Black on White] Prints (adds on) black letters on a white background.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[White on Black] Prints (adds on) white letters on a black background.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[Black on Image] Prints (adds on) black letters on the image.</p> 
<p>Orientation</p>	<p>Selects rotation of fonts to be printed or added on.</p> <p>[None] (default) Fonts are not rotated.</p> <p>[Landscape] 90 degree rotation clockwise</p> <p>[180 Degrees] 180 degree rotation</p> <p>[270 Degrees] 270 degree rotation clockwise</p>
<p>Small Font</p>	<p>Prints (adds on) characters using a small (8 x 7 dots) font. (Usual size is 12 x 12 dots.) When the addon function is used, the size of the characters as the image changes according to the resolution at which the document is scanned.</p> <p>Usual size <i>CANON canon</i></p> <p>Small font <i>CANON canon</i></p>
<p>Right to Left</p>	<p>Prints (adds on) characters from the right to the left.</p>

<First and Second Counter Settings>

Two counters can be set in a text string. Set the details of the counter when a counter has been set.

Item	Description
Increment Trigger	Selects the timing for incrementing the counter from the following: [Job Separator] When a Job Separation Sheet is inserted, or the save destination file is changed [Page] When the page changes [Never] None
Increment	Sets the counter increment.
Reset Triger	Selects the timing for resetting the counter from the following: [Job Separator] When a Job Separation Sheet is inserted [Page] When the page changes [Never] None (default)
Start Value	Sets the counter start value (the first value after resetting). Default is 0.

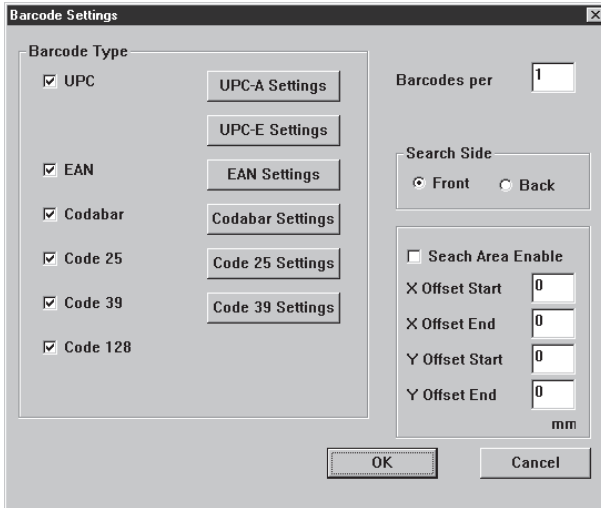
<Buttons>

Item	Description
OK	Enables the settings and closes the dialog box.
Cancel	Cancel any settings you have changed and closes the dialog box.

Bar Code Decoder Settings

Perform the settings for scanning bar codes. These settings are enabled only when the optional bar code decoder is installed.

These items are set in the Barcode Settings dialog box.



MEMO

- When two or more bar code types are aligned horizontally, a recognition error may occur. Select only one type of bar code in the bar code area setting.
- Bar codes with addon codes cannot be detected at the same time as bar codes without addon codes. When scanning originals containing both bar codes with addon codes and bar codes without addon codes, be sure to set the area to detect in the bar code area setting before you start scanning.
- When 400 dpi and duplex scanning is set, only bar codes within the A4 width can be detected.
- When scanning originals containing two or more bar codes and you want to detect only a specific type of bar code, set the area to detect in the bar code area setting. When this area is set in the scan area setting, bar codes outside of the scan area are also detected.
- When the bar code type is unknown, mark all bar code check boxes before scanning the original so that all bar code types are automatically detected and the checksum is not scanned.
- When a bar code is scanned, the file "Barcode.log" is automatically created in the \Scanning Utility 5000 folder.

<Barcode Type>

Set the type of bar codes to be read by the bar code decoder.

Item	Description
UPC	Click here to read UPC bar codes.
EAN	Click here to read EAN bar codes.
Codabar	Click here to read Codabar bar codes.
Code 25	Click here to read Code 25 bar codes.
Code 39	Click here to read Code 39 bar codes.
Code 128	Click here to read Code 128 bar codes.

<Scan Settings>

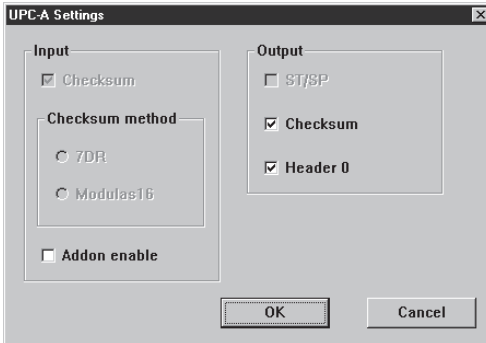
Item	Description
Barcodes per	Set the number of bar codes to be read per page (1 to 4).
Search Side	Select the side to be read (Front or Back).
Area	Sets the area in which the bar code is to be read. Check the Search Area Enable check box and input the values.

<Buttons>

Item	Description
OK	Enables the settings and closes the dialog box.
Cancel	Cancel any settings you have changed and closes the dialog box.

◆ UPC-A bar code settings

Set the details of UPC-A bar codes.



[Input] - [Addon enable]

Click here to read addon codes. (The setting made here is also reflected in the UPC-E bar code.)

[Output] - [Checksum]

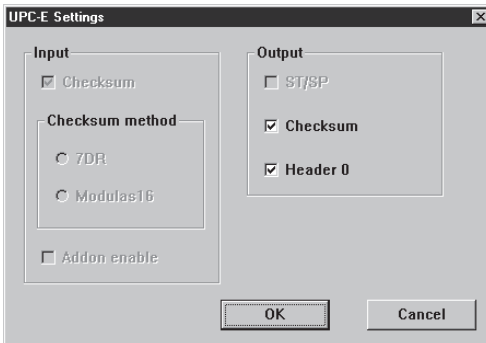
Click here to enable output of the checksum code.

[Output] - [Header 0]

Click here to enable output of the header on UPC codes.

◆ UPC-E bar code settings

Set the details of UPC-E bar codes.



[Output] - [Checksum]

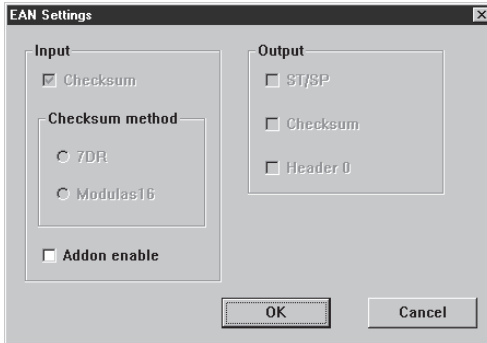
Click here to enable output of the checksum code.

[Output] - [Header 0]

Click here to enable output of the header on UPC codes.

◆ EAN bar code settings

Set the details of EAN bar codes.

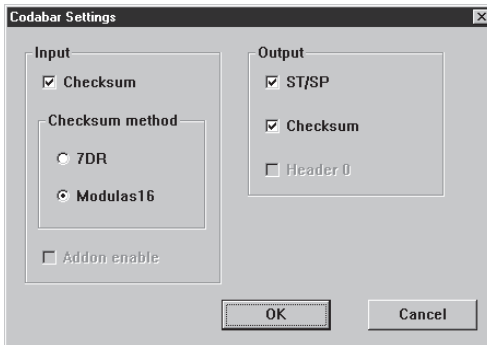


[Input] - [Addon enable]

Click here to read addon codes.

◆ Codabar bar code settings

Set the details of Codabar bar codes.



[Input] - [Checksum]

Click here to read checksum codes.

[Input] - [7DR]

Click here when the checksum calculated by Codabar reads a 7DR bar code.

[Input] - [Modulus16]

Click here when the checksum calculated by Codabar reads a Modulus16 bar code.

[Output] - [ST/SP]

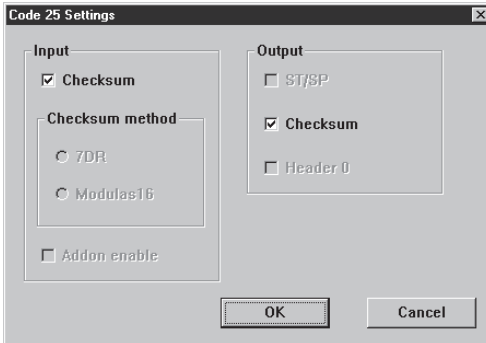
Click here to enable output of start/stop codes.

[Output] - [Checksum]

When [Input] - [Checksum] is checked, you can set whether or not to output the checksum code.

◆ Code 25 bar code settings

Set the details Code 25 bar codes.



[Input] - [Checksum]

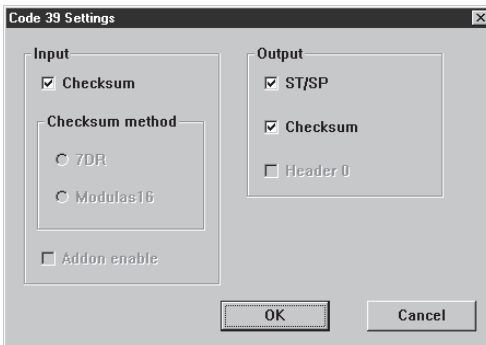
Click here to read checksum codes.

[Output] - [Checksum]

When [Input] - [Checksum] is checked, you can set whether or not to output the checksum code.

◆ Code 39 bar code settings

Set the details of Code 39 bar codes.



[Input] - [Checksum]

Click here to read checksum codes.

[Output] - [ST/SP]

Click here to enable output of start/stop codes.

[Output] - [Checksum]

When [Input] - [Checksum] is checked, you can set whether or not to output the checksum code.

Setting the Gamma Curve

Set the gamma curve.



MEMO

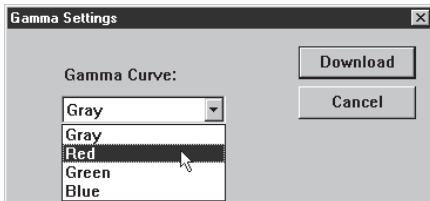
The “gamma curve setting” uses gamma curve data prepared by the user to adjust the output values (output to the computer) with respect to the input values for 256 levels of brightness in the scanned image.

Individual gamma curves are set for gray (black and white), red, green and blue.

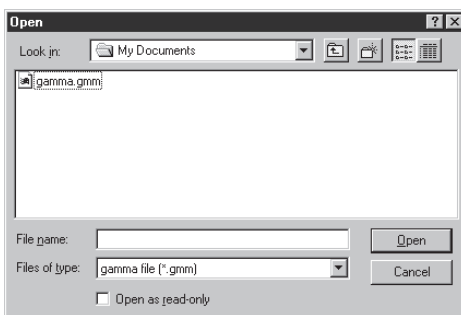
The gamma curve set here will not be enabled unless you check [Use User Gamma] in the filter settings (P.67).

ENGLISH

- 1 Prepare gamma curve data matched to the gamma curve. (See “Preparing Gamma Curve Data” on P.80.)
- 2 Select the color for which the gamma curve is to be set.



- 3 Press [Download], and select the prepared gamma curve data.



4 Click [Open]. This sets the gamma curve and returns the display to the Detail Settings dialog box.

5 To set the gamma curve for other colors, repeat steps 1 to 4.

◆ Preparing Gamma Curve Data

Gamma curve data is stored in a text file (*.gmm) comprising 258 lines. This file describes the output values for each of the 256 levels of input values.

Be sure to enter a comment in the 1st line of this file, and “256” in the 2nd line of this file. The 3rd line onwards are for entering each output value for each input value. Set “0”, “1”, “2” and so forth from the 3rd line onwards, and “255” for the input value on the 258th line.

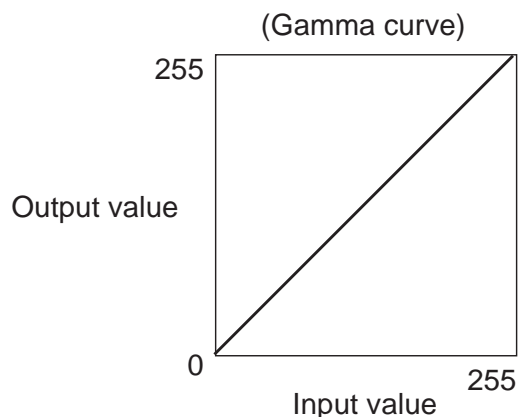
Small values entered for the gamma data curve result in the image being reproduced dark, and large values result in the image being reproduced light.

◆ Example

Normally, rightward-inclining gamma curves are prepared. However, a leftward-inclining gamma curve can be prepared by inverting all output values. As a result, the output image also will be inverted.

Gamma curve data

1st line: gamma curve
 2nd line: 256
 3rd line: 0
 4th line: 1
 5th line: 2
 |
 253th line: 250
 254th line: 251
 255th line: 252
 256th line: 253
 257th line: 254
 258th line: 255



Gamma curve data (inverted)

1st line: Inverted linear gamma curve

2nd line: 256

3rd line: 255

4th line: 254

5th line: 253

|

253th line: 5

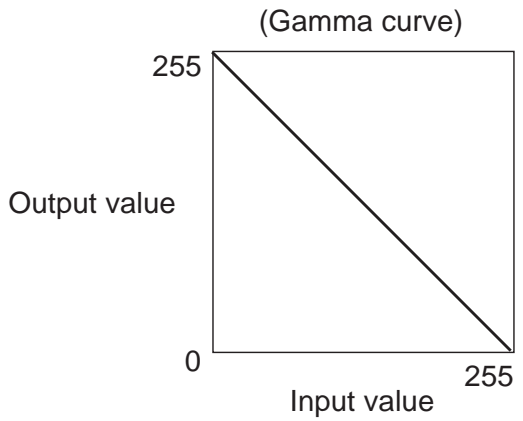
254th line: 4

255th line: 3

256th line: 2

257th line: 1

258th line: 0



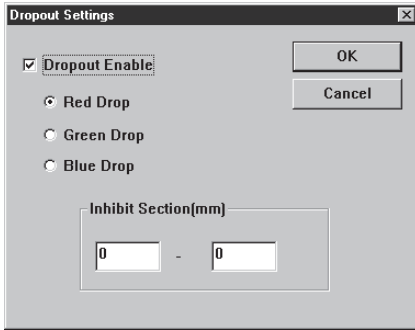
MEMO

Information on the gamma curve data is held internally by the scanner, and is not cleared even if the scanner power is turned OFF. The gamma curve information is not changed until other gamma curve data is downloaded.

Dropout Color Settings (supported on DR-5080C only)

Disables scanning of specific colors (drops out) red, blue or green areas in documents.

Set up dropout in the Dropout Settings dialog box.



Item	Description
Dropout Enable (Specify color)	Click here to enable the dropout function. [Red Drop] Disables scanning of red parts of the document. [Green Drop] Disables scanning of green parts of the document. [Blue Drop] Disables scanning of blue parts of the document.
Inhibit Section (mm)	You can specify the range in which dropout is inhibited. Specify the start position on the left side and the end position on the right side. Specify each of these positions as a distance in mm from the top edge of the paper.

<Buttons>

Item	Description
OK	Enables the settings and closes the dialog box.
Cancel	Cancels any settings you have changed and closes the dialog box.

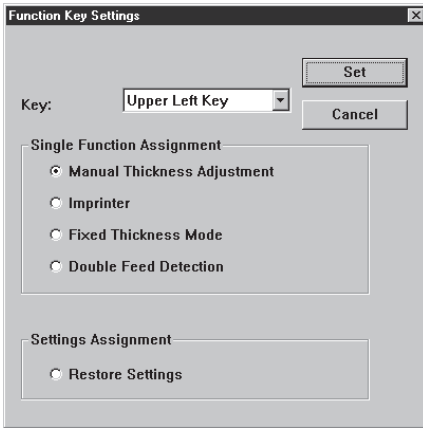


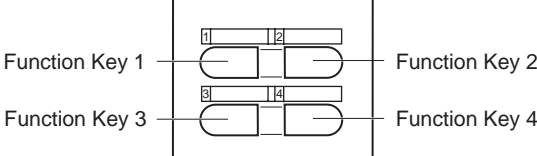
MEMO

- Dropout is valid when the [scan mode] is set to [Black and White], [Black and White ED] or [Grayscale].
- Lines sometimes appear at the boundary of the dropout inhibit section on the scanned image when the inhibit section is set.

Function Key Settings

Specific functions can be memorized to the function keys on the scanner. Function key settings are made in the Function Key assign dialog box.



Item	Description
Key No.	Select from the pull-down menu the key to register a function to. 
Assign Single Function	You can assign the following four functions to the function keys. For details of these functions and their defaults, refer to the separate DR-5020/5080C Instructions "Function Key Settings." (P.60) [Manual Thickness Adjustment] Adjusts the paper thickness manually. [Imprinter] Selects whether or not to use the imprinter when the optional imprinter is installed. [Fixed Thickness Mode] Sets the paper thickness to a fixed value. [Double Feed Detection] Automatically detects double feed. "Double feed" is detected when two or more sheets of the document are fed together or when part of one sheet overlaps another sheet.
Settings Assignment	You can also register the scanner settings in addition to the Assign Single Function described above. [Restore Settings] Selecting this function registers to the function keys the scanner settings that are set when the [Set] button is clicked.

<Buttons>

Item	Description
Set	Enables the settings and closes the dialog box.
Cancel	Cancels any settings you have changed and closes the dialog box.

Chapter 3

Troubleshooting

This chapter describes the causes of trouble that may occur and how to remedy the trouble.

3.1 When An Error Message is Displayed	86
3.2 When The Scanned Image is Not Normal	88



3.1

When An Error Message is Displayed

Error messages may be displayed if the document cannot be scanned properly. Check the type of error according to the error code and remedy the error as follows.

Message **JAM occurred. Remove the paper.**

Remedy Paper jam occurred on scanner. Remove jammed paper. For more details, see the separate DR-5020/5080C Instructions.

Message **Cover is opened. Close the cover.**

Remedy The scanner cover (upper unit) is open. Close the cover.

Message **Scanner is not found. Check the cable.**

Remedy 1 The computer cannot recognize the scanner. Make sure that the computer and scanner are correctly connected by a cable.

Remedy 2 This message may be displayed with the computer recognizing the scanner. In this case, a probable cause is that the SCSI card not matched to the computer is installed. This error message is sometimes no longer output by turning asynchronous transfer in the scanner's user mode OFF. If this does not rectify the problem, contact the computer or SCSI card manufacturer.

Message **Parameter is not valid. Change the parameters.**

Remedy An invalid value was set in the scan conditions in the Scanner Settings dialog box. Change the setting to a valid value.

Message **Scanner reset detected. Try again.**

Remedy Follow the on-screen message to turn the power ON and OFF again.

Message **No page was found. Set the paper and try again.**

Remedy The document is not loaded on the scanner. Load the document, and try scanning again.

Message	Scanner is busy. Check if it is CountOnly mode.
Remedy	The scanner may currently be in the Count Only mode (mode for counting the number of scanned document pages) (P.56). Cancel the Count Only mode, and try again.
Message	Scanner is busy. Wait for a while and try again.
Remedy	The scanner is currently processing other data, and cannot scan new documents. Try again later.
Message	Verify count error occurred. Try again.
Remedy	The number of document pages set in the verify scan (P.54) does not match the actual number of scanned pages. When "U01" is displayed on the counter display, count the number of document pages again. When "U02" is displayed, make sure that all document pages have been scanned.
Message	Parameter is not valid. Change the parameters again.
Remedy	The scan condition setup is inappropriate. Change the setup, and try scanning again.
Message	File access error occurred. Check if another app. use this file or write protected.
Remedy	The image file that you tried to open is in use by another application, and cannot be opened. Close the file in the other application. Or, the image file that you tried to save is write-protected. This file cannot be overwritten. Save the file under another name.
Message	File already exists, do you wish to over-write?
Remedy	The file name that you are trying to save the scanned image file under already exists. To overwrite the existing file, click [Yes]. To cancel overwriting, click [No] and save under a different name.
Message	A double paper-feed has occurred. Please check the document and the scanned image on the display and scan the document again.
Remedy	A document was skewed. Please remove the document and then scan it again. When removing the document, draw it out gently taking care not to rip it.
Message	A document was skewed. Please remove the document and scan it again.
Remedy	A double paper-feed has occurred. Please check the document and the scanned image on the display and scan the document again. This error occurs if you scan a stack of documents comprising different sizes and thicknesses of paper. Either scan documents having the same paper size and thickness, or set double paper-feed detection to OFF.



When The Scanned Image is Not Normal

If there is a problem in the scanned image (image is not sharp or stripes appear in the image), one of the following may be a probable cause. Check as follows and take the appropriate remedy.

- **The scanning glasses and rollers on the scanner are dirty.**

If the scanning glasses and rollers on the scanner are dirty, that dirt will appear on the scanned image.

→ Clean the scanning glasses and rollers. For details, see Chapter 5 “Daily Cleaning” (P.83) in the separate DR-5020/5080C Instructions.

- **The scan conditions are inappropriate.**

When the scan condition setup is inappropriate, the scanned image will not be sharp or appears darkish.

→ Check the brightness, contrast and other settings.

If the scanned image is foggy or the document is not scanned at all, a probable cause is that brightness is set too high.

If the scanned image appears darkish, a probable cause is that the brightness is set too low.

- **Scanning Utility 5000 does not run correctly.**

If the document cannot be scanned correctly even if the scan conditions are adjusted, a probable cause is that Scanning Utility 5000 is not running correctly.

→ Re-install the Scanning Utility 5000. See “1.2 Installing Scanning Utility 5000” (P.7).

- **Other Causes**

If the above remedies do not rectify the problem, contact a Canon service department.

Index

- A -

AE	67
About	16, 17
Actual pixel (Print Format)	14, 30
Actual size (Print Format)	14, 30
Addon	64
Addon Type	72
Assign Single Function	83
Auto (Feeding Option)	34, 40, 66
Auto NewFile	64

- B -

BMP	28
Backside brightness	66
Back side scanning	66
Backside setting	66
Barcode	64
Barcode Decoder Settings	74
Barcodes per	75
Basic Settings	61
Best Fit	15, 16
Brightness	22, 62

- C -

Cancel Scan	15
Codabar	77
Code 128	75
Code 25	78
Code 39	78
Complement Thin Line	67
Confirming the scanned image	27
Contrast	22, 62
Control sheet	49, 66

- D -

Detail settings dialog box	63
Detect Page Size	63
Double Feed Detection	65, 83
Dropout Color Settings	82
Dropout Enable	82
Duplex Scanning	46

- E -

EAN	77
Edge Emphasis	67
Endorser	64
Erase Black dot	67
Erase Notch	67
Erase White dot	67
Error Message	86
Exit	12, 15

- F -

Feed Mode	33, 66
Feeding Option	66
File menu	14
Fit to paper (Print Format)	14, 30
Fit to width	15, 16
Flowchart of Scanning	20
Function Key Settings	83

- H -

Help menu	16
High Speed Scanning	52, 63
Horizontal Offset	71

- I -

Imprinter	64
Imprinter/Addon Settings	69
Increment	73
Increment Triger	73
Inhibit section	82
Installing Scanning Utility 5000	7

- J -

JBIG	28
JPEG	28
Job Separation Sheet	51

- K -

Key No.	83
--------------	----

- L -

Loading and scanning a document	23
---------------------------------------	----

- M -	
Manual mode	34, 43, 66
Manual Thickness Adjustment ..	64, 83
Margin Scanning	65
Menu Bar	13, 14
Mode	22, 61

- N -	
Negative	67
Next page	16, 17

- O -	
Open	14, 16
Opening image file	32
Orientation	72

- P -	
Page menu	16
Pages	71
Page Size	22, 62
Preparing the scanner and the computer ..	21
Prev. page	16, 17
Print	14, 16
Print Format	14, 30
Printer setting	14
Printing the scanned image	30

- R -	
Remote	23, 33, 66
Reset Triger	73
Resolution	22, 61
Restore Settings	83
Right to Left	72
Rotate Left	15, 17
Rotate Right	15, 17

- S -	
Save Page As	14, 16, 29
Save formats	28
Saving the scanned image	28
Scan batch to file	14, 17, 23
Scan batch to printer	14
Scan page	14, 26
Scanner Control Sheet	49
Scanner setting	14, 17, 22, 60
Scanning Procedure	21
Select Scanner	15

Semi Auto mode	34, 37, 66
Setting basic scan conditions	22
Settings Assignment	83
Setup CD-ROM	7
Small Font	72
Start Value	73
Startup	12
Status Bar	13
String (Imprinter/Addon)	69
System requirements	6

- T -	
TIFF	28
Tool Bar	13, 16
Trouble shooting	85

- U -	
Uninstalling Scanning Utility 5000 ...	11
UPC	76
Use User Gamma	67

- V -	
Verify Scan	54, 64
Vertical Offset	71
View Gray	15
View menu	15

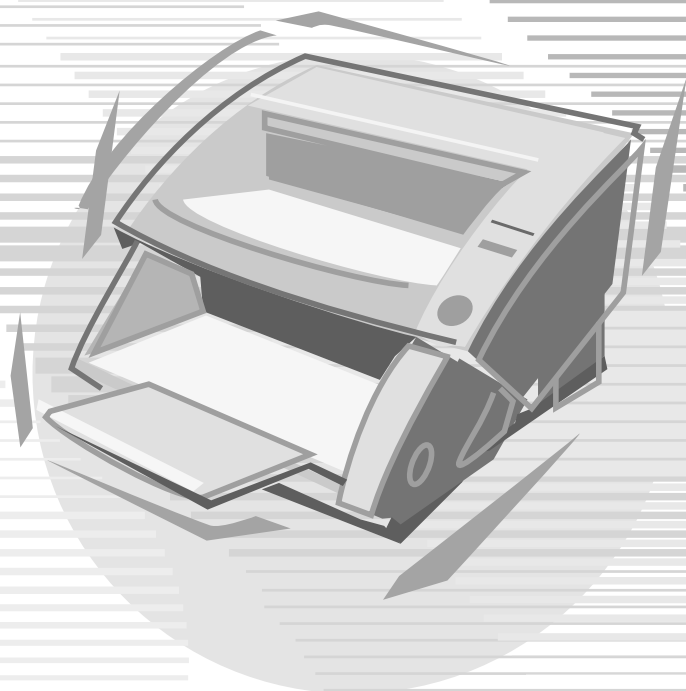
- W -	
When the scanned image in not normal	88

- Z -	
Zoom Down	15, 16
Zoom Up	15, 16

Scanning Utility 5000

Mode d'emploi

Lisez attentivement ce mode d'emploi avant d'utiliser cet appareil, et rangez-le en lieu sûr après l'avoir consulté.



NOTICE

- ① Copyright© 1999 par CANON ELECTRONICS INC. Tous droits réservés. Aucune partie de cette publication ne peut être reproduite, transmise, transcrite, stockée dans une banque de données ou traduite dans une langue quelconque ou dans une langue informatique sous quelque forme que ce soit ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, magnétique, optique, chimique, manuel ou autre, sans le consentement de CANON ELECTRONICS INC.
- ② Le contenu de ce mode d'emploi pourra être changé sans préavis.
- ③ Tous les efforts possibles ont été faits pour assurer la précision des informations contenues dans ce manuel. Néanmoins, Canon Electronics Inc. et les succursales citées au dos de la couverture rejettent toute responsabilité pour toute erreur ou les conséquences possibles de cette erreur.
- ④ Nous rejetons toute responsabilité pour les dommages résultant du fonctionnement, quels que soient les termes de l'article ③.

Marques de fabrique et marques déposées

- Microsoft Windows® et Microsoft Windows NT® sont des marques de Microsoft Corporation déposées aux Etats-Unis et dans d'autres pays.
- ISIS® est une marque déposée de Pixel Translation A Division of ActionPoint Inc.
- Adaptec est une marque déposée ADAPTEC Inc.
- IBM et PC/AT sont des marques déposées de International Business Machines Corporation.
- Pentium® est une marque déposée de Intel Corporation U.S.A.
- Les noms de produits mentionnés dans ce manuel servent à titre d'identification seulement et peuvent être des marques de fabrique et/ou des marques déposées de leurs détenteurs respectifs.

INTRODUCTION

Merci pour l'achat du scanner de documents Canon DR-5020/5080C.

En tout, trois manuels sont livrés avec le DR-5020/5080C : le Mode d'emploi Scanning Utility 5000 (ce manuel), le Mode d'emploi du DR-5020/5080C et le Mode d'emploi du logiciel ISIS/TWAIN.

Ce manuel explique comment utiliser l'application du scanner " Scanning Utility 5000 " fourni avec le DR-5020/5080C. Pour assimiler toutes les fonctions de ce scanner et en tirer le meilleur parti, veuillez lire avec attention ce manuel et le Mode d'emploi séparé du DR-5020/5080C. Des logiciels de numérisation spéciaux, tels que le logiciel ISIS ou TWAIN ne sont pas nécessaires car l'application fournie avec le DR-5020/5080C emploie un logiciel de numérisation particulier.

Après avoir lu ces modes d'emploi, veuillez les ranger en lieu sûr.

Chaque mode d'emploi contient les informations suivantes.

Mode d'emploi de Scanning Utility 5000 (ce manuel)

Ce manuel indique comment utiliser l'application " Scanning Utility 5000 " livrée avec le scanner.

Mode d'emploi du DR-5020/5080C

Ce manuel explique comment raccorder le scanner, charger des documents, résoudre les incidents papier ainsi que d'autres informations importantes. Veuillez le lire avant d'utiliser le DR-5020/5080C.

Mode d'emploi des logiciel ISIS/TWAIN

Ce manuel indique comment fonctionne le scanner lorsqu'il est utilisé avec une application compatible avec le logiciel ISIS ou TWAIN.

■ Attention

Veuillez noter les points suivants lorsque vous utilisez le scanner pour faire des copies :

- La reproduction de billets ou d'autres types de devises ou de valeurs négociables est un délit pouvant entraîner des poursuites judiciaires.
- La reproduction de titres officiels, licences, billets de transport, documents privés ou protégés par le copyright et de tout autre document est contraire à la loi et peut entraîner des poursuites judiciaires.
- La copie d'images dans un but non personnel ou familial exige l'autorisation du propriétaire du copyright.

CONVENTIONS

Ce manuel contient les symboles et indications ci-dessous.
Veuillez lire ce qui suit avec attention pour vous familiariser avec leurs significations.



A lire avec attention. Risque de mort ou de blessure grave.



A lire avec attention. Risque de dommage matériel ou de perte de données précieuses.



Indique où trouver des informations utiles dans ce manuel. Le nombre entre parenthèses indique la page de référence contenant de plus amples informations sur la phrase ou le paragraphe précédent.



Indique des conseils sur l'emploi du scanner ou les problèmes mineurs à éviter.

■ Cet appareil

Les DR-5020 et DR-5080C sont appelés collectivement “ scanner ” dans ce manuel. Si une description particulière est nécessaire pour l'une de ces machines, le nom du scanner, DR-5020 ou 5080C, sera mentionné explicitement.

SOMMAIRE

INTRODUCTION	1
CONVENTIONS	2

Chapitre 1 Installation et fonctionnement de base de Scanning Utility 5000 **5**

1.1 Configuration requise	6
1.2 Installation de Scanning Utility 5000	7
Préparatifs	7
Installation de Scanning Utility 5000	8
Désinstallation de Scanning Utility 5000	11
1.3 Fonctionnement de base de Scanning Utility 5000	12
Ouverture et fermeture	12
◆ Ouverture	12
◆ Fermeture	12
Ecran Scanning Utility 5000	13
◆ Barre de menus	14
◆ Barre d'outils	16

Chapitre 2 Numérisation d'un document **19**

2.1 Schéma de fonctionnement	20
2.2 Numérisation	21
Préparation du scanner et de l'ordinateur	21
Réglage des conditions de base de numérisation	22
Chargement et numérisation d'un document	23
◆ Numérisation de deux pages ou plus	23
◆ Numérisation d'une seule page et vérification de l'image numérisée. .	26
Vérification de l'image numérisée	27
Sauvegarde de l'image numérisée	28
◆ A propos des formats de sauvegarde	28
◆ Sauvegarde d'images numérisées dans un fichier (numérisation d'une seule page)	29
Impression de l'image numérisée	30
Ouverture des fichiers d'image	32
2.3 Divers modes de numérisation	33
Numérisation dans les divers modes de chargement	33

◆ Sélection du mode de charge	35
◆ Numérisation dans le mode Semi-auto	37
◆ Numérisation dans le mode Auto	40
◆ Numérisation dans le mode Manuel	43
Numérisation Duplex	46
Impression directe des images numérisées	47
Utilisation des feuilles de fonction	48
◆ Feuille de contrôle du scanner	49
◆ Feuille de séparation des travaux	51
Numérisation rapide	52
Vérification de la numérisation	54
◆ Validation de la vérification de la numérisation	54
◆ Introduction du nombre de pages du document	56
◆ Numérisation de documents	58
2.4 Réglage des conditions de numérisation	60
Paramètres de base	61
Paramètres détaillés	63
Paramètres Marquage/Marque	69
Paramètres du décodeur de codes barres	74
Réglage de la courbe gamma	79
Paramètres de suppression des couleurs (DR-5080C seulement)	82
Paramètres des touches de fonction	83
Chapitre 3 En cas de panne	85
3.1 Si un message d'erreur s'affiche	86
3.2 Si l'image numérisée n'est pas normale	88
Index	89

Chapitre 1

Installation et fonctionnement de base de Scanning Utility 5000

Ce chapitre décrit comment installer Scanning Utility 5000 ainsi que le fonctionnement de base de Scanning Utility 5000.

1.1 Configuration requise	6
1.2 Installation de Scanning Utility 5000 ..	7
1.3 Fonctionnement de base de Scanning Utility 5000	12

1.1

Configuration requise

Pour pouvoir utiliser l'application Scanning Utility 5000 correctement vous devez avoir le matériel et le système d'exploitation suivants.

- Ordinateur IBM PC/AT ou compatible, avec microprocesseur Pentium 133 MHz ou supérieur et au moins 64 Mo de mémoire
 - Système d'exploitation : Microsoft Windows® 95/98/Me ou Microsoft Windows NT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional
 - Au moins 100 Mo d'espace libre sur le disque dur (au moins 5 Mo après l'installation)
- Affichage compatible SVGA
- Clavier, souris et imprimante compatibles avec Microsoft Windows, Lecteur de CD-ROM (Vitesse 4x ou plus)
- Carte SCSI compatible
La compatibilité des cartes suivantes a été confirmée :
Adaptec Séries AHA-1540 et AHA-2940
- Câble SCSI compatible SCSI-2



MEMO

- Scanning Utility 5000 emploie un logiciel de scanner spécial. Les logiciels de scanner tels que les logiciels ISIS et TWAIN ne sont pas nécessaires.
- Lorsque vous installez Scanning Utility 5000, un dossier " \ceiscan " est créé dans le dossier Windows en plus du dossier de destination d'installation et le fichier " cei*.dll " est copié dans \Windows\system.
Scanning Utility 5000 ne fonctionnera pas correctement si ces fichiers sont modifiés.
- Les noms des dossiers système \Windows et \Windows\system diffèrent selon la version Windows utilisée. Dans les explications suivantes, substituez les noms de dossiers système \Windows et \Windows\system aux noms de dossiers de votre version Windows.

1.2

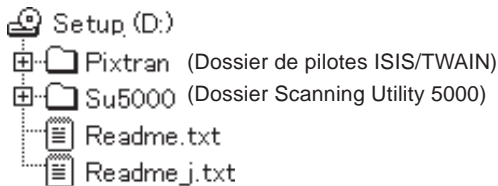
Installation de Scanning Utility 5000

Cette partie indique comment installer Scanning Utility 5000.

Préparatifs

Vérifiez les points suivants avant d'installer Scanning Utility 5000.

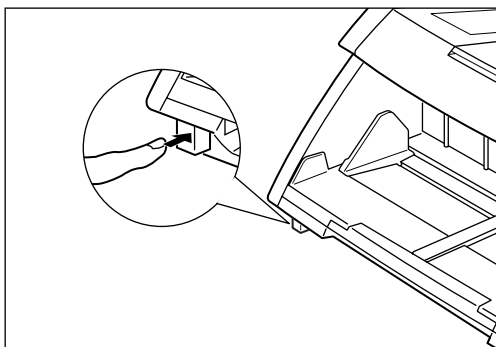
- **Assurez-vous que le système d'exploitation de l'ordinateur sur lequel Scanning Utility 5000 doit être installé est le système Microsoft Windows® 95/98/Me ou Microsoft Windows NT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional.**
- **Raccordez le scanner à l'ordinateur.**
Pour les détails sur le raccordement du scanner, reportez-vous au Mode d'emploi séparé du DR-5020/5080C.
- **Installez le CD-ROM**
L'installation du CD-ROM s'effectue de la façon suivante.
Avant d'installer le Scanning Utility 5000, ne manquez pas de lire "Readme.txt". Une fois l'installation du Scanning Utility 5000 terminée, rangez le CD-ROM en lieu sûr.



Installation de Scanning Utility 5000

Vous trouverez ici les informations nécessaires pour installer Scanning Utility 5000 sur votre ordinateur.

1 Allumez le scanner.



2 Allumez l'ordinateur.

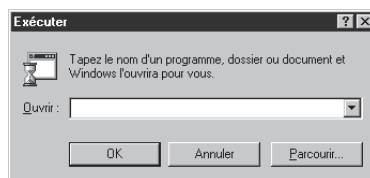
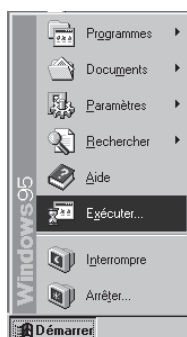
⇒ Windows démarre.

3 Insérez la disquette d'installation dans le lecteur CD-ROM.

4 Cliquez sur le bouton [Démarrer] et sélectionnez [Exécuter].

L'écran qui apparaît varie selon la version de Windows que vous utilisez.

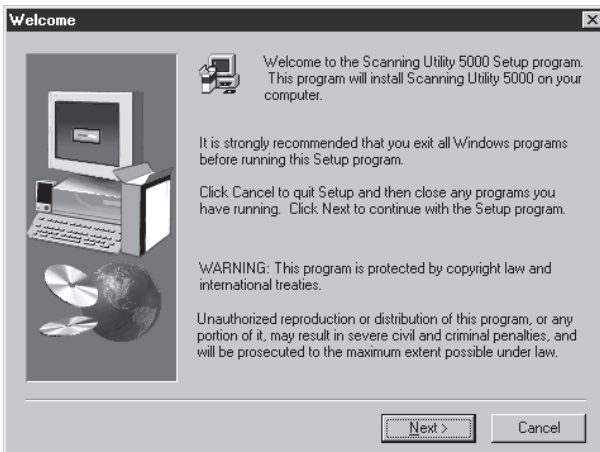
[Windows95]



- 5** Sous Ouvrir, tapez “ D:\su5000\setup.exe ” et cliquez sur [OK].
Dans ce mode d'emploi, le lecteur de CD-ROM est désigné par D.
⇒ La boîte de dialogue Sélection de la langue d'installation apparaît.

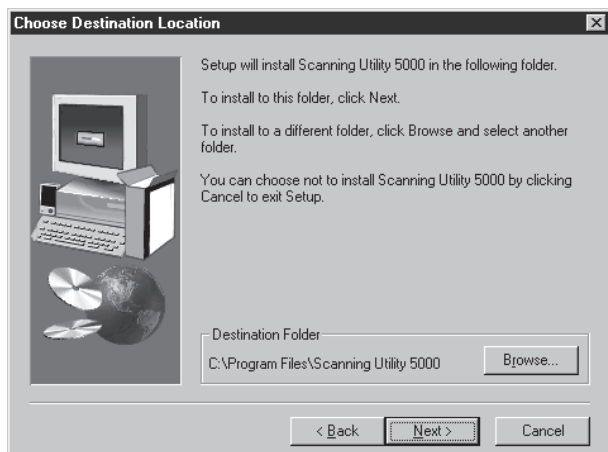


- 6** Sélectionnez Anglais (U.S.) et cliquez sur [OK].
⇒ La boîte de dialogue Welcome apparaît.



7 Cliquez sur [Next].

⇒ La boîte de dialogue Choose Destination Location apparaît.

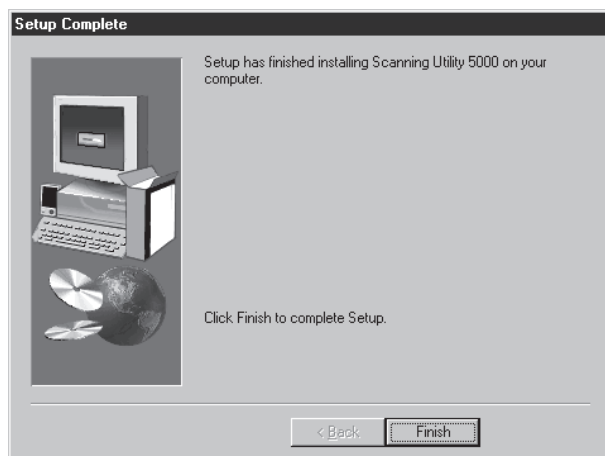


8 Vérifiez le répertoire d'installation affiché et cliquez sur [Next].

Pour changer le répertoire d'installation, cliquez sur [Browse], puis choisissez le nouveau répertoire d'installation.

⇒ L'installation commence.

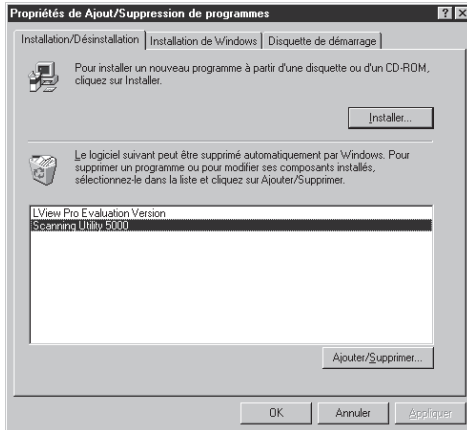
9 L'installation se poursuit. Un instant plus tard, la boîte de dialogue Setup Complete apparaît.



10 Cliquez sur [Finish] pour terminer l'installation.

Désinstallation de Scanning Utility 5000

Pour désinstaller Scanning Utility 5000, ouvrez “ Ajout/Suppression de programmes ” dans le panneau de configuration, sélectionnez [Scanning Utility 5000] et cliquez sur [Ajouter/Supprimer].



1.3

Fonctionnement de base de Scanning Utility 5000

Cette partie explique comment ouvrir et fermer Scanning Utility 5000 et décrit les écrans de Scanning Utility 5000.

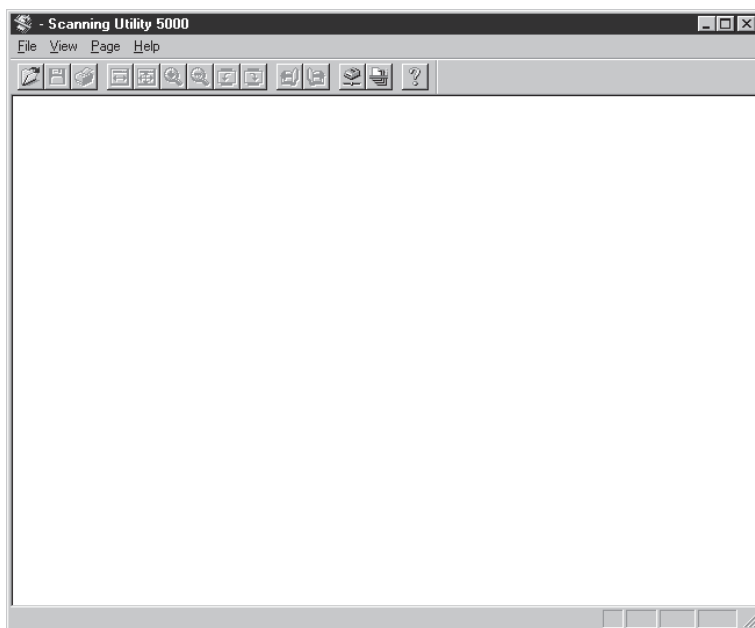
Ouverture et fermeture

Vous ouvrez et fermez Scanning Utility 5000 de la façon suivante.

◆ Ouverture

1 Cliquez sur le bouton [Démarrer] et choisissez [Programmes] – [Scanning Utility 5000].

⇒ Scanning Utility 5000 s'ouvre.



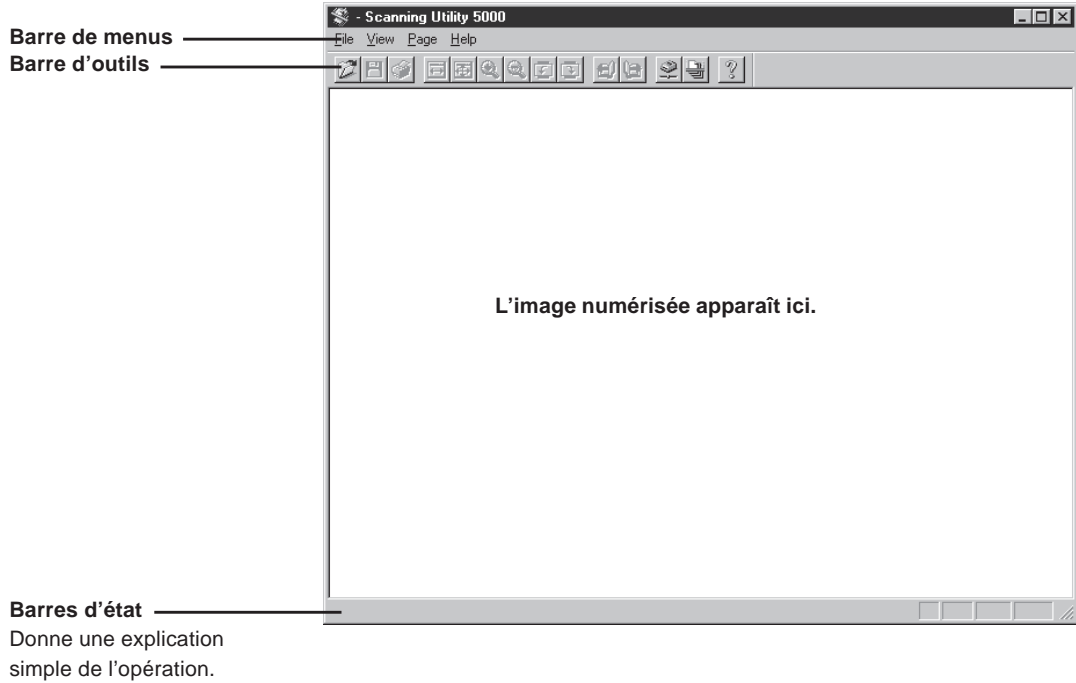
◆ Fermeture

1 Sur l'écran Scanning Utility 5000, sélectionnez [File] – [Exit].

⇒ Scanning Utility 5000 se ferme.

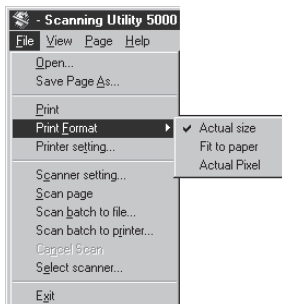
Ecran Scanning Utility 5000

Cette partie décrit les fonctions de la barre de menus et de la barre d'outils de l'écran Scanning Utility 5000.



◆ Barre de menus

Menu File



Open

Ouvre l'image sauvegardée dans un fichier.

Save Page As...

Sauvegarde l'image actuellement affichée sous un autre nom après la numérisation d'une page.

Print

Imprime l'image.

Print Format

Actual size : Imprime dans le même format que le papier, quel que soit le type de papier ou la résolution à laquelle l'image a été numérisée.

Fit to paper : Imprime l'image à la dimension du papier si le document est plus grand que le papier.

Actual pixel : Chaque point de l'image numérisée est représenté par un point sur l'image imprimée.
C'est la raison pour laquelle la taille de l'image imprimée est plus petite si l'image numérisée est imprimée sur une imprimante à petits points.

Printer Setting...

Règle l'imprimante. Indique le nom de l'imprimante actuellement sélectionnée comme imprimante habituelle.

Scanner setting...

Règle le scanner. Pour les détails sur les paramètres, voir " 2.4 Réglage des conditions de numérisation " (P.60).

Scan page

Numérise une seule page.

Scan batch to file...

Numérise et sauvegarde le document dans le fichier désigné.

Scan batch to printer...

Numérise et imprime le document sur l'imprimante actuellement sélectionnée comme imprimante habituelle.

Cancel Scan

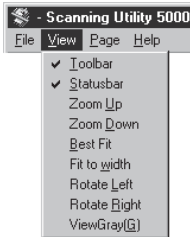
Annule la numérisation.

Select Scanner...

Sélectionne le scanner qui doit être utilisé.

Exit

Ferme Scanning Utility 5000.

Menu View**Toolbar**

Sert à activer ou désactiver l'affichage de la barre d'outils. Lorsque cette option est cochée, la barre d'outils apparaît. Lorsqu'elle n'est pas cochée, la barre d'outils n'apparaît pas.

A chaque clic de l'option du menu, l'affichage de la barre d'outils est activé ou désactivé.

Statusbar

Sert à activer ou désactiver l'affichage de la barre d'état. Lorsque cette option est cochée, la barre d'état apparaît. Lorsqu'elle n'est pas cochée, la barre d'état n'apparaît pas.

A chaque clic de l'option du menu, l'affichage de la barre d'état est activé ou désactivé.

Zoom Up

A chaque clic de cette option, l'image affichée s'agrandit. Les images ne peuvent pas être agrandies de plus de 100% (leur taille réelle).

Zoom Down

A chaque clic de cette option, l'image se réduit.

Best Fit

Affiche l'image entière sur toute la fenêtre.

Fit to width

Adapte la largeur de l'image à celle de la fenêtre.

Rotate Left

Rotation de l'image vers la gauche (sens antihoraire) de 90°.

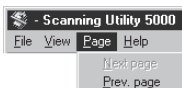
Rotate Right

Rotation de l'image vers la droite (sens horaire) de 90°.

View Gray

Affiche des images en noir et blanc et niveaux de gris.

Menu Page



Next page

Affiche l'image de la page suivante.

Prev. page

Affiche l'image de la page précédente.

Menu Help



About

Affiche les informations concernant la version et le copyright de Scanning Utility 5000.

◆ Barre d'outils



Ouvre une image numérisée sauvegardée dans un fichier.



Sauvegarde la page actuellement affichée sous un autre nom après la numérisation d'une page.



Imprime l'image numérisée.



Adapte la largeur de l'image à celle de la fenêtre.



Affiche l'image entière sur toute la fenêtre.



A chaque clic de ce bouton, l'image affichée s'agrandit. Les images ne peuvent pas être agrandies de plus de 100% (leur taille réelle).



A chaque clic de ce bouton, l'image affichée est réduite.



Fait tourner l'image vers la gauche (sens antihoraire) de 90°.



Fait tourner l'image vers la droite (sens horaire) de 90°.



Affiche l'image de la page précédente.



Affiche l'image de la page suivante.



Règle le scanner. Pour les détails à ce sujet, voir “ 2.4 Réglage des conditions de numérisation ” (P. 60).



Numérise et sauvegarde le document dans un fichier particulier. Pour les détails sur la numérisation, voir “ 2.2 Numérisation ” (P.21).



Affiche les informations concernant la version et le copyright de Scanning Utility 5000.

Chapitre 2

Numérisation d'un document

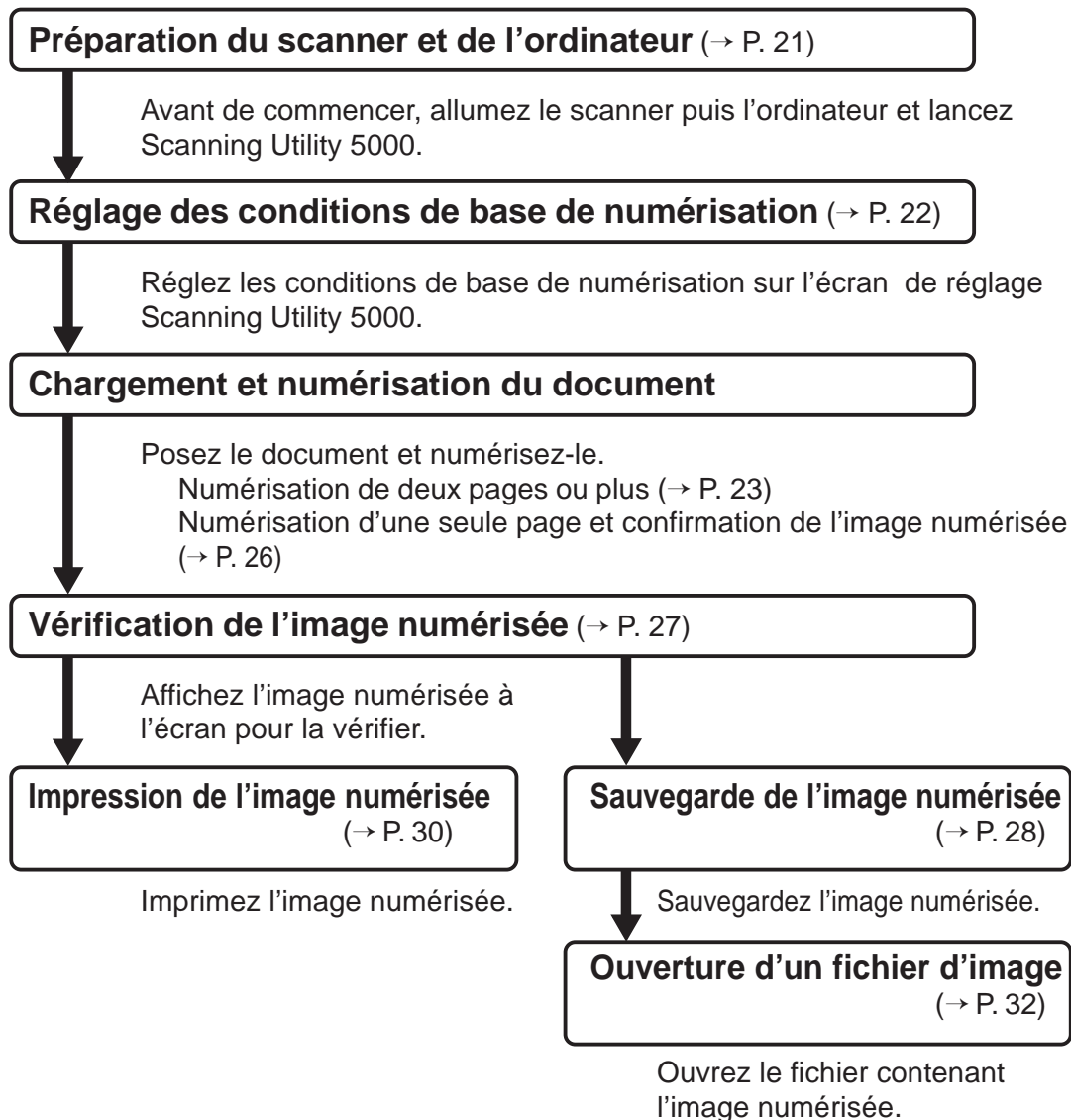
Ce chapitre indique comment numériser un document à l'aide de Scanning Utility 5000.

2.1 Schéma de fonctionnement	20
2.2 Numérisation	21
2.3 Divers modes de numérisation	33
2.4 Réglage des conditions de numérisation	60

2.1

Schéma de fonctionnement

Suivez ce schéma général pour numériser un document à l'aide de Scanning Utility 5000.

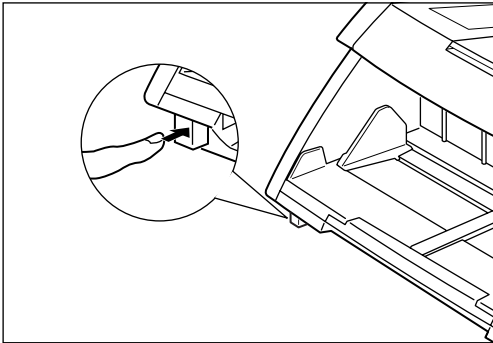


2.2 Numérisation

Préparation du scanner et de l'ordinateur

Avant de commencer, allumez le scanner et l'ordinateur et lancez Scanning Utility 5000.

1 Allumez le scanner.

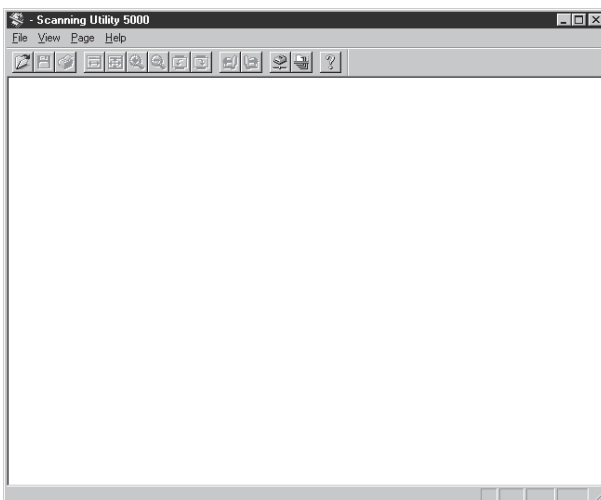


2 Allumez l'ordinateur.

⇒ Windows démarre.

3 Cliquez sur [Démarrer] et choisissez [Programmes] – [Scanning Utility 5000].

⇒ Scanning Utility 5000 démarre.



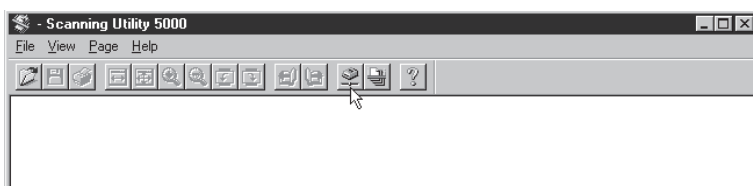
Réglage des conditions de base de numérisation

Réglez les conditions de base dans la boîte de dialogue “ Paramètres du scanner ”.

Cet écran contient cinq paramètres à régler : Mode, Résolution, Format page, Luminosité et Contraste.

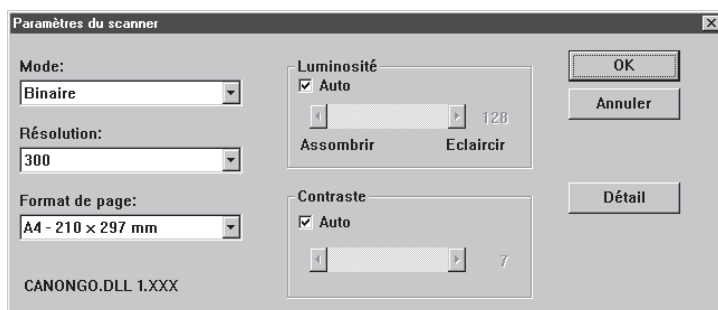
Pour les détails sur ces paramètres, voir “ 2.4 Réglage des conditions de numérisation ” (P.60).

1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.



➔ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

2 Réglez les paramètres de base.



Mode: Désigne le type d'image à numériser.

Résolution: Définit la résolution (ppp).

Format de page: Désigne le format du document à numériser.

Luminosité: Ajuste la luminosité générale de l'image numérisée.

Contraste: Ajuste le contraste général de l'image numérisée.



MEMO

Pour les détails, voir 2.4 Réglage des conditions de numérisation. (P.60).

3 Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de numérisation.

Chargement et numérisation d'un document

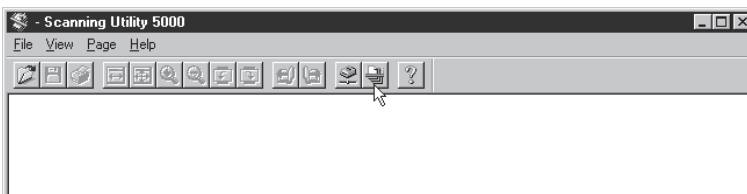
Posez un document sur le plateau de documents et numérisez-le. Il existe deux méthodes pour numériser un document : numérisation de deux pages ou plus et numérisation d'une seule page puis confirmation de l'image numérisée.

◆ Numérisation de deux pages ou plus

Vous pouvez numériser des documents de deux pages ou plus dans un des quatre modes suivants:

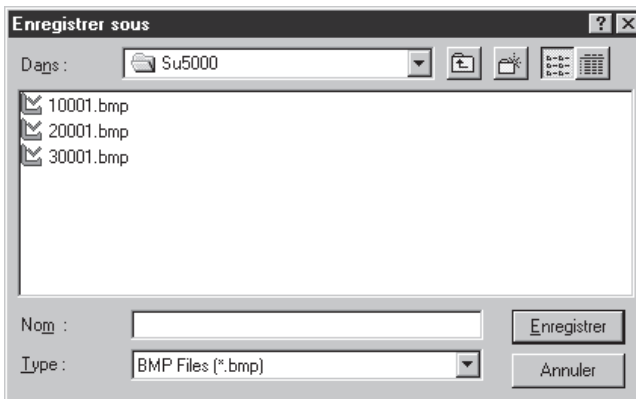
Distant, Semi-auto, Auto et Manuel. La procédure change selon le mode utilisé. Voici une description de la numérisation dans le mode Distant. Pour les détails sur la numérisation dans les autres modes, voir " 2.3 Divers modes de numérisation " (P.33).

1 Sélectionnez [File] - [Scan batch to file] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.



➔ La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.

2 Indiquez le nom de fichier sous lequel l'image sera numérisée, le type de fichier (format de sauvegarde) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, puis cliquez sur [Enregistrer].



➔ La boîte de dialogue Start Scanning apparaît.



CONSEIL

Le paramètre Type indique les divers formats de fichiers sous lesquels les images numérisées peuvent être sauvegardées. Les quatre types de fichiers correspondant au mode dans lequel vous numérisez le document sont les suivants :

TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JBIG (*.jbg), JPEG (*.jpg)

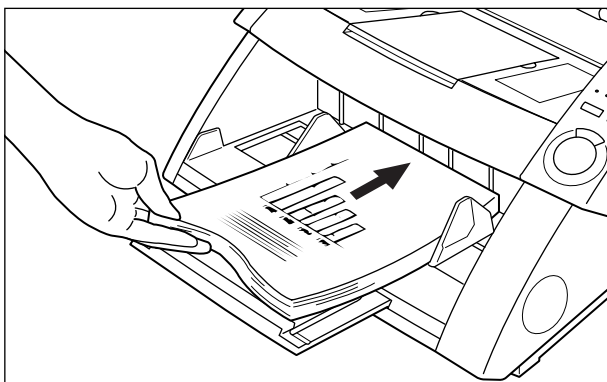


MEMO

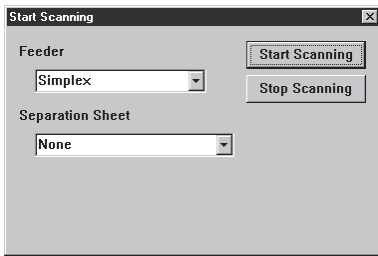
Lorsque TIFF est sélectionné, l'image s'étendant sur plusieurs pages numérisées (numérisation en mode Duplex comprise) est sauvegardée dans un seul fichier. Lorsque vous sauvegardez des fichiers dans le format BMP, JPEG ou JBIG, chacune des pages numérisées du document est sauvegardée dans un fichier particulier dans le dossier spécifié comme dossier de destination. Le nom de ce fichier est constitué du nom du type de fichier où la première image a été enregistrée et d'un numéro consécutif "0001", "002", etc. pour les pages suivantes. (Par exemple, si vous sauvegardez des images de format BMP dans le fichier "scan.bmp", les fichiers "scan0001.bmp", "scan0002.bmp", etc. seront automatiquement créés.)

Si vous séparez des fichiers en utilisant la fonction Nouveau fichier auto ou une feuille de séparation des fichiers, les dossiers numérotés (" 0001 ", " 0002 ", etc.) seront créés automatiquement à chaque séparation de fichiers et les images seront sauvegardées dans les fichiers de ces dossiers.

3 Posez le document sur le plateau de documents.



4 Cliquez sur [Start Scanning].



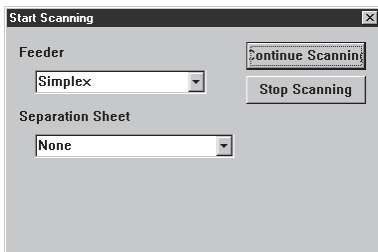
⇒ La numérisation commence.



Si la numérisation ne commence pas, vérifiez que les témoins des touches Feeding Option sur le panneau de commande du scanner sont éteints (Mode Distant).

5 La numérisation s'arrête lorsqu'il n'y a plus de pages sur le plateau de documents.

⇒ La boîte de dialogue Start Scanning (pause) apparaît.



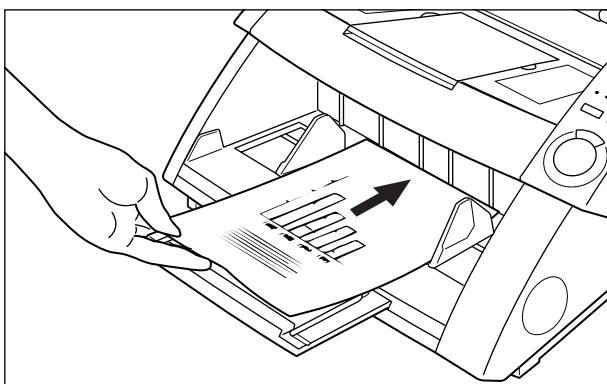
6 Pour continuer, posez un autre document sur le plateau de documents et cliquez sur [Continue Scanning]. Pour arrêter la numérisation, cliquez sur [Stop Scanning].

7 Vérifiez l'image numérisée. (P. 27)

◆ Numérisation d'une seule page et vérification de l'image numérisée.

Avant de numériser un document comprenant plusieurs pages, vous pouvez numériser une seule page et vérifier l'image obtenue. Dans ce mode de numérisation, l'image numérisée n'est pas automatiquement sauvegardée. Si vous voulez la sauvegarder, faites-le manuellement.
(Voir " Sauvegarde de l'image numérisée " P. 28)

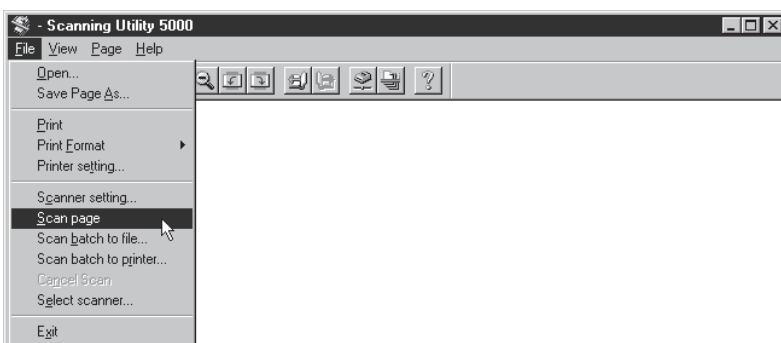
1 Posez une page sur le plateau de documents.



Si vous avez posé deux pages ou plus sur le plateau de documents, le plateau de documents restera en position haute après la numérisation de la première page du document.

Retirez les autres pages du document et faites revenir le plateau de documents en position basse.

2 Sélectionnez [File] - [Scan page].



⇒ Le document est numérisé.

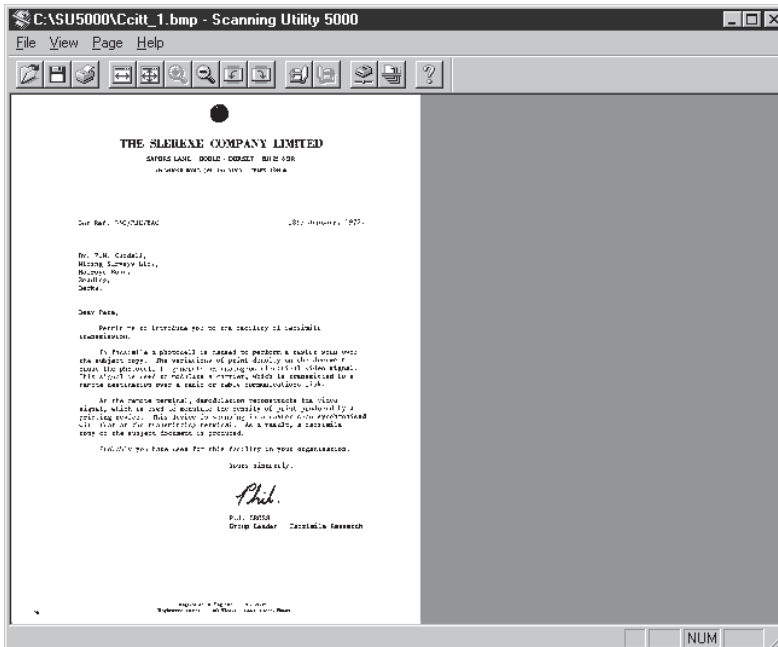
3 Vérifiez l'image numérisée. (P. 27)

4 Sauvegardez l'image numérisée, si nécessaire. (P. 29)

Vérification de l'image numérisée









Affichez l'image numérisée sur l'écran pour la vérifier.

1 Vérifiez l'image numérisée à l'écran.



CONSEIL

Vous pouvez utiliser les boutons de la barre d'outils pour agrandir ou réduire l'affichage de l'image et réorienter l'image numérisée pour la vérifier.

-  Adapte la largeur de l'image à celle de la fenêtre.
-  Affiche l'image entière sur toute la fenêtre.
-  A chaque clic de ce bouton, l'image affichée s'agrandit. Les images ne peuvent pas être agrandies de plus de 100% (leur taille réelle).
-  A chaque clic de ce bouton, l'image affichée est réduite.
-  Rotation de l'image vers la gauche (sens antihoraire) de 90°.
-  Rotation de l'image vers la droite (sens horaire) de 90°.
-  Affichage de l'image suivante.
-  Affichage l'image précédente.

Sauvegarde de l'image numérisée

◆ A propos des formats de sauvegarde

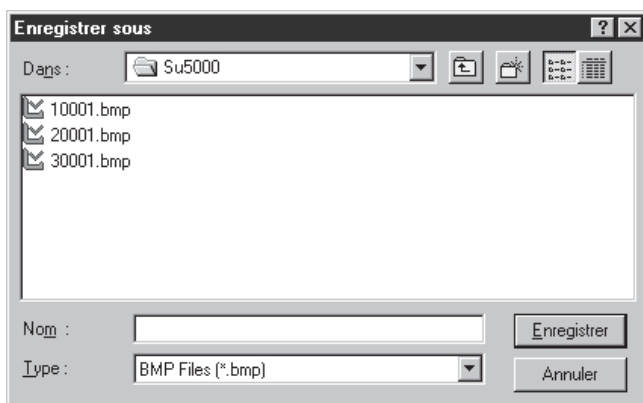
Les images numérisées peuvent être sauvegardées dans des fichiers de formats TIFF, BMP, JPEG ou JBIG.

Le format de fichier disponible varie selon le réglage du mode de numérisation valide au moment de la numérisation.

Le tableau suivant indique les formats de fichier supportés par Scanning Utility 5000.

Mode de numérisation	Format de fichier compatible			
	BMP	JBIG	JPEG	TIF (MMR)
Binaire, Binaire-ED	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Echelle de gris 2 bits, 4 bits	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Echelle de gris 8 bits	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Couleurs	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Désignez le format de fichier dans la boîte de dialogue Enregistrer sous.



Sélectionnez le format de fichier dans Type.



MEMO

Lorsque TIFF est sélectionné, l'image s'étendant sur plusieurs pages numérisées (numérisation en mode Duplex comprise) est sauvegardée dans un seul fichier. Lorsque vous sauvegardez des fichiers dans le format BMP, JPEG ou JBIG, chacune des pages numérisées du document est sauvegardée dans un fichier particulier dans le dossier spécifié comme dossier de destination. Le nom de ce fichier est constitué du nom du type de fichier où la première image a été enregistrée et d'un numéro consécutif "0001", "002", etc. pour les pages suivantes. (Par exemple, si vous sauvegardez des images de format BMP dans le fichier "scan.bmp", les fichiers "scan0001.bmp", "scan0002.bmp", etc. seront automatiquement créés.)

Si vous séparez des fichiers en utilisant la fonction Nouveau fichier auto ou une feuille de séparation des fichiers, les dossiers numérotés (" 0001 ", " 0002 ", etc.) seront créés automatiquement à chaque séparation de fichiers et les images seront sauvegardées dans les fichiers de ces dossiers.


◆ Sauvegarde d'images numérisées dans un fichier (numérisation d'une seule page)

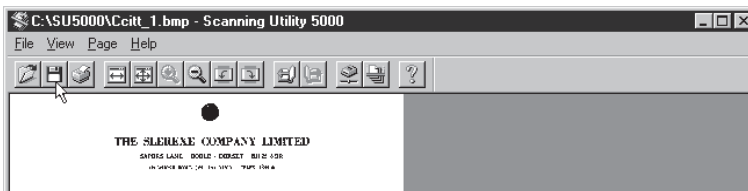
Lorsqu'un document d'une seule page est numérisé, l'image numérisée n'est pas sauvegardée. Si elle doit être sauvegardée, procédez de la façon suivante.



MEMO

Lorsque deux pages ou plus sont numérisées (P. 23), les images sont automatiquement sauvegardées dans le fichier désigné au moment où elles sont numérisées. Elles n'ont pas besoin d'être sauvegardées à nouveau.

- 1 Sélectionnez [File] - [Save Page As...] ou cliquez sur  dans la barre d'outils lorsque l'image numérisée est affichée sur l'écran Scanning Utility 5000.



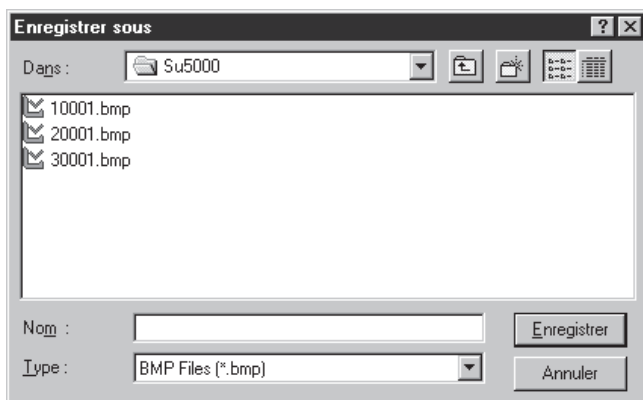
➔ La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.



MEMO

[Save Page As] ne sauvegarde que la page actuellement affichée dans un autre fichier. Lorsque vous numérisez deux pages ou plus et utilisez cette commande pour sauvegarder des images sous forme de fichier TIFF unique (multi TIFF), veillez à les sauvegarder sous un autre nom de fichier, sinon les images sauvegardées sous le même nom de fichier seront écrasées.

2 Indiquez le nom du fichier sous lequel vous voulez sauvegarder l'image, le type de fichier (format de fichier) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, puis cliquez sur [Enregistrer].



➔ L'image numérisée est sauvegardée dans le fichier que vous avez désigné.



Avant d'indiquer le nom et le type du fichier (format de fichier) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, reportez-vous à " A propos des formats de sauvegarde " (P. 28).

Impression de l'image numérisée


Imprimez l'image numérisée.

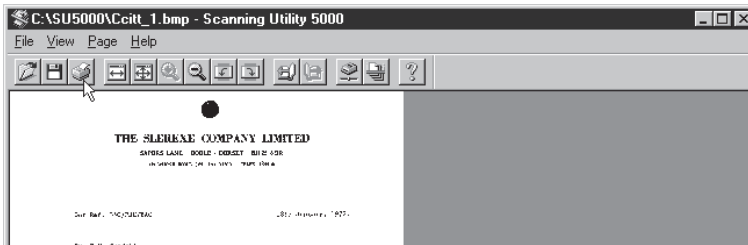


Il y a trois façons d'imprimer les images numérisées.

Avant d'imprimer, sélectionnez une des options suivantes dans [File] – [Print Format].

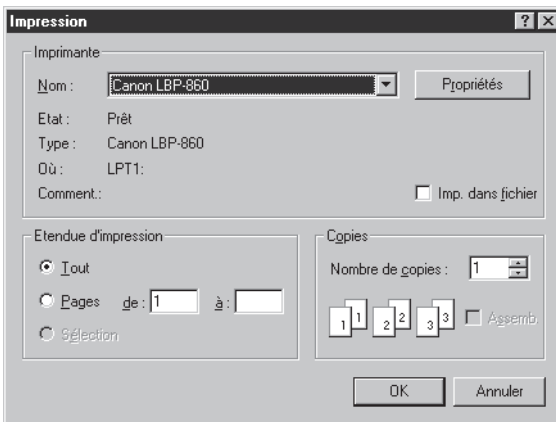
- Actual Size
Imprime l'image numérisée à sa taille réelle quel que soit le format du papier où elle sera imprimée et la résolution à laquelle elle a été numérisée.
- Fit to paper
Imprime l'image numérisée au format du papier si le document est plus grand que le papier sur lequel il est imprimé.
- Actual Pixel
Un point de l'image numérisée correspond à un point de l'image imprimée.

- 1 Sélectionnez [File] - [Print] ou cliquez sur  dans la barre d'outils lorsque l'image numérisée est affichée sur l'écran Scanning Utility 5000.



⇒ L'écran de réglage de l'imprimante apparaît.

- 2 Effectuez les réglages et cliquez sur [OK].



⇒ L'image numérisée est imprimée.



MEMO

- L'écran de propriétés de l'imprimante varie selon l'imprimante. Pour les détails, reportez-vous au manuel ou à l'aide en ligne du pilote de l'imprimante que vous utilisez.
- Bien que l'option [All] soit sélectionnée dans le réglage de la plage d'impression, seule la page actuellement affichée sera imprimée.

Ouverture des fichiers d'image

Ouvrez le fichier contenant l'image numérisée.



MEMO

Seuls les fichiers d'images TIFF, BMP, JPEG ou JBIG sauvegardés dans Scanning Utility 5000 peuvent être ouverts dans Scanning Utility 5000.

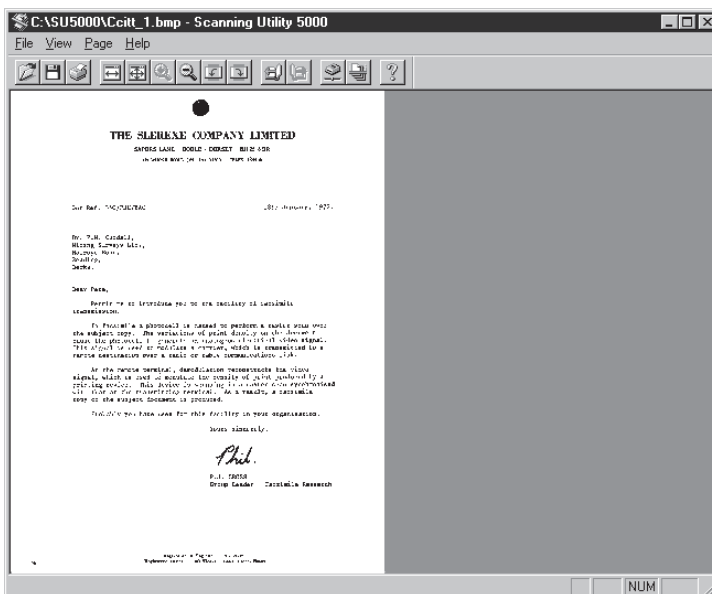
1 Sélectionnez [File] - [Open] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.




➔ La boîte de dialogue Ouvrir apparaît.

2 Sélectionnez un fichier et cliquez sur [OK].

➔ Le fichier sélectionné apparaît.



MEMO

- Notez que si vous écrasez et sauvegardez un fichier TIFF (multi TIFF) ouvert en cliquant sur [File] – [Save Page As] ou en appuyant sur le bouton , seule la page affichée actuellement sera sauvegardée et toutes les images des autres pages seront supprimées.
- Pour fermer un fichier ouvert, fermez Scanning Utility 5000 en cliquant sur [File] – [Exit].

2.3

Divers modes de numérisation

Vous pouvez numériser les documents de diverses manières avec Scanning Utility 5000. Par exemple, vous pouvez choisir de modifier le mode de chargement papier en fonction de besoins particuliers, de numériser les deux faces d'un document ou de numériser les documents plus rapidement.

Cette partie décrit les méthodes de numérisation de documents suivantes:

- Numérisation dans les divers modes de charge (modes Distant, Semi-auto, Auto, manuel)
- Numérisation des deux faces (Duplex)
- Impression directe des images numérisées (scan batch print)
- Utilisation des feuilles de fonction
- Numérisation rapide
- Vérification de la numérisation

Numérisation dans les divers modes de charge

Sélectionnez un des modes de charge suivants en fonction de la qualité du document et du type de papier.

Les modes de chargement papier suivants sont disponibles :

- **Distant**

Lorsque vous posez le document sur le scanner et activez la commande Start Scanning dans Scanning Utility 5000, le papier est chargé. Des documents de deux pages ou plus peuvent être chargés.



MEMO

Pour les détails sur le mode Distant, voir “ Numérisation de deux pages ou plus ” (P. 23).

- **Semi-Auto**

Activez la commande Start Scanning dans Scanning Utility 5000, posez le document et appuyez sur la touche de marche du scanner pour commencer la numérisation.

Deux pages ou plus peuvent être chargées dans ce mode.

- **Auto**

Lorsque vous activez la commande Start Scanning dans Scanning Utility 5000, et posez le document sur le scanner, la numérisation commence automatiquement.

Deux pages ou plus peuvent être chargées dans ce mode.

- **Manuel**

Activez la commande Start Scanning dans Scanning Utility 5000 et insérez une seule page à la fois.




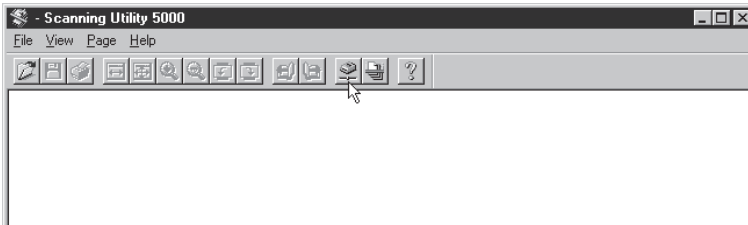
MEMO

Pour les détails sur la manière de poser les documents, voir " 3.2 Chargement et numérisation d'un document " (P. 38) dans le Mode d'emploi du DR-5020/5080C.

Voici comment procéder pour sélectionner le mode de chargement et la marche à suivre pour numériser un document dans chaque mode.

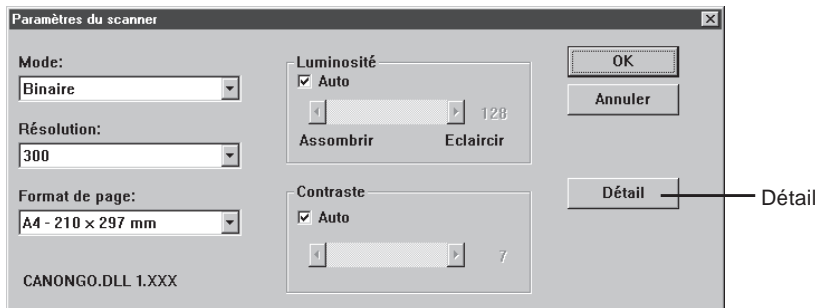
◆ Sélection du mode de charge

1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.



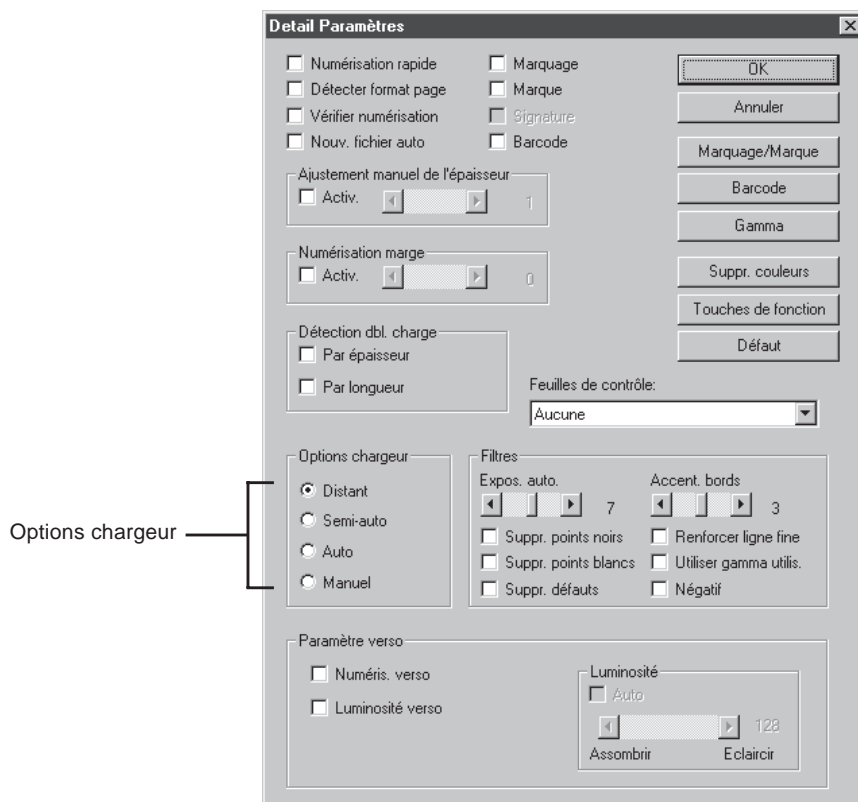
⇒ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

2 Dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner, cliquez sur [Détail].



⇒ La boîte de dialogue Détail paramètres apparaît.

3 A Options chargeur, sélectionnez le mode de charge.



4 Cliquez sur [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Paramètres du scanner.

5 Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de numérisation.



Le mode de chargement papier peut aussi être modifié grâce au panneau de commande du scanner. Appuyez sur la touche Feeding Option sur le panneau de commande pour allumer le témoin du mode souhaité. Lorsque le mode Distant est sélectionné, aucun des témoins ne s'allume.

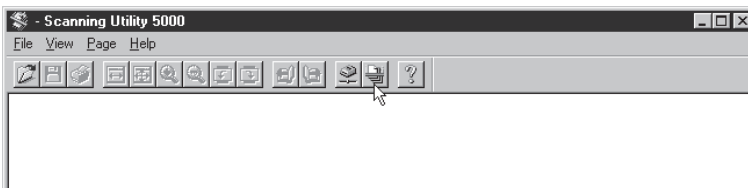
◆ Numérisation dans le mode Semi-Auto

Validez le mode Semi-auto et numérisez ensuite de document.

1 Effectuez l'opération décrite dans “ Sélection du mode de charge ” et sélectionnez “ Semi-Auto ”.

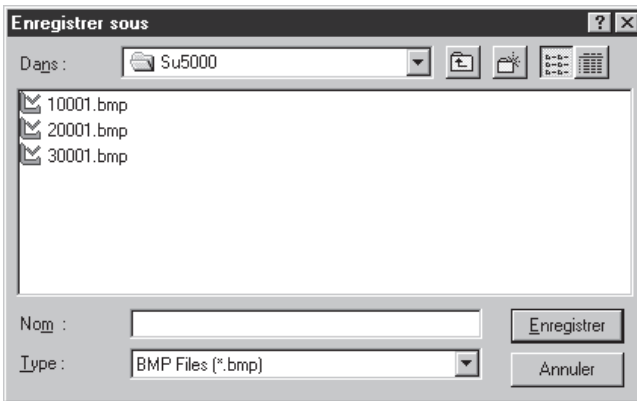
⇒ Le témoin Semi-Auto sur le panneau de commande du scanner s'allume.

2 Sélectionnez [File] - [Scan batch to file] ou cliquez sur dans la barre d'outils.



⇒ La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.

3 Indiquez le nom de fichier sous lequel l'image sera numérisée, le type de fichier (format de sauvegarde) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, puis cliquez sur [Enregistrer].

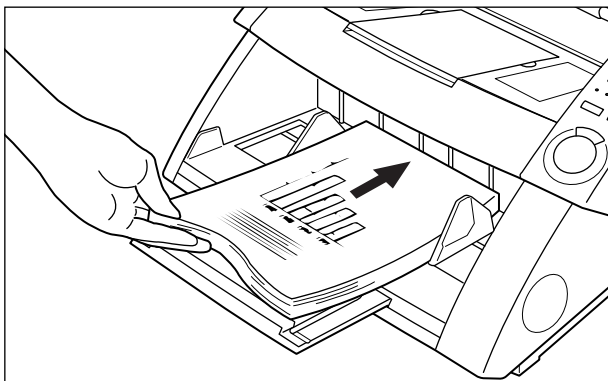


⇒ La boîte de dialogue Start scanning apparaît.

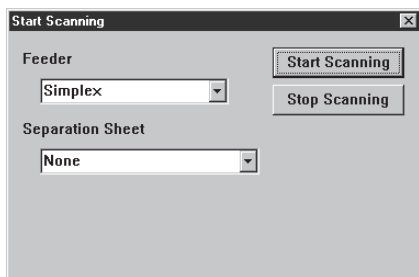


Avant d'indiquer le nom et le type du fichier (format de fichier) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, reportez-vous à “ A propos des formats de sauvegarde ” (P. 28).

4 Posez le document sur le plateau de documents.

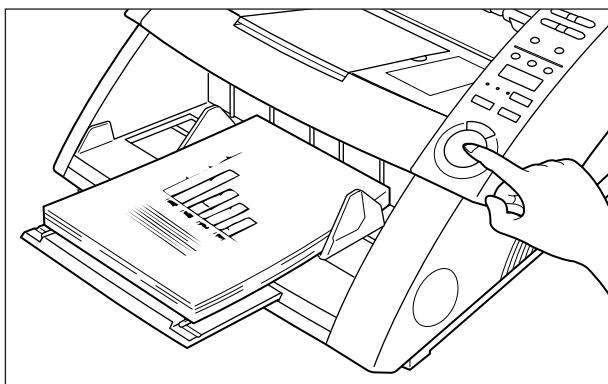


5 Cliquez sur [Start scanning].



⇒ La touche de marche au centre du panneau de commande du scanner s'allume (vert).

6 Appuyez sur la touche de marche sur le panneau de commande du scanner.



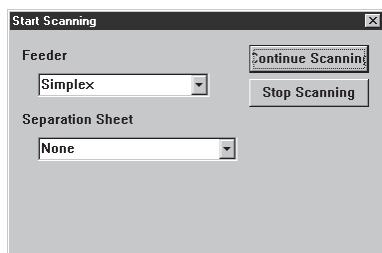
⇒ La numérisation commence.

Lorsqu'il n'y a plus de feuilles à numériser, le plateau de documents s'abaisse et le scanner attend que de nouvelles feuilles soient posées.

7 Posez le document suivant sur le plateau de documents et appuyez sur la touche de marche du panneau de commande du scanner.

8 Lorsqu'il n'y a plus de feuilles à numériser, appuyez sur la touche d'arrêt.

↳ La boîte de dialogue Start Scanning (pause) apparaît.



9 Pour arrêter la numérisation, cliquez sur [Stop Scanning]. Pour continuer la numérisation, cliquez sur [Start Scanning] et revenez à l'étape 7.

10 Vérifiez l'image numérisée. (P. 27)

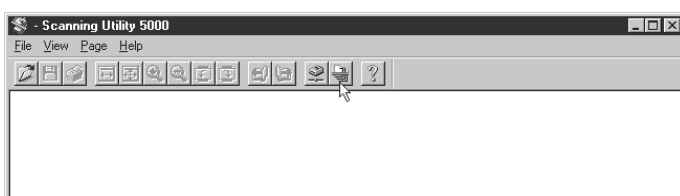
◆ Numérisation dans le mode Auto

Validez le mode Auto et numérisez le document.

1 Effectuez l'opération décrite dans " Sélection du mode de charge " et sélectionnez " Auto ".

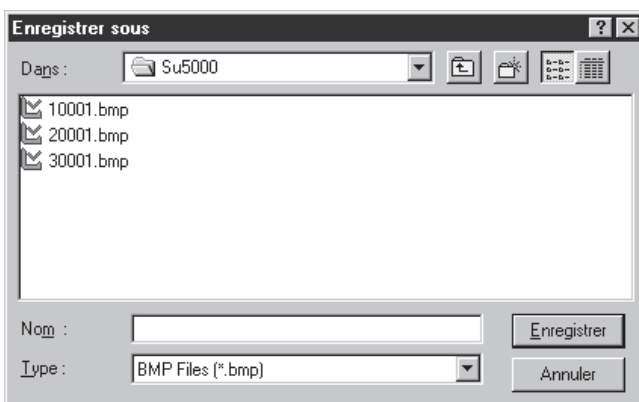
⇒ Le témoin Auto sur le panneau de commande du scanner s'allume.

2 Sélectionnez [File] - [Scan batch to file] ou cliquez sur dans la barre d'outils.



⇒ La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.

3 Indiquez le nom de fichier sous lequel l'image sera numérisée, le type de fichier (format de sauvegarde) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, puis cliquez sur [Enregistrer].



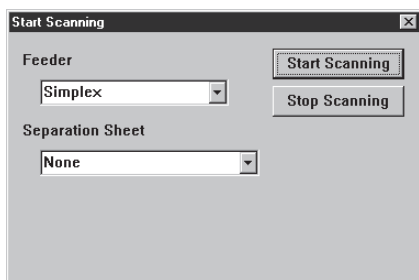
⇒ La boîte de dialogue Start Scanning apparaît.



MEMO

Avant d'indiquer le nom et le type du fichier (format de fichier) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, reportez-vous à " A propos des formats de sauvegarde " (P. 28).

4 Cliquez sur [Start Scanning].



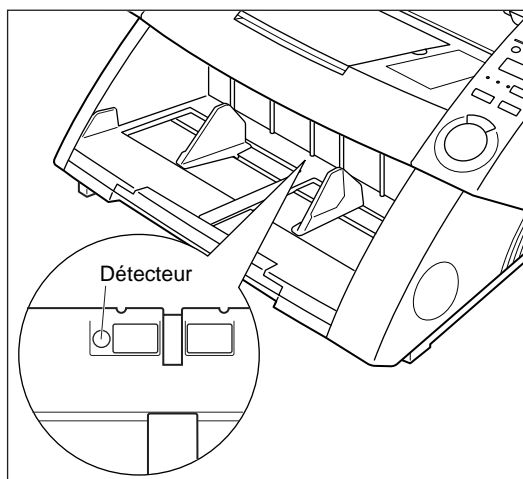
➔ La touche de marche au centre du panneau de commande du scanner s'allume (vert).



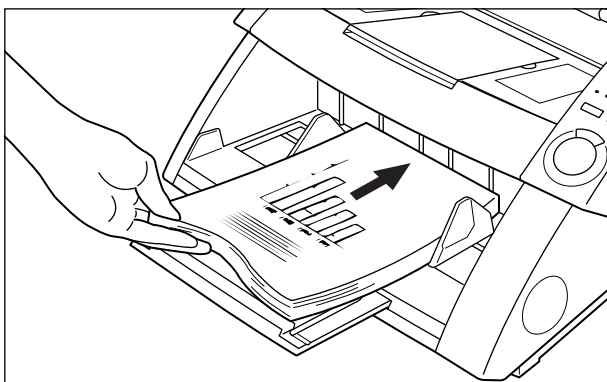
ATTENTION

Lorsque le mode de numérisation est réglé sur Auto, le détecteur situé sur le plateau de documents, comme indiqué sur l'illustration ci-dessous, détecte automatiquement le document et la numérisation commence.

Si le détecteur reste couvert par quelque chose après la numérisation, le scanner l'interprétera comme un document et le plateau de documents se mettra à bouger. Veuillez à ne pas recouvrir le détecteur par autre chose que des documents.



5 Posez le document sur le plateau de documents.



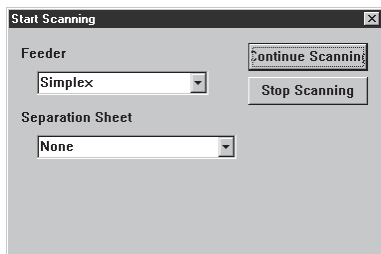
⇒ La numérisation commence.

Lorsqu'il n'y a plus de feuilles à numériser dans le scanner, le plateau de documents s'abaisse et le scanner attend que vous posiez le document suivant.

6 Posez le document suivant sur le plateau de documents.

7 Lorsqu'il n'y a plus de feuilles à numériser, appuyez sur la touche d'arrêt sur le panneau de commande du scanner.

⇒ La boîte de dialogue Start Scanning (pause) apparaît.



8 Pour arrêter la numérisation, cliquez sur [Stop Scanning].

Pour continuer la numérisation, cliquez sur [Start Scanning] et revenez à l'étape 5.

9 Vérifiez l'image numérisée. (P. 27)

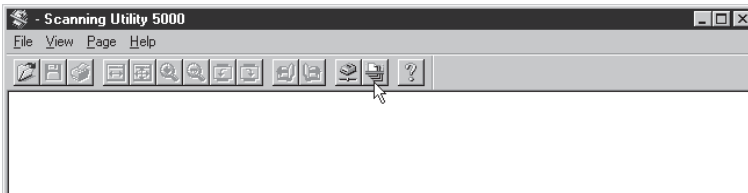
◆ Numérisation dans le mode Manuel

Vous pouvez aussi numériser un document manuellement en insérant chaque page une à une dans le scanner.

1 Effectuez l'opération décrite dans “ Sélection du mode de chargement ” et sélectionnez “ Manuel ”.

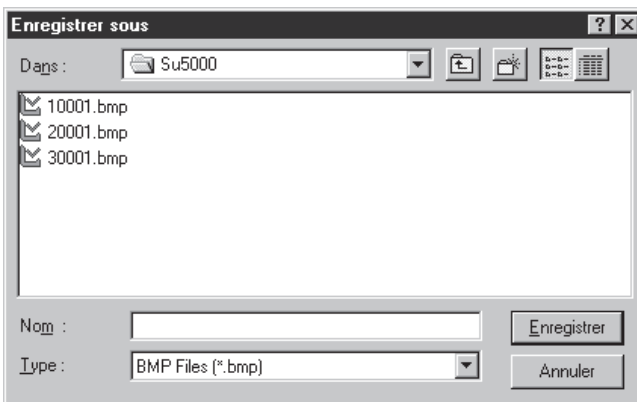
⇒ Le témoin Manual sur le panneau de commande du scanner s'allume et le plateau de documents s'élève.

2 Sélectionnez [File] - [Scan Batch File] ou cliquez sur dans la barre d'outils.



⇒ La boîte de dialogue Enregistrer sous apparaît.

3 Indiquez le nom et le type (format de sauvegarde) de fichier sous lequel l'image sera sauvegardée et cliquez sur [Enregistrer].

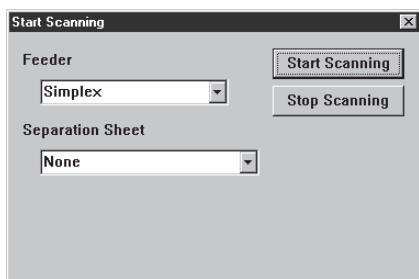


⇒ La boîte de dialogue Start Scanning apparaît.

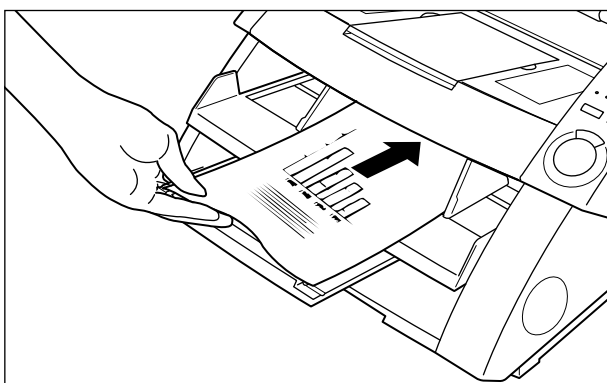


Avant d'indiquer le nom et le type du fichier (format de fichier) et l'endroit où le fichier doit être sauvegardé, reportez-vous à “ A propos des formats de sauvegarde ” (P. 28).

4 Cliquez sur [Start Scanning].



5 Posez une page sur le plateau de documents.

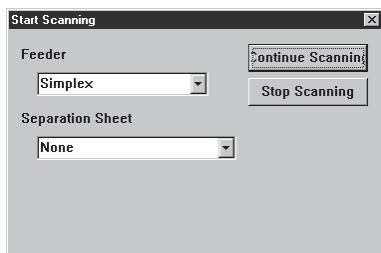


⇒ Le document est numérisé et le scanner attend que vous posiez le document suivant.

6 Continuez à insérer le document, page par page.

7 Lorsque vous avez terminé, appuyez sur [Stop Scanning].

⇒ La boîte de dialogue [Start Scanning] (pause) apparaît.



8 Pour arrêter la numérisation cliquez sur [Stop Scanning].

Pour continuer la numérisation, cliquez sur [Start Scanning] et revenez à l'étape 5.



MEMO

Lorsque la numérisation est terminée, le plateau de documents ne s'abaisse que si vous annulez le mode Manuel. Annulez ce mode en appuyant sur la touche Feeding Option ou en sélectionnant le mode de charge (P.35).

9 Vérifiez l'image numérisée (P. 27).

Numérisation Duplex

La numérisation Duplex permet de numériser des documents à deux faces (Recto Verso).

La numérisation Duplex s'effectue de la même manière que la numérisation ordinaire mais vous devez sélectionner Duplex lorsque vous activez la commande de numérisation.

1 Réglez les paramètres de numérisation et numérisez le document en fonction du mode de charge actuellement sélectionné.

Reportez-vous à la page indiquée entre parenthèses pour les détails sur chaque mode de charge.

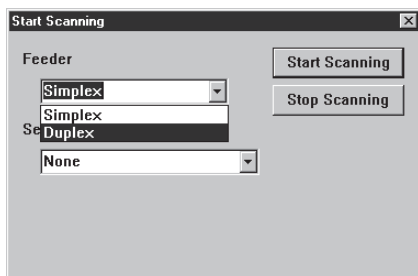
Mode Distant : "Numérisation de deux pages ou plus". (P. 23)

Mode Semi-auto : "Numérisation dans le mode Semi-auto". (P. 37)

Mode Auto : "Numérisation dans le mode Auto". (P. 40)

Mode Manuel : "Numérisation dans le mode Manuel". (P. 43)

2 Lorsque la boîte de dialogue Start Scanning apparaît, cliquez sur le bouton Feeder ▾ et sélectionnez Duplex avant de commencer.



MEMO

- La numérisation Duplex peut aussi être sélectionnée sur le panneau de commande du scanner.
Appuyez sur la touche Simplex/Duplex du panneau de commande du scanner pour sélectionner [Duplex] et effectuez les opérations nécessaires (étape 1 ci-dessus) pour numériser le document.
- Vous pouvez aussi utiliser les feuilles de fonction (feuilles de contrôle du scanner) pour la numérisation Duplex.
Si la feuille de contrôle du scanner est posée sur le haut du document, les deux faces du document seront automatiquement numérisées. Pour de plus amples informations à ce sujet, voir "Utilisation des feuilles de fonction" (P. 48) ou reportez-vous au Mode d'emploi séparé du DR-5020/5080C.

Impression directe des images numérisées

Les images des documents numérisés peuvent être imprimées telles quelles. Dans ce cas, elles ne seront pas sauvegardées dans un fichier.



MEMO

L'image numérisée est automatiquement imprimée sur l'imprimante sélectionnée comme imprimante habituelle.
Sélectionnez l'imprimante dans [File] – [Printer setting].

1 Réglez les paramètres de numérisation et numérisez le document en fonction du mode de charge actuellement sélectionné.

Reportez-vous à la page indiquée entre parenthèses pour les détails sur chaque mode de charge.

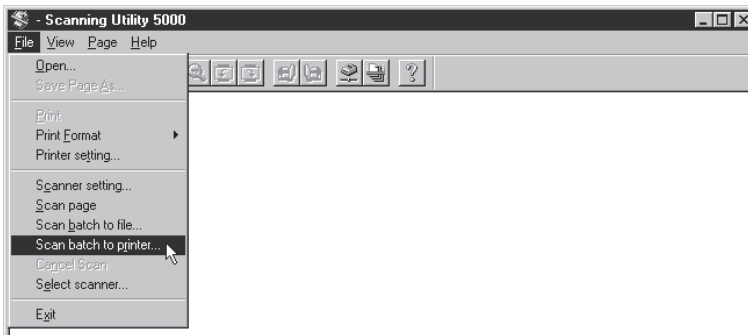
Mode Distant : “Numérisation de deux pages ou plus”. (P. 23)

Mode Semi-auto : “ Numérisation dans le mode Semi-auto ”. (P. 37)

Mode Auto : “ Numérisation dans le mode Auto ”. (P. 40)

Mode Manuel : “ Numérisation dans le mode Manuel ”. (P. 43)

2 Sélectionnez [File] - [Scan batch to printer].



⇒ Le document est numérisé et imprimé sur l'imprimante actuellement sélectionnée comme imprimante habituelle.

Utilisation des feuilles de fonction

Des feuilles de fonction sont fournies avec le scanner. Elles peuvent être utilisées pour contrôler la numérisation.

Les deux types de feuilles de fonction suivantes sont fournies avec le scanner.

● Feuilles de contrôle du scanner

Ces feuilles contrôlent le mode dans lequel le document est numérisé. Les feuilles de contrôle suivantes sont fournies pour chaque mode de numérisation.

Mode Recto-verso

Commande au scanner de numériser et de stocker le contenu de la face avant et de la face arrière de la page.

Insérez cette feuille avant le document qui doit être numérisé et posez-la avec le document dans le scanner.

Mode Recto

Commande au scanner de numériser et de stocker le contenu de la face avant de la page seulement. Insérez la feuille de fonction avant le document à numériser et posez-la avec le document dans le scanner.

Mode Photo

Commande au scanner de valider le mode Photo pour la numérisation et le stockage de photographies. Insérez la feuille de fonction avant le document photographique et posez-la avec le document dans le scanner. Cette feuille n'est valide que lorsque le mode de numérisation est réglé sur Binaire dans l'application. Elle est ignorée si le mode de numérisation est réglé sur niveaux de gris ou Couleurs.

Mode Texte

Commande au scanner de valider le mode Texte pour la numérisation et le stockage de textes. Insérez cette feuille de fonction avant le document et posez-la avec le document dans le scanner. Cette feuille n'est valide que lorsque le mode de numérisation est réglé sur Binaire dans l'application. Elle est ignorée si le mode de numérisation est réglé sur niveaux de gris ou Couleurs.

● Feuille de séparation des travaux

Divise automatiquement un document en fichiers séparés dans lesquels sera stocké chaque travail. Insérez cette feuille de fonction avant le nouveau document et posez-la avec le document dans le scanner.




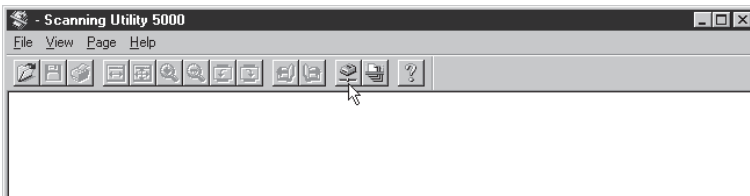
- Pour de plus amples informations sur les feuilles de fonction, reportez-vous au Mode d'emploi du DR-5020/5080C ou au Guide d'utilisation des feuilles de fonction.
- Bien que les feuilles de fonction puissent être mélangées avec des documents de taille différente, essayez d'utiliser des feuilles de fonction de même taille que le document dans la mesure du possible.

Voici comment procéder pour numériser des documents à l'aide des feuilles de fonction.

◆ Feuille de contrôle du scanner

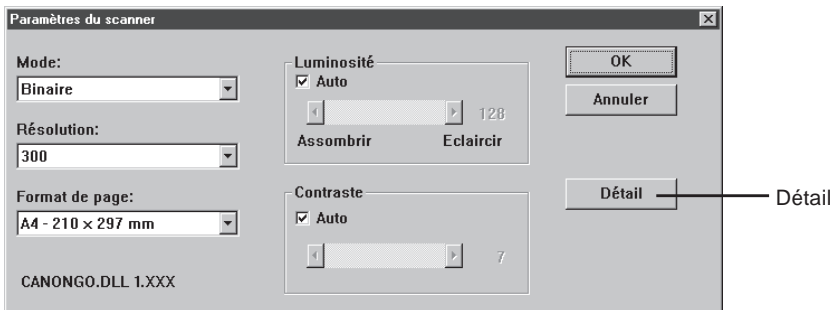
Avant d'utiliser une feuille de contrôle lors de la numérisation d'un document, sélectionnez le réglage de détection de feuille.

- 1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.



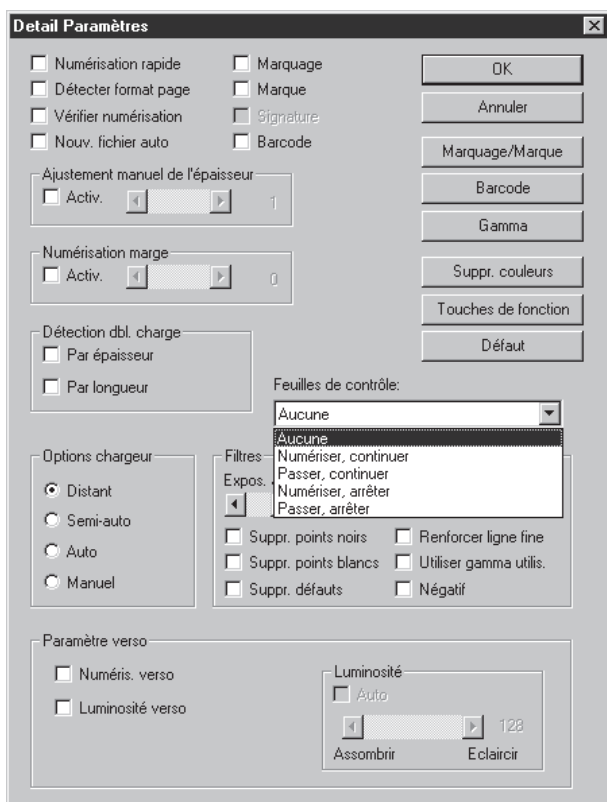
⇒ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

- 2 Dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner, cliquez sur [Détail].



⇒ La boîte de dialogue Détail paramètres apparaît.

3 A Feuilles de contrôle, sélectionnez le type de détection.



- **Aucune**
Les feuilles de contrôle du scanner ne sont pas détectées.
- **Numériser, continuer**
La feuille de contrôle du scanner est détectée et numérisée, puis la numérisation continue.
- **Passer, continuer**
La feuille de contrôle du scanner est détectée et sautée (non numérisée), puis la numérisation continue.
- **Numériser, arrêter**
La feuille de contrôle du scanner est détectée et numérisée, puis la numérisation s'arrête.
- **Passer, arrêter**
La feuille de contrôle du scanner est détectée et sautée (non numérisée), puis la numérisation s'arrête.

4 Cliquez sur [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Paramètres du scanner.

5 Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de numérisation.

6 Numérisez le document avec la feuille de contrôle.

◆ Feuille de séparation des travaux

Lorsque vous utilisez une feuille de séparation des travaux, la numérisation s'effectue de la même manière que la numérisation ordinaire mais vous devez sélectionner le paramètre de détection lorsque vous activez la commande de numérisation.

1 Réglez les paramètres de numérisation et numérisez le document en fonction du mode de charge actuellement sélectionné.

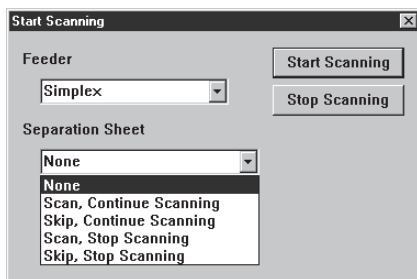
Reportez-vous à la page indiquée entre parenthèses pour les détails sur chaque mode de charge.

Mode Distant : “Numérisation de deux pages ou plus”. (P. 23)

Mode Semi-auto : “ Numérisation dans le mode Semi-auto ”. (P. 37)

Mode Auto : “ Numérisation dans le mode Auto ”. (P. 40)

2 Lorsque la boîte de dialogue Start Scanning apparaît, cliquez sur le bouton Separation Sheet ▾ et sélectionnez le type de détection.



- **None**

La feuille de séparation des travaux n'est pas détectée.

- **Scan, Continue Scanning**

Enregistre les détails de la feuille de séparation des travaux sous forme d'image et continue la numérisation.

- **Skip, Continue Scanning**

La numérisation continue sans enregistrer les détails de la feuille de séparation des travaux sous forme d'image.

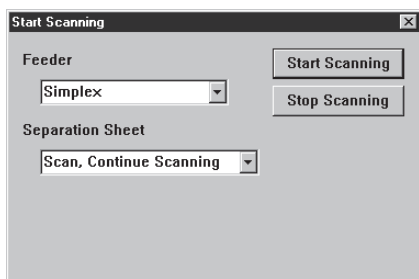
- **Scan, Stop Scanning**

Enregistre les détails de la feuille de séparation des travaux sous forme d'image et arrête la numérisation.

- **Skip, Stop Scanning**

Arrête la numérisation sans enregistrer les détails de la feuille de séparation des travaux sous forme d'image.

3 Cliquez sur le bouton [Start Scanning].



Numérisation rapide

Le document est numérisé rapidement.

Bien que la vitesse de charge du document augmente, ce qui réduit le temps de numérisation du document, la qualité de l'image est légèrement inférieure.



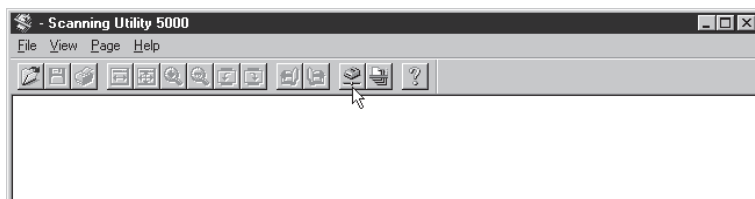
MEMO

La numérisation rapide peut être exécutée seulement si 200 ppp ou 300 ppp sont validés comme résolution.

Si 200 ppp est validé, les images seront numérisées à 200 x 100 (Horizontal x Vertical) ppp et sortiront à 200 x 200 ppp.

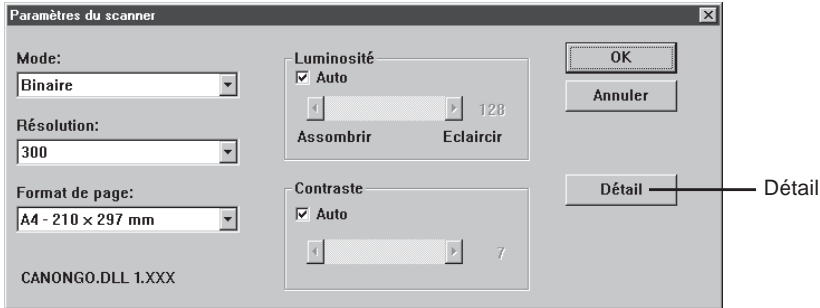
Si 300 ppp est validé, les images seront numérisées à 300 x 150 (Horizontal x Vertical) ppp et sortiront à 300 x 300 ppp.

1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting...] ou cliquez sur dans la barre d'outils.



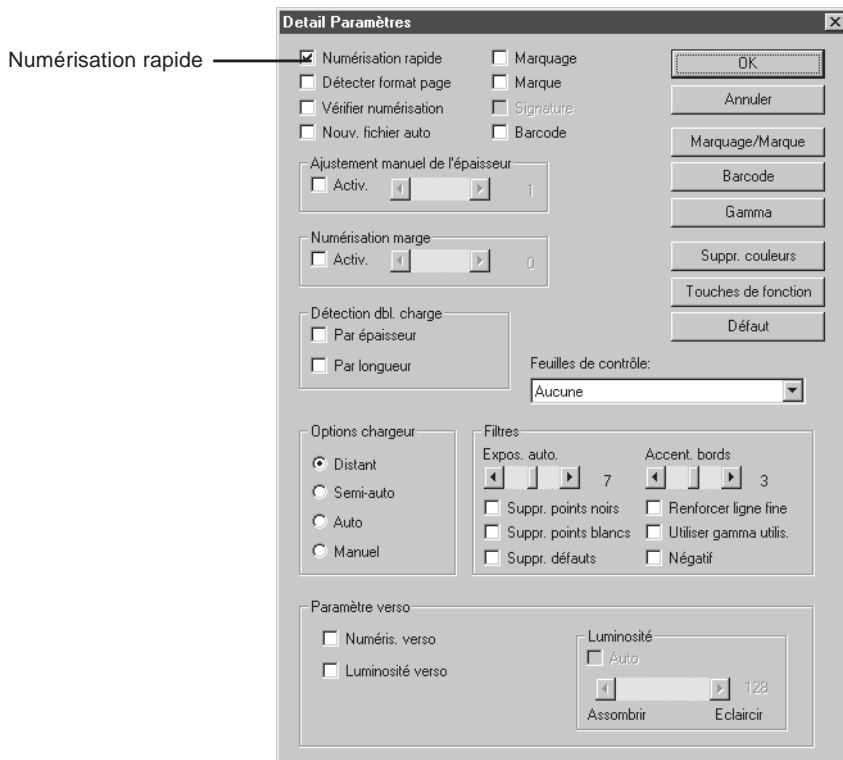
⇒ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

2 Dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner, cliquez sur [Détail].



⇒ La boîte de dialogue Détail paramètres apparaît.

3 Pour sélectionner la numérisation rapide, cliquez sur la case Numérisation rapide.



4 Cliquez sur [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Paramètres du scanner.

5 Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de numérisation.

6 Numérisez le document en fonction du mode de charge actuellement sélectionné.

Reportez-vous à la page indiquée entre parenthèses pour les détails sur chaque mode de charge.

Mode Distant : "Numérisation de deux pages ou plus". (P. 23)

Mode Semi-auto : " Numérisation dans le mode Semi-auto ". (P. 37)

Mode Auto : " Numérisation dans le mode Auto ". (P. 40)

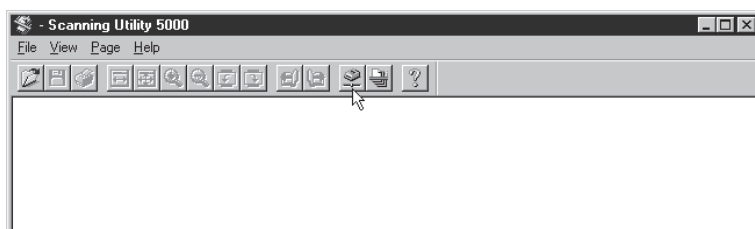
Mode Manuel : " Numérisation dans le mode Manuel " (P. 43)

Vérification de la numérisation

Cette fonction permet de vérifier le nombre de pages du documents indiqué (ou compté) avant la numérisation par rapport au nombre de pages numérisées. Si les nombres sont différents, une erreur sera affichée.

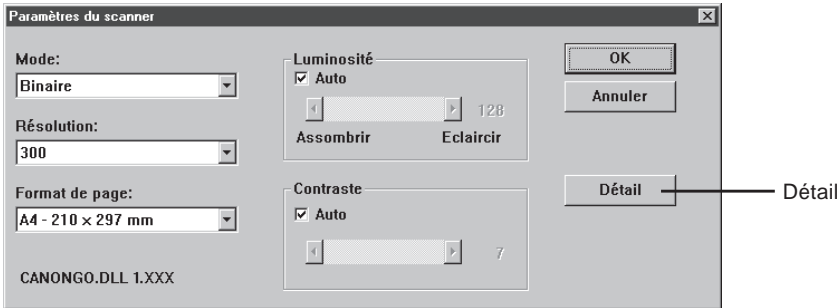
◆ Validation de la vérification de la numérisation

1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting...] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.



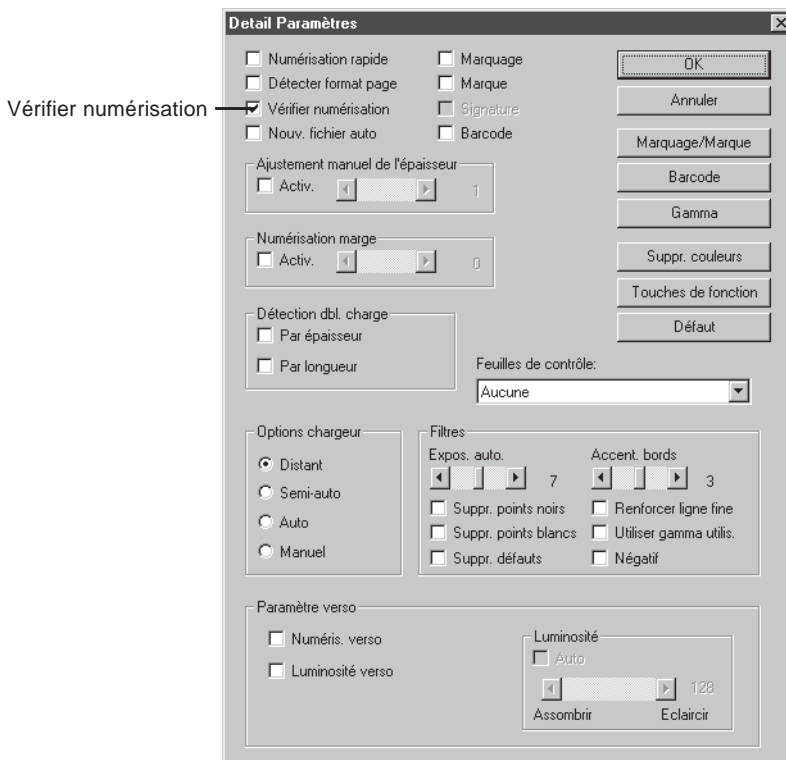
➞ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

2 Dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner, cliquez sur [Détail].



➡ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

3 Pour sélectionner la vérification de la numérisation, cliquez sur la case Vérifier numérisation.



4 Cliquez sur [OK] pour revenir à la boîte de dialogue Paramètres du scanner.

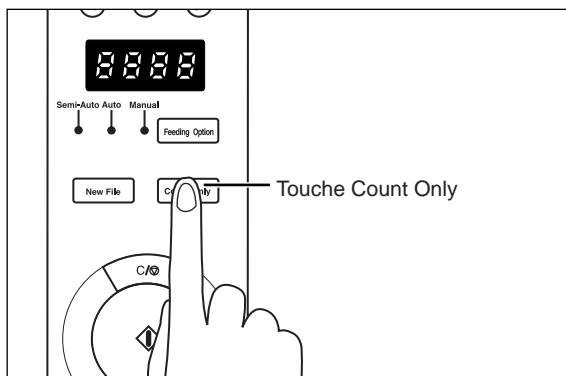
5 Cliquez sur [OK] pour revenir à l'écran de numérisation.

◆ Introduction du nombre de pages du document

Si vous connaissez déjà le nombre de pages du document que vous voulez numériser

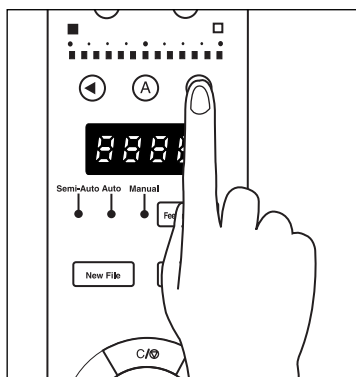
Introduisez directement le nombre de pages sur le compteur.

1 Appuyez sur la touche Count Only du panneau de commande du scanner.



➔ La touche Count Only et le témoin Semi-Auto s'allument et la touche de marche devient verte.

2 Appuyez sur les touches ◀ et ▶ sur le panneau de commande du scanner pour indiquer le nombre de pages.



➔ Le nombre de pages apparaît dans le compteur.



MEMO

Si vous appuyez sur la touche ▶ le nombre augmentera et si vous appuyez sur la touche ◀ le nombre diminuera.
Pour augmenter ou diminuer plus rapidement le nombre, maintenez la pression sur la touche.

3 Lorsque vous avez indiqué le nombre de pages du document, appuyez sur la touche Count Only pour annuler le mode de comptage.

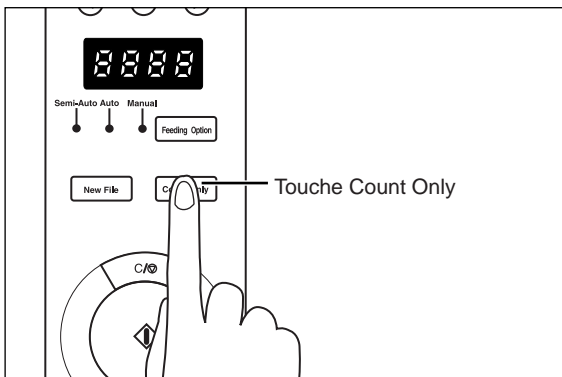


Pour remettre le compteur à zéro, appuyez sur la touche d'arrêt pendant au moins deux secondes.

Si vous ne connaissez pas le nombre de pages du document

Utilisez la fonction de comptage du scanner pour compter le nombre de pages.

1 Appuyez sur la touche Count Only du panneau de commande du scanner.



➡ La touche Count Only et le témoin Semi-Auto s'allument et la touche de marche devient verte.

2 Posez le document sur le plateau de documents et appuyez sur la touche de marche.

➡ Le nombre de pages du document est compté et apparaît dans le compteur.

3 Lorsque vous avez terminé de compter le nombre de pages du document, appuyez à nouveau sur la touche Count Only pour annuler le mode de comptage.



Pour remettre le compteur à zéro, appuyez sur la touche d'arrêt pendant au moins deux secondes.

◆ Numérisation de documents

Si le nombre de pages que vous avez introduit (ou compté) est différent du nombre de pages numérisées, un message d'erreur apparaîtra dans le compteur à la fin de la numérisation.

1 Numérisez le document en fonction du mode de chargement papier actuellement sélectionné.

Reportez-vous à la page indiquée entre parenthèses pour les détails sur chaque mode de charge.

Mode Distant : “Numérisation de deux pages ou plus”. (P. 23)

Mode Semi-auto : “Numérisation dans le mode Semi-auto”. (P. 37)

Mode Auto : “Numérisation dans le mode Auto”. (P. 40)

Mode Manuel : “Numérisation dans le mode Manuel”. (P. 43)

2 Posez le document et numérisez-le.

- **Si le nombre de pages numérisées est supérieur au nombre de pages indiqué par le compteur :**

Le document a été numérisé et la numérisation s'est arrêtée au nombre de pages indiqué par le compteur.

Le compteur affiche le code d'erreur “ U01 ” et le message “ Verify Count Error ” apparaît sur l'écran de l'ordinateur.

Recompter le nombre de pages du document.



“ U01 ” apparaît aussi avec un message d'erreur lorsque vous effectuez une vérification de la numérisation sans afficher le nombre de pages du document.

- **Si le nombre de pages numérisées est inférieur au nombre de pages indiqué par le compteur :**

Le compteur indique une erreur de vérification de la numérisation par le code " U02 ".

Recomptez le nombre de pages du document.

Plusieurs pages du document ont probablement été chargées en même temps. Vérifiez si toutes les pages du document ont été numérisées.



MEMO

Pour remettre le compteur à zéro, appuyez sur la touche d'arrêt.

2.4

Réglage des conditions de numérisation

Réglez les conditions dans lesquelles la numérisation sera effectuée. Sélectionnez la boîte de dialogue dont vous avez besoin pour la fonction que vous voulez utiliser et réglez les paramètres nécessaires.

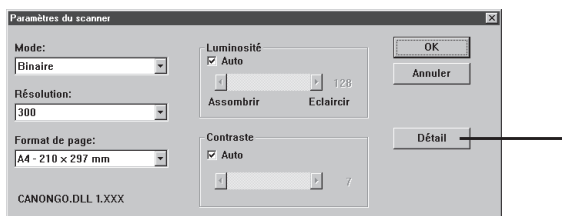
Pour les détails sur les paramètres qui apparaissent dans chaque boîte de dialogue, voir la page de référence.

1 Sélectionnez [File] – [Scanner setting...] ou cliquez sur  dans la barre d'outils.

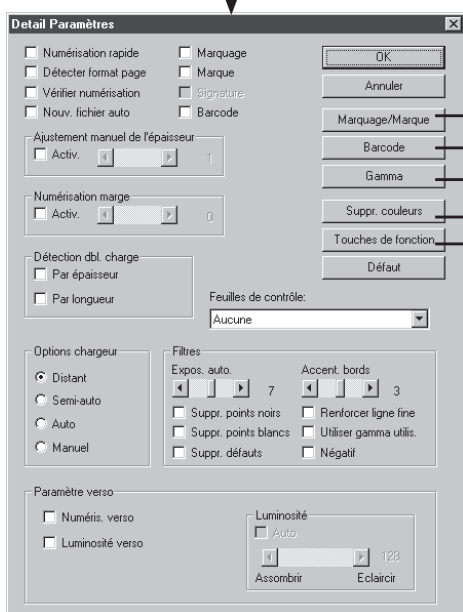


⇒ La boîte de dialogue Paramètres du scanner apparaît.

2 Affichez l'écran du paramètre souhaité et effectuez les réglages nécessaires.



Boîte de dialogue Paramètres du scanner (→ P. 61)



Marquage/Marque (→ P. 69)

Barcode (→ P. 74)

Gamma (→ P. 79)

Suppr. couleurs (→ P. 82)

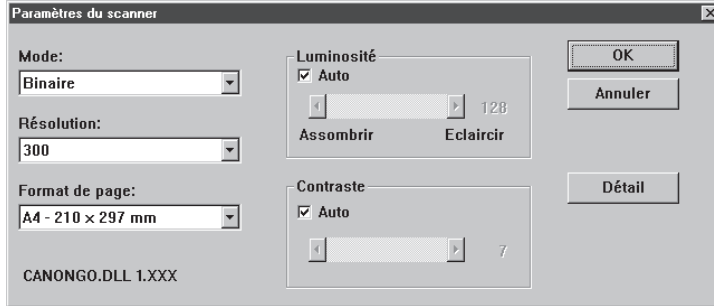
Touches de fonction (→ P. 83)

Boîte de dialogue Détail Paramètres (→ P. 63)

Paramètres de base

Les paramètres de base définissent les conditions de base pour la numérisation de documents.

Ils se règlent dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner.



<Paramètres du scanner>

Paramètre	Description
Mode	<p>Définit la manière dont l'image sera numérisée. Seul le mode [Binaire] [Binaire ED] est disponible sur le DR-5020.</p> <p>Les modes disponibles sont parfois limités par le format du papier. Pour les détails, voir "Tableaux des modes de numérisation du DR-5020/5080C" (P. 88) dans le Mode d'emploi du DR-5020/5080C.</p> <p>[Binaire] Ce réglage numérise l'image complètement en noir et blanc sans nuances de gris.</p> <p>[Binaire ED] Ce réglage numérise l'image complètement en noir et blanc. Des zones de demi-tons sont simulées et reproduites grâce à la diffusion d'erreurs.</p> <p>[Echelle de gris – 4 (16, 256)] Ce mode sert à numériser des photos et des documents à nuances de gris et en demi-tons. La taille du fichier sera d'autant plus grande que le nombre de nuances augmente.</p> <p>[Couleurs – 3 (6, 12, 24 bits)] Ce mode sert à numériser des photos et des documents en couleurs et demi-tons. La taille du fichier sera d'autant plus grande que le nombre de bits augmente.</p>
Résolution	<p>Ce mode permet de définir la résolution, c'est-à-dire le nombre de points par pouce.</p> <p>Vous avez le choix entre 13 résolutions: 100, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300 et 400 ppp.</p> <p>Si vous sélectionnez 200 ou 300, vous pourrez aussi sélectionner Numérisation rapide (P. 63) dans la boîte de dialogue Détail Paramètres.</p> <p>Les modes disponibles sont parfois limités par le format du papier. Pour les détails, voir "Tableaux des modes de numérisation du DR-5020/5080C" (P. 88) dans le Mode d'emploi du DR-5020/5080C.</p>

Format de page	<p>Sert à sélectionner un des formats de document suivants :</p> <p>LETTER - 8,5 x 11 pouces LEGAL - 8,5 x 14 pouces A3 – 297 x 420 mm A4 – 210 x 297 mm A4-R – 297 x 210 mm A5 – 148 x 210 mm A6 – 105 x 148 mm B4 (ISO) – 250 x 353 mm B4 (JIS) – 257 x 364 mm B5 (ISO) – 176 x 250 mm B5 (JIS) – 182 x 257 mm Maximum scanner (295 x 432 mm)</p> <p>Si le document numérisé est plus grand que le format défini, ses bords seront tronqués. Par contre, si le document numérisé est plus petit que le format défini, une marge noire apparaîtra tout autour du document.</p> <p>Si vous avez sélectionné Détecter format page (P. 63) dans la boîte de dialogue Détail Paramètres, ce réglage sera ignoré.</p>
Luminosité	<p>Permet de définir automatiquement ou manuellement la luminosité de l'image. La luminosité peut être réglée manuellement dans une plage de 1 à 255.</p>
Contraste	<p>Permet d'ajuster automatiquement ou manuellement le contraste. Le contraste peut être réglé manuellement dans une plage de 1 à 13. Le contraste est élevé si la valeur est élevée et il est faible si la valeur est faible.</p>



- Le réglage de contraste est désactivé lorsque le [Mode] [Binaire] est sélectionné.
- Sur le DR-5020, la case [Contraste] est grise lorsque le [Mode] [Binaire] est sélectionné.

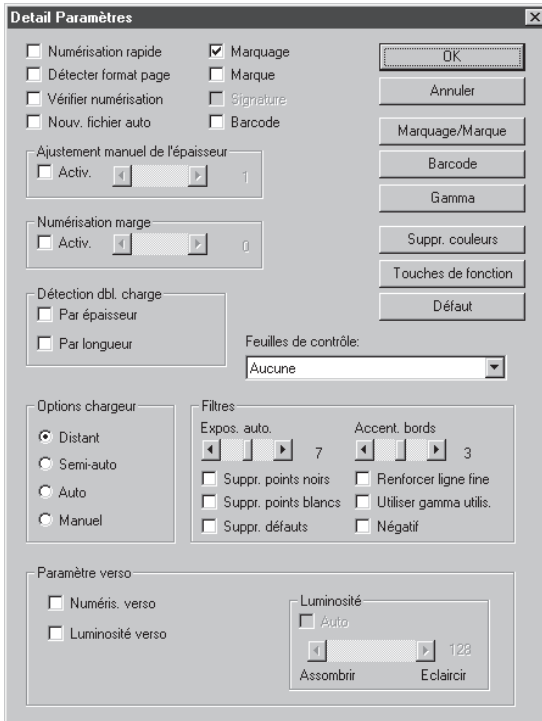
<Boutons>

Paramètre	Description
OK	Lorsque vous avez terminé des réglages, ce bouton valide les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule tous les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Détail	Ouvre la boîte de dialogue Détail Paramètres (P. 63) pour le paramétrage de fonctions particulières, comme les filtres, la vitesse de numérisation, la détection du format de page et la

Paramètres détaillés

Définissez les conditions de numérisation.

Ces paramètres se définissent dans la boîte de dialogue Détail Paramètres.



Paramètre	Description
Numérisation rapide	<p>Ce paramètre est disponible lorsque la résolution est réglée sur 200 ou 300 ppp.</p> <p>Lorsque 200 ppp est défini, les images sont numérisées à 200 x 100 ppp (Horizontal x Vertical) et l'image obtenue est à 200 x 200 ppp.</p> <p>Lorsque 300 ppp est défini, les images sont numérisées à 300 x 150 ppp (Horizontal x Vertical) et l'image obtenue est à 300 x 300 ppp.</p> <p>Bien que la numérisation soit plus rapide dans ces deux cas, la qualité de l'image numérisée sera légèrement inférieure.</p> <p>Pour les détails sur la numérisation rapide, voir P. 52.</p>
Détecter format page	<p>Le DR-5020/5080C définit la zone numérisée en fonction de la largeur et de la longueur du document détectées et numérise toute la page.</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée, Format de page (P. 62) dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner est désactivé.</p>

Vérifier numérisation	Vérifiez le nombre de pages comptées avant la numérisation par rapport au nombre de pages numérisées. Si les nombres sont différents, une erreur s'affiche. Pour les détails sur la vérification de la numérisation, voir la marche à suivre à la page 54.
Nouveau fichier auto	Ce réglage génère un signal de saut de page à chaque arrêt de la numérisation.
Marquage	Valide la fonction Marquage pour imprimer des caractères particuliers sur le document numérisé. Le module de marquage optionnel doit être installé pour pouvoir utiliser cette fonction.
Marque	Valide la fonction Marque pour l'impression de caractères particuliers sur l'image numérisée.
Signature	Valide le fonctionnement du module optionnel ED600 qui permet d'imprimer un cachet (texte, date et signature) au verso des documents.
Barcode	Valide la fonction de lecture des codes barres qui apparaissent dans les documents. Le décodeur de codes barres optionnel est nécessaire pour pouvoir utiliser cette fonction.
Ajustement manuel de l'épaisseur	Permet de définir manuellement l'épaisseur de papier quand elle ne l'est pas automatiquement. Cliquez sur Activer et utilisez les boutons ◀ et ▶ pour définir l'épaisseur. L'épaisseur se définit dans la plage de 1 (le plus fin) à 13 (le plus épais). Utilisez ce paramètre pour ajuster manuellement l'épaisseur de papier lors de la numérisation d'originaux à revêtement spécial et de documents dont l'épaisseur ne peut pas être ajustée automatiquement, ou bien lorsque plusieurs feuilles sont fréquemment chargées dans le mode d'ajustement automatique de l'épaisseur de papier. Ce paramètre peut aussi être défini sur le panneau de commande du scanner. Pour les détails, reportez-vous au Mode d'emploi du DR-5020/5080C.

Numérisation marge	<p>Ajuste les marges (haut, bas, gauche et droite) de la zone numérisée.</p> <p>Pour ajuster les marges, cliquez sur Activer et utilisez les boutons ◀ et ▶.</p> <p>Définissez les marges entre -10 (réduction de la zone numérisée de 10 mm) et +10 (agrandissement de la zone numérisée de 10 mm).</p> <p>Par exemple, si vous voulez agrandir légèrement la zone numérisée pour que les bords du document ne soient pas tronqués, ajustez dans le sens de +. Sinon, si vous voulez réduire légèrement la zone numérisée pour ne pas avoir de cadre noir autour de l'image numérisée, ajustez dans le sens de -.</p>
Détection double charge	<p>Sélectionnez la méthode de détection de double charge. Une " double charge " est détectée lorsqu'au moins deux feuilles du document sont chargées en même temps ou lorsqu'une partie d'une feuille se superpose à une autre feuille, lors de la numérisation continue des feuilles d'un document.</p> <p>[Par épaisseur] Sert à détecter la double charge de papier en fonction de l'épaisseur du papier. Si la première feuille d'un document(*) est moins épaisse que les feuilles suivantes, le scanner interprétera une double charge lors de la numérisation de la 2^e feuille et indiquera une erreur.</p> <p>[Par longueur] Sert à détecter une double charge en fonction de la longueur du papier. Si la première feuille d'un document(*) est moins longue que les feuilles suivantes, le scanner interprétera une double charge lors de la numérisation de la 2^e feuille et indiquera une erreur.</p> <p>* La détection de double charge prend l'épaisseur et la longueur de la première feuille du document comme référence. Lorsque la première page du document est chargée, le scanner mémorise l'épaisseur et la longueur du document.</p>

<p>Feuilles de contrôle</p>	<p>Sélectionne la manière dont les feuilles de contrôle du scanner seront détectées. (P. 48)</p> <p>[Aucune] Aucune feuille de contrôle du scanner n'est détectée.</p> <p>[Numériser, continuer] La feuille de contrôle du scanner est détectée et numérisée, puis la numérisation continue.</p> <p>[Passer, continuer] La feuille de contrôle du scanner est détectée et sautée (non numérisée), puis la numérisation continue.</p> <p>[Numériser, arrêter] La feuille de contrôle du scanner est détectée et numérisée, puis la numérisation s'arrête.</p> <p>[Passer, arrêter] La feuille de contrôle du scanner est détectée et sautée (non numérisée), puis la numérisation s'arrête.</p> <p>Pour les détails sur la numérisation avec les feuilles de contrôle, voir " Feuilles de fonction " dans le Mode d'emploi du DR-5020/5080C.</p>
<p>Options chargeur</p>	<p>Sélectionne la méthode de charge.</p> <p>Distant : Le document est chargé (numérisé) lorsque vous le posez et validez la commande de numérisation dans l'application.</p> <p>Semi-auto : Le document est chargé (numérisé) lorsque vous validez la commande de numérisation dans l'application et posez le document puis appuyez sur la touche de marche.</p> <p>Auto : Le document est chargé (numérisé) automatiquement lorsque vous posez le document.</p> <p>Manuel : Le document est chargé manuellement page par page après que la commande de numérisation ait été validée dans l'application. Utilisez cette option pour numériser des pages particulièrement épaisses ou fines.</p> <p>Ce paramètre peut aussi être défini sur le panneau de commande du scanner. Pour les détails, reportez-vous au Mode d'emploi du DR-5020/5080C.</p>
<p>Paramètres verso</p>	<p>Réglez ces paramètres pour numériser la face arrière d'un document.</p> <p>[Numérisation verso] Numérise la face arrière du document (les documents sont chargés face contre le scanner).</p> <p>[Luminosité verso] Définit automatiquement ou manuellement la luminosité de l'image. La luminosité peut être réglée manuellement dans la plage de 1 et 255.</p>



MEMO

- Lorsque la case [Numérisation verso] du document est cochée, le réglage de chargeur est [Simplex] lorsque la boîte de dialogue de [Start Scanning] est ouverte.
- Si la numérisation est effectuée alors que la case [Numérisation verso] est cochée et le réglage de chargeur est [Duplex], la case à cocher [Numérisation arrière] devient grise lorsque la boîte de dialogue [Détail Paramètres] est ouverte.
- Lorsque la case [Numérisation verso] est grise, il suffit de cliquer dessus pour qu'elle redevienne normale.

<Filtres>

Désignent les filtres de traitement de l'image.

Paramètre	Description
Exposition automatique	Définit le niveau de contraste dans une plage comprise entre 1 et 13 par un clic sur les boutons ◀ et ▶. Le réglage par défaut est 7.
Accentuer bords	Définit le niveau d'accentuation des contours des lettres et d'adoucissement du grain des images, telles les photos. Ce paramètre se règle sur 5 paliers à l'aide des boutons ◀ et ▶. Le réglage par défaut est 3.
Suppression points noirs	Supprime automatiquement les points noirs isolés (points uniques) sur un fond blanc.
Suppression points blancs	Supprime automatiquement les points blancs isolés (points uniques) sur un fond noir.
Suppression défauts	Supprime automatiquement les parties (protubérances) sortant des contours.
Renforcer ligne fine	Rejoint automatiquement les lignes fines interrompues ou à peine visibles lorsque le document numérisé contient des lignes fines.
Utiliser gamma utilisateur	Cochez ce paramètre pour utiliser les données gamma lues en utilisant le bouton Gamma.
Négatif	Produit le négatif de l'image numérisée.



MEMO

- Le paramètre [Exposition automatique] est validé lorsque [Mode] est réglé sur [Binaire].
- Le paramètre [Accentuer bords] est validé dans tous les modes.
- Les paramètres [Suppression points noirs], [Suppression points blancs], [Suppression défauts] et [Renforcer ligne fine] sont validés lorsque [Mode] est réglé sur [Binaire], [Binaire ED] ou [Couleur 3 bits].

<Boutons>

Paramètre	Description
OK	Valide les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule tous les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Marquage/ Marque	Ouvre la boîte de dialogue Marquage/Marque (P. 69). Permet de valider la fonction Marquage ou de marque. Avec la fonction Marquage, des caractères particuliers sont imprimés sur le document numérisé, si le module de marquage optionnel est installé. Avec la fonction Marque, des caractères particuliers sont ajoutés aux images numérisées.
Barcode	Ouvre la boîte de dialogue Paramètres Barcode (P. 74). Règle les paramètres relatifs aux codes barres lorsque le décodeur de codes barres optionnel est installé.
Gamma	Ouvre la boîte de dialogue Paramètres gamma (P. 79). Importe et sauvegarde les données gamma de fichiers pour appliquer des couleurs et des tons. Les données gamma téléchargées sont validées lorsque la case Utiliser gamma utilisateur est cochée.
Suppression couleurs	Ouvre la boîte de dialogue Suppression couleurs (P. 82). Désactive la numérisation de certaines couleurs des documents. Cette fonction n'est disponible que sur le DR-5080C.
Touches de fonction	Ouvre la boîte de dialogue Paramètres des touches de fonction (P. 83). Dans cette boîte de dialogue, vous pouvez attribuer des fonctions particulières aux touches de fonction du scanner.
Défaut	Cliquez sur ce bouton pour rétablir les réglages par défaut de tous les paramètres.



MEMO

La suppression de couleurs est valide lorsque le mode de numérisation est réglé sur Binaire, Binaire ED ou Echelle de gris.

Paramètres Marquage/ Marque

Lorsque le module de marquage optionnel est installé, n'importe quels caractère et compteur peuvent être imprimés sur le document numérisé. La fonction Marque permet d'ajouter des caractères et des compteurs aux images numérisées. Les caractères à imprimer ou à ajouter avec la fonction marque et les conditions d'impression se définissent dans la boîte de dialogue Paramètres Marquage/ Marque.

Les réglages effectués dans cette boîte de dialogue sont valides pour les deux fonctions, Marquage et Marque. Ainsi les caractères imprimés par le module de marquage seront identiques aux caractères ajoutés par la fonction Marque.



MEMO

- La fonction Marque peut être utilisée même sans module de marquage.
- Si vous validez la fonction Marque et numérisez le document en mode Duplex, les caractères seront imprimés sur la face avant (face dirigée vers le haut lorsque le document est chargé) du document.


FRANÇAIS

The screenshot shows a dialog box titled "Paramètres Marquage/ Marque". It has a "Texte:" field at the top left. Below it are two sections for "1er compteur" and "2ème compteur", each with "Incréméntation:" (dropdown menu set to "Séparateur"), "Incrément:" (text box with "0"), "Remise à zéro:" (dropdown menu set to "Séparateur"), and "Valeur départ:" (text box with "0"). To the right of these are "Décal. horiz. (mm):" and "Décal. vert. (mm):" (both text boxes with "0"), "Pages:" (dropdown menu set to "Page"), "Type de marque:" (dropdown menu set to "Noir sur blanc"), and "Orientation:" (dropdown menu set to "Aucun"). At the bottom right are two checkboxes: "Petite police" and "Droite à gauche", both of which are unchecked. "OK" and "Annuler" buttons are at the top right.

Paramètre	Description
Texte	<p>Saisissez les caractères à imprimer (ajouter). Vous pouvez saisir jusqu'à 32 (*) caractères parmi les caractères suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numériques (0 à 9) • Alphabétiques (majuscules et minuscules) • Espace (blanc) • Symboles, au choix : ! " # \$ % & ' () * + - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ ` <p>Les caractères ci-dessus sont imprimés (ajoutés) tels qu'ils sont saisis.</p> <p>Outre ces caractères, vous pouvez désigner comme caractères spéciaux des compteurs, l'heure et la date et des flèches.</p>

	<p><Compteur> Pour imprimer (ajouter) un compteur, désignez un nombre entre crochets []. Le nombre entre crochets [] devient la valeur de départ du compteur et le nombre de chiffres saisis devient le nombre de chiffres dans le compteur. Pour désigner deux compteurs, indiquez deux compteurs en les délimitant par un “ . ” (point) dans le format “ Compteur 1.Compteur 2 ”. (Voir l'exemple ci-dessous). Le moment où le compteur est incrémenté ou décrémenté se définit dans “ 1^{er}/2^{ème}compteur ” comme indiqué plus loin. (Lorsqu'un seul compteur est désigné, réglez le moment dans “ 1^{er} compteur ”.</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Saisie]</td> <td style="width: 50%;">[Caractères imprimés/ajoutés]</td> </tr> <tr> <td>CANON[10001.00001]</td> <td>CANON 10001 00001</td> </tr> </table> <p><Heure> Pour imprimer (ajouter) l'heure à laquelle le document a été numérisé, indiquez “ \TIME ”. L'heure est imprimée (ajoutée) dans le format de 24 heures sous forme de huit chiffres. (Exemple : 16:28:30)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">[Saisie]</td> <td style="width: 33%;">[Caractères imprimés/ajoutés]</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>\TIME</td> <td>16:28:30</td> <td></td> </tr> </table> <p><Date> Pour imprimer (ajouter) la date où le document a été numérisé, entrez une des combinaisons suivantes : “\MDY ”, “\DMY ” ou “\YMD ” de Y (année), M (mois) et D (jour). La date dans le calendrier est imprimée (ajoutée) sous la forme de dix chiffres. L'année, le mois et le jour sont délimités par une barre oblique “ / ”. (Exemple : 2001/3/4 (4 mars 2001))</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">[Saisie]</td> <td style="width: 33%;">[Caractères imprimés/ajoutés]</td> <td style="width: 33%;"></td> </tr> <tr> <td>\YMD</td> <td>2001/03/04</td> <td></td> </tr> </table>	[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]	CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001	[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]		\TIME	16:28:30		[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]		\YMD	2001/03/04	
[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]																
CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001																
[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]																
\TIME	16:28:30																
[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]																
\YMD	2001/03/04																

	<p><Flèche> Pour imprimer (ajouter) une flèche, procédez comme suit :</p> <table border="0"> <tr> <td>[Saisie]</td> <td>[Caractères affichés/ajoutés]</td> </tr> <tr> <td>\u</td> <td>↑</td> </tr> <tr> <td>\d</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>\l</td> <td>←</td> </tr> <tr> <td>\r</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>(*) Pour plus de précision, 32 caractères au maximum peuvent être imprimés (ajoutés). Lorsqu'un compteur, une date ou une heure est enregistré, le nombre de caractères imprimés (ajoutés) dépassent 32 même si le nombre de caractères saisis est inférieur à 32 caractères. Dans ce cas, un message d'erreur apparaît. Dans l'exemple ci-dessous, 32 caractères sont imprimés/ajoutés bien que 25 caractères seulement aient été saisis.</p> <table border="0"> <tr> <td>[Saisie]</td> <td>[Caractères imprimés/ajoutés]</td> </tr> <tr> <td>CANON \YMD \TIME [000001]</td> <td>CANON 2001/03/04 16:28:30 000001</td> </tr> </table>	[Saisie]	[Caractères affichés/ajoutés]	\u	↑	\d	↓	\l	←	\r	→	[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]	CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001
[Saisie]	[Caractères affichés/ajoutés]														
\u	↑														
\d	↓														
\l	←														
\r	→														
[Saisie]	[Caractères imprimés/ajoutés]														
CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001														
Décalage horizontal	Indiquez la position où les caractères seront ajoutés sur l'image numérisée par une distance en mm, depuis le côté gauche de l'entrée du papier, dans le sens du chargement du document pour ajouter des caractères et un compteur lorsque vous utilisez la fonction Marque.														
Décalage vertical	Indiquez la position des caractères à imprimer ou à ajouter par une distance en mm depuis le haut du document.														
Pages	Permet de sélectionner la page où les caractères seront imprimés ou ajoutés. [Page] Imprime ou ajoute les caractères sur chaque page. [Séparateur] Imprime ou ajoute des caractères sur la page suivante, indiquée par le feuille de séparation des travaux ou la touche de New File.														

<p>Type de marque</p>	<p>Sélectionne la façon dont les caractères seront ajoutés aux données.</p> <p>[Noir sur blanc] Imprime (ajoute) des caractères noirs sur un fond blanc. DR-5020/5080C</p> <p>[Blanc sur noir] Imprime (ajoute) des caractères blancs sur un fond noir. DR-5020/5080C</p> <p>[Noir sur image] Imprime (ajoute) des caractères noirs sur l'image. </p>
<p>Orientation</p>	<p>Sélectionne l'orientation des caractères à imprimer ou à ajouter.</p> <p>[Aucun] (réglage par défaut) Sans rotation</p> <p>[Paysage] Rotation horaire de 90 degrés</p> <p>[180 degrés] Rotation de 180 degrés</p> <p>[270 degrés] Rotation horaire de 270 degrés</p>
<p>Petite police</p>	<p>Imprime (ajoute) une petite police de caractères (8 x 7 points). (Taille usuelle : 12 x 12 points) Lorsque la fonction Marque est utilisée, la taille des caractères change selon la résolution à laquelle le document est numérisé.</p> <p>Taille usuelle <i>CANON canon</i></p> <p>Petite police <i>CANON canon</i></p>
<p>Droite à gauche</p>	<p>Imprime (ajoute) des caractères de droite à gauche.</p>

<Paramètres des 1^{er} et 2^{ème} compteurs>

Deux compteurs peuvent être désignés. Réglez-en les détails.

Paramètre	Description
Incrémentation	Sélectionne le moment de l'incrémentation du compteur de la façon suivante : [Séparateur] Lorsqu'une feuille de séparation des travaux est insérée, ou le fichier de destination est changé. [Page] Lorsque la page change [Jamais] Aucun
Incrément	Définit l'incrément du compteur.
Remise à zéro	Sélectionne le moment où le compteur est remis à zéro de la façon suivante : [Séparateur] Lorsqu'une feuille de séparation des travaux est insérée. [Page] Lorsque la page change [Jamais] Aucun (défaut)
Valeur départ	Définit la valeur de départ du compteur (la première valeur après la remise à zéro). Le réglage par défaut est 0.

<Boutons>

Paramètre	Description
OK	Valide les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule tous les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.

Paramètres du décodeur de codes barres

Réglez ces paramètres pour numériser des codes barres. Ces paramètres ne sont disponibles que lorsque le décodeur de codes barres optionnel est installé. Les paramètres suivants se définissent dans la boîte de dialogue Paramètres Barcode.



MEMO

- Si un ou deux types de codes barre sont alignés horizontalement, une erreur de reconnaissance peut se produire. Sélectionnez un seul type de code barre dans le réglage de zone de code barre.
- Les codes barre sans codes marque ne peuvent pas être détectés en même temps que les codes barre avec codes marque. Lors de la numérisation d'originaux contenant des codes barre avec codes marque et de codes barre sans codes marque, n'oubliez pas de désigner la zone à détecter dans le réglage de zone de code barre avant la numérisation.
- Lors de la numérisation à 400 ppp et en duplex, seuls les codes barre qui se trouvent dans la largeur A4 sont détectés.
- Pendant la numérisation d'originaux contenant deux codes barre ou plus, définissez la zone qui doit être détectée dans le réglage de zone de code barre si vous voulez détecter un type particulier de code barre seulement. Lorsque la zone est définie, les codes barre hors de la zone numérisée sont aussi détectés.
- Si vous ne connaissez pas le type du code barre, cochez tous les types de codes barre avant la numérisation de l'original pour que tous les codes soient automatiquement détectés. La somme de contrôle ne sera pas numérisée.
- Lorsqu'un code barres est numérisé, le fichier « Barcode.log » est automatiquement créé dans le dossier \Scanning Utility 5000.

<Types Barcode>

Désignez le type de codes barres devant être lu par le décodeur de codes barres.

Paramètre	Description
UPC	Cliquez ici pour la lecture des codes barres UPC.
EAN	Cliquez ici pour la lecture des codes barres EAN.
Codabar	Cliquez ici pour la lecture des codes barres Codabar.
Code 25	Cliquez ici pour la lecture des codes barres Code 25.
Code 39	Cliquez ici pour la lecture des codes barres Code 39
Code 128	Cliquez ici pour la lecture des codes barres Code 128.

<Paramètres de numérisation>

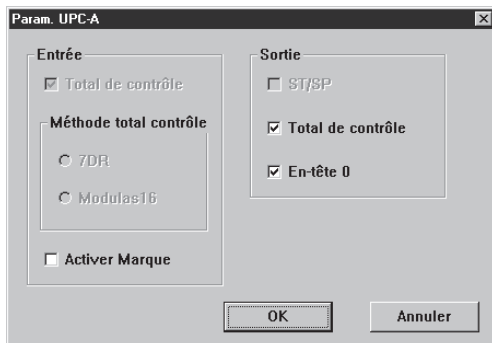
Paramètre	Description
Barcodes/ page :	Définit le nombre de codes barres devant être lus par page (1 à 4).
Côté recherche	Sélectionne la face du document sur laquelle les codes barres doivent être lus (avant ou arrière).
Activer zone recherche	Définit la zone où le code barres doit être lu. Cliquez sur la case à cocher Activer zone rech. et indiquez des valeurs.

<Boutons>

Paramètre	Description
OK	Valide les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule tous les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.

◆ Paramètres UPC-A

Définissent les détails des codes barres UPC-A.



[Entrée] – [Activer Marque]

Cliquez ici pour lire des codes marque. (Le réglage effectué ici se répercute dans le code barres UPC-E.)

[Sortie] – [Total de contrôle]

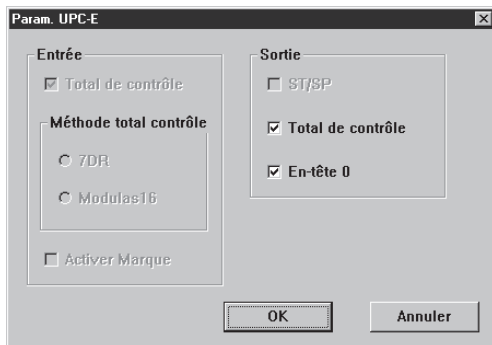
Cliquez ici pour valider la sortie du code du total de contrôle.

[Sortie] – [En-tête 0]

Cliquez ici pour valider la sortie de l'en-tête des codes barres UPC.

◆ Paramètres UPC-E

Définissent les détails des codes barres UPC-E.



[Sortie] – [Total de contrôle]

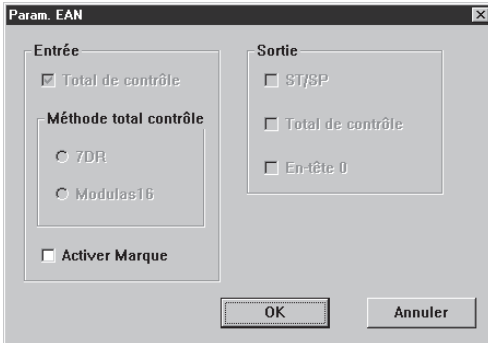
Cliquez ici pour valider la sortie du code du total de contrôle.

[Sortie] – [En-tête 0]

Cliquez ici pour valider la sortie de l'en-tête des codes barres UPC.

◆ Paramètres EAN

Définissent les détails des codes barres EAN.

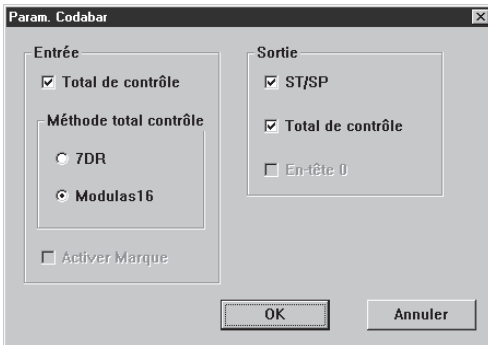


[Entrée] – [Activer Marque]

Cliquez ici pour lire des codes marque.

◆ Paramètres Codabar

Définissent les détails des codes barres Codabar.



[Entrée] – [Total de contrôle]

Cliquez ici pour lire les codes du total de contrôle.

[Entrée] - [7DR]

Cliquez ici lorsque le total de contrôle calculé par Codabar lit un code barres 7DR.

[Entrée] – [Modulas16]

Cliquez ici lorsque le total de contrôle calculé par Codabar lit un code barres Modulas16.

[Sortie] – [ST/SP]

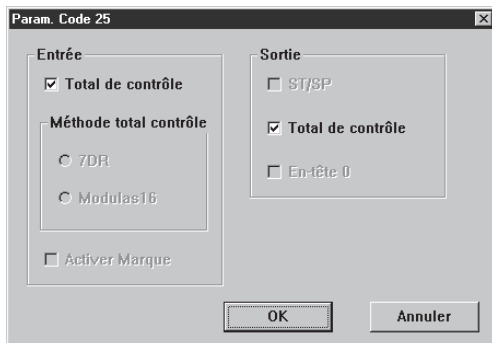
Cliquez ici pour valider la sortie des codes de marche/arrêt.

[Sortie] – [Total de contrôle]

Lorsque [Entrée] – [Total de contrôle] est coché, vous pouvez choisir de sortir ou non le code du total de contrôle.

◆ Paramètres Code 25

Définissent les détails des codes barres Code 25.



[Entrée] – [Total de contrôle]

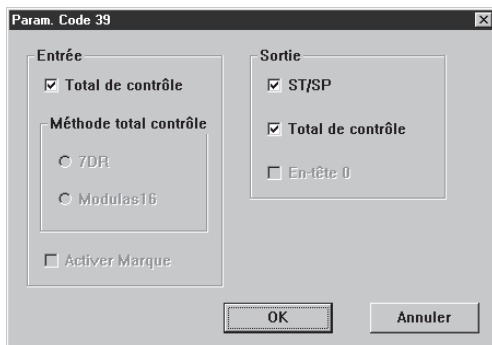
Cliquez ici pour lire les codes du total de contrôle.

[Sortie] – [Total de contrôle]

Lorsque [Entrée] – [Total de contrôle] est coché, vous pouvez choisir de sortir ou non le code du total de contrôle.

◆ Paramètres Code 39

Définissent les détails des codes barres Code 39.



[Entrée] – [Total de contrôle]

Cliquez ici pour lire les codes du total de contrôle.

[Sortie] – [ST/SP]

Cliquez ici pour valider la sortie des codes de marche/arrêt.

[Sortie] – [Total de contrôle]

Lorsque [Entrée] – [Total de contrôle] est coché, vous pouvez choisir de sortir ou non le code du total de contrôle.

Réglage de la courbe gamma

Définissez la courbe gamma.



MEMO

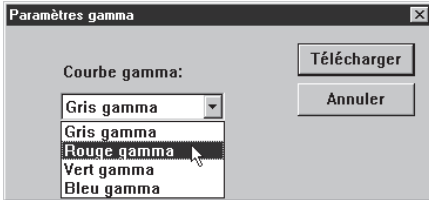
Le réglage de la courbe gamma emploie les données de courbe gamma pré-réglées par l'utilisateur pour le réglage des valeurs de sortie (provenant de l'ordinateur) en fonction des valeurs entrées pour les 256 niveaux de luminosité de l'image numérisée.

Les courbes gamma individuelles sont réglées pour le gris (noir et blanc), le rouge, le vert et bleu.

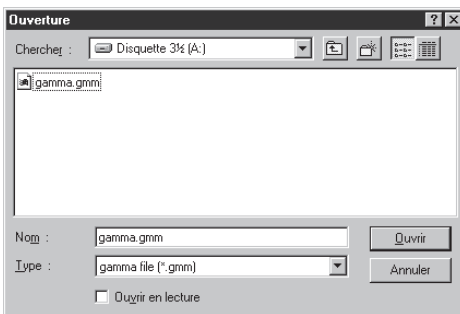
La courbe gamma réglée ici n'est pas validée tant que [Utiliser gamma utilisateur] n'est pas coché dans les réglages de filtres (P. 67).

1 Préparez les données de courbe gamma correspondant à la courbe gamma. (Voir " Préparation des données de la courbe gamma " à la page 80.)

2 Sélectionnez la couleur pour laquelle la courbe gamma doit être réglée.



3 Cliquez sur [Télécharger] et sélectionnez les données de courbe gamma préparées.



4 Cliquez sur [Ouvrir]. La courbe gamma est validée et la boîte de dialogue **Détail Paramètres** réapparaît.

5 Pour régler la courbe gamma pour d'autres couleurs, répétez les étapes 1 à 4.

◆ Préparation des données de la courbe gamma

Les données de la courbe gamma sont stockées dans un fichier de texte (*.gmm) de 258 lignes. Ce fichier décrit les valeurs de sortie pour chacun des 256 niveaux des valeurs entrées.

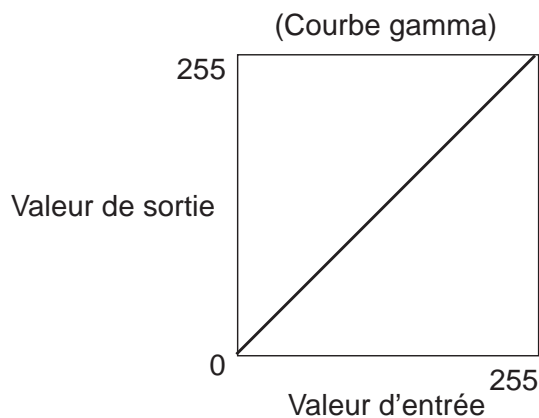
Veillez à écrire un commentaire sur la première ligne de ce fichier et " 256 " sur la seconde ligne de ce fichier. A partir de la troisième ligne, les lignes sont réservées à l'entrée de la valeur de sortie pour chaque valeur entrée. Réglez " 0 ", " 1 ", " 2 ", etc. à partir de la troisième ligne et " 255 " pour la valeur entrée sur la 258^e ligne. La saisie de petites valeurs pour la courbe de données gamma correspond à une reproduction sombre de l'image et la saisie de grandes valeurs correspond à une reproduction claire de l'image.

◆ Exemple

Normalement, les courbes gamma préparées sont inclinées vers la droite. Toutefois, une courbe gamma inclinée vers la gauche peut être préparée en inversant toutes les valeurs de sortie. Dans ce cas, l'image de sortie sera aussi inversée.

Données de courbe gamma

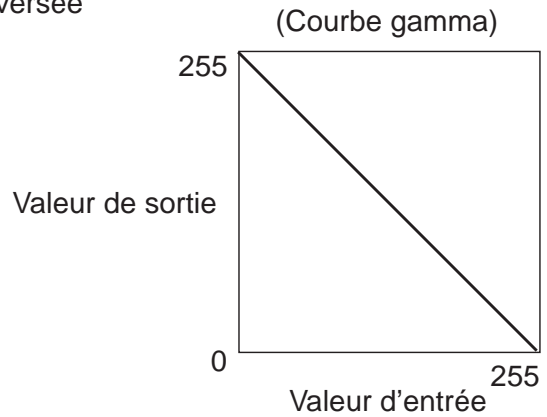
1^{ère} ligne : courbe gamma
 2^e ligne : 256
 3^e ligne : 0
 4^e ligne : 1
 5^e ligne : 2
 |
 253^e ligne : 250
 254^e ligne : 251
 255^e ligne : 252
 256^e ligne : 253
 257^e ligne : 254
 258^e ligne : 255



Données de courbe gamma (inversée)

1^{ère} ligne : courbe gamma linéaire inversée2^e ligne : 2563^e ligne : 2554^e ligne : 2545^e ligne : 253

|

253^e ligne : 5254^e ligne: 4255^e ligne: 3256^e ligne: 2257^e ligne : 1258^e ligne : 0

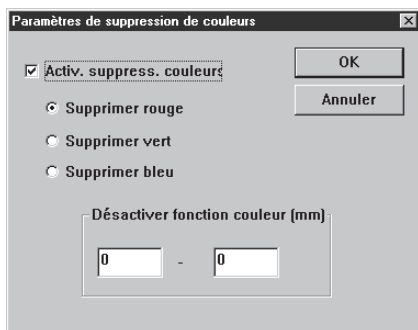
MEMO

Les informations sur les données de courbe gamma sont conservées dans le scanner et ne sont pas supprimées même à la mise hors tension du scanner. Les informations de courbe gamma ne changent pas tant que d'autres données de courbe gamma ne sont pas importées.

Paramètres de suppression des couleurs (DR-5080C seulement)

Ces paramètres inactivent la numérisation de certaines couleurs du document, par exemple les parties rouges, bleues ou vertes.

Configurez ces paramètres dans la boîte de dialogue Paramètres de suppression de couleurs.



Paramètres	Description
Activer suppression couleurs	<p>Cliquez ici pour valider la suppression de couleurs. (Désignation de la couleur)</p> <p>[Supprimer rouge] Les parties rouges du document ne sont pas numérisées.</p> <p>[Supprimer vert] Les parties vertes du document ne sont pas numérisées.</p> <p>[Supprimer bleu] Les parties bleues du document ne sont pas numérisées.</p>
Désactiver fonction couleur (mm)	<p>Permet de définir la plage où la suppression de couleurs sera valide. Désignez le début sur le côté gauche et la fin sur le côté droit. Ces positions se définissent en mm depuis le haut du papier.</p>

<Boutons>

Paramètre	Description
OK	Valide les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule tous les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.



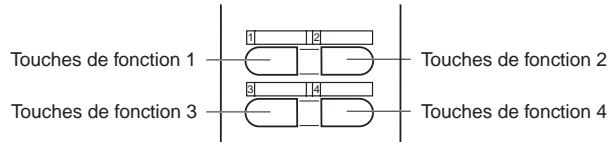
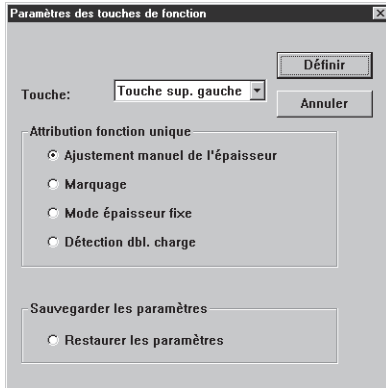
MEMO

- La suppression de couleurs est valide lorsque le mode de numérisation est réglé sur Binaire, Binaire ED ou Echelle de gris.
- Des lignes apparaissent parfois à la limite sur l'image numérisée lorsque [Désactiver fonction couleur] est validé.

Paramètres des touches de fonction

Des fonctions particulières peuvent être affectées aux touches de fonction du scanner.

Ces paramètres se règlent dans la boîte de dialogue



Paramètre	Description
Touche	Sélectionnez sur le menu déroulant la touche à laquelle une fonction doit être affectée.
Attribution fonction unique	<p>Vous pouvez affecter les quatre fonctions suivantes aux touches de fonction. Pour les détails sur ces fonctions et leurs réglages par défaut, reportez-vous à “ Paramètres des touches de fonction ” dans le Mode d’emploi séparé du DR-5020/5080C. (P. 60)</p> <p>[Ajustement manuel de l'épaisseur] Pour définir manuellement l'épaisseur de papier.</p> <p>[Marquage] Pour sélectionner ou non la fonction Marquage lorsque le module de marquage optionnel est installé.</p> <p>[Mode épaisseur fixe] Pour régler l'épaisseur de papier sur une valeur fixe.</p> <p>[Détection dbl. charge] Pour détecter automatiquement une double charge. Une “ double charge ” est détectée lorsqu’au moins deux pages sont chargées en même temps ou lorsque qu’une partie d’une page se superpose à une autre page. (L’action sur la touche provoque le contrôle simultané de la longueur et de l’épaisseur.)</p>
Sauvegarder les paramètres	<p>Vous pouvez aussi affecter tous les paramètres du scanner en plus de l’affectation d’une fonction unique.</p> <p>[Restaurer les paramètres] Vous pouvez affecter à l’une des 4 touches de fonction le rétablissement de tous les paramètres habituellement utilisés par l’opérateur (et définis par un clic sur le bouton [Set 3].)</p>

<Boutons>

Paramètre	Description
Définir	Valide les réglages et ferme la boîte de dialogue.
Annuler	Annule les réglages effectués et ferme la boîte de dialogue.

Chapitre 3

En cas de panne

Ce chapitre décrit les causes de problèmes pouvant se produire et la façon de les résoudre.

3.1 Si un message d'erreur s'affiche	86
3.2 Si l'image numérisée n'est pas normale	88

3.1

Si un message d'erreur s'affiche

Des messages d'erreur s'affichent si le document ne peut pas être numérisé normalement.

Vérifiez le type d'erreur en fonction du code affiché et résolvez le problème en vous reportant au guide suivant.

Message **JAM occured. Remove the paper.**

Solution Incident papier à l'intérieur du scanner. Retirez le papier. Pour de plus amples informations, voir le Mode d'emploi séparé du DR-5020/5080C.

Message **Cover is opened. Close the cover.**

Solution Le capot du scanner (partie supérieure) est ouvert. Fermez-le.

Message **Scanner is not found. Check the cable.**

Solution 1 L'ordinateur ne peut pas reconnaître le scanner. Assurez-vous que l'ordinateur et le scanner sont raccordés correctement par un câble.

Solution 2 Ce message peut apparaître bien que l'ordinateur reconnaisse le scanner. La cause de ce problème vient probablement de la carte SCSI installée sur l'ordinateur qui n'est pas adaptée. Ce message d'erreur disparaît souvent en désactivant le transfert asynchrone dans le mode Utilisateur du scanner. Si le problème ne peut pas être résolu de cette façon, contactez le fabricant de l'ordinateur ou de la carte SCSI.

Message **Paramètre incorrect. Modifiez-le.**

Parameter is not valid. Change the parameters.

Solution Une valeur invalide a été définie dans les conditions de numérisation dans la boîte de dialogue Paramètres du scanner. Remplacez cette valeur par la valeur adéquate.

Message **Scanner reset detected. Try again.**

Solution Suivez le message qui apparaît sur l'écran pour mettre le scanner en et hors service.

Message **No page was found. Set the paper and try again.**

Solution Pas de document dans le scanner. Posez le document et essayez à nouveau.

Message	Scanner is busy. Check if it is CountOnly mode.
Solution	Le scanner peut être actuellement dans le mode de comptage (du nombre de pages du document numérisé) (P. 56). Annulez ce mode et essayez à nouveau.
Message	Scanner is busy. Wait for a while and try again.
Solution	Le scanner est en train de traiter d'autres données et ne peut pas numériser d'autres documents. Essayez plus tard.
Message	Verify count error occured. Try again.
Solution	Le nombre de pages du document obtenu lors de la vérification de la numérisation (P. 54) ne correspond pas au nombre de pages numérisées. Lorsque " U01 " apparaît dans le compteur, comptez à nouveau le nombre de pages du document. Lorsque " U02 " apparaît, assurez-vous que les pages du document ont toutes été numérisées.
Message	Parameter is not valid. Change the parameters again.
Solution	Le réglage des conditions de numérisation n'est pas correct. Changez les réglages et numérisez à nouveau le document.
Message	File access error occured. Check if another app. use this file or write protected.
Solution	Le fichier d'image que vous essayez d'ouvrir est utilisé par une autre application ou ne peut pas être ouvert. Fermez le fichier dans l'autre application. Ou bien, le fichier d'image que vous essayez de sauvegarder est protégé. Il est impossible de le réécrire. Sauvegardez le fichier sous un autre nom.
Message	File already exists, do you wish to over-write?
Solution	Le nom du fichier où vous essayez de sauvegarder le fichier de l'image numérisée existe déjà. Pour réécrire le fichier existant, cliquez sur [Oui]. Sinon, cliquez sur [Non] et sauvegardez le fichier sous un autre nom.
Message	Il s'est produit une double alimentation papier. Verifiez, s'il vous plaît, le document et l'image numérisée à l'écran et scannez le document à nouveau.
Solution	Un document était de biais. Otez le document et numérisez-le à nouveau, s'il vous plaît. Otez-le doucement pour ne pas le déchirer.
Message	Un document était de biais. Otez le document et numérisez-le à nouveau, s'il vous plaît.
Solution	Double alimentation papier. Vérifiez, s'il vous plaît, le document et l'image numérisée à l'écran et scannez le document à nouveau. Cette erreur se produit si vous posez trop de documents de différentes tailles et épaisseurs. Numérisez des documents de même taille et épaisseur ou réglez la détection de double alimentation sur OFF.

3.2

Si l'image numérisée n'est pas normale

Si l'image numérisée présente un problème (image floue ou bandes sur l'image), un des problèmes suivants en est probablement la cause. Vérifiez les points de ce guide pour résoudre le problème.

- **Les vitres de numérisation et les cylindres du scanner sont sales.**

Si les vitres de numérisation et les cylindres sont sales, la saleté apparaîtra sur l'image numérisée.

→ Nettoyez les vitres de numérisation et les cylindres. Pour les détails, voir Chapitre 5 "Entretien quotidien" (P. 83) du Mode d'emploi séparé du DR-5020/5080C.

- **Les conditions de numérisation ne sont pas adaptées.**

Lorsque les conditions de numérisation ne sont pas adaptées, l'image numérisée n'est pas nette ou apparaît sombre.

→ Vérifiez la luminosité, le contraste et les autres réglages.

Si l'image numérisée est floue ou le document n'est pas numérisé du tout, le problème vient probablement de la luminosité qui est trop intense.

Si l'image numérisée apparaît sombre, le problème vient probablement de la luminosité qui est trop faible.

- **Scanning Utility 5000 ne fonctionne pas correctement.**

Si le document ne peut pas être numérisé correctement bien que les conditions de numérisation soient correctes, le problème peut provenir d'un mauvais fonctionnement de Scanning Utility 5000.

→ Réinstallez Scanning Utility 5000. Voir "1.2 Installation de Scanning Utility 5000" (P. 7).

- **Autres causes**

Si les solutions mentionnées ci-dessus ne permettent pas de résoudre le problème, contactez le service après-vente Canon.

Index

- A -

About	16, 17
Accentuer bords	67
Activer suppression couleurs	82
Actual pixel (Print Format)	14, 30
Actual size (Print Format)	14, 30
Ajustement manuel de l'épaisseur	64, 83
Attribution fonction unique	83
Auto (Feeding Option)	34, 40, 66

- B -

Barcode	74
Barcodes/page :	75
Barre d'outils	13, 16
Barre de menus	13, 14
Barres d'état	13
Best Fit	15, 16
BMP	28
Boîte de dialogue Détail paramètres	63

- C -

Cancel Scan	15
Chargement et numérisation d'un document	23
Codabar	77
Code 25	78
Code 39	78
Code 128	75
Configuration requise	6
Contraste	22, 62

- D -

Décalage horizontal	71
Décalage vertical	71
Désactiver fonction couleur	82
Désinstallation de Scanning Utility 5000	11
Détecter format page	63
Détection double charge	65, 83
Distant	23, 33, 66
Droite à gauche	72

- E -

EAN	77
En cas de panne	85
Exposition automatique	67

- F -

Fermeture	12, 15
Feuille de contrôle du scanner	49
Feuilles de contrôle	49, 66
Fit to paper (Print Format)	14, 30
Fit to width	15, 16
Format de page	22, 62
Formats de sauvegarde	28

- I -

Impression de l'image numérisée ...	30
Incrément	73
Incrémentation	73
Installation de Scanning Utility 5000 .	7
Installez le CD-ROM	7

- J -

JBIG	28
JPEG	28

- L -

Luminosité	22, 62
Luminosité verso	66

- M -

Marquage	64
Marque	64
Menu File	14
Menu Help	16
Menu Page	16
Menu View	15
Message d'erreur	86
Mode	22, 61
Mode de charge	33, 66
Mode Manuel	34, 43, 66
Mode Semi-Auto	34, 37, 66

- N -

Négatif	67
Next page	16, 17
Nouveau fichier auto	64
Numérisation	21
Numérisation Duplex	46
Numérisation marge	65
Numérisation rapide	52, 63
Numérisation verso	66

- O -

Open	14, 16
Options chargeur	66
Orientation	72
Ouverture	12
Ouverture d'un fichier d'image	32

- P -

Pages	71
Paramètres de base	61
Paramètres de suppression des couleurs	82
Paramètres des touches de fonction	83
Paramètres du décodeur de codes barres	74
Paramètres Marquage/Marque	69
Paramètres verso	66
Petite police	72
Préparation du scanner et de l'ordinateur	21
Prev. page	16, 17
Print	14, 16
Print Format	14, 30
Printer setting	14

- R -

Réglage des conditions de base de numérisation	22
Remise à zéro	73
Renforcer ligne fine	67
Résolution	22, 61
Restaurer les paramètres	83
Rotate Left	15, 17
Rotate Right	15, 17

- S -

Sauvegarde de l'image numérisée	28
Sauvegarder les paramètres	83
Save Page As	14, 16, 29
Scan batch to file	14, 17, 23
Scan batch to printer	14
Scan page	14, 26
Scanner setting	14, 17, 22, 60
Schéma de fonctionnement	20
Select Scanner	15
Si l'image numérisée n'est pas normale	88
Signature	64
Suppression défauts	67
Suppression points blancs	67
Suppression points noirs	67

- T -

Texte	69
TIFF	28
Touche	83
Type de marque	72

- U -

UPC	76
Utiliser gamma utilisateur	67

- V -

Valeur départ	73
Vérification de l'image numérisée ...	27
Vérifier numérisation	54, 64
View Gray	15

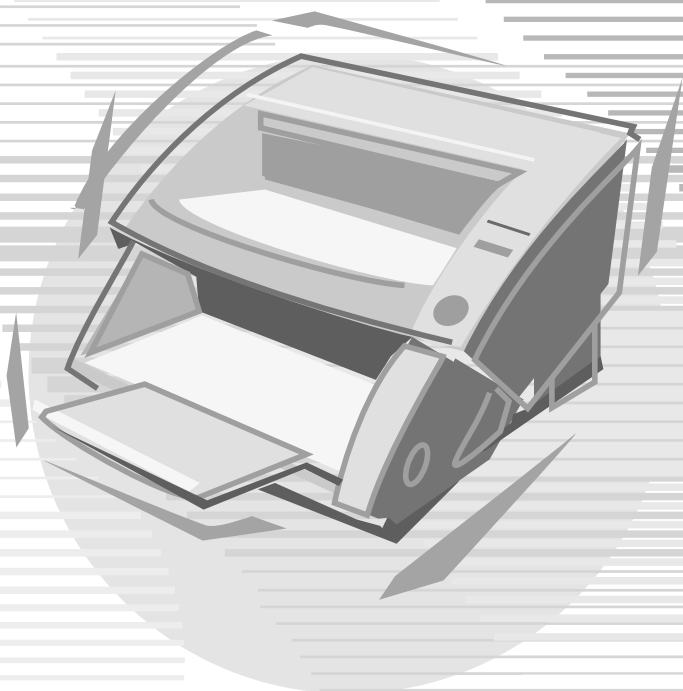
- Z -

Zoom Down	15, 16
Zoom Up	15, 16

Scanning Utility 5000

Bedienungsanleitung

Bitte diese Bedienungsanleitung vor Inbetriebnahme des Gerätes sorgfältig lesen und die Anleitung griffbereit zum Nachschlagen aufbewahren.



HINWEIS

- ① Copyright© 1999 von CANON ELECTRONICS INC. Alle Rechte vorbehalten. Kein Teil dieser Publikation darf reproduziert, übertragen, abgeschrieben, in einem Datenspeichersystem gespeichert oder in irgendeiner Form in eine Sprache oder Computersprache übersetzt werden, und zwar in keiner Form und in keiner Weise, sei es elektronisch, mechanisch, magnetisch, optisch, chemisch, manuell oder anderweitig, wenn nicht die ausdrückliche Genehmigung von CANON ELECTRONICS INC. dazu vorliegt.
- ② Änderungen im Inhalt dieses Dokuments bleiben ohne vorherige Ankündigung vorbehalten.
- ③ Alle Anstrengungen wurden unternommen, um den Inhalt dieses Dokuments so akkurat wie möglich zu machen. Canon Electronics, Inc. und seine Tochterfirmen können aber keine Verantwortung für möglicherweise vorhandene Irrtümer und dadurch entstehende Folgen übernehmen.
- ④ Wir können keine Verantwortung für etwaige Schäden übernehmen, die aus dem Betrieb des Produktes resultieren, ungeachtet Punkt ③.

Warenzeichen und eingetragene Warenzeichen

- Microsoft, Windows[®] und Windows NT[®] eingetragene Warenzeichen der Microsoft Corporation in den USA und anderen Ländern.
- ISIS[®] ist ein eingetragenes Warenzeichen der Pixel Translation A Division of ActionPoint Inc.
- Adaptec ist ein eingetragenes Warenzeichen der ADAPTEC Inc.
- IBM und PC/AT sind eingetragene Warenzeichen der International Business Machines Corporation.
- Pentium[®] ist ein eingetragenes Warenzeichen der Intel Corporation U.S.A.
- In dieser Anleitung erwähnte Produktnamen dienen lediglich zur Identifizierung, wobei es sich dabei mitunter um Warenzeichen oder eingetragene Warenzeichen und/oder jeweiligen Firmen handelt.

EINLEITUNG

Herzlichen Glückwunsch zum Kauf des Canon Dokumenten-Scanner DR-5020/5080C.

Insgesamt sind drei Anleitungen mit dem DR-5020/5080C mitgeliefert: Scanning Utility 5000 Anleitung (diese Anleitung), DR-5020/5080C-Anleitung und ISIS/TWAIN-Treiber-Anleitung.

Diese Bedienungsanleitung beschreibt die Bedienung der "Scanning Utility 5000", die mit dem DR-5020/5080C mitgeliefert ist. Um die Funktionen voll auszunutzen und den DR-5020/5080C optimal zu anzuwenden, lesen Sie diese Bedienungsanleitung und die getrennte DR-5020/5080C Anleitung bitte sorgfältig und befolgen die Angaben. Scanner-Treiber wie ISIS- oder TWAIN-Treiber sind nicht erforderlich, da die mit dem DR-5020/5080C mitgelieferte Scanner-Applikation (Scanning Utility 5000) einen exklusiven Scanner-Treiber verwendet. Nachdem Sie die Bedienungsanleitung gelesen haben, legen Sie sie an sicherer Stelle zum Nachschlagen ab.

Im folgenden eine kurze Beschreibung von Zweck und Inhalt dieser Anleitungen.

Scanning Utility 5000 Bedienungsanleitung (diese Anleitung)

Diese Anleitung beschreibt, wie die mit dem Scanner mitgelieferte Applikation "Scanning Utility 5000" installiert und bedient wird.

DR-5020/5080C Bedienungsanleitung

Diese Anleitung beschreibt, wie der Scanner angeschlossen wird, Dokumente gescannt werden, gestautes Papier entfernt wird und gibt weitere wichtige Informationen zum Umgang mit dem Scanner. Lesen Sie diese Anleitung vor der Inbetriebnahme des DR-5020/5080C.

ISIS/TWAIN-Treiberanleitung

Diese Anleitung beschreibt die Bedienung, wenn der Scanner mit einer ISIS-Treiber oder TWAIN-Treiber-kompatiblen Applikation betrieben wird.

■ Vorsicht

Beachten Sie folgendes bei der Verwendung des Scanners zur Erstellung von Kopien:

- Die Reproduktion von Banknoten, anderen Arten von Währungen oder Wertpapieren ist gesetzwidrig und wird gerichtlich verfolgt.
- Die Reproduktion von offiziellen Zertifikaten, Lizenzen, Fahrscheinen, urheberrechtlich geschützten und privaten Dokumenten o.ä. ist ebenfalls gesetzwidrig und kann gerichtlich verfolgt werden.
- Wenn ein gescanntes Bild für andere als rein persönliche Zwecke verwendet werden soll, ist immer die Genehmigung des Urheberrechtsinhabers erforderlich.

KONVENTIONEN

Im folgenden die Symbole und Konventionen, die in dieser Bedienungsanleitung verwendet werden. Vor dem Lesen der Bedienungsanleitung machen Sie sich bitte mit diesen Symbolen und Konventionen und ihren Bedeutungen vertraut.



Sorgfältig lesen, um Unfälle mit Verletzungen oder Todesfolge zu vermeiden.



Sorgfältig lesen, um Sachschäden oder Verlust wertvoller Daten zu vermeiden.



Kennzeichnet wichtige Informationen in dieser Anleitung. Eine Zahl in Klammern weist auf die Seitennummer hin, wo weitere Informationen zum betreffenden Satz oder Abschnitt gegeben werden.



Tips zu Bedienverfahren und Vermeidung von kleineren Schwierigkeiten.

■ Dieses Gerät

Diese Anleitung bezeichnet die Modelle DR-5020 und DR-5080C gemeinsam als "Scanner". Wenn eine Beschreibung sich speziell auf eines der Modelle bezieht, wird jeweils DR-5020 oder DR-5080C angegeben.

INHALT

EINLEITUNG	1
KONVENTIONEN	2

Kapitel 1 Installation und grundlegende Bedienung der Scanning Utility 5000 **5**

1.1 Systemanforderungen	6
1.2 Installation der Scanning Utility 5000	7
Bevor Sie beginnen	7
Installation von Scanning Utility 5000	8
Deinstallieren der Scanning Utility 5000	11
1.3 Grundlegender Betrieb von Scanning Utility 5000	12
Starten und Beenden	12
◆ Starten	12
◆ Beenden	12
Der Scanning Utility 5000 Bildschirm	13
◆ Menüleiste	14
◆ Toolleiste	16

Kapitel 2 Scannen eines Dokuments **19**

2.1 Flußdiagramm des Scannvorgangs	20
2.2 Scannverfahren	21
Vorbereiten des Scanners und des Computers	21
Einstellen der grundlegenden Scannbedingungen	22
Laden und Scannen eines Dokuments	23
◆ Scannen von zwei oder mehr Seiten	23
◆ Scannen von nur einer Seite und Bestätigen des gescannten Bildes ..	26
Bestätigen des gescannten Bildes	27
Speichern des gescannten Bildes	28
◆ Über Speicherformate	28
◆ Speichern gescannter Bilder als Datei (Einzelseiten-Scan)	29
Drucken des gescannten Bildes	30
Öffnen einer Bilddatei	32
2.3 Verschiedene Scannbetriebsarten	33
Scannen entsprechend Einzugsmodus	33
◆ Wählen des Einzugsmodus	35

◆ Scannen im Halbautomatisch-Modus	37
◆ Scannen im Automatisch-Modus	40
◆ Scannen im Manuell-Modus	43
Duplex-Scannen	46
Direktes Drucken gescannter Bilder	47
Verwendung von Funktionsblättern	48
◆ Scanner-Kontrollblatt	49
◆ Aufgaben-Trennblatt	51
Schnelles Scannen	52
Scannen mit Überprüfen der Anzahl	54
◆ Einstellung für Scannen mit Überprüfen der Anzahl	54
◆ Eingeben der Seitenzahl in einem Dokument	56
◆ Scannen von Dokumenten	58
2.4 Einstellung der Scannbedingungen	60
Grundlegende Einstellungen	61
Detail-Einstellungen	63
Imprinter-Einstellungen	69
Barcode-Einstellungen	74
Einstellen der Gammakurve	79
Farbunterdrückung-Einstellungen (nur von DR-5080C unterstützt)	82
Funktionstasten-Einstellung	83
Kapitel 3 Fehlersuche	85
3.1 Wenn eine Fehlermeldung erscheint	86
3.2 Wenn das gescannte Bild nicht normal ist	88
Stichwortverzeichnis	89

Kapitel 1

Installation und grundlegende Bedienung der Scanning Utility 5000

In diesem Kapitel wird beschrieben, wie die Scanning Utility 5000 installiert wird, ebenso die grundlegende Bedienung der Scanning Utility 5000.

1.1 Systemanforderungen.....	6
1.2 Installation der Scanning Utility 5000 .	7
1.3 Grundlegender Betrieb von Scanning Utility 5000.....	12

1.1

Systemanforderungen

Die folgende Hardware und das folgende Betriebssystem müssen verwendet werden, damit die Scanning Utility 5000 richtig arbeitet.

- Ein IBM PC/AT oder kompatibler Computer mit einem Pentium 133 MHz CPU oder besser mit mindestens 64 MB Arbeitsspeicher
 - Betriebssystem: Microsoft Windows® 95/98/Me oder Microsoft WindowsNT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional
 - Mindestens 100 MB Platz auf Festplatte (mindestens 5 MB nach Installation)
- SVGA-kompatibler Monitor
- Microsoft-kompatible Tastatur, Maus und Drucker, CD-ROM-Laufwerk (4x oder schneller)
- Eine SCSI-Karte, deren richtige Funktion bestätigt ist
Die Funktion der folgenden SCSI-Karten wurde bestätigt:
Adaptec AHA-1540 Serie und AHA-2940 Serie
- Mit SCSI-2 kompatibles SCSI-Kabel



ANMERKUNG

- Die Scanning Utility 5000 verwendet einen speziellen Scannertreiber. Scannertreiber wie ISIS oder TWAIN sind nicht erforderlich.
- Wenn Sie die Scanning Utility 5000 installieren, wird ein neuer Ordner "ceiscan" unter dem Windows-Ordner zusätzlich zum Installations-Zielordner erzeugt, und die Datei "cei*.dll" wird zum Verzeichnis \Windows\system kopiert. Beachten Sie, daß die Scanning Utility 5000 nicht mehr richtig arbeitet, falls diese Dateien modifiziert werden.
- Die Namen der Ordner \Windows und \Windows\System sind je nach der verwendeten Windows-Version unterschiedlich. In den folgenden Erklärungen lesen Sie anstelle der Ordernamen \Windows und \Windows\System die Ordernamen, wie sie in Ihrem System vorhanden sind.

1.2

Installation der Scanning Utility 5000

Dieser Abschnitt beschreibt die Installation der Scanning Utility 5000 und das Installationsverfahren.

Bevor Sie beginnen

Prüfen Sie die folgenden Punkte, bevor Sie mit der Installation der Scanning Utility 5000 beginnen.

- **Stellen Sie sicher, daß das Betriebssystem, unter dem Scanning Utility 5000 installiert wird, Windows 95/98/Me oder Windows NT 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional ist.**

- **Anschluß an den Computer**

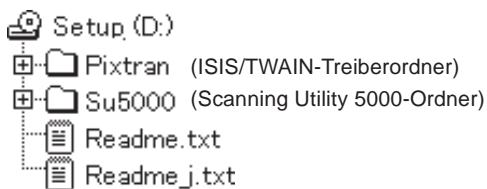
Einzelheiten zum Anschluß des Scanners siehe getrennte DR-5020/5080C-Anleitung.

- **Setup-CD-ROM**

Die Setup-CD-ROM enthält die folgenden Schichten.

Vor dem Installieren der Scanning Utility 5000 lesen Sie bitte unbedingt die Datei [Readme.txt].

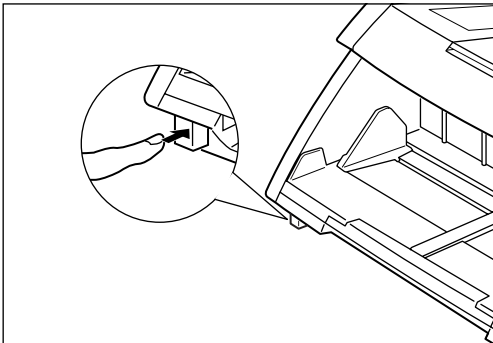
Nachdem Sie die Scanning Utility 5000 installiert haben, bewahren Sie die Setup-CD-ROM an einer sicheren Stelle auf.



Installation von Scanning Utility 5000

Im folgenden wird der Vorgang zum Installieren der Scanning Utility 5000 auf dem Computer beschrieben.

1 Den Scanner einschalten.



2 Schalten Sie den Computer EIN.

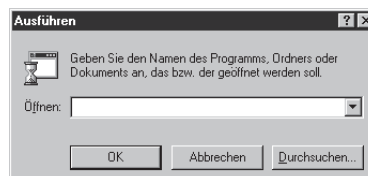
⇒ Windows startet.

3 Die CD mit den Setup-Daten ins CD-ROM-Laufwerk einschieben.

4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie [Ausführen].

Der erscheinende Bildschirm ist je nach verwendeter Windows-Version unterschiedlich.

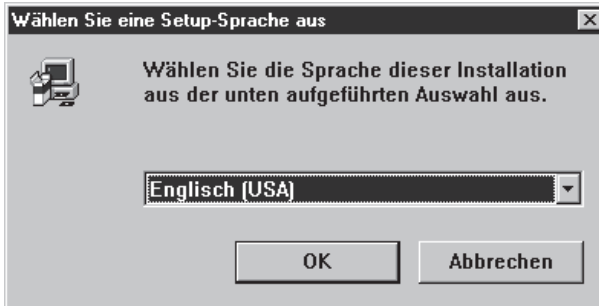
[Windows95]



5 Geben Sie "d:\su5000\setup.exe" im "Öffnen"-Feld ein, und klicken Sie [OK] an.

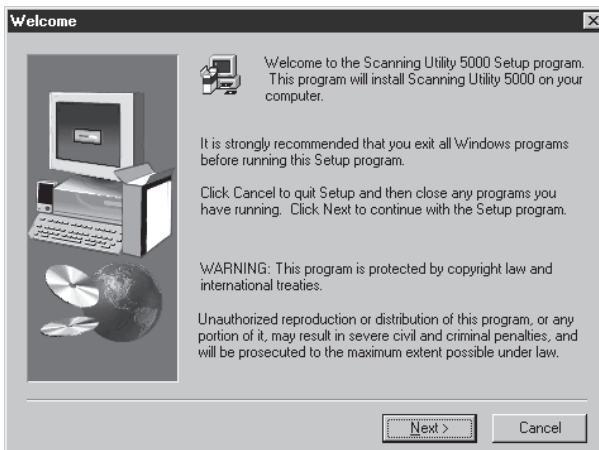
Das CD-ROM-Laufwerk ist in diesen Anweisungen als D: angegeben.

⇒ Das Dialogfeld "Wählen Sie eine Setup-Sprache aus" erscheint.



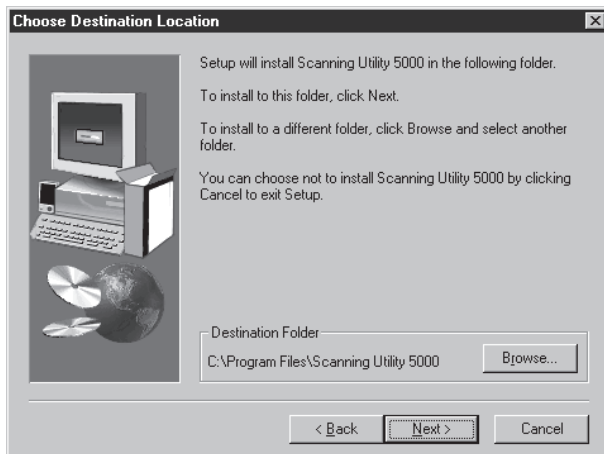
6 Wählen Sie "Englisch" und klicken Sie auf [OK].

⇒ Das "Welcome" Dialogfeld erscheint.



7 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Next].

➡ Das Dialogfeld "Choose Destination Location" erscheint.

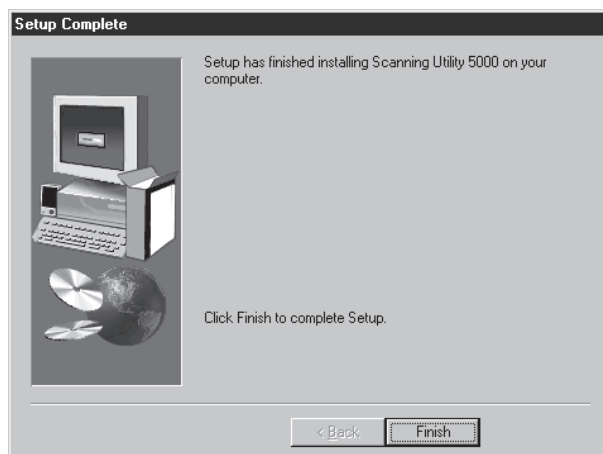


8 Klicken Sie auf das gezeigte Installationsverzeichnis und anschließend auf [Next].

Zum Wählen eines anderen Verzeichnisses klicken Sie auf [Browse].

➡ Die Installation beginnt.

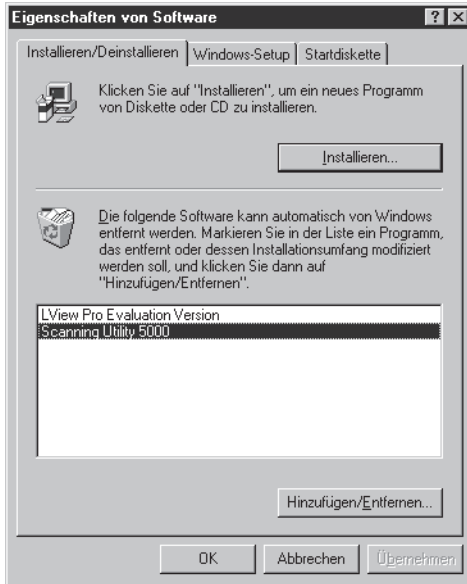
9 Damit wird die Installation fortgesetzt. Nach kurzer Zeit erscheint das Dialogfeld "Setup Complete".



10 Klicken Sie auf [Finish], um die Installation zu beenden.

Deinstallieren der Scanning Utility 5000

Zum Deinstallieren der Scanning Utility 5000 öffnen Sie "Software" in der Systemsteuerung, wählen [Scanning Utility 5000] und klicken auf [Hinzufügen/Entfernen].



1.3

Grundlegender Betrieb von Scanning Utility 5000

Dieses Kapitel beschreibt das Starten und Beenden von Scanning Utility 5000 und die Scanning Utility 5000 Bildschirme.

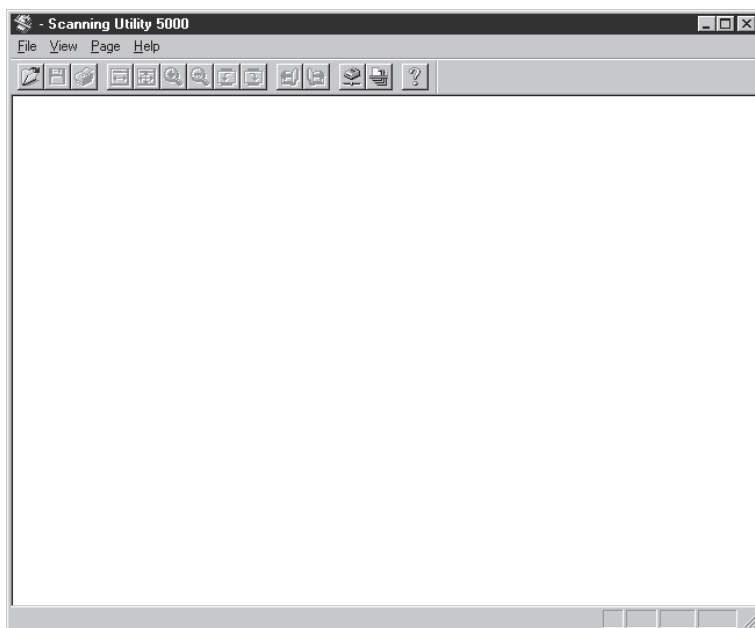
Starten und Beenden

Starten oder Beenden von Scanning Utility 5000.

◆ Starten

- 1 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie [Programme] - [Scanning Utility 5000].

➔ Scanning Utility 5000 startet.



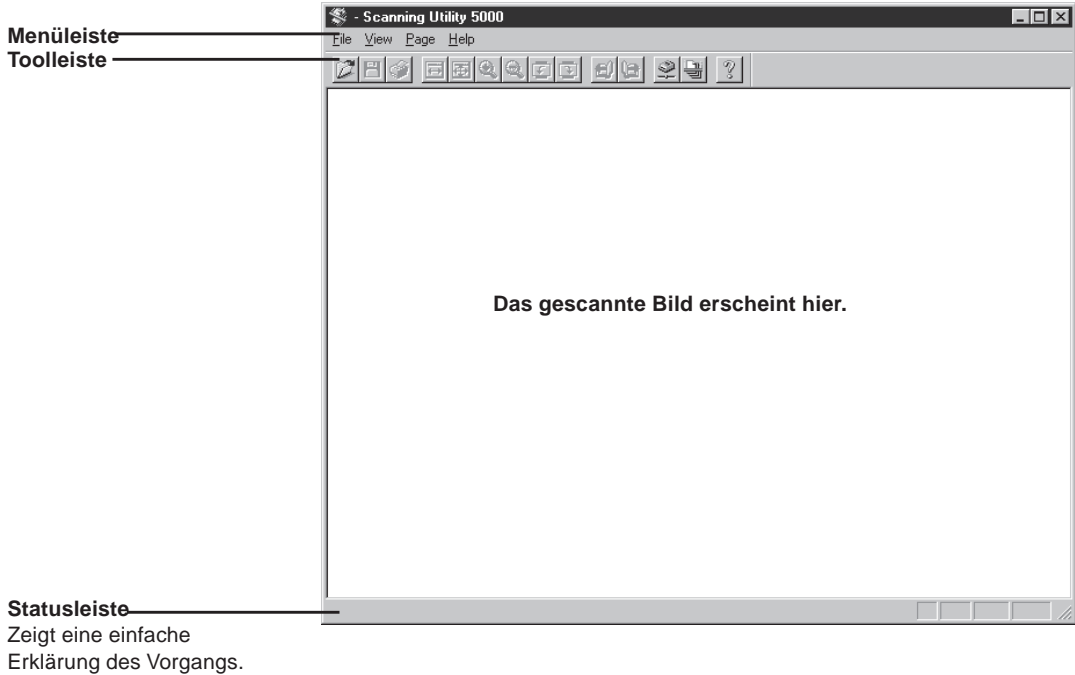
◆ Beenden

- 1 Im Scanning Utility 5000 Bildschirm wählen Sie [File] - [Exit].

➔ Sie können Scanning Utility 5000 verlassen.

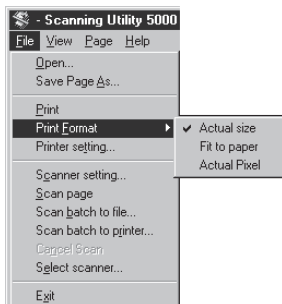
Der Scanning Utility 5000 Bildschirm

Dieses Kapitel beschreibt die Funktionen der Menüleiste und der Tooleiste im Scanning Utility 5000-Bildschirm.



◆ Menüleiste

Datei-Menü



Open

Öffnet ein gescanntes und als Datei gespeichertes Bild.

Save Page As...

Speichert die Datei des gescannten Bildes unter einem anderen Namen.

Print

Druckt das Bild aus.

Print Format

Actual Size (Tatsächliche Größe): Druckt im gleichen Papierformat, ungeachtet des Papiers oder der Auflösung, mit dem das Bild gescannt wurde.

Fit to paper (An Papier anpassen): Druckt das Bild passend zum Papierformat, wenn das Dokument größer als das Papier ist.

Actual pixel (Tatsächliche Pixel): Druckt jeden einzelnen Bildpunkt im gescannten Bild mit einem Ausgabepunkt auf dem Drucker. Aus diesem Grund wird das Druckformat kleiner, wenn ein gescanntes Bild auf einem Drucker mit kleiner Punktauflösung ausgegeben wird.

Printer setting...

Zur Einstellung des Druckers. Der Name des momentan bei [Normal verwendeter Drucker] eingestellten Druckers wird als Druckername gezeigt.

Scanner setting...

Stellt den Scanner ein. Einzelheiten zur Einstellung siehe "2.4 Einstellung der Scannbedingungen" (S. 60).

Scan page

Scannt eine einzelne Seite.

Scan batch to file...

Scannt und speichert das Dokument als spezifizierte Datei.

Scan batch to printer...

Scannt und druckt das Dokument auf dem Drucker, der bei [Normal verwendeter Drucker] eingestellt ist.

Cancel Scan

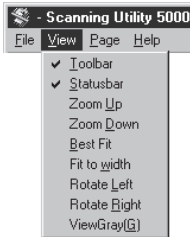
Hebt den Scannvorgang auf.

Select scanner...

Wählt einen Scanner zur Verwendung aus.

Exit

Verläßt Scanning Utility 5000.

Betrachten-Menü**Toolbar**

Sie können die Anzeige der Toolleiste ein- und ausschalten. Wenn dieser Gegenstand angekreuzt ist, wird die Toolleiste gezeigt. Wenn er nicht angekreuzt ist, wird die Toolleiste nicht angezeigt. Bei jedem Klicken auf diesen Menüpunkt wird die Anzeige zwischen ein und aus umgeschaltet.

Statusbar

Sie können die Anzeige der Statusleiste ein- und ausschalten. Wenn diese Funktion angekreuzt ist, wird die Statusleiste gezeigt. Wenn er nicht angekreuzt ist, wird die Statusleiste nicht angezeigt. Bei jedem Klicken auf diesen Menüpunkt wird die Anzeige zwischen ein und aus umgeschaltet.

Zoom Up

Bei jedem Klicken dieser Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm vergrößert. Bilder können nicht über 100% hinweg (tatsächliche Größe) vergrößert werden.

Zoom Down

Bei jedem Klicken dieser Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm verkleinert.

Best Fit

Zeigt das gesamte Bild im Fenster.

Fit to width

Zeigt das Bild so, daß seine Breite zur Breite des Fensters paßt.

Rotate Left

Dreht das Bild nach links (gegen den Uhrzeigersinn) um 90°.

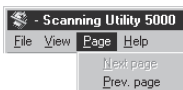
Rotate Right

Dreht das Bild nach rechts (im Uhrzeigersinn) um 90°.

View Gray

Zeigt grauskalierte Schwarzweißbilder an.

Seite-Menü



Next page

Zeigt das Bild auf der nächsten Seite.

Prev. page

Zeigt das Bild auf der vorherigen Seite.

Hilfe-Menü



About

Zeigt die Versionsinformation und den Urheberrechtshinweis von Scanning Utility 5000.

◆ Tooleiste



Öffnet die Datei eines gescannten Bildes.



Speichert die momentan gezeigte Seite unter einem anderen Namen, nachdem eine Seite gescannt wurde.



Druckt das gescannte Bild.



Zeigt das Bild so, daß seine Breite zur Breite des Fensters paßt.



Zeigt das gesamte Bild im Fenster.



Bei jedem Klicken dieser Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm vergrößert. Bilder können nicht über 100% hinweg (tatsächliche Größe) vergrößert werden.



Bei jedem Klicken dieser Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm verkleinert.



Dreht das Bild nach links (gegen den Uhrzeigersinn) um 90°.



Dreht das Bild nach rechts (im Uhrzeigersinn) um 90°.



Zeigt das Bild auf der vorherigen Seite.



Zeigt das Bild auf der nächsten Seite.



Stellt den Scanner ein. Einzelheiten siehe "2.4 Einstellen der Scannbedingungen" (S. 60).



Scannt und speichert das Dokument zu einer spezifizierten Datei. Einzelheiten siehe "2.2 Scannverfahren" (S. 21).



Zeigt Versions- und Urheberrechtsinformation der Scanning Utility 5000.

Kapitel 2

Scannen eines Dokuments

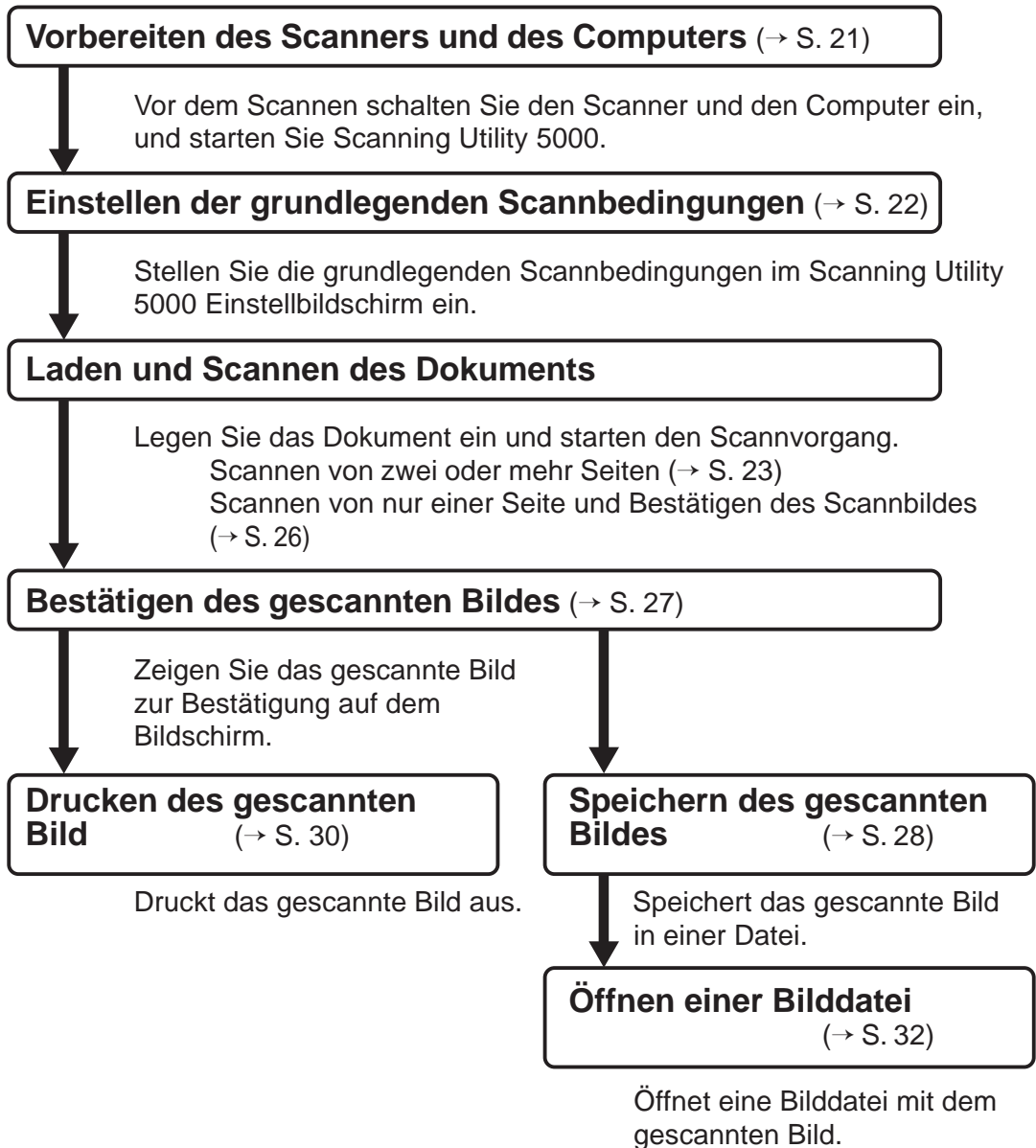
Dieses Kapitel beschreibt das Scannen eines Dokuments mit der Scanning Utility 5000.

2.1 Flußdiagramm des Scannvorgangs ..	20
2.2 Scannverfahren	21
2.3 Verschiedene Scannbetriebsarten	33
2.4 Einstellung der Scannbedingungen .	60

2.1

Flußdiagramm des Scannvorgangs

Folgen Sie diesem allgemeinen Verfahren, um ein Dokument mit Scanning Utility 5000 zu scannen.

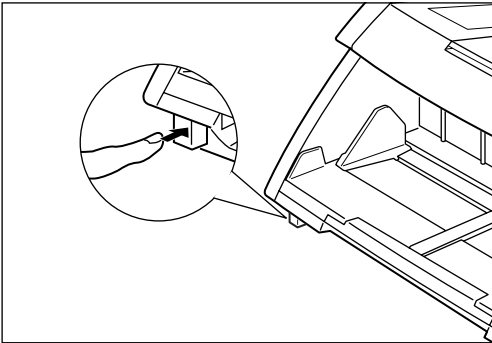


2.2 Scannverfahren

Vorbereiten des Scanners und des Computers

Vor dem Scannen schalten Sie den Scanner und den Computer ein, und starten Sie Scanning Utility 5000.

1 Schalten Sie den Scanner ein

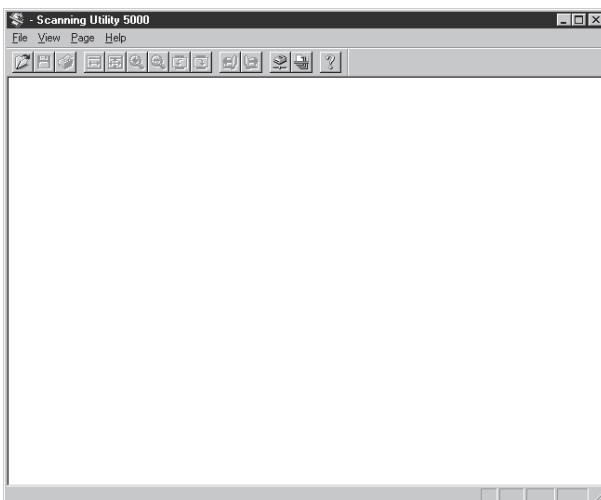


2 Schalten Sie den Computer ein.

➔ Windows startet.

3 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start] und wählen Sie [Programme] - [Scanning Utility 5000].


➔ Scanning Utility 5000 startet.

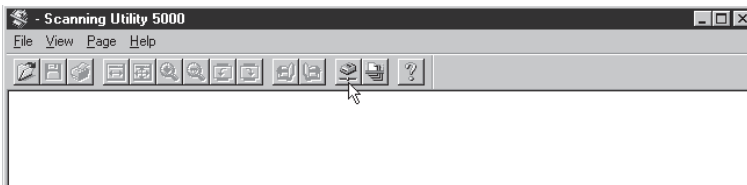


Einstellen der grundlegenden Scannbedingungen

Stellen Sie die grundlegenden Scannbedingungen im “Scanner-Einstellungen” Dialogfeld ein.

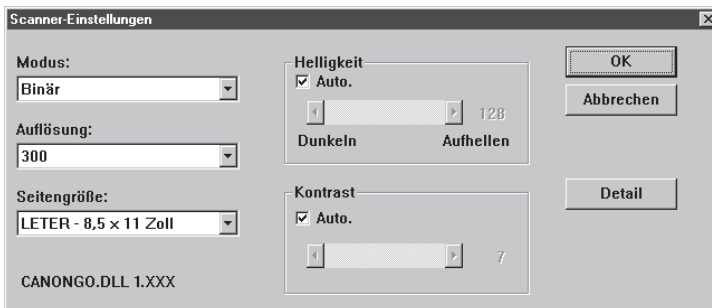
Es gibt fünf Möglichkeiten zur Einstellung: Modus, Auflösung, Seitengröße, Helligkeit und Kontrast. Einzelheiten zur Einstellung siehe “2.4 Einstellung der Scannbedingungen” (S. 60).

- 1 Entweder wählen Sie [File] - [Scanner setting], oder Sie klicken auf  in der Tooleiste.



➔ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

- 2 Stellen Sie die grundlegenden Einstellpunkte ein.



Modus: Stellt den Typ des zu scannenden Bilds ein.

Auflösung: Stellt die Auflösung ein (dpi).

Seitengröße: Spezifiziert das Seitenformat des zu scannenden Bilds.

Helligkeit: Stellt die Helligkeit des gesamten gescannten Bilds ein.

Kontrast: Stellt den Kontrast des gesamten gescannten Bilds ein.



ANMERKUNG

Einzelheiten der Einstellungen siehe 2.4 Einstellung der Scannbedingungen. (S. 60)

- 3 Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfeld Scanner-Einstellungen zurückzukehren.

Laden und Scannen eines Dokuments

Legen Sie ein Dokument in das Dokumentenfach und beginnen Sie den Scannvorgang.

Es gibt zwei Möglichkeiten zum Scannen von Dokumenten: Scannen von zwei oder mehr Seiten, und Scannen von nur einer Seite und anschließendes Bestätigen des gescannten Bildes.

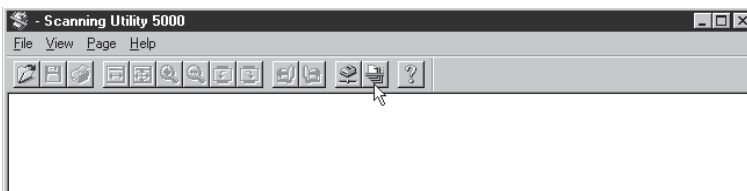
◆ Scannen von zwei oder mehr Seiten

Sie können Dokumente, die aus zwei oder mehr Seiten bestehen, auf einen von vier Modi scannen:

Fern, automatisch, halbautomatisch und manuell. Das Scannverfahren ist für jeden Modus unterschiedlich.

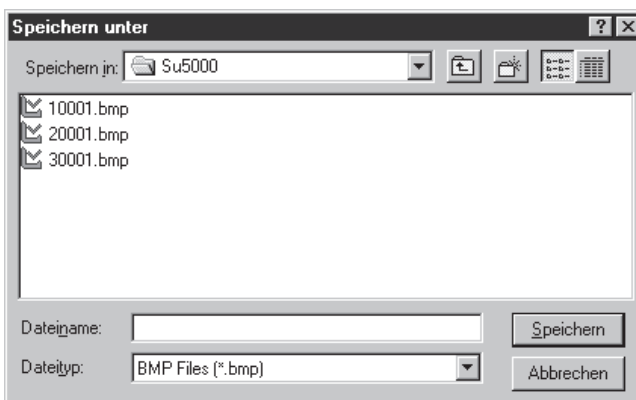
Die folgende Beschreibung bezieht sich auf ein Dokument, das im Fern-Modus gescannt wurde. Einzelheiten zum Scannen in anderen Modi siehe "2.3 Verschiedene Scannbetriebsarten". (S. 33)

1 Wählen Sie [File] - [Scan batch to file] oder klicken Sie auf in der Tooleiste.



➞ Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

2 Geben Sie den Namen der Datei ein, zu der das Bild gescannt werden soll, den Dateityp (Format zum Abspeichern) und den Ordner für die Datei, und klicken Sie auf [Speichern].



➞ Das Dialogfeld "Start Scanning" erscheint.



TIP

Dateityp zeigt die verschiedenen Dateiformate, mit denen gescannte Bilder gespeichert werden können. Die folgenden vier Dateitypen können entsprechend dem Modus zum Scannen des Dokuments gezeigt werden:

TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JBIG (*.jbg), JPEG (*.jpg)



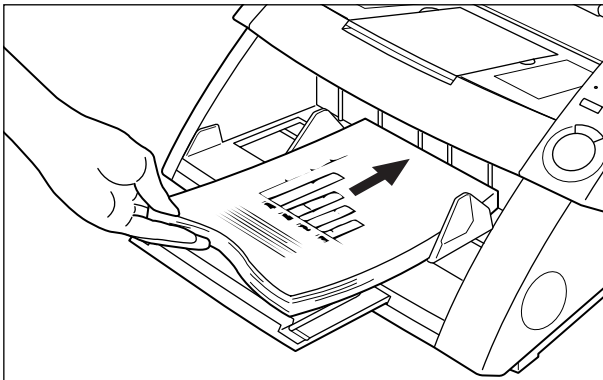
ANMERKUNG

Wenn TIFF als Dateiformat gewählt wird, wird ein Bild, das über mehrere gescannte Seiten verteilt ist (einschließlich Duplex-Scanning), als einzelne Datei gespeichert.

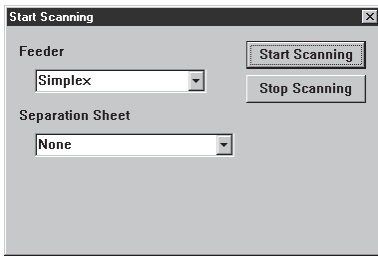
Wenn Sie das Format BMP, JPEG oder JBIG wählen, werden die Seiten des Dokuments als getrennte Dateien in dem für das Speichern definierten Zielordner gespeichert. Der Dateiname besteht dabei aus dem Namen des ersten Bildes plus einer laufenden Nummer "0001", "0002" usw., die automatisch an nachfolgende Dateien angehängt wird. (Wenn Sie z.B. Bilder im BMP-Format unter der Datei "scan.bmp" speichern, werden automatisch die Seiten in den Dateien "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" usw. erzeugt.)

Wenn Dateien mit der Funktion Autom. neue Datei oder Trennblatt erzeugt werden, werden Ordner mit einer laufenden Nummer ("0001", "0002" usw.) bei jeder Aufgabentrennung erzeugt, und die Bilder werden als jeweils eigene Dateien in diesen Ordnern gespeichert.

3 Legen Sie das Dokument auf das Dokumentenfach.



4 Klicken Sie auf die Schaltfläche [Start Scanning].



➔ Der Scannvorgang beginnt.

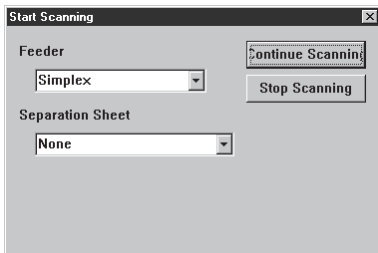


ANMERKUNG

Wenn der Scannvorgang nicht beginnt, prüfen Sie, ob alle Einzugoptionslämpchen am Bedienfeld des Scanners erloschen sind (Fern-Modus).

5 Der Scannvorgang wird unterbrochen, wenn alle Seiten im Dokumentenfach eingezogen sind.

➔ Das Dialogfeld [Start Scanning] (Pause) erscheint.



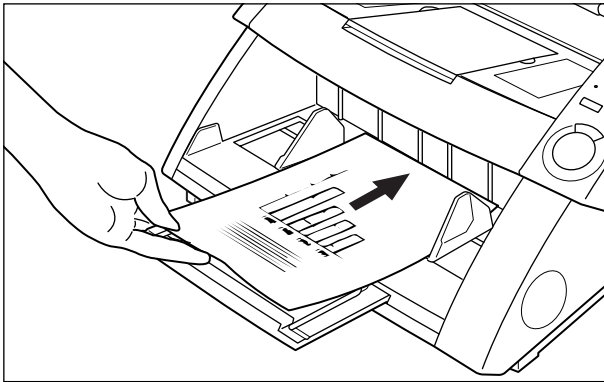
6 Zum Fortsetzen des Scannens legen Sie ein weiteres Dokument im Dokumentenfach ein und klicken Sie auf [Continue Scanning]. Zum Stoppen des Scannens klicken Sie auf [Stop Scanning].

7 Bestätigen Sie das gescannte Bild. (S. 27)

◆ Scannen von nur einer Seite und Bestätigen des gescannten Bildes

Bevor Sie ein aus mehreren Blättern bestehendes Dokument scannen, können Sie nur eine Seite scannen und das gescannte Bild bestätigen. In diesem Scannmodus wird das gescannte Bild nicht automatisch gespeichert. Wenn Sie es speichern möchten, tun Sie dies auf manuelle Weise. (Siehe "Speichern des gescannten Bildes", S. 28.)

1 Legen Sie eine Seite in den Scanner ein.

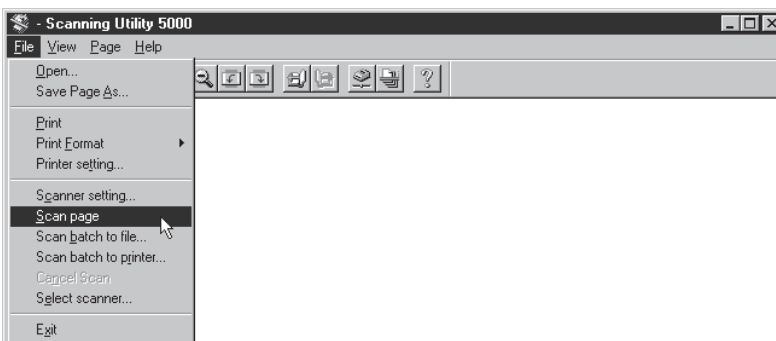


ANMERKUNG

Wenn Sie zwei oder mehr Seiten in das Dokumentenfach eingelegt haben, bleibt das Dokumentenfach in hochgefahrterer Stellung, nachdem die erste Seite des Dokuments gescannt ist.

Entfernen Sie die anderen Seiten im Dokumentenfach, und senken Sie das Dokumentenfach in die untere Position ab.

2 Wählen Sie [File] - [Scan page].



⇒ Das Dokument wird gescannt.

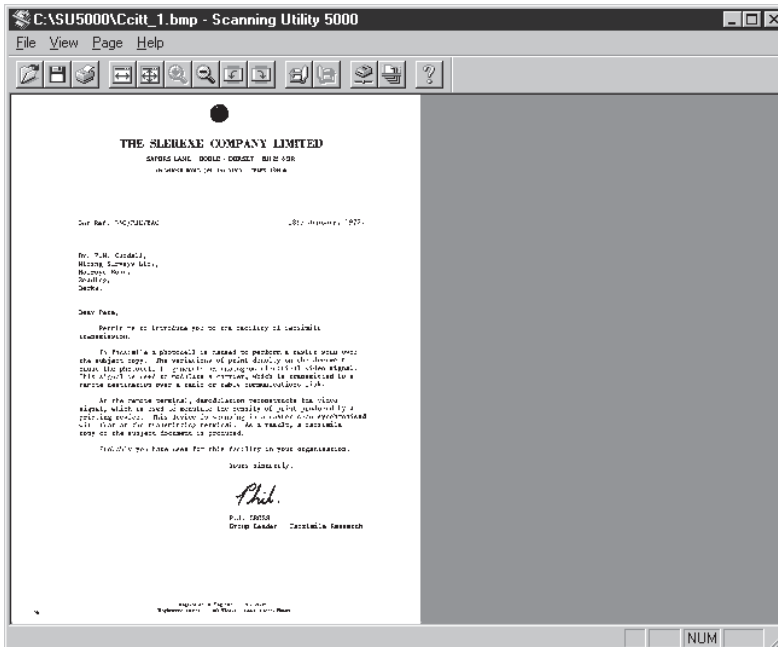
3 Bestätigen Sie das gescannte Bild. (S. 27)

4 Speichern Sie das gescannte Bild, wenn nötig. (S. 29)

Bestätigen des gescannten Bildes









Rufen Sie das gescannte Bild zur Bestätigung auf den Bildschirm.

1 Bestätigen Sie das gescannte Bild auf dem Bildschirm.



TIP

Sie können die Schaltflächen in der Tooleiste zum Vergrößern oder Verkleinern der Bildarstellung verwenden und das gescannte Bild zur Bestätigung drehen.

-  Zeigt das Bild so, daß seine Breite zur Breite des Bildfensters paßt.
-  Zeigt das Bild so, daß das gesamte Bild in das Bildfenster paßt.
-  Bei jedem Klicken der Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm vergrößert. Bilder können nicht über 100% hinweg (tatsächliche Größe) vergrößert werden.
-  Bei jedem Klicken der Schaltfläche wird das Bild auf dem Bildschirm verkleinert.
-  Dreht das Bild um 90° nach links (gegen den Uhrzeigersinn).
-  Dreht das Bild um 90° nach rechts (im Uhrzeigersinn).
-  Zeigt das nächste Bild.
-  Zeigt das vorherige Bild.

Speichern des gescannten Bildes

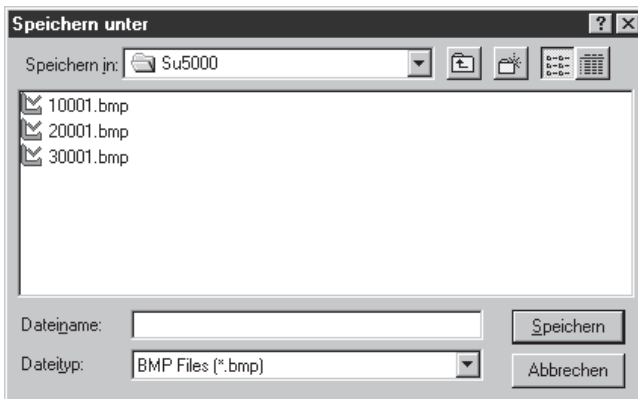
◆ Über Speicherformate

Dateien können in den Formaten TIFF, BMP, JPEG und JBIG gespeichert werden. Das verfügbare Dateiformat ist je nach Scannmuseinstellung während des Scannvorgangs unterschiedlich.

Die folgende Tabelle zeigt das von Scanning Utility 5000 unterstützte Dateiformat.

Abtastmodus	Kompatibles Dateiformat			
	BMP	JBIG	JPEG	TIF (MMR)
Schwarzweiß, Schwarzweiß-ED	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Grauskalierung, 2-Bit, 4-Bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Grauskalierung 8-Bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Farbe	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Geben Sie das Dateiformat im Dialogfeld "Speichern unter" ein.



Wählen Sie das Dateiformat als "Dateityp".



ANMERKUNG

Wenn TIFF als Dateiformat gewählt wird, wird ein Bild, das über mehrere gescannte Seiten verteilt ist (einschließlich Duplex-Scanning), als einzelne Datei gespeichert. Wenn Sie das Format BMP, JPEG oder JBIG wählen, werden die Seiten des Dokuments als getrennte Dateien in dem für das Speichern definierten Zielordner gespeichert. Der Dateiname besteht dabei aus dem Namen des ersten Bildes plus einer laufenden Nummer "0001", "0002" usw., die automatisch an nachfolgende Dateien angehängt wird. (Wenn Sie z.B. Bilder im BMP-Format unter der Datei "scan.bmp" speichern, werden automatisch die Seiten in den Dateien "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" usw. erzeugt.)

Wenn Dateien mit der Funktion Autom. neue Datei oder Trennblatt erzeugt werden, werden Ordner mit einer laufenden Nummer ("0001", "0002" usw.) bei jeder Aufgabentrennung erzeugt, und die Bilder werden als jeweils eigene Dateien in diesen Ordnern gespeichert.


◆ Speichern gescannter Bilder als Datei (Einzelseiten-Scan)

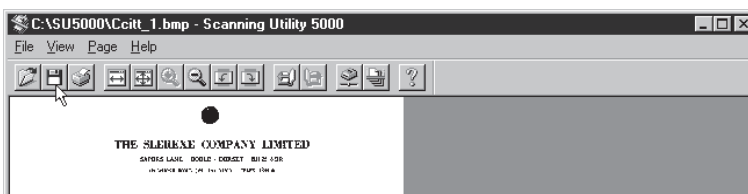
Wenn ein Einzelseiten-Dokument gescannt wird, wird das gescannte Bild nicht gespeichert. Wenn Sie das gescannte Bild speichern möchten, verfahren Sie wie folgt.



ANMERKUNG

Wenn zwei oder mehr Seiten (S. 23) gescannt werden, werden die Bilder automatisch beim Scannen in der spezifizierten Datei gesichert, so daß sie nicht erneut gespeichert werden müssen.

- 1 Entweder wählen Sie **[File] - [Save Page As...]** oder klicken Sie auf  in der Tooleiste während das gescannte Bild im Scanning Utility 5000-Bildschirm erscheint.



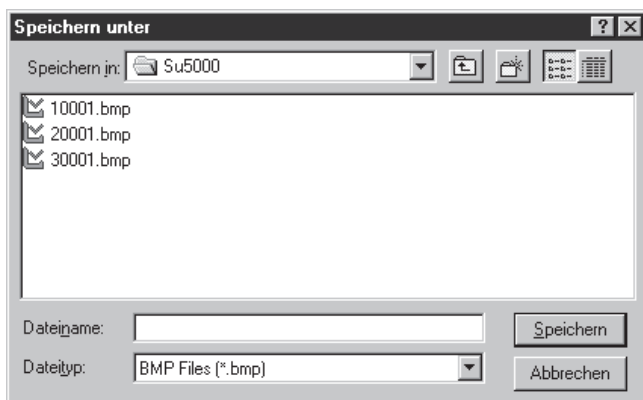
➔ Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.



ANMERKUNG

[Save Page As...] speichert nur die momentan gezeigte Seite als andere Datei. Wenn Sie zwei oder mehr Seiten scannen und diesen Befehl wählen, um Bilder als einzelne TIFF (Multi-TIFF) Datei zu speichern, immer sicherstellen, daß die Bilder unter einem anderen Dateinamen gespeichert werden. Beachten Sie, daß Sie die Bilder überschreiben, wenn Sie sie unter dem gleichen Dateinamen speichern und daß dabei die Bilder anderer momentan nicht gezeigter Seiten überschrieben werden.

2 Entscheiden Sie den Namen, unter dem das Bild gescannt werden soll, den Dateityp (Dateiformat) und den Ablageort der Datei, und klicken Sie auf [Speichern].



➔ Das gescannte Bild wird unter dem eingegebenen Dateinamen abgespeichert.



ANMERKUNG

Bevor Sie den Dateinamen und Typ (Dateiformat) und den Zielordner entscheiden, lesen Sie bitte "Über Speicherformate" (S. 28).

Drucken des gescannten Bildes

Drucken Sie das gescannte Bild.

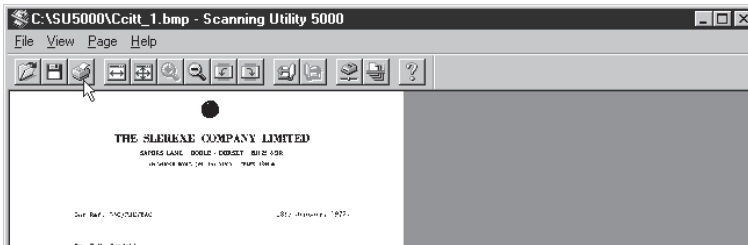


ANMERKUNG

Es gibt drei Methoden zum Ausdrucken gescannter Bilder. Bevor Sie mit dem Drucken beginnen, wählen Sie eine der Methoden unter [File] - [Print Format].

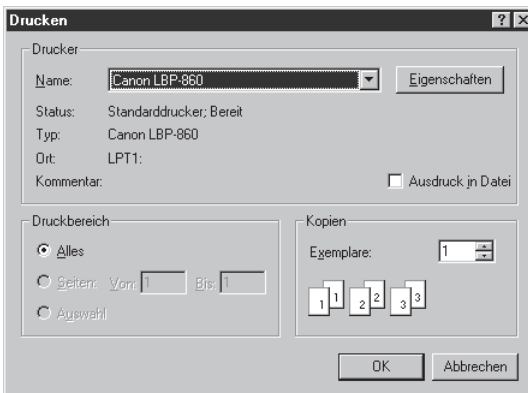
- Actual Size (Tatsächliche Größe):
Druckt auf das gleiche Papierformat, ungeachtet des Papiers oder der Auflösung, mit dem das Bild gescannt wurde.
- Fit to paper (An Papier anpassen):
Druckt das Bild passend zum Papierformat, wenn das Dokument größer als das Papier ist.
- Actual pixel (Tatsächliche Pixel):
Druckt jeden einzelnen Bildpunkt im gescannten Bild mit einem Ausgabepunkt auf dem Drucker.

- 1** Wählen Sie entweder [File] - [Print] oder klicken Sie auf  in der Tooleiste, während das gescannte Bild im Scanning Utility 5000 Bildschirm erscheint.



➔ Das Bildschirm Druckeinstellungen erscheint.

- 2** Die Druckdetails einstellen, und auf [OK] klicken.



➔ Das gescannte Bild wird gedruckt.



- Der Bildschirm Drucker-Eigenschaften ist je nach vorhandenem Drucker unterschiedlich. Einzelheiten siehe Bedienungsanleitung oder Hilfe-Datei des verwendeten Druckertreibers.
- Obwohl [Alle] in der Druckbereich-Einstellung gewählt ist, wird nur die momentan gezeigte Seite gedruckt.

Öffnen einer Bilddatei

Öffnen Sie eine Datei, die ein gescanntes Bild enthält.



ANMERKUNG

Nur TIFF-, BMP-, JPEG- oder JBIG-Bilder, die in Scanning Utility 5000 gespeichert wurden, können mit Scanning Utility 5000 geöffnet werden.

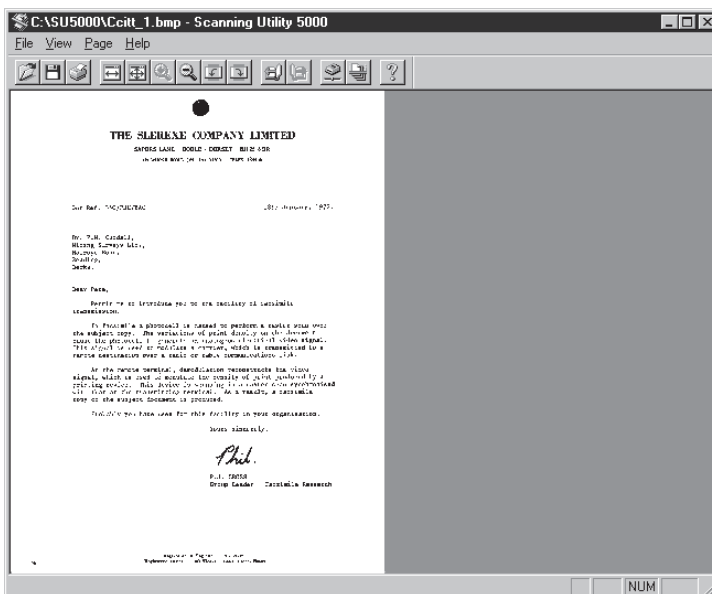
1 Wählen Sie [File] - [Open] oder klicken Sie auf  in der Tooleiste.




➔ Das Dialogfeld [Öffnen] erscheint.

2 Wählen Sie eine Datei und klicken Sie auf [OK].

➔ Die gewählte Datei erscheint.



ANMERKUNG

- Beachten Sie, daß wenn Sie eine geöffnete TIFF-Datei (Multi-TIFF) mit [File] - [Save Page As] oder mit der Schaltfläche  überschrieben, wird nur die momentan gezeigte Seite gespeichert, und die Bilder nachfolgender Seiten gehen verloren.
- Zum Schließen einer geöffneten Datei die Scanning Utility 5000 mit [File] - [Exit] beenden.

2.3

Verschiedene Scannbetriebsarten

Sie können Dokumente mit dem Scanning Utility 5000 auf verschiedene Modi scannen. So können Sie z.B. einstellen, ob der Einzugsmodus für das Original modifiziert wird, um bestimmten Scannbedingungen zu entsprechen, beide Seiten eines Dokuments zu scannen, oder Dokumente mit hoher Geschwindigkeit zu scannen.

Dieser Abschnitt beschreibt die folgenden Modi zum Scannen von Dokumenten:

- Scannen entsprechend dem Einzugsmodus (Fern, Halbautomatisch, Auto, Manuell)
- Duplex-Scannen
- Direktes Drucken gescannter Bilder
- Verwendung von Kontrollblättern
- Schnelles Scannen
- Scannen mit Zählung

Scannen entsprechend Einzugsmodus

Wählen Sie unter den folgenden Einzugsbetriebsarten, entsprechend der Qualität des Dokuments und dem Papiertyp.

Die folgenden Einzugsmodi stehen zur Verfügung:

- **Fern**

Wenn Sie das Dokument in den Scanner legen und im Scanning Utility 5000 "Start Scanning" eingeben, beginnt der Papiereinzug. Sie können Dokumente bestehend aus zwei oder mehr Blättern einlegen.



ANMERKUNG

Einzelheiten zum Fern-Modus siehe "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

- **Halbautomatisch**

Geben Sie in der Scanning Utility 5000 "Start Scanning" ein, legen Sie das Dokument ein, und drücken Sie die Start-Taste am Scanner zum Starten des Scannvorgangs.

Zwei oder mehr Seiten können in diesem Modus eingelegt werden.

- **Auto**

Wenn Sie in der Scanning Utility 5000 "Start Scanning" eingeben und das Dokument im Scanner einlegen, startet der Scanner automatisch den Scannvorgang.

Zwei oder mehr Seiten können in diesem Modus eingelegt werden.

- **Manuell**

Geben Sie in der Scanning Utility 5000 "Start Scanning" ein, und setzen Sie eine Seite zur Zeit ein.




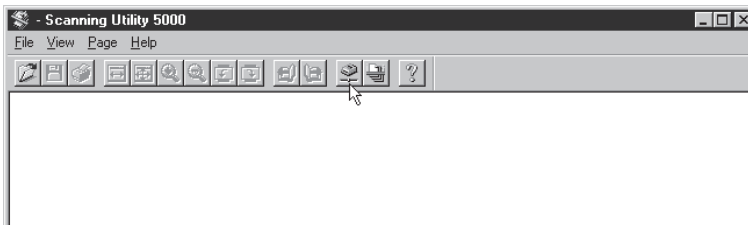
ANMERKUNG

Einzelheiten zum Einsetzen von Dokumenten siehe "3.2 Einlegen und Scannen von Dokumenten" (S. 38) in der DR-5020/5080C-Anleitung.

Im folgenden wird das Verfahren zum Wählen des Einzugmodus und das Scannverfahren entsprechend jedem Einzugmodus beschrieben.

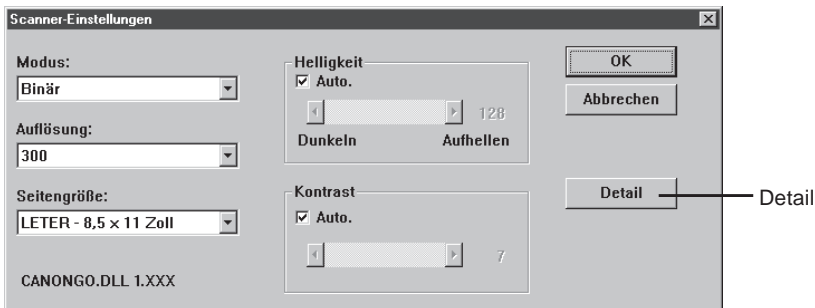
◆ Wählen des Einzugmodus

- 1 Wählen Sie entweder [File] - [Scanner setting] oder klicken Sie auf  in der Toolleiste.



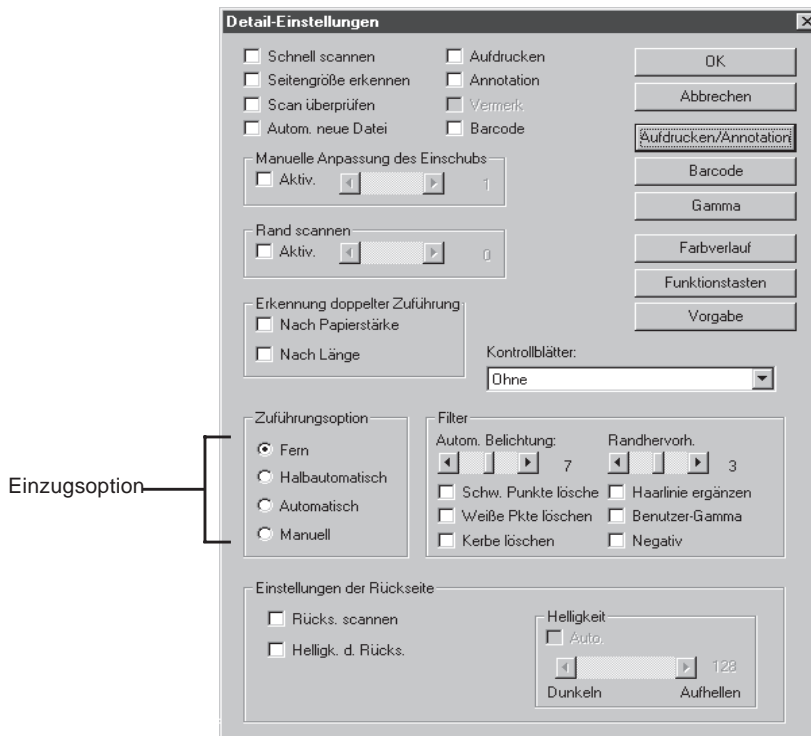
➞ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

- 2 Im Dialogfeld Scanner-Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche "Detail".



➞ Das Dialogfeld "Detail-Einstellungen" erscheint.

3 Bei der Einzugsoption wählen Sie den Einzugsmodus.



4 Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfeld Scanner-Einstellungen zurückzukehren.

5 Klicken Sie auf [OK], um zum Scannverfahren-Bildschirm zurückzukehren.



ANMERKUNG


Der Einzugsmodus kann auch auf dem Bedienfeld des Scanners eingestellt werden. Drücken Sie die Taste [Feeding Option] am Bedienfeld, so daß das Lämpchen des gewünschten Einzugsmodus aufleuchtet. Wenn der Fernmodus eingestellt ist, leuchtet keines der Lämpchen auf.

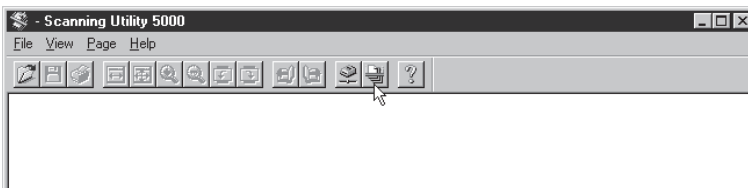
◆ Scannen im Halbautomatisch-Modus

Stellen Sie den Einzugsmodus auf Halbautomatisch und scannen das Dokument.

- 1 Führen Sie das Verfahren aus, wie unter “Wählen des Einzugsmodus” beschrieben und wählen dann “Halbautomatisch”.**

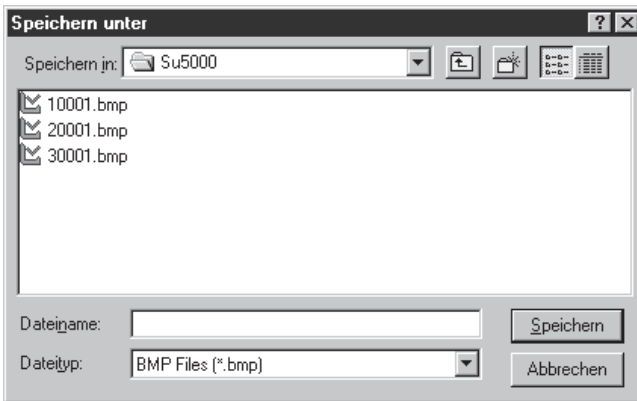
➔ Das Semi-Auto-Lämpchen am Bedienfeld leuchtet auf.

- 2 Wählen Sie entweder [File] - [Scan batch to file] oder klicken Sie auf  in der Toolleiste.**



➔ Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

- 3 Entscheiden Sie den Namen, unter dem das Bild gescannt werden soll, den Dateityp (Dateiformat) und den Ablageort der Datei, und klicken Sie auf [Speichern].**



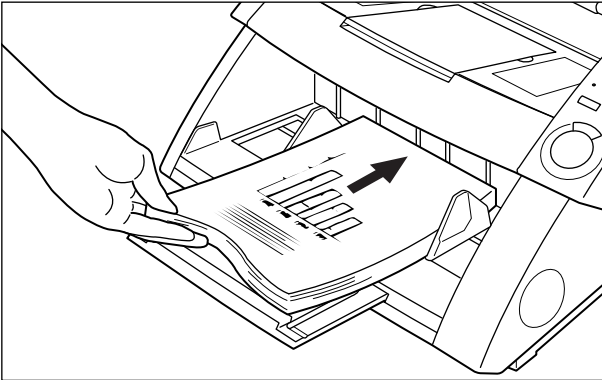
➔ Das Dialogfeld “Start Scanning” erscheint.



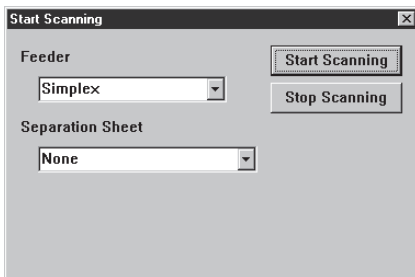
ANMERKUNG

Bevor Sie den Dateinamen und Typ (Dateiformat) und den Zielordner entscheiden, lesen Sie bitte “Über Speicherformate” (S. 28).

4 Legen Sie das Dokument im Scanner ein.

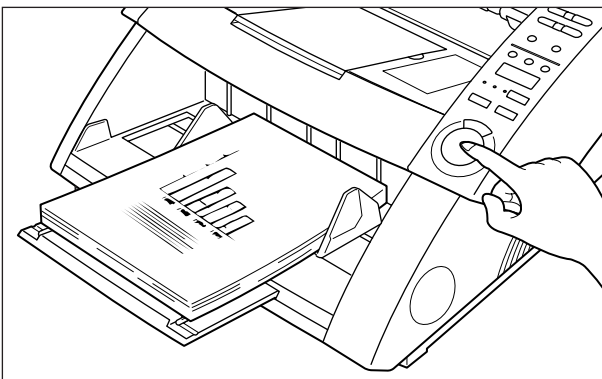


5 Klicken Sie auf [Start Scanning].



➔ Die Start-Taste in der Mitte des Bedienfelds leuchtet auf (grün).

6 Drücken Sie die Start-Taste am Bedienfeld des Scanners.



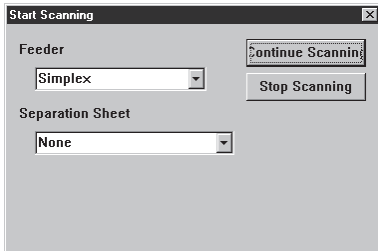
➔ Der Scannvorgang beginnt.

Wenn der Scanner keine Dokumentenblätter zum Scannen mehr vorfindet, wird das Dokumentenfach abgesenkt, und der Scanner wartet auf das nächste einzulegende Dokument.

7 Legen Sie das nächste Dokument in das Dokumentenfach ein, und drücken Sie die Start-Taste am Scanner-Bedienfeld.

8 Wenn der Scanner keine weiteren Dokumente zu scannen hat, drücken Sie die Stopp-Taste.

⇒ Das Dialogfeld [Start Scanning] (Pause) erscheint.



9 Zum Stoppen des Scannens klicken Sie auf [Stop Scanning]. Zum Fortsetzen des Scannens klicken Sie auf [Start Scanning] und kehren zu Schritt 7 zurück.


10 Prüfen Sie das gescannte Bild. (S. 27)

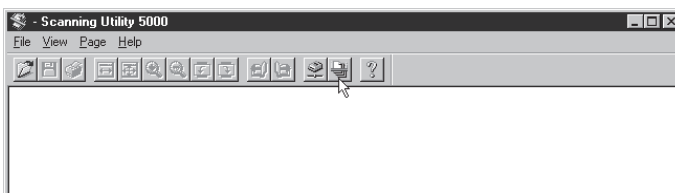
◆ Scannen im Automatisch-Modus

Stellen Sie den Einzugsmodus auf Auto und scannen das Dokument.

1 Führen Sie das Verfahren aus, wie unter “Wählen des Einzugsmodus” beschrieben und wählen dann “Auto”.

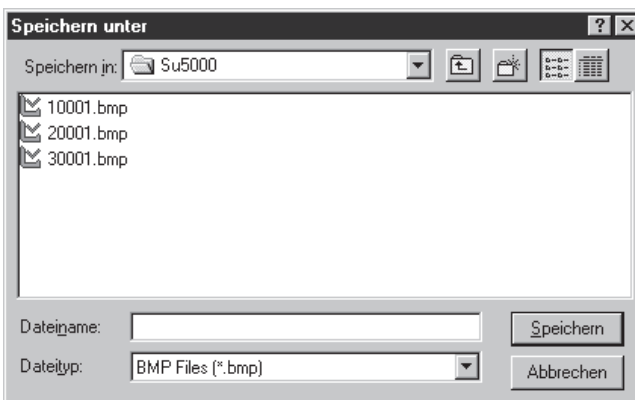
⇒ “Auto” am Bedienfeld leuchtet auf.

2 Wählen Sie entweder [File] - [Scan batch to file] oder klicken Sie auf  in der Toolleiste.



⇒ Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

3 Entscheiden Sie den Namen, unter dem das Bild gescannt werden soll, den Dateityp (Dateiformat) und den Ablageort der Datei, und klicken Sie auf [Speichern].



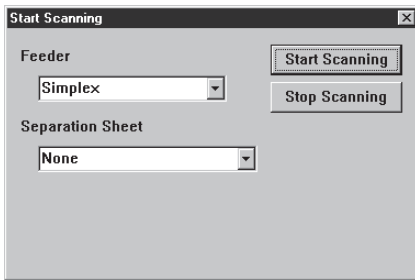
⇒ Das Dialogfeld “Start Scanning” erscheint.



ANMERKUNG

Bevor Sie den Dateinamen und Typ (Dateiformat) und den Zielordner entscheiden, lesen Sie bitte “Über Speicherformate” (S. 28).

4 Klicken Sie auf [Start Scanning].

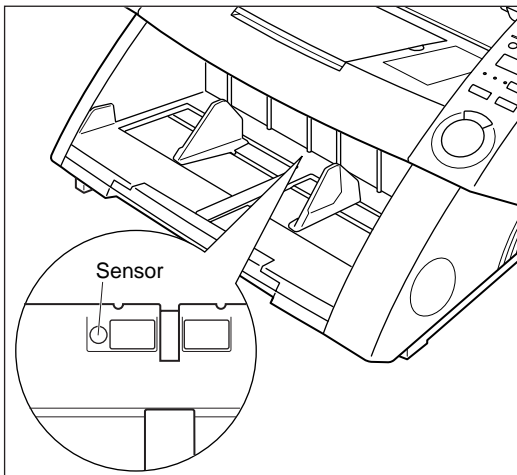


➔ Die Start-Taste in der Mitte des Bedienfelds leuchtet auf (grün).

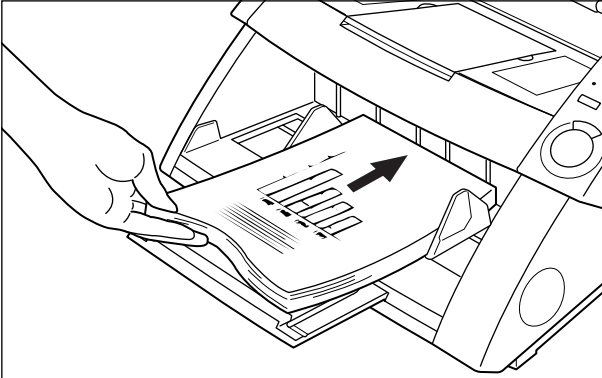


VORSICHT

Wenn der Scannmodus auf Auto gestellt ist, erkennt der Sensor am Dokumentenfach, wie in der Abbildung gezeigt, automatisch das Dokument, um den Scannvorgang zu starten. Wenn der Sensor am Dokumentenfach abgedeckt ist, nachdem Sie den Scannvorgang in der Applikation eingegeben haben, beurteilt der Scanner fälschlich, daß ein Dokument eingelegt ist, und das Dokument beginnt sich zu bewegen. Stellen Sie sicher, daß nicht der Sensor im Dokumentenfach durch andere Gegenstände als Dokumente verdeckt ist.



5 Legen Sie das Dokument im Scanner ein.



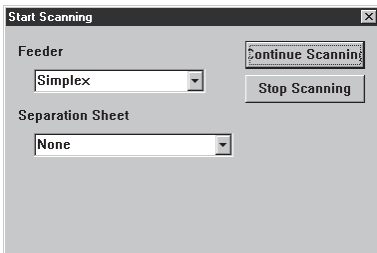
➞ Der Scannvorgang beginnt.

Wenn der Scanner keine weiteren Dokumente zum Scannen vorfindet, wird das Dokumentenfach abgesenkt, und der Scanner wartet auf das nächste einzulegende Dokument.

6 Legen Sie das nächste Dokument auf das Dokumentenfach.

7 Wenn der Scanner keine weiteren Dokumente zum Scannen vorfindet, drücken Sie die Stopp-Taste am Bedienfeld des Scanners.

➞ Das Dialogfeld [Start Scanning] (Pause) erscheint.



8 Zum Stoppen des Scannens klicken Sie auf [Stop Scanning].

Zum Fortsetzen des Scannens klicken Sie auf [Start Scanning], und kehren zu Schritt 5 zurück.

9 Prüfen Sie das gescannte Bild. (S. 27)

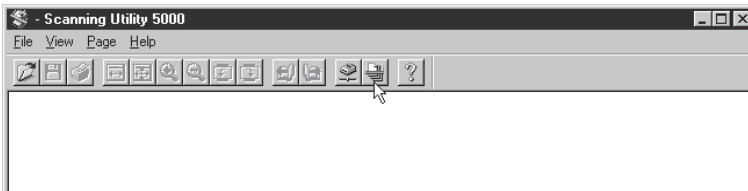
◆ Scannen im Manuell-Modus

Jede Seite des Dokuments wird gescannt, während Sie diese manuell einzeln in den Scanner einlegen.

1 Führen Sie das Verfahren aus, wie unter “Wählen des Einzugsmodus” beschrieben und wählen dann “Manuell”.

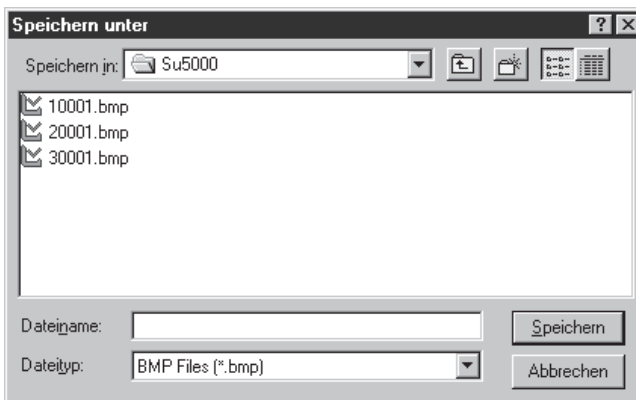
➔ Die Manual-Anzeige am Bedienfeld leuchtet auf, und das Dokumentenfach fährt hoch.

2 Wählen Sie entweder [File] - [Scan batch to file] oder klicken Sie auf in der Tooleiste.



➔ Das Dialogfeld [Speichern unter] erscheint.

3 Entscheiden Sie den Namen und den Dateityp (Dateiformat) zum Scannen des Bildes und den Zielordner der Datei, und klicken Sie auf [Speichern].



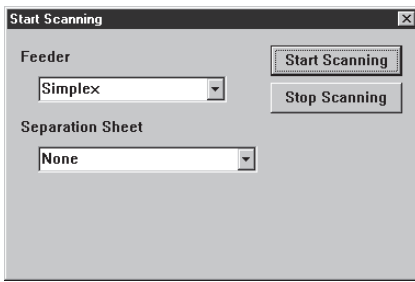
➔ Das Dialogfeld “Start Scanning” erscheint.



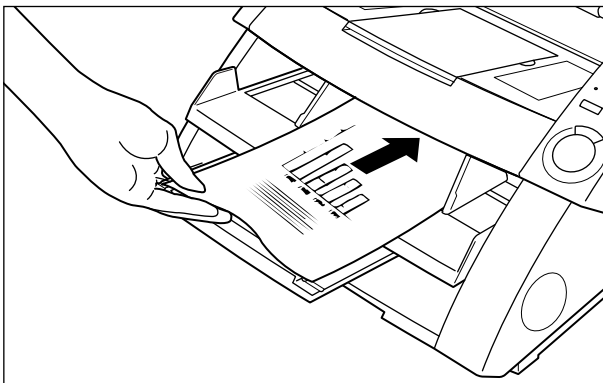
ANMERKUNG

Bevor Sie den Dateinamen und Typ (Dateiformat) und den Zielordner entscheiden, lesen Sie bitte “Über Speicherformate” (S. 28).

4 Klicken Sie auf [Start Scanning].



5 Legen Sie eine Seite im Dokumentenfach ein.

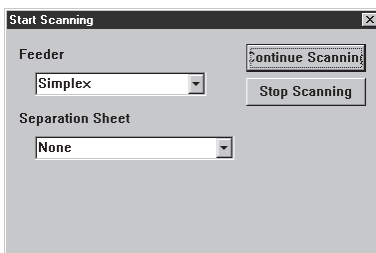


⇒ Das Dokument wird gescannt, und der Scanner wartet auf das nächste einzuführende Dokument.

6 Führen Sie das Dokument weiter ein, eine Seite zur Zeit.

7 Wenn der Scannvorgang endet, klicken Sie auf [Stop Scanning].

⇒ Das Dialogfeld [Start Scanning] (Pause) erscheint.



- 8 Zum Stoppen des Scannens klicken Sie auf [Stop Scanning].**
Zum Fortsetzen des Scannens klicken Sie auf [Start Scannig], und kehren zu Schritt 5 zurück.



ANMERKUNG

Wenn der Scannvorgang beendet ist, wird das Dokumentenfach nicht abgesenkt, bevor der Manuell-Modus aufgehoben wird. Heben Sie diesen Modus auf, indem Sie die Zuführoption-Taste drücken oder entsprechend "Wählen des Einzugsmodus" (S. 35).

- 9 Bestätigen Sie das gescannte Bild. (S. 27)**

Duplex-Scannen

Duplex-Scannen erlaubt das Scannen von doppelseitigen Dokumenten.

Duplex-Scannen wird auf gleiche Weise wie normales Scannen ausgeführt, ausgenommen daß Sie DUPLEX wählen, wenn Sie den Start des Scannvorgangs eingeben.

1 Nehmen Sie die Scanner-Einstellungen vor und scannen Sie das Dokument entsprechend dem momentan gewählten Einzugsmodus.

Einzelheiten zu den einzelnen Einzugsmodi siehe angegebene Seite.

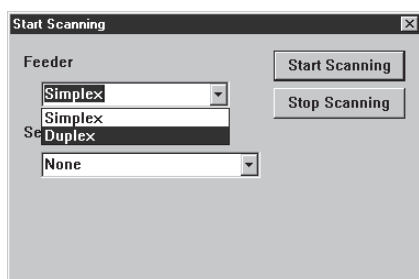
Fern-Modus: "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

Halbautomatisch-Modus: "Scannen im Halbautomatisch-Modus" (S. 37).

Automatisch-Modus: "Scannen im Automatisch-Modus" (S. 40).

Manuell-Modus: "Scannen im Manuell-Modus" (S. 43).

2 Wenn das Dialogfeld "Start Scanning" erscheint, klicken Sie auf Feeder und wählen Sie "Duplex" zum Starten des Scannens.



ANMERKUNG

- Duplex-Scannen ist auch mit Hilfe der Kontrollblätter möglich. Drücken Sie die Simplex/Duplex-Taste am Bedienfeld um [Duplex] zu wählen und führen Sie die erforderlichen Scannvorgänge aus (Schritt 1 oben).
- Sie können auch den Duplex-Scannbetrieb mit den Kontrollblättern (Scanner-Kontrollblättern) ausführen.

Wenn das entsprechende Kontrollblatt oben auf dem Dokument eingelegt wird, werden beide Seiten des Dokuments automatisch gescannt. Einzelheiten siehe "Verwendung von Kontrollblättern" (S. 48) oder siehe separate DR-5020/5080C-Anleitung.

Direktes Drucken gescannter Bilder

Bilder gescannter Dokumente können so gedruckt werden, wie sie sind.
In diesem Fall werden gescannte Bilder nicht als Datei gespeichert.



ANMERKUNG

Das gescannte Bild wird automatisch auf dem momentan als normal verwendeter Drucker gewählten Drucker ausgedruckt.
Richten Sie den zu verwendenden Drucker mit [File] - [Printer Setting] ein.

1 Nehmen Sie die Scanner-Einstellungen vor und scannen Sie das Dokument entsprechend dem momentan gewählten Einzugsmodus.

Einzelheiten zu den einzelnen Einzugsmodi siehe angegebene Seite.

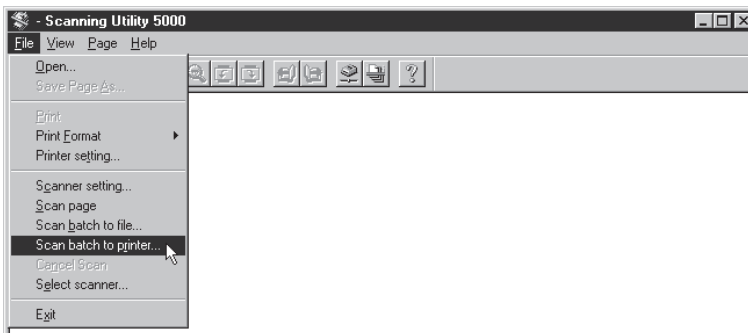
Fern-Modus: "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

Halbautomatisch-Modus: "Scannen im Halbautomatisch-Modus" (S. 37).

Automatisch-Modus: "Scannen im Automatisch-Modus" (S. 40).

Manuell-Modus: Scannen im Manuell-Modus (S. 43)

2 Wählen Sie entweder [File] - [Scan batch to printer...].



➔ Das Dokument wird abgetastet und auf dem momentan unter normal verwendeter Drucker eingestelltem Drucker gedruckt.

Verwendung von Funktionsblättern

Mit dem Scanner werden Funktionsblätter mitgeliefert. Diese Blätter dienen zur Steuerung des Scannerbetriebs.

Es gibt zwei Typen von Funktionsblättern:

● **Scanner-Kontrollblätter**

Diese Blätter steuern den Modus, in dem das Dokument gescannt wird. Die folgenden Steuerblätter für jeden Scannmodus sind mitgeliefert.

Für Duplex-Modus

Durch Zuführen dieses Funktionsblatts scannt der Scanner die Vorderseite und Rückseite des Blatts und speichert deren Inhalt. Dieses Funktionsblatt vor dem Dokument einfügen und zusammen mit dem Dokument in den Scanner einlegen.

Für Simplex-Modus

Durch Zuführen dieses Funktionsblatts scannt der Scanner nur die Vorderseite des Blatts und speichert deren Inhalt. Dieses Funktionsblatt vor dem Dokument einfügen und zusammen mit dem Dokument in den Scanner einlegen.

Für Foto-Modus

Zum Scannen und Speichern von Fotos schaltet der Scanner durch Zuführen dieses Funktionsblatts auf Fotomodus um. Dieses Funktionsblatt vor einem Fotodokument einfügen und zusammen mit dem Dokument in den Scanner einlegen. Dieses Blatt ist nur gültig, wenn der Scannmodus in der Applikation auf Schwarzweiß gestellt ist. Das Blatt wird ignoriert, wenn es bei auf Grauskalierung oder Farbe gestelltem Scannmodus eingesetzt wird.

Für Text-Modus

Zum Scannen und Speichern von Text schaltet der Scanner durch Zuführen dieses Funktionsblatts auf Textmodus um. Dieses Funktionsblatt vor einem Textdokument einfügen und zusammen mit dem Dokument in den Scanner einlegen. Dieses Blatt ist nur gültig, wenn der Scannmodus in der Applikation auf Schwarzweiß gestellt ist. Das Blatt wird ignoriert, wenn es bei auf Grauskalierung oder Farbe gestelltem Scannmodus eingesetzt wird.

● **Jobtrennblatt**

Unterteilt einen Dokumentenstapel zur Erstellung einer jeweils neuen Datei nach dem Speichern. Dieses Funktionsblatt zwischen Dokumenten einfügen und zusammen mit den Dokumenten in den Scanner einlegen.




ANMERKUNG

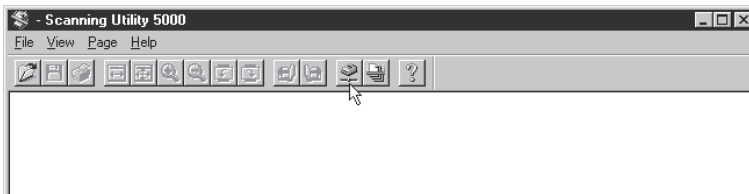
- Einzelheiten über die Funktionsblätter siehe separate DR-5020/5080C-Anleitung oder Bedienungsanleitung für Kontrollblätter.
- Funktionsblätter können mit verschiedenen Formaten von Dokumenten verwendet und eingescannt werden. Versuchen Sie nach Möglichkeit, Funktionsblätter des gleichen Formats wie das Dokument zu verwenden.

Im folgenden werden die entsprechenden Verfahren zum Scannen von Dokumenten mit diesen Funktionsblättern beschrieben.

◆ Scanner-Kontrollblatt

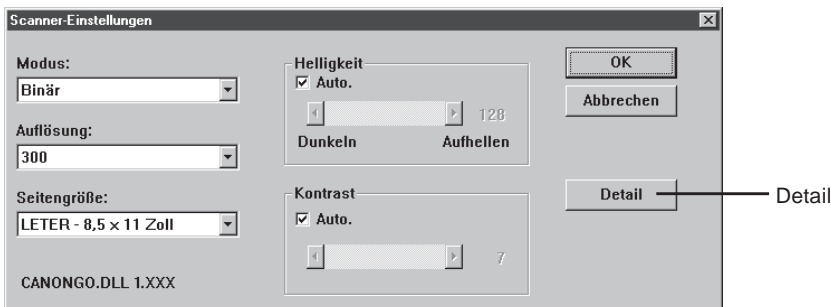
Bevor Sie ein Scanner-Kontrollblatt beim Scannen eines Dokuments verwenden, wählen Sie die Einstellung zur Blatterkennung.

- 1 Wählen Sie entweder [File] - [Scanner setting], oder klicken Sie  auf der Toolleiste.



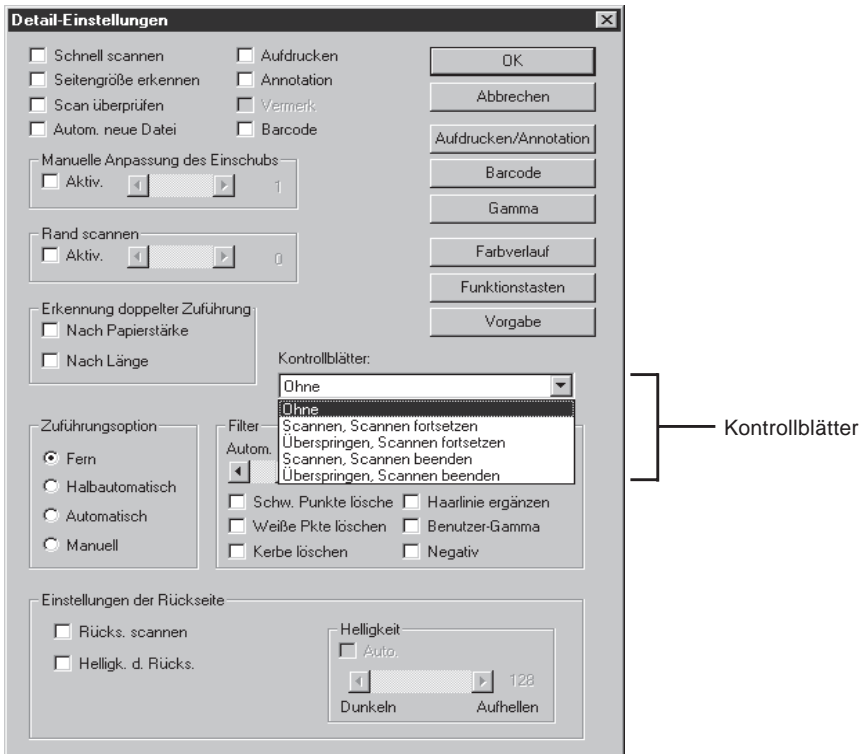
⇒ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

- 2 Im Dialogfeld Scanner-Einstellungen klicken Sie auf [Detail].



⇒ Das Dialogfeld Detail-Einstellungen erscheint.

3 Im folgenden wird das Verfahren für die einzelnen Erkennungseinstellungen für Kontrollblätter beschrieben:



- **Ohne**
Scanner-Kontrollblätter werden nicht erkannt.
- **Scannen, Scannen fortsetzen**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.
- **Überspringen, Scannen fortsetzen**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.
- **Scannen, Scannen beenden**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach wird der Scannvorgang beendet.
- **Überspringen, Scannen beenden**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach wird der Scannvorgang beendet.

4 Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfeld Scanner-Einstellungen zurückzukehren.

5 Klicken Sie auf [OK], um zum Scannbetrieb-Bildschirm zurückzukehren.

6 Scannen Sie das Dokument zusammen mit dem Kontrollblatt.

◆ Jobtrennblatt

Wenn Sie ein Jobtrennblatt verwenden, wird der Scannvorgang auf gleiche Weise ausgeführt wie beim normalen Scannen, ausgenommen daß die Erkennungseinstellung beim Starten des Scannens gewählt wird.

1 Nehmen Sie die Scanner-Einstellungen vor, und scannen Sie das Dokument entsprechend dem momentan gewählten Einzugsmodus.

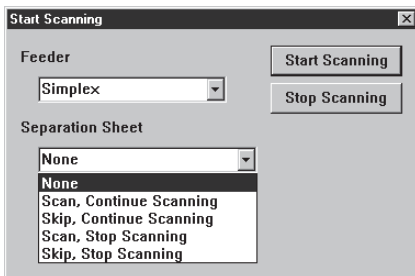
Einzelheiten zu den einzelnen Einzugsmodi siehe angegebene Seite.

Fern-Modus: "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

Halbautomatisch-Modus: "Scannen im Halbautomatisch-Modus" (S. 37).

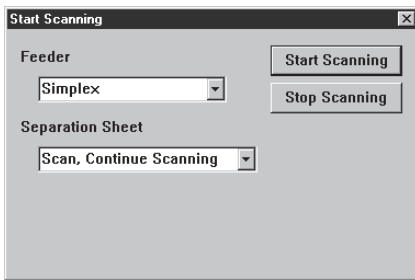
Automatisch-Modus: "Scannen im Automatisch-Modus" (S. 40).

2 Wenn das Dialogfeld [Start Scanning] erscheint, klicken Sie auf das Register Trennblatt ▾ und wählen Sie die Erkennungseinstellung.



- **None**
Scanner-Kontrollblätter werden nicht erkannt.
- **Scan, Continue Scanning**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.
- **Skip, Continue Scanning**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.
- **Scan, Stop Scanning**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach wird der Scannvorgang beendet.
- **Skip, Stop Scanning**
Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach wird der Scannvorgang beendet.

3 Klicken Sie auf [Start Scanning].



Schnelles Scannen

Scannen Sie Dokumente mit hoher Geschwindigkeit. Obwohl die Dokumenten-Einzugsgeschwindigkeit gesteigert wird, wird durch Verringern der Zeit zum Scannen die Bildqualität leicht beeinträchtigt.



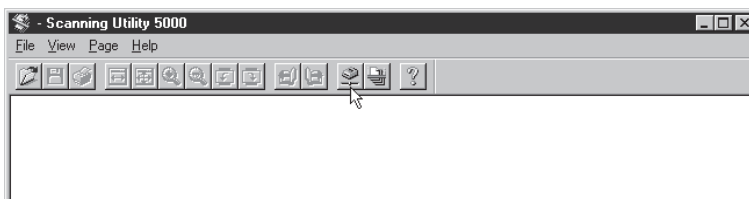
ANMERKUNG

Schnelles Scannen kann nur ausgeführt werden, wenn die Auflösung auf 200 dpi oder 300 dpi eingestellt ist.

Wenn 200 dpi eingestellt ist, werden Bilder mit 200 x 100 (horizontal x vertikal) dpi eingestellt und als 200 x 200 dpi ausgegeben.

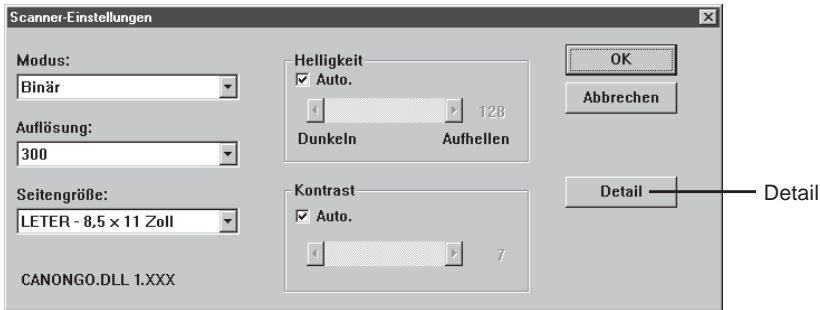
Wenn 300 dpi eingestellt ist, werden Bilder mit 300 x 150 (horizontal x vertikal) dpi eingestellt und als 300 x 300 dpi ausgegeben.

1 Wählen Sie entweder [File] - [Scanner setting...] oder klicken Sie auf in der Tooleiste.



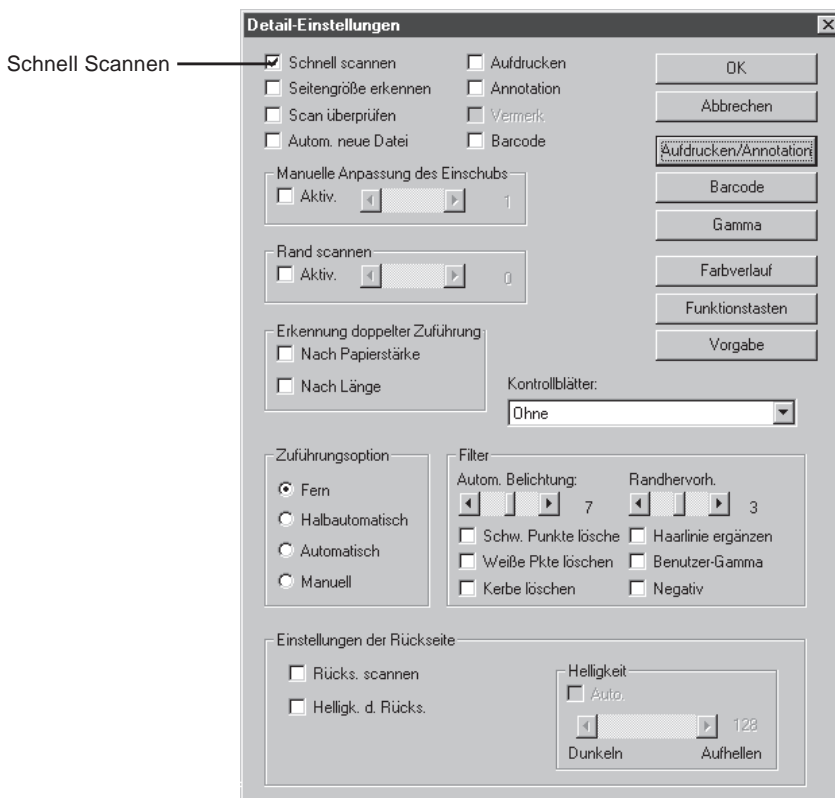
➞ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

2 Im Dialogfeld Scanner-Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche [Detail].



➞ Das Dialogfeld "Detail-Einstellungen" erscheint.

3 Zum Wählen von schnellem Scannen klicken Sie das Wahlkästchen für Schnell Scannen.



4 Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfeld Scanner-Einstellungen zurückzukehren.

5 Klicken Sie auf [OK], um zum Bildschirm "Scannbetrieb" zurückzukehren.

6 Scannen Sie das Dokument.

Einzelheiten zu den einzelnen Einzugsmodi siehe angegebene Seite.

Fern-Modus: "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

Halbautomatisch-Modus: "Scannen im Halbautomatisch-Modus" (S. 37).


Automatisch-Modus: "Scannen im Automatisch-Modus" (S. 40).

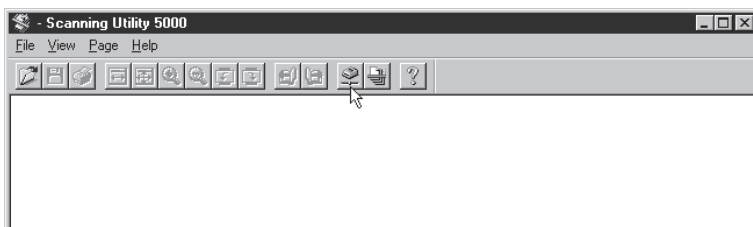
Manuell-Modus: "Scannen im Manuell-Modus" (S. 43)

Scannen mit Überprüfen der Anzahl

Bestätigen Sie die Anzahl der eingegebenen (oder gezählten) Dokumentenseiten vor dem Scannen im Vergleich zur tatsächlichen Anzahl der gescannten Seiten. Wenn sich die Zahlen unterscheiden, erscheint eine Fehlermeldung.

◆ Einstellung für Scannen mit Überprüfen der Anzahl

1 Wählen Sie entweder [File] - [Scanner setting...] oder klicken Sie auf  in der Tooleiste.



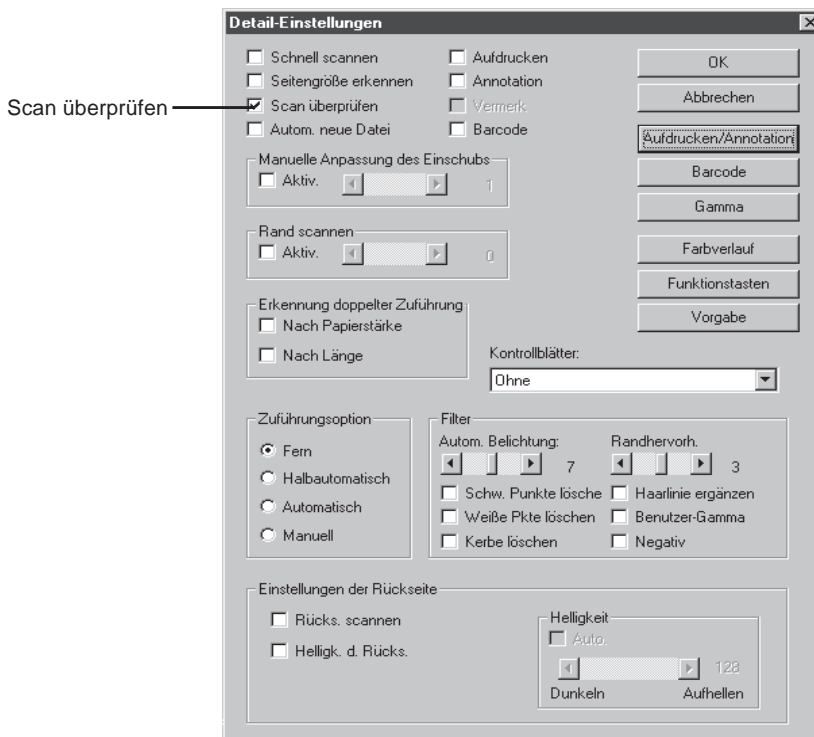
➞ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

2 Im Dialogfeld Scanner-Einstellungen klicken Sie auf die Schaltfläche [Detail].



➞ Das Dialogfeld "Detail-Einstellungen" erscheint.

3 Zum Bestätigen der Zählung klicken Sie auf das Wahlkästchen Scan überprüfen.



4 Klicken Sie auf [OK], um zum Dialogfeld Scanner-Einstellungen zurückzukehren.

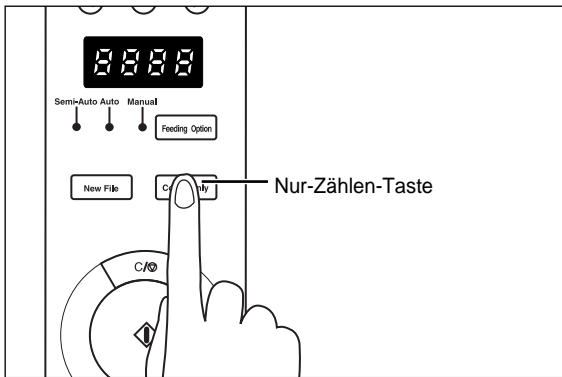
5 Klicken Sie auf [OK], um zum Scannbetrieb-Bildschirm zurückzukehren.

◆ Eingeben der Seitenzahl in einem Dokument

Wenn Sie bereits die Seitenzahl in einem zu scannenden Dokument kennen.

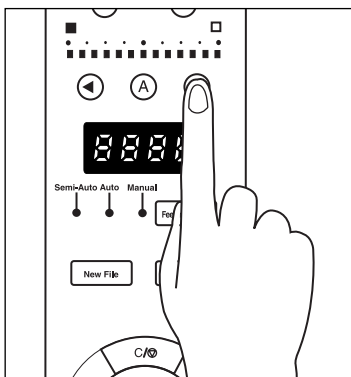
Geben Sie diese Zahl direkt im Zählerdisplay ein.

1 Drücken die Nur-Zählen-Taste am Scanner-Bedienfeld.



➔ Die Nur-Zählen-Taste und das Semi-Auto-Lämpchen leuchten, und die Start-Taste leuchtet grün.

2 Drücken Sie die Tasten ◀ und ▶ am Scanner-Bedienfeld, um die Seitenzahl einzugeben.



➔ Die Zahl erscheint im Zählerdisplay.



ANMERKUNG

Wenn die Taste ▶ gedrückt wird, wird die Zahl höher gestellt, und wenn die Taste ◀ gedrückt wird, wird sie niedriger gestellt.
Zum schnellen Höher- oder Niedrigerstellen die Taste gedrückt gehalten.

3 Wenn Sie die Seitenzahl in einem Dokument eingestellt haben, drücken Sie die Nur-Zählen-Taste, um den Nur-Zählen-Betrieb aufzuheben.



ANMERKUNG

Zum Zurückstellen der Zähleranzeige die Stopp-Taste mindestens zwei Sekunden gedrückt halten.

Zählen der Seitenzahl in einem Dokument

Wenn Sie die Anzahl der Seiten in einem zu scannenden Dokument nicht kennen, führen Sie den Zählvorgang mit der Zählfunktion des Scanners aus.

1 Drücken Nur-Zählen-Taste am Bedienfeld des Scanners.



➔ Die Nur-Zählen-Taste und die Semi-Auto-Lampe blinken, und die Start-Taste leuchtet grün.

2 Legen Sie das Dokument auf das Dokumentenfach und drücken Sie die Start-Taste.

➔ Die Anzahl der Seiten im Dokument wird gezählt, und die Zählung erscheint im Zählerdisplay.

3 Drücken Sie die Nur-Zählen-Taste erneut, um den Nur-Zählen-Modus aufzuheben.



ANMERKUNG

Zum Zurückstellen der Zähleranzeige die Stopp-Taste mindestens zwei Sekunden gedrückt halten.

◆ Scannen von Dokumenten

Wenn die eingegebene (oder gezählte) Blattanzahl sich von der tatsächlich gescannten Blattanzahl unterscheidet, erscheint eine Fehlermeldung nach dem Scannen im Zählerdisplay.

1 Scannen Sie das Dokument entsprechend dem aktuell gewählten Einzugsmodus.

Einzelheiten zu den einzelnen Einzugsmodi siehe angegebene Seite.

Fern-Modus: "Scannen von zwei oder mehr Seiten" (S. 23).

Halbautomatisch-Modus: "Scannen im Halbautomatisch-Modus" (S. 37).

Automatisch-Modus: "Scannen im Automatisch-Modus" (S. 40).

Manuell-Modus: "Scannen im Manuell-Modus" (S. 43).

2 Legen Sie das Dokument auf das Dokumentenfach und starten Sie den Scannvorgang.

- **Wenn die tatsächliche Anzahl gescannter Seiten größer als die Anzahl der Seiten im Zählerdisplay ist:**

Das Dokument wird gescannt, und der Scannvorgang stoppt bei der im Zählerdisplay gezeigten Seitenzahl.

Die Zähleranzeige wechselt auf "U01" Fehlermeldung um, und die Fehlermeldung "Verify Count Error" (Zählfehler bestätigen) erscheint im Computer.

Zählen Sie die Anzahl der Seiten im Dokument erneut.



ANMERKUNG

"U01" zusammen mit einer Fehlermeldung erscheint, wenn ein Bestätigungsscan gemacht wurde, ohne die Seitenzahl im Dokument zu bestätigen.

- **Wenn die tatsächliche Anzahl von gescannten Seiten kleiner als die im Zähler-Display gezeigte Anzahl von Seiten ist:**

Der Zähler wechselt auf "U02" um, um einen Bestätigungszähl-Fehler zu zeigen. Zählen Sie die Anzahl der Seiten im Dokument erneut.

Eine mögliche Ursache ist Doppeleinzug. Prüfen Sie, ob alle Seiten im Dokument gescannt worden sind oder nicht.




ANMERKUNG

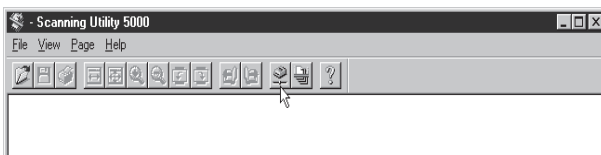
Zum Zurückstellen des Fehlerdisplays drücken Sie die Stopp-Taste.

2.4

Einstellung der Scannbedingungen

Stellen Sie die Bedingungen beim Scannen des Dokuments ein. Wählen Sie das zur Funktion passende Dialogfeld, und nehmen die gewünschte Einstellung vor. Einzelheiten zu den Parametern in diesen Dialogfeld siehe Bezugsseite im Dialogfeld.

1 Entweder wählen Sie [File] - [Scanner setting...], oder sie klicken auf  in der Tooleiste.

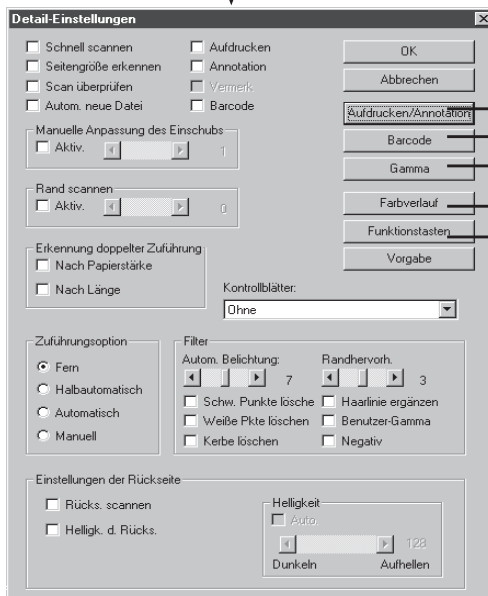


⇒ Das Dialogfeld Scanner-Einstellungen erscheint.

2 Stellen Sie die grundlegenden Einstellpunkte im gewünschten Einstellbildschirm ein.



Dialogfeld Scanner-Einstellungen (→ S.61)



Aufdrucken/Annotation (→ S.69)

Barcode (→ S.74)

Gamma (→ S.79)

Farbverlauf (→ S.82)

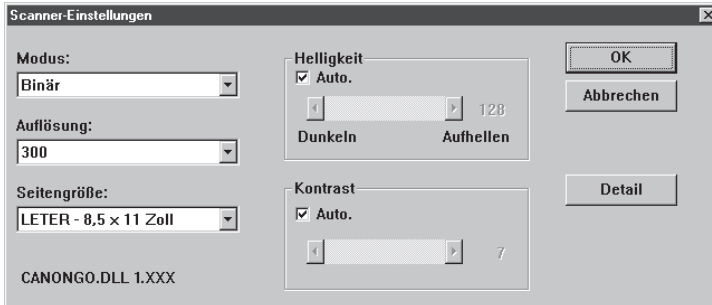
Funktionstasten (→ S.83)

Dialogfeld Detail-Einstellungen (→ S.63)

Grundlegende Einstellungen

Stellt grundlegende Scanner-Bedingungen ein.

Diese Gegenstände werden im Dialogfeld Scanner-Einstellungen eingestellt.



<Scanner-Einstellungen>

Funktion	Beschreibung
Modus	<p>Stellt ein, wie das Bild gescannt wird. Nur [Binär] und [Binäre ED] steht beim DR-5020 zur Verfügung. Die verfügbaren Modi sind manchmal durch das Papierformat begrenzt. Einzelheiten siehe "siehe "DR-5020/5080C Scanmodus-Tabellen" (S. 88) in der separaten DR-5020/5080C Anleitung.</p> <p>[Schwarzweiß] Scannt das Bild vollständig in Schwarzweiß ohne jegliche Grauschattierungen.</p> <p>[Binäre ED] Diese Einstellung scannt das Bild vollständig in schwarz/weiß ab, ohne jegliche Grauschattierungen. Halbton-Graubereiche werden mit Fehlerdiffusion simuliert und reproduziert.</p> <p>[Graustufe - 4 Stufen] (16-, 256-Stufen-Grau) Diesen Modus wählen, wenn Fotos und Halbton-Dokumente mit Grauskalierung gescannt werden sollen. Je größer der Pegelwert, desto größer wird die Datei.</p> <p>[Farbe - 3 Bit] (6, 12, 24 Bit) Diesen Modus wählen, wenn Farboriginale wie Fotos gescannt werden sollen. Je größer der Bit-Wert, desto größer die Datei.</p>
Auflösung	<p>Erlaubt es, die Auflösung, die Anzahl der Punkte/Zoll, einzustellen. Sie haben 13 Wahlen: 100, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300 und 400. Wenn Sie 200 oder 300 wählen, können Sie auch Schnell Scannen (S. 63) im Dialogfeld Detail-Einstellungen wählen. Die verfügbaren Modi sind manchmal je nach Papierformat begrenzt. Einzelheiten siehe "siehe "DR-5020/5080C Scanmodus-Tabellen" (S. 88) in der separaten DR-5020/5080C Anleitung.</p>

Seitengröße	<p>Erlaubt es Ihnen, eine der folgenden Dokumentengrößen zum Scannen zu wählen. Die folgenden Wahlen stehen zur Verfügung:</p> <p>LETTER - 8.5 x 11 Zoll LEGAL - 8.5 x 14 Zoll A3 - 297 x 420 mm A4 - 210 x 297 mm A4-R - 297 x 210 mm A5 - 148 x 210 mm A6 - 105 x 148 mm B4 (ISO) - 250 x 353 mm B4 (JIS) - 257 x 364 mm B5 (ISO) - 176 x 250 mm B5 (JIS) - 182 x 257 mm Scanner-Maximum (295 x 432 mm)</p> <p>Wenn ein Dokument mit mehr als der vorgeschriebenen Größe gescannt wird, werden die Randbereiche des Dokuments abgeschnitten.</p> <p>Alternativ, wenn ein Dokument gescannt wird, das kleiner als die vorgeschriebene Größe ist, erscheint ein schwarzer Rand an den Rändern des Dokuments.</p> <p>Wenn Sie im Dialogfeld "Detail-Einstellungen" die Wahl "Seitengröße erkennen" gewählt haben (S. 63), wird diese Einstellung ignoriert.</p>
Helligkeit	<p>Stellt die Helligkeit des Bildes manuell ein. Die Helligkeit kann in 255 Stufen eingestellt werden.</p>
Kontrast	<p>Stellt den Kontrast des gesamten gescannten Bildes manuell ein. Der Kontrast kann in 13 Stufen eingestellt werden. Ein größerer Wert stellt den Kontrast höher ein, und ein kleinerer Wert stellt ihn niedriger ein.</p>



ANMERKUNG

- Die Kontrasteinstellung ist deaktiviert, wenn [Modus] auf [Schwarzweiß] gestellt ist.
- Beim DR-5020 ist das [Kontrast] Wahlkästchen abgeblendet, wenn [Modus] auf [Schwarzweiß] gestellt ist.

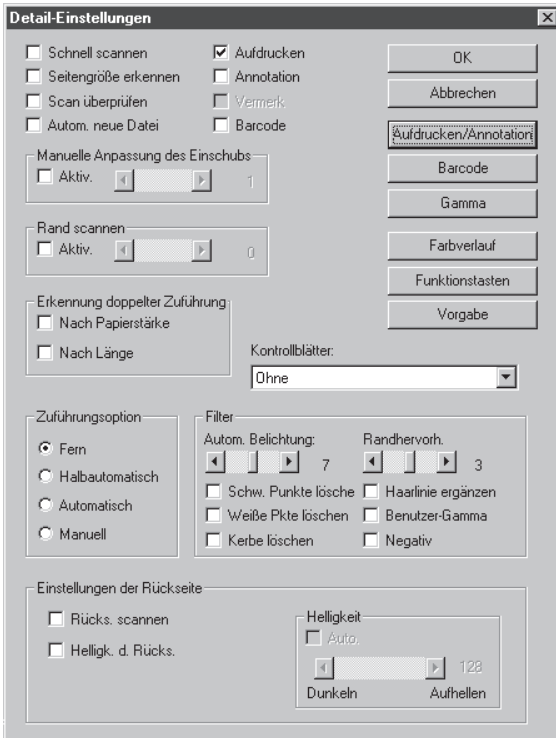
<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
OK	Aktiviert die Einstellungen und schließt das Dialogfeld.
Abbrechen	Hebt alle vorgenommenen Einstellungen auf und schließt das Dialogfeld.
Detail	Öffnet das Dialogfeld "Detail-Einstellungen" (S. 63), so daß spezielle Merkmale wie Filter, Scangeschwindigkeit, Seitenformaterkennung und Kontrollblatterkennung eingestellt werden können.

Detail-Einstellungen

Stellt Detail-Einstellungen ein.

Diese Gegenstände werden im Dialogfeld "Detail-Einstellungen" eingestellt.



Funktion	Beschreibung
Schnell scannen	<p>Diese Einstellung steht zur Verfügung, wenn die Auflösung auf 200 oder 300 dpi eingestellt ist.</p> <p>Wenn 200 dpi eingestellt ist, werden Bilder mit 200 x 100 dpi (horizontal x vertikal) gescannt und Bilder mit 200 x 200 dpi ausgegeben.</p> <p>Wenn 300 dpi eingestellt ist, werden Bilder mit 300 x 150 dpi (horizontal x vertikal) gescannt und Bilder mit 300 x 300 dpi ausgegeben.</p> <p>Der Scannvorgang geschieht in diesem Fall zwar schneller, aber die Qualität des mit hoher Geschwindigkeit gescannten Bildes wird etwas geringer.</p> <p>Einzelheiten zum Schnell-Scannen siehe "Schnelles Scannen" (S. 52).</p>
Seitengröße erkennen	<p>Die Einstellung erkennt die Größe jedes Dokuments beim Scannen und scannt das Dokument in der betreffenden Größe.</p> <p>Wenn diese Option gewählt ist, ist Seitengröße im Dialogfeld "Scanner-Einstellungen" deaktiviert.</p>

Anzahl überprüfen	Die Anzahl der gezählten Seiten vor dem Scannvorgang mit der Anzahl der gescannten Seiten vergleichen. Wenn sie sich unterscheiden, erscheint eine Fehlermeldung. Einzelheiten zum Überprüfen der Anzahl siehe S. 54.
Automatisch Neue Datei	Diese Einstellung erzeugt ein Neue-Seite-Signal jedesmal, wenn ein kontinuierlicher Scan endet.
Aufdrucken	Aktiviert die Imprinter-Funktion zum Aufdrucken zusätzlicher Information auf gescannten Dokumenten. Die optionale Imprinter-Einheit ist erforderlich.
Annotation	Schaltet die Imprinter-Funktion zur Eingabe spezifizierter Zeichen auf dem gescannten Bild ein.
Vermerk	Aktiviert den optionalen Vermerk. Für die Verwendung dieser Funktion ist der optionale Vermerk notwendig.
Barcode	Schaltet die Barcode-Erkennung ein oder aus. Der optionale Barcode-Decoder ist für diese Funktion erforderlich.
Manuelle Papierstärken-einstellung	<p>Stellen Sie manuell die Papierstärke ein, wenn die Papierstärke nicht automatisch eingestellt wird.</p> <p>Klicken Sie auf "Aktivieren" und verwenden Sie die ◀ und ▶ Schaltflächen zum Einstellen der Stärke.</p> <p>Geben Sie die Stärke innerhalb des Bereichs 1 (am dünnsten) bis zu 13 (am dicksten) ein. Verwenden Sie diese Einstellung, um manuell die Papierstärke beim Scannen von speziell beschichteten Originalen und Dokumenten einzustellen, deren Papierstärke nicht automatisch eingestellt werden kann, oder wenn Doppelzuführung häufig bei automatischer Papierstärkeneinstellung auftritt.</p> <p>Diese Einstellung kann auch mit dem Bedienfeld des Scanners vorgenommen werden. Einzelheiten siehe separate DR-5020/5080C Anleitung.</p>

Rand scannen	<p>Stellt die Ränder des Scannbereichs ein (oben, unten, links und rechts).</p> <p>Zum Einstellen der Ränder klicken Sie [Aktiv.] und verwenden die Schaltflächen ◀ und ▶.</p> <p>Geben Sie innerhalb des Bereichs -10 (verringert den Scannbereich um 10 mm) und +10 (vergrößert den Scannbereich um 10 mm) ein.</p> <p>Wenn Sie z.B. den Scannbereich leicht vergrößern wollen, so daß das Dokument nicht abgeschnitten wird, stellen Sie in Richtung + ein. Wenn der Scannbereich leicht verringert werden soll, so daß sich kein schwarzer Rand um das Scannbild bildet, stellen Sie in Richtung – ein.</p>
Erkennung doppelter Zuführung	<p>Wählt die Doppelblatterkennung. "Doppelte Zuführung" wird erkannt, wenn zwei oder mehr Blätter des Dokuments gleichzeitig eingezogen werden, oder wenn beim kontinuierlichen Scannen ein Teil eines Blatts ein anderes Blatt überlappt.</p> <p>[Nach Papierstärke erkennen] Doppelblatterkennung nach Papierstärke. Wenn das Papier Stärke ist als das erste Blatt des Dokuments(*), beurteilt der Scanner dies als Doppelzuführung und gibt eine Fehlermeldung aus.</p> <p>[Nach Länge erkennen] Doppelblatterkennung nach Papierlänge. Wenn ein Blatt zugeführt wird, das länger ist als das erste Blatt des Dokuments(*), beurteilt das System dies als Doppelzuführung und gibt eine Fehlermeldung aus.</p> <p>* Doppelblatterkennung wird durch Bestimmung von Stärke und Länge des ersten Blatts des Dokuments als Standardblatt ausgeführt. Wenn das erste Blatt des Dokuments zugeführt wird, speichert der Scanner die Stärke und Länge des Dokuments.</p>

<p>Kontrollblätter</p>	<p>Wählt, wie der Scanner Kontrollblätter erkennt. (S. 48)</p> <p>[Ohne] Scanner-Kontrollblätter werden nicht erkannt.</p> <p>[Scannen, Scannen fortsetzen] Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.</p> <p>[Überspringen, Scannen fortsetzen] Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach wird der Scannvorgang fortgesetzt.</p> <p>[Scannen, Scannen beenden] Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und gescannt, danach stoppt der Scannvorgang.</p> <p>[Überspringen, Scannen beenden] Das Scanner-Kontrollblatt wird erkannt und übersprungen (nicht gescannt), danach stoppt der Scannvorgang.</p> <p>Einzelheiten zum Scannen mit Kontrollblättern siehe "Funktionsblätter" in der separaten DR-5020/5080C Anleitung.</p>
<p>Zuführungsoption</p>	<p>Wählt die Zuführungsmethode.</p> <p>Fern: Das Dokument wird zugeführt (gescannt), wenn Sie das Dokument einlegen und in der Applikation Scannen wählen.</p> <p>Halbautomatisch: Das Dokument wird eingezogen (gescannt), wenn Scannen in der Applikation gewählt wird, und wenn das Dokument eingelegt und die Start-Taste gedrückt wird.</p> <p>Automatisch: Das Dokument wird automatisch eingezogen (gescannt) wenn Sie das Dokument einlegen.</p> <p>Manuell: Das Dokument wird manuell um jeweils eine Seite zugeführt, nachdem Scannen in der Applikation gewählt ist. Verwenden Sie diese Methode beim Scannen von besonders starken oder dünnen Belegen.</p> <p>Dieser Punkt kann auch im Bedienfeld des Scanners eingestellt werden. Einzelheiten siehe DR-5020/5080C-Anleitung.</p>
<p>Einstellungen der Rückseite</p>	<p>Verwenden Sie diese Funktion zum Scannen der Rückseite von Dokumenten.</p> <p>[Rücks. scannen] Scannt die Rückseite des Dokuments (Dokumente werden mit der Vorderseite nach unten weisend in den Scanner eingelegt.)</p> <p>[Helligkeit d. Rücks.] Gibt die Helligkeit automatisch ein. Manuell kann diese in einem Bereich von 1 bis 255 eingestellt werden.</p>



ANMERKUNG

- Wenn das Wahlkästchen [Rücks. scannen] markiert ist, wird die Papiereinzugeinstellung beim Öffnen des Dialogfeld [Start Scanning] [Simplex].
- Wenn Scannen ausgeführt wird, während das Wahlkästchen [Rücks. Scannen] markiert ist und die Papiereinzugeinstellung auf [Duplex] gestellt ist, wird das Wahlkästchen [Rücks. Scannen] abgeblendet, wenn das Dialogfeld [Detail-Einstellungen] geöffnet wird.
- Ein abgeblendetes Wahlkästchen [Rücks. Scannen] kann auf normal zurückgesetzt werden, indem das Wahlkästchen geklickt wird.

<Filter-Einstellungen>

Stellt die Bildverarbeitungsfilter ein.

Funktion	Beschreibung
Autom. Belichtung	Stellt den Pegel des Kontrastes ein. Diese Einstellung kann in 13 Stufen mit den Schaltflächen ◀ und ▶ vorgenommen werden. Vorgabe ist 7.
Randhervorhebung	Stellt den Pegel zur Verbesserung der Kontur von Beschriftung ein. Diese Einstellung kann in 5 Stufen mit den Schaltflächen ◀ und ▶ vorgenommen werden. Vorgabe ist 3.
Schwarze Punkte löschen	Löscht automatisch isolierte schwarze Punkte (Einzelpunkte) auf weißen Hintergründen.
Weißer Punkte löschen	Löscht automatisch isolierte weiße Punkte (Einzelpunkte) auf schwarzen Hintergründen.
Nut löschen	Löscht automatisch Teile (Nuten), die aus Konturen hervorstehen.
Haarlinie ergänzen	Fügt automatisch schwache oder unterbrochene dünne Linien zusammen, die entstehen, wenn Dokumente mit schwachen Linien gescannt werden.
Benutzer-Gamma	Diese Funktion prüfen, um die mit Gamma-Schaltfläche gelesenen Gammadaten zu verwenden.
Negativ	Gibt ein negatives gescanntes Bild aus.



ANMERKUNG

- [Autom. Belichtung] ist aktiviert, wenn [Modus] auf [Schwarzweiß] gestellt ist.
- [Randhervorhebung] ist in allen Betriebsarten aktiviert.
- [Schwarze Punkte löschen], [Weiße Punkte löschen], [Nut löschen] und [Haarlinie ergänzen] sind aktiviert, wenn [Modus] auf [Binär], [Binäre ED] oder [Farbe - 3 Bit] gestellt ist.

<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
OK	Aktivieren der Einstellungen und Schließen des Dialogfelds.
Abbrechen	Hebt alle geänderten Einstellungen auf und schließt das Dialogfeld.
Aufdrucken/Annotation	Öffnet das Dialogfeld "Aufdrucken/Annotation" (S. 69). Stellt die Imprinter-Funktion oder die Annotation-Funktion ein. Die Imprinter-Funktion druckt spezifische Zeichen auf das gescannte Dokument, wenn die optionale Imprinter-Einheit installiert ist. Die Annotation-Funktion druckt spezifizierte Zeichen auf gescannte Bilder.
Barcode	Öffnet das Dialogfeld "Barcode" (S. 74). Stellt die Bedingungen zum Lesen der Barcodes ein, wenn der optionale Barcode-Decoder installiert ist.
Gamma	Öffnet das Dialogfeld "Gamma-Einstellungen" (S. 79). Lädt und speichert Gammadaten als Datei, um Farben und Farbtöne auszudrücken.
Farbverlauf	Öffnet das Dialogfeld zu Farbunterdrückung (S. 82). Deaktiviert das Scannen spezifischer Farben (Dropout) in Dokumenten. Dieses Merkmal steht nur für den DR-5080C zur Verfügung.
Funktionstaste	Öffnet das Dialogfeld Funktionstasten (S. 83). Stellt die Registrierung spezifischer Funktionen unter Funktionstasten am Scanner ein.
Vorgabe	Setzt alle Einstellungen auf Vorgabewerte zurück.



ANMERKUNG

Farbunterdrückung ist gültig, wenn der Scannmodus auf Binär, Binäre ED oder Grauskalierung gestellt ist.

Aufdrucken/Annotation Einstellungen

Stellt den optionalen Imprinter und die Annotationfunktionen ein.

Die Imprinter-Funktion erlaubt es, Zeichen und Zählungen auf gescannten Dokumenten aufzudrucken. Die Annotation-Funktion erlaubt es, Zeichen und Zählungen auf gescannten Bildern aufzudrucken.

Die folgenden Einstellpunkte werden im Aufdrucken/Aufdrucker-Dialogfeld eingestellt. Diese Einstellungen sind nur verfügbar, wenn der optionale Imprinter installiert ist.



ANMERKUNG

- Die Annotation-Funktion kann verwendet werden, auch wenn der Imprinter nicht installiert ist.
- Wenn Sie die Annotation-Funktion aktivieren und das Dokument im Duplexmodus scannen, werden Zeichen auf das Bild auf der Vorderseite (Seite, die beim Einlegen nach oben weist) gedruckt.

DEUTSCH

Funktion	Beschreibung
Text	<p>Die aufzudruckenden/einzufügenden Details eingeben. Bis zu 32(*) der folgenden Zeichen können eingegeben werden:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ziffern (0 bis 9) • Alphabetische Zeiche (Großbuchstaben, Kleinbuchstaben) • Leerstellen (Zwischenräume) • Die folgenden Symbole: ! " # \$ % & ' () * + - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ ` <p>Die obigen Zeichen werden aufgedruckt (eingefügt) wie sie eingegeben werden. Zusätzlich zu diesen Zeichen können Zähler, Zeit und Datum als spezielle Zeichen spezifiziert werden.</p>

	<p><Zähler> Zum Aufdrucken (Einfügen) eines Zählers geben Sie eine Zahl in rechteckigen Klammern ein. Die in rechteckigen Klammern [] eingefügte Zahl wird die erste Zählernummer, und die Anzahl der eingegebenen Ziffern die zweite Zählernummer. Zum Einstellen der Zähler geben Sie zwei Zähler ein, die mit einem "." (Punkt) getrennt werden, und zwar im Format "Erster Zähler, Zweiter Zähler". (Siehe Eingabebeispiel unten.) Die Zeitgabe, mit der der Zähler hoch- oder heruntergezählt wird, wird in der Einstellung "Erster Zähler/Zweiter Zähler" wie später beschrieben eingestellt. (Wenn nur der Erste Zähler eingestellt ist, die Zeitgabe in "Einstellung des Ersten Zählers" einstellen.)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Eingabe]</td> <td style="width: 50%;">[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]</td> </tr> <tr> <td>CANON[10001.00001]</td> <td>CANON 10001 0001</td> </tr> </table> <p><Zeit> Zum Drucken (Hinzufügen) des Datums, wo das Dokument gescannt wurde, geben Sie "\TIME" ein. Die Zeit im 24-Stunden-Format wird in acht Stellen gedruckt (hinzugefügt), wie folgt. (Beispiel: 16:28:30)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Eingabe]</td> <td style="width: 50%;">[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]</td> </tr> <tr> <td>\TIME</td> <td>16:28:30</td> </tr> </table> <p><Datum> Zum Drucken (Hinzufügen) des Datums des gescannten Dokuments geben Sie eine der Kombinationen "\MDY", "\DMY" oder "YMD" als Kombination von Y (Jahr), M (Monat) und D (Tag) ein. Das Datum im westlichen Kalender wird in zehn Stellen aufgedruckt (oder hinzugefügt), wie folgt. Jahr, Monat und Tag werden durch Schrägstrich "/" getrennt. (Beispiel 2001/3/4 (4. März 2001).)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Eingabe]</td> <td style="width: 50%;">[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]</td> </tr> <tr> <td>\YMD</td> <td>2001/03/04</td> </tr> </table>	[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]	CANON[10001.00001]	CANON 10001 0001	[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]	\TIME	16:28:30	[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]	\YMD	2001/03/04
[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]												
CANON[10001.00001]	CANON 10001 0001												
[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]												
\TIME	16:28:30												
[Eingabe]	[Aufdrucken/Annotation Ergebnis]												
\YMD	2001/03/04												

<p>Annotationsart</p>	<p>Wählt, wie die Buchstaben auf die Daten gedruckt werden.</p> <p>[Schwarz auf weiß] Druckt (fügt ein) schwarze Buchstaben auf weißem Hintergrund.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[Weiß auf schwarz] Druckt (fügt ein) weiße Buchstaben auf schwarzem Hintergrund.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[Schwarz auf Image] Druckt (fügt ein) schwarze Buchstaben auf einem Bild.</p> <p>DR-5020/5080C</p>
<p>Ausrichtung</p>	<p>Wählt die Ausrichtung der zu druckenden (hinzuzufügenden) Schriftarten.</p> <p>[Ohne] (Vorgabe) Keine Rotation</p> <p>[Querformat] 90 Grad Drehung im Uhrzeigersinn</p> <p>[180 Grad] 180 Grad Drehung</p> <p>[270 Grad] 270 Grad Drehung</p>
<p>Kleine Schriftart</p>	<p>Druckt (bzw. fügt hinzu) Zeichen in einer kleinen (8 x 7 Punkte) Schriftart. (Normale Größe ist 12 x 12 Punkte.) Wenn die Annotation-Funktion verwendet wird, ändert sich die Größe der Zeichen mit der Bildänderung entsprechend der Scannauflösung.</p> <p>Normale Größe <i>CANON canon</i></p> <p>Kleine Schriftart <i>CANON canon</i></p>
<p>Rechts nach links</p>	<p>Druckt (bzw. fügt hinzu) Zeichen von rechts nach links.</p>

<Einstellungen für ersten und zweiten Zähler>

Zwei Zähler können in einer Zeichenfolge eingefügt werden. Geben Sie die Details des Zählers ein, wenn ein Zähler eingegeben ist.

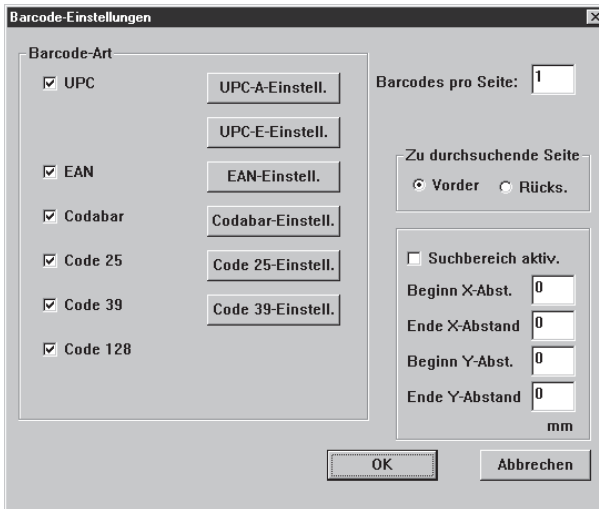
Funktion	Beschreibung
Auslöser erhöhen	Stellt den Zählerzuwachs ein. Die Voreinstellung ist 0 (keine Änderung). [Trennblatt] Wenn ein Trennblatt eingesetzt ist oder die Zieldatei geändert wird. [Seite] Wenn die Seite wechselt [Nie] Ohne
Erhöhung	Stellt die Erhöhung des Zählers ein.
Auslöser zurücksetzen	Wählt die Zeitsteuerung für die Zähler-Rückstellung unter den folgenden: [Trennblatt] Wenn ein Trennblatt eingefügt wird. [Seite] Wenn die Seite wechselt. [Nie] Keine (Vorgabe)
Anfangswert	Stellt den Anfangswert für den Zähler ein (der erste Wert nach der Rückstellung). Vorgabe ist 0.

<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
OK	Aktivieren der Einstellungen und Schließen des Dialogfelds.
Abbrechen	Hebt alle geänderten Einstellungen auf und schließt das Dialogfeld.

Barcode-Einstellungen

Stellt die Bedingungen zum Erkennen von Barcodes ein. Diese Einstellungen werden nur aktiviert, wenn der optionale Barcode-Decoder installiert ist. Diese Einstellung wird im Dialogfeld "Barcode-Einstellungen" ausgeführt.



ANMERKUNG

- Wenn zwei oder mehr Barcode-Typen horizontal ausgerichtet sind, kann ein Erkennungsfehler auftreten. Wählen Sie nur einen Barcode-Typ in der Barcode-Bereichseinstellung.
- Barcodes mit Annotationscodes können nicht zur gleichen Zeit wie Barcodes ohne Annotationscodes erkannt werden. Beim Scannen von Originalen, die sowohl Barcodes mit als auch ohne Annotationscodes enthalten, immer vor dem Scannen sicherstellen, daß der zu erkennende Bereich im Barcodebereich eingestellt wird.
- Wenn 400 dpi und Duplex-Scannen eingestellt ist, können nur Barcodes auf A4 Breite erkannt werden.
- Beim Scannen von Originalen, die zwei oder mehr Barcodes enthalten, und wenn nur ein spezifischer Typ von Barcode erkannt werden soll, stellen Sie den Erkennungsbereich im Barcode-Einstellbereich ein. Wenn dieser Bereich in der Scannbereich-Einstellung eingestellt wird, werden Barcodes außerhalb des Scannbereichs ebenfalls erkannt.
- Wenn der Barcode-Typ unbekannt ist, markieren Sie alle Wahlkästchen vor dem Scannen des Originals, so daß alle Barcode-Typen automatisch erkannt werden, und die Prüfsumme nicht gescannt wird.
- Wenn ein Barcode gescannt wird, wird die Datei "Barcode.log" automatisch im Ordner \Scanning Utility 5000 erzeugt.

<Barcode-Art>

Stellt den Typ der mit dem Barcodeleser zu lesenden Barcodes ein.

Funktion	Beschreibung
UPC	Zum Lesen von UPC-Barcodes hier klicken.
EAN	Zum Lesen von EAN-Barcodes hier klicken.
Codabar	Zum Lesen von Codabar-Barcodes hier klicken.
Code 25	Zum Lesen von Code 25-Barcodes hier klicken.
Code 39	Zum Lesen von Code 39-Barcodes hier klicken.
Code 128	Zum Lesen von Code 128-Barcodes hier klicken.

<Scan-Einstellungen>

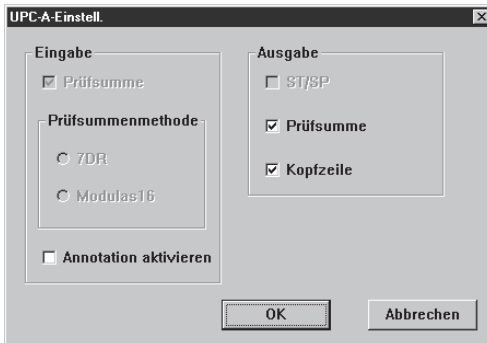
Funktion	Beschreibung
Barcodes per	Stellt die Anzahl von zu lesenden Barcodes pro Seite ein (1 bis 4).
Zu durchsuchende Seite	Wählen Sie die zu lesende Seite (vorne oder hinten).
Bereich	Stellt den Bereich ein, in dem der Barcode gelesen werden soll. Klicken Sie das Wahlkästchen Bereich und geben Sie die Werte ein.

<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
OK	Aktivieren der Einstellungen und Schließen des Dialogfelds.
Abbrechen	Hebt alle geänderten Einstellungen auf und schließt das Dialogfeld.

◆ UPC-A Barcode-Einstellungen.

Stellt die Details für UPC-A-Barcodes ein.



[Eingabe] - [Annotation aktivieren]

Hier klicken, um Annotation-Codes zu lesen. (Diese Einstellung wird auch im UPC-E Barcode reflektiert.)

[Ausgabe] - [Prüfsumme]

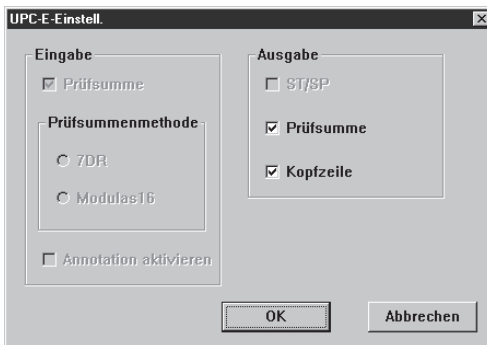
Hier klicken, um Ausgabe des Prüfsummen-Codes zu aktivieren.

[Ausgabe] - [Kopfzeile]

Hier klicken, um die Ausgabe der Kopfzeile bei UPC-Codes zu aktivieren.

◆ UPC-E Barcode-Einstellungen.

Stellt die Details für UPC-E-Barcodes ein.



[Ausgabe] - [Prüfsumme]

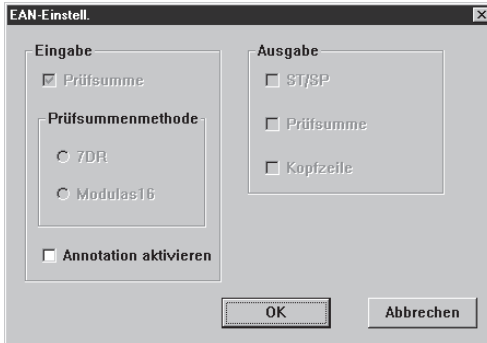
Hier klicken, um Ausgabe des Prüfsummen-Codes zu aktivieren.

[Ausgabe] - [Kopfzeile]

Hier klicken, um die Ausgabe der Kopfzeile bei UPC-Codes zu aktivieren.

◆ EAN-Barcode-Einstellungen.

Stellt die Details für EAN-Barcodes ein.



[Eingabe] - [Annotation aktivieren]

Hier klicken, um Annotation-Codes zu lesen.

◆ Codabar-Barcode-Einstellungen

Stellt die Einstellungen für Codabar-Barcodes ein.



[Eingabe] - [Prüfsumme]

Hier klicken, um Prüfsummen-Codes zu lesen.

[Eingabe] - [7DR]

Hier klicken, wenn die mit Codabar berechnete Prüfsumme einen 7DR Barcode liest.

[Eingabe] - [Modulas16]

Hier klicken, wenn die mit Codabar berechnete Prüfsumme einen Modulas16 Barcode liest.

[Ausgabe] - [ST/SP]

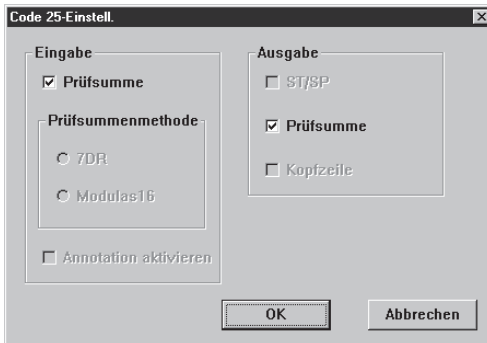
Hier klicken, um Ausgabe von Start/Stop-Codes zu aktivieren.

[Ausgabe] - [Prüfsumme]

Wenn [Eingabe] - [Prüfsumme] aktiviert ist, können Sie einstellen, ob der Prüfsummencode ausgegeben wird oder nicht.

◆ Code 25 Barcode-Einstellungen.

Stellt die Details für Code-25-Barcodes ein.



[Eingabe] - [Prüfsumme]

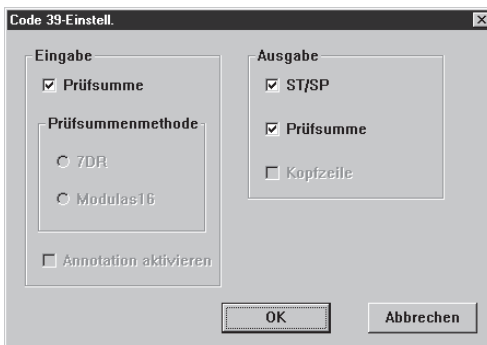
Hier klicken, um Prüfsummen-Codes zu lesen.

[Ausgabe] - [Prüfsumme]

Wenn [Eingabe] - [Prüfsumme] aktiviert ist, können Sie einstellen, ob der Prüfsummencode ausgegeben wird oder nicht.

◆ Code 39 Barcode-Einstellungen.

Stellt die Details für Code-39-Barcodes ein.



[Eingabe] - [Prüfsumme]

Hier klicken, um Prüfsummen-Codes zu lesen.

[Ausgabe] - [ST/SP]

Hier klicken, um Ausgabe von Start/Stop-Codes zu aktivieren.

[Ausgabe] - [Prüfsumme]

Wenn [Eingabe] - [Prüfsumme] aktiviert ist, können Sie einstellen, ob der Prüfsummencode ausgegeben wird oder nicht.

Einstellen der Gammakurve

Die Gamma-Kurve einstellen.

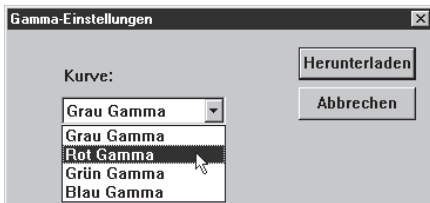


ANMERKUNG

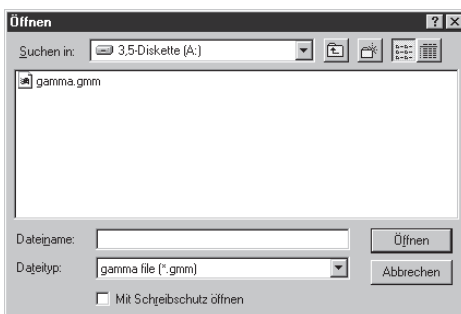
Die "Gammakurven-Einstellung" verwendet Gammakurven-Daten, die vom Anwender zur Einstellung der Ausgangswerte (Ausgabe zum Computer) bezogen auf die Eingabewerte für 256 Helligkeitsgrade im gescannten Bild vorbereitet sind. Einzelne Gammakurven werden für Grau (Schwarz und Weiß), Rot, Grün und Blau eingestellt.

Die hier eingestellte Gammakurve wird nicht aktiviert, wenn nicht [Heruntergeladene Datei verwenden] in den Filtereinstellungen (S. 67) aktiviert ist.

- 1 Die Gammakurvendaten passend zur Gammakurve vorbereiten. (Siehe "Vorbereitung von Gammakurvendaten" auf S. 80).
- 2 Die Farbe, für die die Gammakurve eingestellt werden soll, wählen.



- 3 Auf [Herunterladen] klicken und die vorbereiteten Gammakurvendaten wählen.



4 Auf [Öffnen] klicken. Dies stellt die Gammakurve ein und stellt das Display zum Mehr-Dialogfeld zurück.

5 Zum Einstellen der Gammakurve für andere Farben Schritt 1 bis 4 wiederholen.

◆ Vorbereitung von Gammakurvendaten

Gammakurvendaten werden in einer Text-Datei (*.pxg) bestehend aus 258 Zeilen gespeichert. Diese Datei beschreibt die Ausgangswerte für jeden der 256 Eingangspegel.

Immer einen Kommentar in der ersten Zeile dieser Datei eintragen, und "256" in der 2. Zeile der Datei. Von der 3. Zeile ab werden die Ausgangswerte für die einzelnen Eingangswerte eingetragen. Geben Sie "0", "1", "2" usw. von der 3. Zeile an ein, und "255" für den Eingangswerte auf der 258. Zeile.

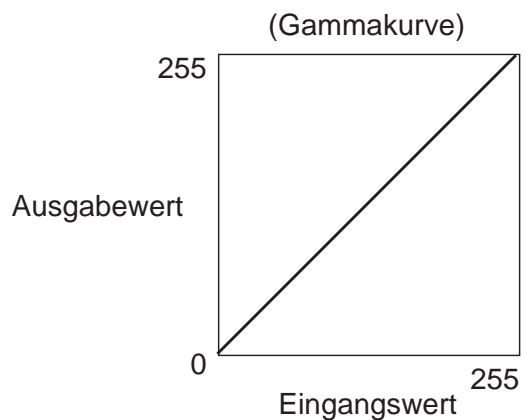
Kleine für die Gammadaten eingegebenen Werte führen zu einem dunklen Bild, und große Werte zu einem hellen.

◆ Beispiel

Normalerweise werden nach rechts geneigte Gammakurven vorbereitet. Eine nach links geneigte Gammakurve kann aber erstellt werden, indem alle Ausgangswerte umgekehrt werden. Als Ergebnis wird das Ausgabebild ebenfalls invertiert.

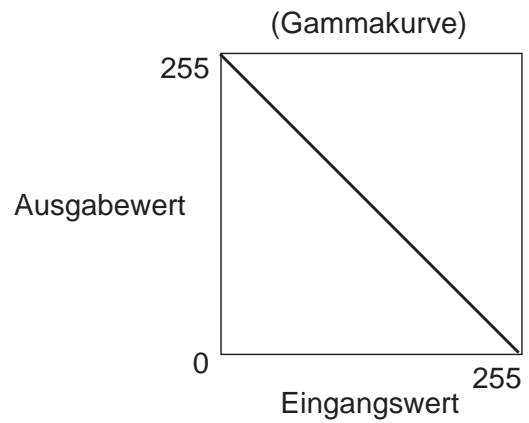
Gammakurvendaten

- 1. Zeile: Gammakurve
- 2. Zeile: 256
- 3. Zeile: 0
- 4. Zeile: 1
- 5. Zeile: 2
- |
- 253. Zeile: 250
- 254. Zeile: 251
- 255. Zeile: 252
- 256. Zeile: 253
- 257. Zeile: 254
- 258. Zeile: 255



Gammakurvendaten (invertiert)

- 1. Zeile: Gammakurve
- 2. Zeile: 256
- 3. Zeile: 255
- 4. Zeile: 254
- 5. Zeile: 253
- |
- 253. Zeile: 5
- 254. Zeile: 4
- 255. Zeile: 3
- 256. Zeile: 2
- 257. Zeile: 1
- 258. Zeile: 0

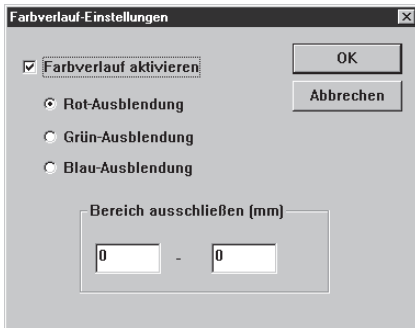


ANMERKUNG

Informationen über Gammakurvendaten werden intern vom Scanner bewahrt. Diese Informationen gehen nicht verloren, auch wenn der Scanner ausgeschaltet wird. Die Gammakurven-Information wird nicht geändert, bevor eine andere Gammakurve heruntergeladen wird.

Farbunterdrückung-Einstellungen (nur von DR-5080C unterstützt)

Unterdrückt das Scannen spezifischer Farben (Farbverlauf) in Dokumenten. Richten Sie die Farbunterdrückung im Farbverlauf-Einstellungen Dialogfeld ein.



Funktion	Beschreibung
Farbverlauf aktivieren (Farbe angeben)	Klicken Sie hier, um die Farbunterdrückung-Funktion zu aktivieren. [Rot-Ausblendung] Rote Schrift/Bereiche auf dem Dokument werden unterdrückt/nicht gescannt. [Grün-Ausblendung] Grüne Schrift/Bereiche auf dem Dokument werden unterdrückt/nicht gescannt. [Blau-Ausblendung] Blaue Schrift/Bereiche auf dem Dokument werden unterdrückt/nicht gescannt.
Bereich ausschließen (mm)	Sie können den Bereich spezifizieren, no die Farbunterdrückung begrenzt werden soll. Spezifizieren Sie die Startposition auf der linken Seite und die Endposition auf der rechten Seite. Spezifizieren Sie jede dieser Positionen als Abstand in mm von der Oberkante des Papiers.

<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
OK	Aktivieren der Einstellungen und Schließen des Dialogfelds.
Abbrechen-Schaltfläche	Hebt alle geänderten Einstellungen auf und schließt das Dialogfeld.

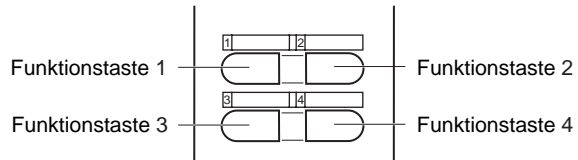


ANMERKUNG

- Farbunterdrückung ist gültig, wenn der Scannmodus auf Binär, Binäre ED oder Grauskalierung gestellt ist.
- Manchmal erscheinen Linien am Rand der Farbverlauf-Begrenzungssektion im gescannten Bild, wenn [Bereich ausschließen] eingestellt ist.

Funktionstasten-Einstellung

Den Funktionstasten können bestimmte Funktionen zugeordnet werden. Die folgenden Einstellpunkte werden im Funktionstasten-Dialogfeld eingestellt.



Funktion	Beschreibung
Taste Nr.	Die den Funktionstasten zuzuordnenden Funktionen auf dem Pull-down-Menü wählen.
Zuweisung einzelner Funktionen	Die folgenden fünf Funktionen stehen zur Wahl. Einzelheiten über diese Funktionen siehe getrennte DR-5020/5080C Anleitung "Einstellung der Funktionstasten". (S. 60) [Manuelle Papierstärkeneinstellung] Zum manuellen Einstellen der Papierstärke. [Aufdrucken aktivieren] Schaltet die Imprinter-Funktion ein oder aus, wenn der optionale Imprinter installiert ist. [Papierstärken-Modus] Stellt die Papierstärke auf einen festen Wert ein. [Doppelte Zuführung erkennen] Automatische Doppelblatterkennung. "Doppelte Zuführung" wird erkannt, wenn zwei oder mehr Blätter des Dokuments gleichzeitig eingezogen werden, oder wenn ein Teil eines Blatts ein anderes Blatt überlappt.
Einstellungen speichern	Sie können auch die Scannereinstellungen zusätzlich zu der Zuweisung einzelner Funktionen wie oben beschrieben registrieren. [Grundeinstellungen wiederherstellen] Durch Wählen dieser Funktion werden beim Klicken der Schaltfläche [Einstellen] vorhandenen Scannereinstellungen den Funktionstasten zugewiesen.

<Schaltflächen>

Funktion	Beschreibung
Einstellen	Aktiviert die Einstellungen und schließt das Dialogfeld.
Abbrechen	Streicht alle geänderten Einstellungen und schließt das Dialogfeld.

Kapitel 3

Fehlersuche

Dieses Kapitel beschreibt die Ursachen von Störungen, die auftreten können, und geeignete Abhilfemaßnahmen.

3.1 Wenn eine Fehlermeldung erscheint ...	86
3.2 Wenn das gescannte Bild nicht normal ist.....	88



Wenn eine Fehlermeldung erscheint

Fehlermeldungen können erscheinen, wenn das Dokument nicht richtig gescannt wird. Prüfen Sie die Art des Fehlers entsprechend dem Fehlercode und beheben Sie den Fehler wie folgt.

Meldung **JAM occured. Remove the paper.**

Abhilfe Papierstau im Scanner. Das gestaute Papier entfernen.
Einzelheiten siehe separate DR-5020/5080C Anleitung.

Meldung **Cover is opened. Close the cover.**

Abhilfe Die Scanner-Abdeckung (obere Feedereinheit) ist offen. Die Abdeckung schließen.

Meldung **Scanner is not found. Check the cable.**

Abhilfe 1 Der Computer kann den Scanner nicht erkennen. Sicherstellen, daß der Computer und Scanner richtig mit Kabel verbunden sind.

Abhilfe 2 Diese Meldung erscheint, wenn der Computer den Scanner nicht erkennt. In diesem Fall ist eine mögliche Ursache, daß die SCSI-Karte nicht zu dem Computer paßt, in den sie installiert ist. Diese Fehlermeldung wird manchmal nicht weiter ausgegeben, wenn asynchrone Übertragung im Anwendermodus des Scanners ausgeschaltet wird. Wenn das Problem dadurch nicht behoben wird, wenden Sie sich an den Hersteller des Computers oder der SCSI-Karte.

Meldung **Parameter is not valid. Change the parameters.**

Der Parameter ist nicht zulässig. Ändern Sie die Parameter.

Abhilfe Ein ungültiger Wert wurde unter den Scannbedingungen im Dialogfeld Scannereinstellungen eingegeben. Ändern Sie die Einstellung zu einem gültigen Wert.

Meldung **Scanner reset detected. Try again.**

Abhilfe Folgen Sie den Bildschirm-Meldungen, um das Gerät aus- und wieder einzuschalten.

Meldung **No page was found. Set the paper and try again.**

Abhilfe Das Dokument ist nicht im Scanner eingelegt. Das Dokument einlegen und erneut scannen.

Meldung	Scanner is busy. Check if it is Count Only mode.
Abhilfe	Der Scanner ist möglicherweise derzeit im Nur-Zählen-Modus (Modus zum Zählen der Seitenzahl gescannter Dokumente) (S. 56). Den Nur-Zählen-Modus aufheben und erneut probieren.
Meldung	Scanner is busy. Wait for a while and try again.
Abhilfe	Der Scanner verarbeitet momentan andere Daten und kann keine neue Dokumente scannen. Kurz warten und dann erneut versuchen.
Meldung	Verify count error occurred. Try again.
Abhilfe	Die Anzahl der im Bestätigungs-Scan (P.54) eingegebenen Dokumente paßt nicht zur tatsächlichen Zahl gescannter Seiten. Wenn "U01" im Zählerdisplay erscheint, die Anzahl der Dokumentseiten erneut zählen. Wenn "U02" erscheint, sicherstellen, daß alle Dokumentseiten gescannt wurden.
Meldung	Parameter is not valid. Change the parameters again.
Abhilfe	Die Scannbedingung ist ungeeignet. Die Einrichtung ändern, und das Scannen wiederholen.
Meldung	File access error occurred. Check if another app. use this file or write protected.
Abhilfe	Die Bilddatei, die zu öffnen versucht wurde, wird von einer anderen Applikation verwendet und kann nicht geöffnet werden. Schließen Sie die Datei in einer anderen Applikation. Oder die Bilddatei, die zu speichern versucht wurde, ist schreibgeschützt. Diese Datei kann nicht überschrieben werden. Speichern Sie die Datei unter einem anderen Namen.
Meldung	File already exists, do you wish to over-write?
Abhilfe	Der zum Speichern eingegebene Dateiname existiert bereits. Zum Überschreiben der vorhandenen Datei klicken Sie auf [Ja]. Zum Abbrechen des Überschreibens klicken Sie auf [Nein] und speichern unter einem anderen Namen.
Meldung	Ein Doppelblatt-Einzug ist aufgetreten. Bitte prüfen Sie das Dokument und das gescannte Bild auf Ihrem Bildschirm. Scannen Sie dann das Dokument noch einmal.
Abhilfe	Ein Dokument wurde schräg eingezogen. Bitte entfernen Sie das Dokument und scannen es noch einmal. Beim Entfernen des Dokuments ziehen Sie es vorsichtig heraus, um es nicht zu zerreißen.
Meldung	Ein Dokument wurde schräg eingezogen. Bitte entfernen Sie das Dokument und scannen es noch einmal.
Abhilfe	Ein Doppelblatt-Einzug ist aufgetreten. Bitte prüfen Sie das Dokument und das gescannte Bild auf Ihrem Bildschirm. Scannen Sie dann das Dokument noch einmal. Dieser Fehler tritt auf, wenn ein Stapel Dokumente verschiedener Formate und Papierstärken gescannt wird. Sie sollten entweder nur Dokumente gleicher Größe und Papierstärke scannen oder die Doppelblatt-Einzug-Erkennung ausschalten.



Wenn das gescannte Bild nicht normal ist

Wenn ein Problem im gescannten Bild vorliegt (das Bild ist nicht scharf, oder Streifen erscheinen im Bild), kann eines der folgenden Probleme vorliegen. Prüfen Sie wie folgt und treffen Sie entsprechende Abhilfemaßnahmen.

- **Die Scannergläser und Walzen am Scanner sind schmutzig.**

Wenn die Scannergläser und Walzen verschmutzt sind, erscheinen solche Verschmutzungen im gescannten Bild.

→ Scannergläser und Walzen reinigen. Einzelheiten siehe Kapitel 5 "Tägliche Reinigung" (S. 83) in der separaten DR-5020/5080C Anleitung.

- **Ungeeignete Scannbedingungen**

Wenn die Scannbedingungen ungeeignet sind, kann das gescannte Bild unscharf sein oder dunkel erscheinen.

→ Die Helligkeit und andere Scannereinstellungen prüfen.

Wenn das gescannte Bild verschwommen ist oder das Dokument nicht gescannt wird, ist eine mögliche Ursache zu große Helligkeit.

Wenn das gescannte Bild dunkel erscheint, ist eine mögliche Ursache zu geringe Helligkeit.

- **Die Scanning Utility 5000 läuft nicht richtig.**

Wenn das Dokument nicht richtig gescannt werden kann, obwohl die Scannbedingungen eingestellt sind, ist eine mögliche Ursache, daß die Scanning Utility 5000 nicht richtig funktioniert.

→ Die Scanning Utility 5000 neu installieren.

Einzelheiten zur Installation der Scanning Utility 5000 siehe "1.2 Installation der Scanning Utility 5000"

- **Andere Ursachen**

Wenn sich durch die obigen Maßnahmen das Problem nicht beheben läßt, wenden Sie sich an den Canon-Kundendienst.

Stichwortverzeichnis

- A -

About	16, 17
Actual pixel (Print Format)	14, 30
Actual size (Print Format)	14, 30
Anfangswert	73
Annotation	64
Annotationsart	72
Aufdrucken	64
Aufdrucken/Annotation Einstellungen	69
Aufgaben-Trennblatt	51
Auflösung	22, 61
Auslöser erhöhen	73
Auslöser zurücksetzen	73
Ausrichtung	72
Auto (Feeding Option)	34, 40, 66
Autom. Belichtung	67
Automatisch Neue Datei	64

- B -

Barcode	64
Barcodeleser-Einstellungen	74
Barcodes per	75
Beenden	12, 15
Benutzer-Gamma	67
Bereich ausschließen	82
Best Fit	15, 16
Bestätigen des gescannten Bildes ..	27
Betrachten-Menü	15
BMP	28

- C -

Cancel Scan	15
Codabar	77
Code 25	78
Code 39	78
Code 128	75

- D -

Datei-Menü	14
Deinstallieren der Scanning Utility 5000 ...	11
Dialogfeld Detail-Einstellungen	63
Drucken des gescannten Bildes	30

Duplex-Scannen	46
----------------------	----

- E -

EAN	77
Einstellen der grundlegenden Scanbedingungen	22
Einstellungen der Rückseite	66
Einstellungen speichern	83
Einzugmodus	33, 66
Erhöhung	73
Erkennung doppelter Zuführung ..	65, 83

- F -

Farbverlauf aktivieren	82
Farbverlauf-Einstellungen	82
Fehlermeldung	86
Fehlersuche	85
Fern	23, 33, 66
Fit to paper (Print Format)	14, 30
Fit to width	15, 16
Flußdiagramm des Scanvorgangs ..	20
Funktionstasten-Einstellung	83

- G -

Grundeinstellungen wiederherstell .	83
Grundlegende Einstellungen	61

- H -

Haarlinie ergänzen	67
Halbautomatisch-Modus	34, 37, 66
Helligkeit	22, 62
Helligkeit d. Rücks.	66
Hilfe-Menü	16
Horizont. Abstand	71

- I -

Installation der Scanning Utility 5000 7	
--	--

- J -

JBIG	28
JPEG	28

- K -	
Kleine Schriftart	72
Kontrast	22, 62
Kontrollblätter	49, 66

- L -	
Laden und Scannen eines Dokuments	23

- M -	
Manual thickness adjustment ...	64, 83
Manuell-Modus	34, 43, 66
Menüleiste	13, 14
Modus	22, 61

- N -	
Negativ	67
Next page	16, 17
Nut löschen	67

- O -	
Öffnen einer Bilddatei	32
Open	14, 16

- P -	
Prev. page	16, 17
Print	14, 16
Print Format	14, 30
Printer setting	14

- R -	
Rand scannen	65
Randhervorhebung	67
Rechts nach links	72
Rotate Left	15, 17
Rotate Right	15, 17
Rücks. scannen	66

- S -	
Save Page As	14, 16, 29
Scan batch to file	14, 17, 23
Scan batch to printer	14
Scan page	14, 26
Scannen mit Überprüfen der Anzahl .	54, 64
Scanner setting	14, 17, 22, 60
Scanner-Kontrollblatt	49
Scanverfahren	21

Schnelles Scannen	52, 63
Schwarze Punkte löschen	67
Seite-Menü	16
Seiten	71
Seitengröße	22, 62
Seitengröße erkennen	63
Select Scanner	15
Setup-CD-ROM	7
Speicherformate	28
Speichern des gescannten Bildes ..	28
Starten	12
Statusleiste	13
Systemanforderungen	6

- T -	
Taste Nr.	83
Text	69
TIFF	28
Toolleiste	13, 16

- U -	
UPC	76

- V -	
Vermerk	64
Vertikaler Abstand	71
View Gray	15
View menu	15
Vorbereiten des Scanners und des Computers	21

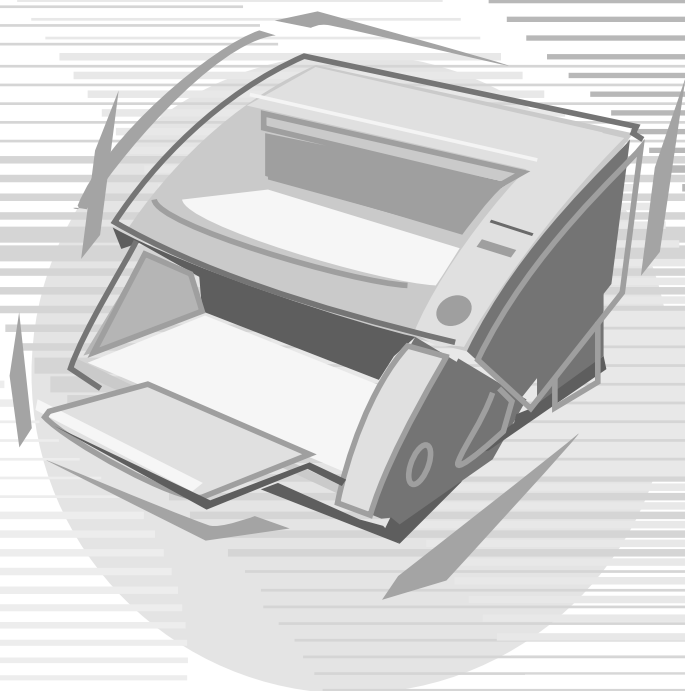
- W -	
Weißer Punkte löschen	67
Wenn das gescannte Bild nicht normal ist	88

- Z -	
Zoom Down	15, 16
Zoom Up	15, 16
Zuführungsoption	66
Zuweisung einzelner Funktionen	83

Scanning Utility 5000

Instrucciones

Antes de utilizar esta unidad, cerciórese de leer detenidamente este manual, y después guárdelo en un lugar seguro.



AVISO

- ① Copyright© 1999 por CANON ELECTRONICS INC. Reservados todos los derechos. Ninguna de esta parte de esta publicación deberá reproducir, transmitir, transmitir, ni almacenarse en un sistema de recuperación, ni traducirse a ningún idioma ni lenguaje de PC de ninguna forma y con ningún medio, electrónico, mecánico, magnético, óptico, químico, manual, ni ningún otro, sin el previo permiso de CANON ELECTRONICS INC.
- ② El contenido de este manual está sujeto a cambios sin previo aviso.
- ③ Se han hecho todos los esfuerzos posibles para asegurar la precisión de la información presentada en este manual. Sin embargo, Canon Electronics Inc. Y las subsidiarias de la contraportada no se harán responsables por ningún error ni sus consecuencias.
- ④ No nos haremos responsables por ningún daño resultante de cualquier operación, a pesar del punto ③.

Marcas comerciales y registradas

- Microsoft Windows® y Microsoft Windows NT® son marcas registradas de Microsoft Corporation en EE.UU. y en otros países.
- ISIS® es una marca registrada de Pixel Translation A Division of ActionPoint Inc.
- Adaptec es una marca registrada de ADAPTEC Inc.
- IBM y PC/AT son marcas registradas de International Business Machines Corporation.
- Pentium® es una marca registrada de Intel Corporation U.S.A.
- Los nombres de los productos mencionados aquí son para fines de identificación solamente y pueden ser marcas comerciales y/o registradas de sus respectivas compañías.

INTRODUCCIÓN

Muchas gracias por la adquisición del escáner de documentos Canon DR-5020/5080C.

En total, con el DR-5020/5080C se suministran tres manuales: Instrucciones de la Scanning Utility 5000 (este manual), Instrucciones del DR-5020/5080C, e Instrucciones del Controlador ISIS/TWAIN.

Este manual describe el modo de utilizar la “Scanning Utility 5000” provista con el DR-5020/5080C. Para asegurarse de poder utilizar de forma efectiva las funciones del DR-5020/5080C, asegúrese de leer este manual y las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado. Como la aplicación de escáner empaquetada con el DR-5020/5080C utiliza un controlador de escáner exclusivo, no necesita el uso de controladores de escáner, tales como el controlador ISIS o TWAIN. Cuando haya leído este manual, asegúrese de guardarlo en un lugar seguro.

A continuación se describe el contenido de cada uno de estos manuales.

Instrucciones para la Scanning Utility 5000 (este manual)

Este manual describe el modo de utilizar la aplicación de escáner “Scanning Utility 5000” provista con el escáner.

Instrucciones para el DR-5020/5080C

Este manual describe el modo de conectar el escáner, cargar documentos, retirar el papel atascado y otra información sobre el manejo del escáner. Lea este manual antes de utilizar el DR-5020/5080C.

Instrucciones para el Controlador ISIS/TWAIN

Este manual describe operaciones para cuando el escáner es utilizado con una utilidad compatible con el controlador ISIS o controlador TWAIN.

■ Precaución

Tenga en cuenta lo siguiente cuando utilice el escáner para hacer copias:

- Es ilegal reproducir dinero, billetes, valores negociables y demás documentos prohibidos y puede estar sujeta a penalización judicial.
- También es ilegal reproducir certificados legales, billetes de viaje, documentos con derecho de autor y privados y otros ítems, y puede estar sujeta a penalización judicial.
- Cuando vaya a utilizar una imagen copiada con cualquier otro fin que no sea para uso estrictamente personal o dentro de los confines de su propio hogar deberá obtener el permiso del propietario de los derechos de autor.

CONVENCIONALISMOS

Este manual utiliza los siguientes símbolos e indicaciones. Antes de empezar a leer este manual, lea lo siguiente y familiarícese con sus significados.



Lea atentamente para evitar la muerte o heridas graves.



Lea atentamente para evitar daños al equipo o la pérdida de valiosos datos.



Los memorándums indican el lugar donde podrá encontrar información útil en este manual. Un número entre paréntesis indica un número de página que contiene más información sobre la frase o párrafo previo.



Observaciones sobre operaciones y cómo evitar pequeñas dificultades.

■ Esta unidad

En este manual se hace referencia al DR-5020 y al DR-5080C conjuntamente como el «escáner». Si se requiere una información individual para cada tipo de máquina, este manual hace referencia al escáner específicamente mediante DR-5020 y DR-5080C.

ÍNDICE

INTRODUCCIÓN	1
CONVENCIONALISMOS	2

Capítulo 1 Instalación y operación básica de la Scanning Utility 5000 **5**

1.1 Requisitos del sistema	6
1.2 Instalación de la Scanning Utility 5000.....	7
Antes de comenzar la instalación	7
Instalación de la Scanning Utility 5000	8
Desinstalación de la Scanning Utility 5000	11
1.3 Operaciones básicas de la Scanning Utility 5000	12
Inicio y salida.	12
◆ Inicio	12
◆ Salida	12
Explicación de la pantalla Scanning Utility 5000	13
◆ Barra de menú	14
◆ Barra de herramientas	16

Capítulo 2 Exploración de un documento **19**

2.1 Esquema de la exploración	20
2.2 Procedimiento de exploración	21
Preparación del escáner y ordenador	21
Ajuste de las condiciones básicas para la exploración	22
Carga y exploración de un documento	23
◆ Exploración de dos o más páginas	23
◆ Exploración de una sola página y confirmación de la imagen explorada	26
Confirmación de la imagen explorada	27
Almacenamiento de la imagen explorada	28
◆ Acerca de los formatos para guardar imágenes	28
◆ Almacenamiento de las imágenes explorada en archivos (exploración de una página)	29
Impresión de la imagen explorada	30
Para abrir archivos de imagen	32
2.3 Diferentes modos de exploración	33
Exploración de acuerdo con el modo de alimentación	33
◆ Selección del modo de alimentación.	35

◆ Exploración en el modo semiautomático	37
◆ Exploración en el modo automático	40
◆ Exploración en el modo manual	43
Exploración Dúplex	46
Impresión de las hojas exploradas directamente	47
Utilización de las hojas de función	48
◆ Hojas de control del escáner	49
◆ Hojas de separación de tareas	51
Exploración a gran velocidad	52
Exploración con verificación de cuenta	54
◆ Ajuste de la exploración con verificación de cuenta	54
◆ Introducción del número de hojas de un documento	56
◆ Exploración de documentos	58
2.4 Fijación de las condiciones de exploración.....	60
Configuración básica	61
Configuración detallada	63
Opciones de Sello/Suplemento	69
Opciones del decodificador de código de barras	74
Configuración de curva Gamma	79
Opciones de Quitar color (sólo las soporta el DR-5080C)	82
Opciones de las teclas de función	83
Chapter 3 Solución de problemas	85
3.1 Cuando se visualice un mensaje de error	86
3.2 Cuando la imagen explorada no sea normal	88
Índice alfabético	89

Capítulo 1

Instalación y operación básica de la Scanning Utility 5000

Este capítulo describe el modo de instalar la Scanning Utility 5000, y la operación básica de la misma.

1.1 Requisitos del sistema	6
1.2 Instalación de la Scanning Utility 5000	7
1.3 Operaciones básicas de la Scanning Utility 5000	12

1.1

Requisitos del sistema

Para un funcionamiento correcto de la Scanning Utility 5000 deberá disponer del hardware y sistema operativo siguiente.

- Un ordenador IBM PC/AT o compatible con una CPU Pentium a 133 MHz o superior y un mínimo de 64 MB de memoria
 - OS: Microsoft Windows® 95/98/Me o Microsoft WindowsNT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional
 - Al menos 100 MB de espacio libre en el disco duro (al menos 5 MB después de la instalación)
- Monitor compatible con SVGA
- Teclado, ratón e impresora compatibles con Microsoft Windows, Unidad de disco CD-ROM (velocidad 4x o más rápida)
- Tarjeta SCSI cuya operación haya sido confirmada
Se ha confirmado la operación de las siguientes tarjetas SCSI:
Adaptec Serie AHA-1540 y serie AHA-2940
- Cable SCSI compatible con SCSI-2



MEMORÁNDUM

- La Scanning Utility 5000 utiliza un controlador de escáner exclusivo. No requiere el uso de otros controladores de escáner tales como el controlador ISIS o el controlador TWAIN.
- Cuando se instala la Scanning Utility 5000, se crea otra carpeta “ceiscan” en la carpeta de Windows, además de la carpeta de destino de instalación, y el archivo “cei*.dll” se copia en \Windows\system.
Tenga en cuenta que la Scanning Utility 5000 dejará de funcionar correctamente si se modifican estos archivos.
- Los nombres de las carpetas \Windows y \Windows\system variarán de acuerdo con la versión de Windows que esté utilizando. En las siguientes explicaciones, sustituya los nombres de las carpetas \Windows y \Windows\system con los nombres de las carpetas de la versión Windows que esté utilizando.

1.2

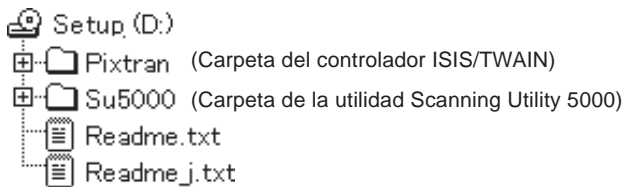
Instalación de la Scanning Utility 5000

Esta sección describe el modo de instalar la Scanning Utility 5000 y el procedimiento de instalación.

Antes de comenzar la instalación

Antes de comenzar la instalación de la Scanning Utility 5000, compruebe los ítems siguientes.

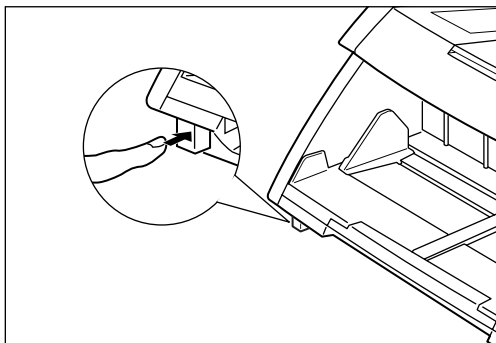
- **Cerciórese de que el sistema operativo del ordenador en el que va a instalar la Scanning Utility 5000 es Microsoft Windows® 95/98/Me o Microsoft WindowsNT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional.**
- **Conexión al ordenador**
Para detalles sobre cómo conectar el escáner, refiérase a las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.
- **CD-ROM de instalación**
El CD-ROM de instalación está compuesto de las siguientes capas.
Antes de instalar la Scanning Utility 5000, asegúrese de leer [Readme.txt].
Después de que haya instalado el la Scanning Utility 5000, guarde el disco CD-ROM de instalación en un lugar seguro.



Instalación de la Scanning Utility 5000

A continuación se describe el procedimiento de instalación de la Scanning Utility 5000 en el ordenador.

1 Encienda el escáner.



2 Encienda el ordenador.

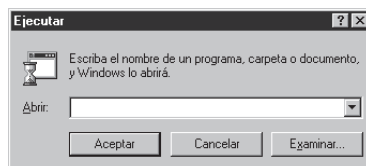
⇒ Se iniciará Windows.

3 Inserte el disco de instalación en la unidad de CD-ROM.

4 Haga clic en el botón [Inicio] y seleccione Ejecutar.

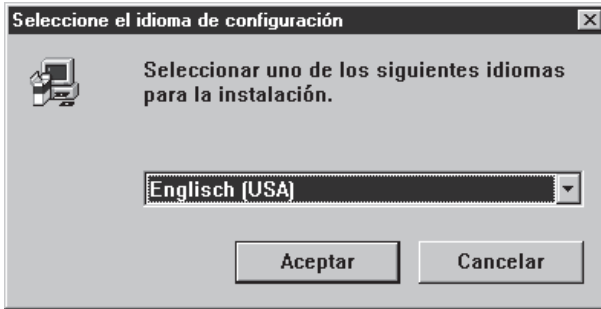
La pantalla que aparezca variará de acuerdo con la versión de Windows que esté utilizando.

[Windows95]



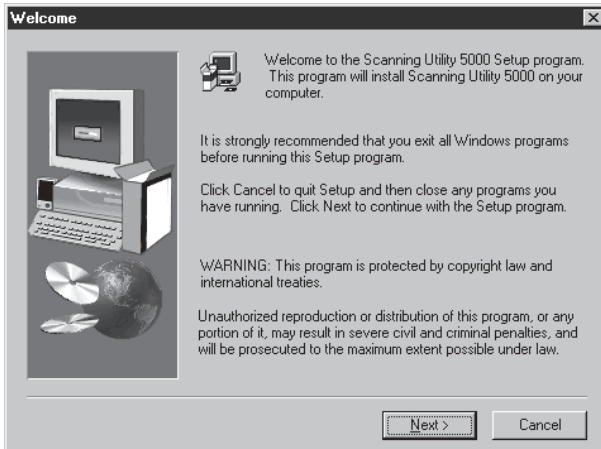
- 5** En **Abrir**, escriba “D:\su5000\setup.exe” y haga clic en **[Aceptar]**.
En estas instrucciones, la unidad de CD-ROM esté especificada como D.

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo **Seleccione el idioma de configuración**.



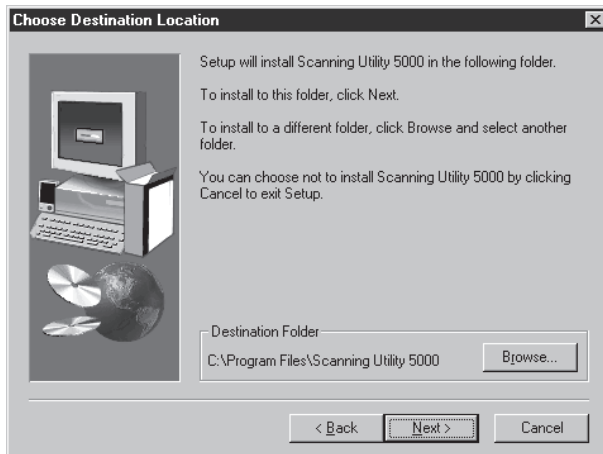
- 6** **Seleccione English (USA)** y haga clic en **[Aceptar]**.

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo “Welcome”.



7 Haga clic en [Next].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo “Chose Destination Location”.

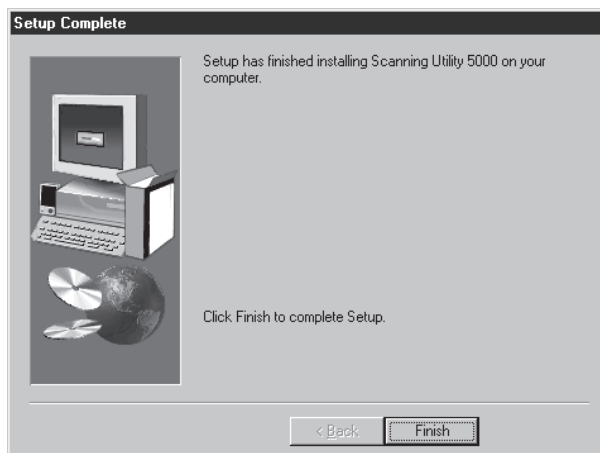


8 Compruebe el directorio de instalación visualizado, y haga clic en [Next].

Para cambiar el directorio de instalación, haga clic en [Browse], y luego elija el nuevo directorio de instalación.

⇒ Comenzará la instalación.

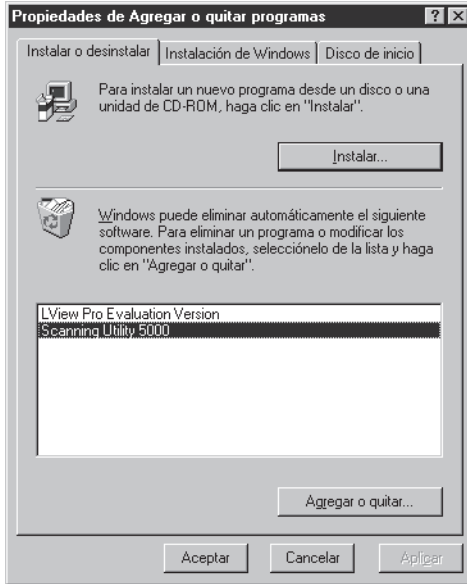
9 Continuará la instalación. Después de un corto tiempo, aparecerá el cuadro de diálogo “Setup Complete”.



10 Haga clic en [Finish] para completar la instalación.

Desinstalación de la Scanning Utility 5000

Para desinstalar la Scanning Utility 5000, abra “Agregar o quitar programas” en el panel de control, seleccione [Scanning Utility 5000] y haga clic en [Agregar o quitar].



1.3

Operaciones básicas de la Scanning Utility 5000

Esta sección describe el modo de iniciar y salir de la Scanning Utility 5000, y las pantallas de la Scanning Utility 5000.

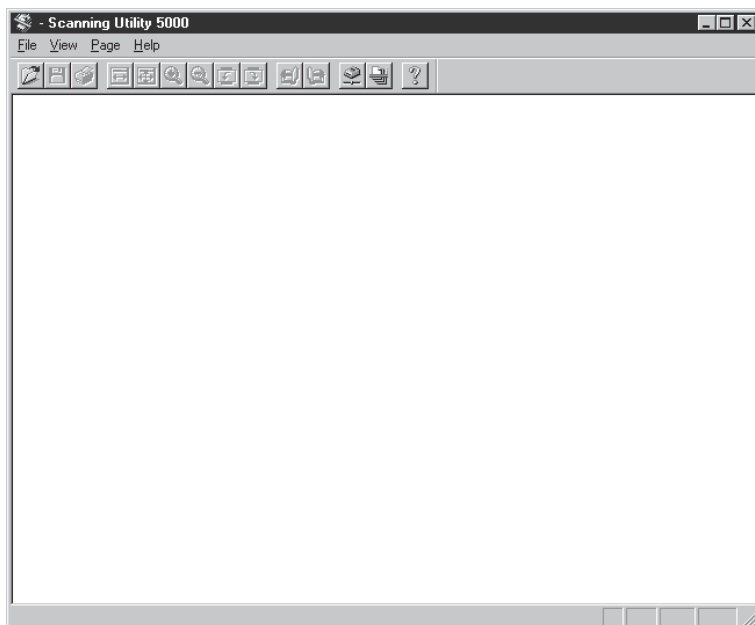
Inicio y salida

Inicie o salga de la Scanning Utility 5000.

◆ Inicio

1 Haga clic en [Inicio] y elija [Programas] – [Scanning Utility 5000].

➡ Se iniciará la Scanning Utility 5000.



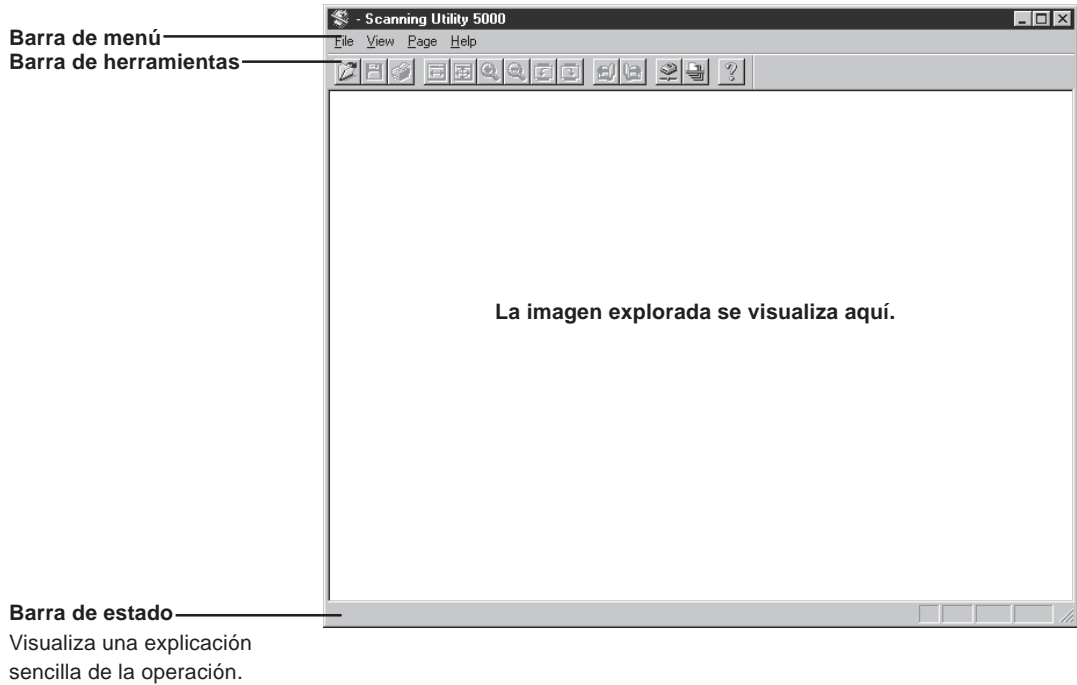
◆ Salida

1 En la pantalla [Scanning Utility 5000], seleccione [File] – [Exit].

➡ Podrá salir de la Scanning Utility 5000.

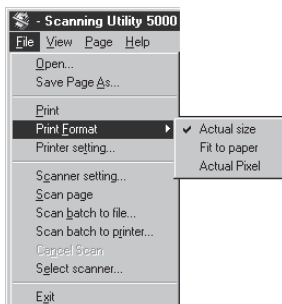
Explicación de la pantalla Scanning Utility 5000

Esta sección describe las funciones de la barra de menú y barra de herramientas de la pantalla de la Scanning Utility 5000.



◆ Barra de menú

Menú File



Open

Abre una imagen guardada en un archivo.

Save Page As...

Guarda la página visualizada actualmente con un nombre diferente después de haber explorado una página.

Print

Imprime la imagen.

Print Format

Actual size: Imprime en el mismo tamaño que el papel independientemente del papel o de la resolución con que se haya explorado la imagen.

Fit to paper: Imprime la imagen ajustándola al tamaño del papel cuando el documento es más grande que el papel.

Actual pixel: Imprime cada punto individual de la imagen explorada usando un punto de resolución de la impresora. Por esta razón, cuando una imagen explorada se imprime en una impresora de punto de resolución pequeño, el tamaño impreso es más pequeño.

Printer setting...

Fija la impresora. El nombre de impresora ajustado actualmente en “Normally used printer” o Impresora usada normalmente, se visualiza como nombre de impresora.

Scanner Setting...

Ajusta el escáner. Para detalles sobre el ajuste, consulte “2.4 Fijación de las condiciones de exploración” (P. 60).

Scan page

Explora una sola hoja.

Scan batch to file...

Explora y guarda el documento en un archivo especificado.

Scan batch to printer...

Explora e imprime el documento en la impresora ajustada actualmente en “Normally used printer”.

Cancel Scan

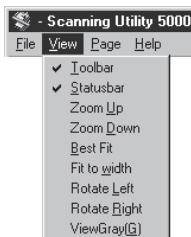
Cancela la exploración.

Select scanner...

Selecciona un escáner a usar.

Exit

Sale de la Scanning Utility 5000.

Menú View**Toolbar**

La barra de herramientas se puede quitar y poner. Cuando esté ítem esté marcado, la barra de herramientas estará puesta. Cuando no esté marcado, estará quitada. Cada vez que haga clic en este ítem la barra de herramientas se quitará o pondrá.

Statusbar

La barra de estado se puede quitar y poner. Cuando esté ítem esté marcado, la barra de estado estará puesta. Cuando no esté marcado, estará quitada.

Cada vez que haga clic en este ítem la barra de estado se quitará o pondrá.

Zoom Up

Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se ampliará. Las imágenes no se pueden ampliar más del 100% (tamaño real).

Zoom Down

Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se reducirá.

Best Fit

Visualiza la imagen entera en la ventana.

Fit to width

Visualiza la imagen haciendo coincidir su ancho con el ancho de la ventana.

Rotate Left

Gira la imagen 90° hacia la izquierda (en el sentido contrario a las agujas del reloj).

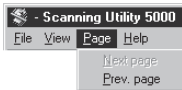
Rotate Right

Gira la imagen 90° hacia la derecha (en el sentido de las agujas del reloj).

View Gray

Visualiza imágenes en blanco y negro en la escala de grises.

Menú Page



Next page

Visualiza la imagen de la página siguiente.

Prev. page

Visualiza la imagen de la página anterior.

Menú Help



About

Visualiza información sobre la versión y derechos de autor de la Scanning Utility 5000.

◆ Barra de herramientas



Abre una imagen explorada guardada en un archivo.



Guarda la pagina visualizada actualmente con un nombre diferente después de haber explorado una página.



Imprime la imagen explorada.



Visualiza la imagen haciendo coincidir su anchura con la anchura de la ventana.



Visualiza la imagen entera en la ventana.



Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se ampliará. Las imágenes no se pueden ampliar más del 100% (tamaño real).



Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se reducirá.



Gira la imagen 90° hacia la izquierda (en el sentido contrario a las agujas del reloj).



Gira la imagen 90° hacia la derecha (en el sentido de las agujas del reloj).



Visualiza la imagen de la página anterior.



Visualiza la imagen de la página siguiente.



Ajusta el escáner. Para más detalles sobre el ajuste, consulte “2.4 Fijación de las condiciones de exploración” (P. 60).



Explora y guarda el documento en un archivo especificado. Para más detalles sobre el procedimiento de exploración, consulte “2.2 Procedimiento de exploración” (P. 21).



Visualiza información sobre la versión y derechos de autor de la Scanning Utility 5000.

Capítulo 2

Exploración de un documento

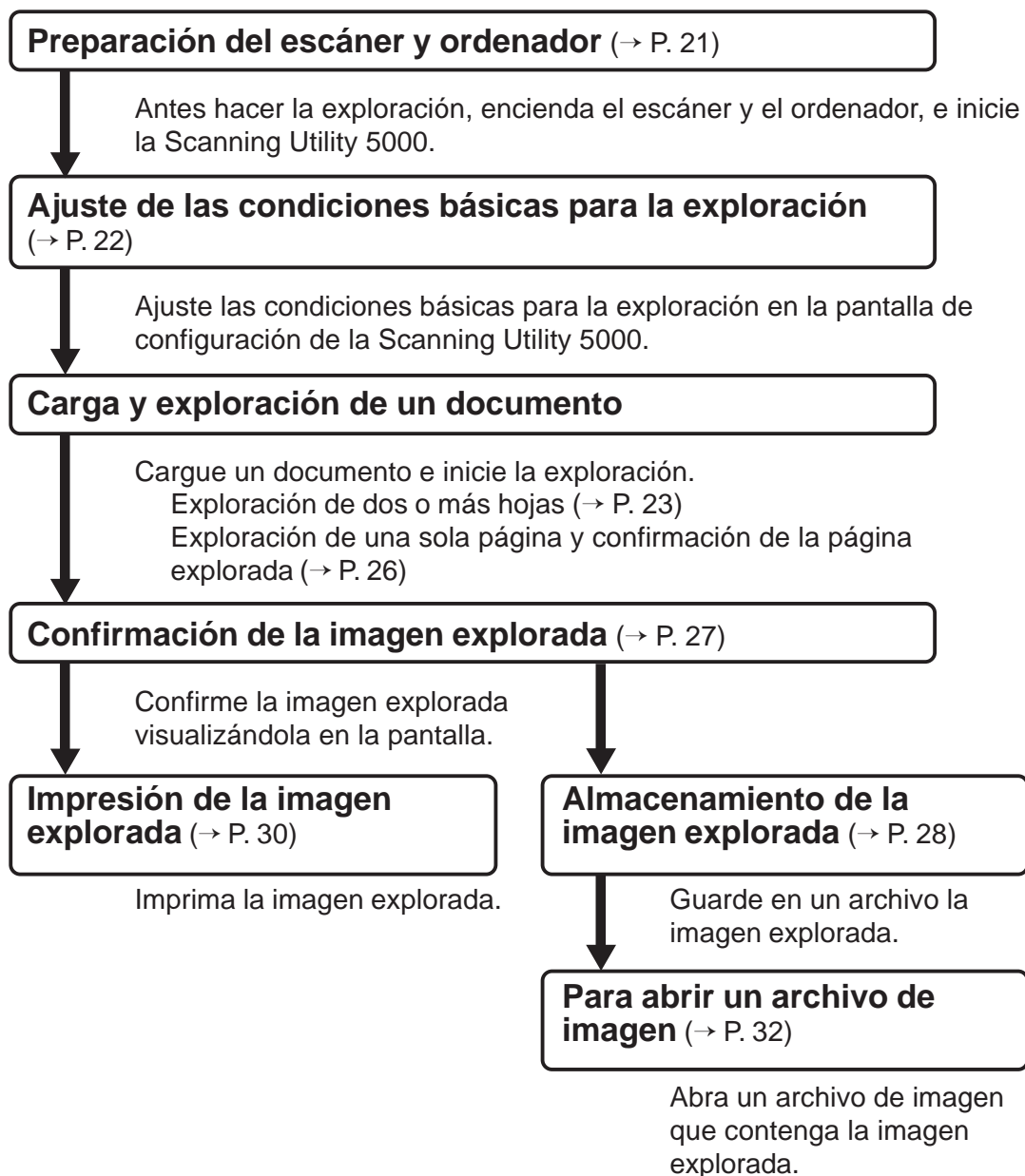
Este capítulo describe el modo de explorar un documento usando la Scanning Utility 5000.

2.1 Esquema de la exploración	20
2.2 Procedimiento de exploración	21
2.3 Diferentes modos de exploración	33
2.4 Fijación de las condiciones de exploración	60

2.1

Esquema de la exploración

Siga este procedimiento general para iniciar la exploración de un documento utilizando la Scanning Utility 5000.

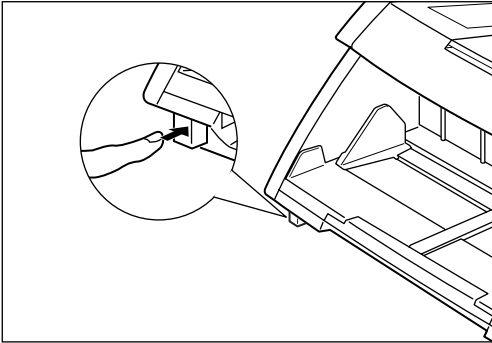


2.2 Procedimiento de exploración

Preparación del escáner y ordenador

Antes de hacer la exploración, encienda el escáner y el ordenador, e inicie la Scanning Utility 5000.

1 Encienda el escáner.

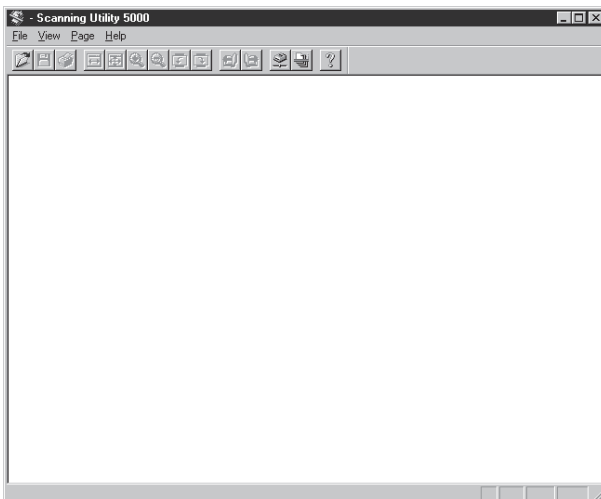


2 Encienda el ordenador.

⇒ Windows se iniciará.

3 Haga clic en el botón [Inicio] y elija [Programas] – [Scanning Utility 5000].

⇒ Se iniciará la Scanning Utility 5000.

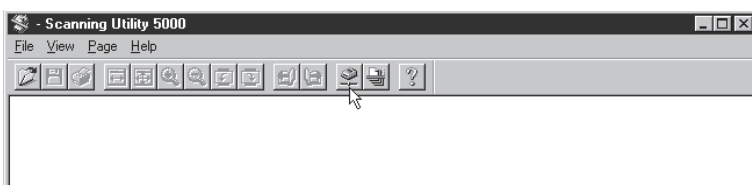


Ajuste de las condiciones básicas para la exploración

Ajuste las condiciones básicas para la exploración en el cuadro de diálogo “Opciones del escáner”.

Hay cinco ítems a ajustar en las condiciones básicas para la exploración: Modo, Resolución, Tamaño página, Brillo y Contraste. Para detalles sobre la configuración, consulte “2.4 Fijación de las condiciones de exploración” (P. 60).

1 Seleccione [File] – [Scanner setting] o bien haga clic en de la barra de herramientas.



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

2 Ajuste los ítems básicos.



Modo: Ajusta el tipo de imagen a explorar.

Resolución: Ajusta la resolución (ppp)

Tamaño pág.: Especifica el tamaño del documento a explorar.

Brillo: Ajusta el brillo de toda la imagen explorada.

Contraste: Ajusta el contraste de toda la imagen explorada.



Para más detalles, consulte “2.4 Fijación de las condiciones de exploración” (P. 60).

3 Haga clic en [Aceptar] para volver a la pantalla de operación del escáner.

Carga y exploración de un documento

Cargue un documento en la bandeja de documentos e inicie la exploración. Hay dos formas de explorar documentos: exploración de dos o más páginas, y exploración de una sola página y luego confirmación de la imagen explorada.

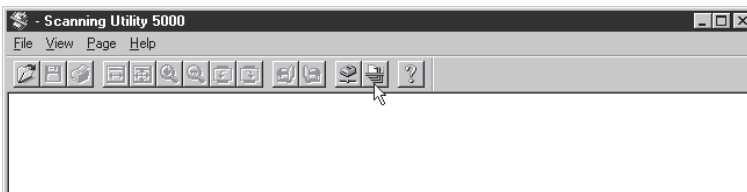
◆ Exploración de dos o más páginas

Puede explorar documentos compuestos de dos o más páginas en uno de los cuatro modos siguientes:

Remoto, Automático, Semiautomático y Manual. El procedimiento de exploración varía de acuerdo con cada uno de estos modos.

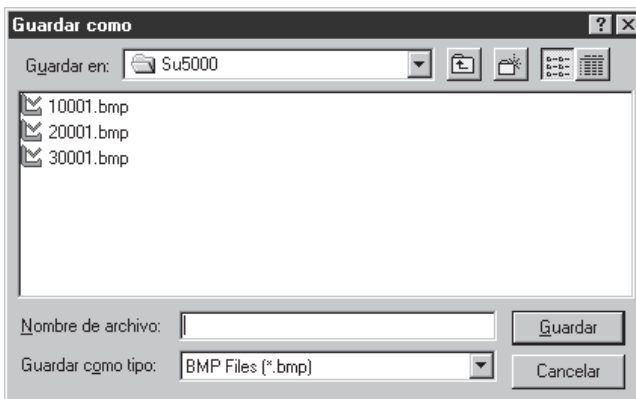
La descripción siguiente es para un documento explorado en el modo Remoto. Para detalles sobre la exploración en los otros modos, consulte “2.3 Diferentes modos de exploración” (P. 33).

1 Seleccione [File] – [Scan batch to file], o haga clic en de la barra de herramientas.



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo “Guardar como”.

2 Decida el nombre de archivo con el que guardar la imagen a explorar, tipo de archivo (formato para guardarla) y dónde guardar el archivo, y haga clic en [Guardar].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo de “Start Scanning”.



OBSERVACIÓN

En Guardar como tipo aparecen los diferentes tipos de formatos en los que puede guardar las imágenes exploradas.

Aparecen los cuatro tipos de archivos siguientes coincidiendo con el modo en el que esté explorando el documento.

TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JBIG (*.jbg), JPEG (*.jpg)



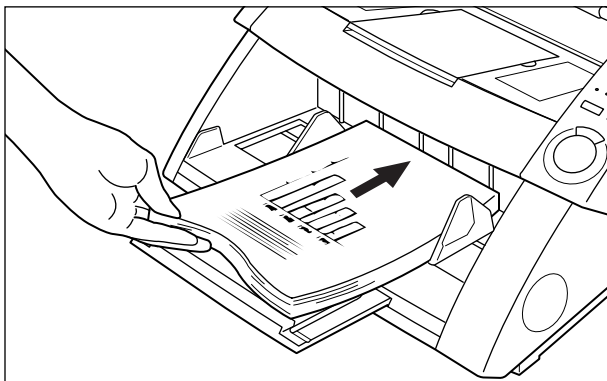
MEMORÁNDUM

Si está seleccionado TIFF, la imagen, que podrá abarcar varias páginas exploradas (incluido el modo Dúplex), se guardará como un solo archivo.

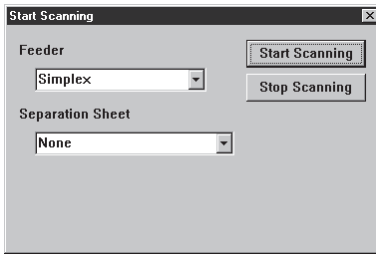
Si selecciona el formato BMP, JPEG o JBIG, cada una de las páginas del documento se guardará en un archivo separado en la carpeta especificada como destino para guardarlo. Los archivos constan del nombre que se ha especificado para la primera imagen, y un número consecutivo "0001", "0002", y así sucesivamente, que se añade automáticamente a los títulos subsiguientes. (Por ejemplo, asumiendo que las páginas se guardan en el formato BMP en un archivo de nombre "scan.bmp". Se crearán los archivos "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" y así sucesivamente.)

Si separa los archivos usando la función "Auto New File" o "File Separator Sheet", se crearán automáticamente carpetas con un número consecutivo adjunto ("0001", "0002" y así sucesivamente) después de cada separación de archivo, y las imágenes se guardarán como archivos de esas carpetas.

3 Cargue el documento en la bandeja de documentos.



4 Haga clic en [Start Scanning].



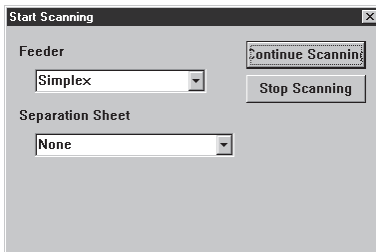
➔ Se iniciará la exploración.



Si no se inicia la exploración, compruebe que todas las lámparas "Feeding Option" del panel de operación del escáner están apagadas (modo Remoto).

5 La exploración hace una pausa cuando en la bandeja de documentos no quedan más hojas para explorar.

➔ Aparecerá el cuadro de diálogo "Start Scanning" (en pausa).



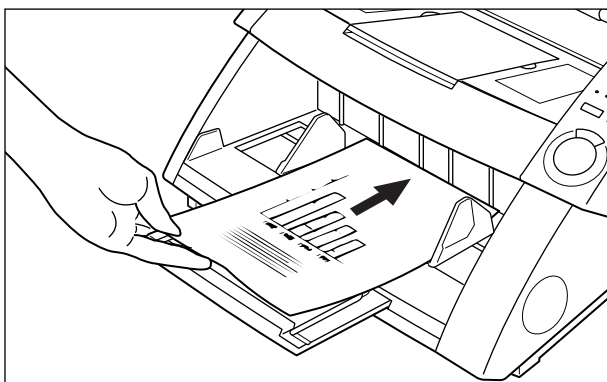
6 Para continuar explorando, cargue otro documento en la bandeja de documentos y haga clic en [Continue Scanning]. Para parar la exploración, haga clic en [Stop Scanning].

7 Confirme la imagen explorada. (P. 27)

◆ Exploración de una sola página y confirmación de la imagen explorada

Antes de empezar a explorar un documento compuesto de un número de hojas, puede explorar sólo una página y confirmar la imagen explorada. En este modo de exploración, la imagen explorada no se guarda automáticamente. Si quiere guardarla, guárdela manualmente. (Consulte “Almacenamiento de la imagen explorada”.) (P. 28)

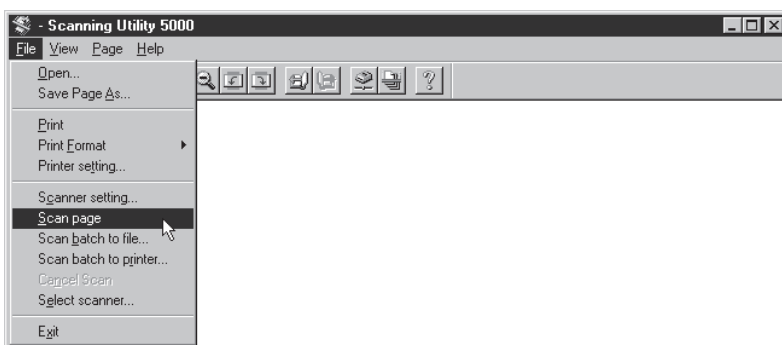
1 Cargue una hoja en la bandeja de documentos.



Si ha puesto dos o más hojas en la bandeja de documentos, la bandeja de documentos permanecerá en la posición elevada después de explorarse la primera página del documento.

Retire las otras hojas de la bandeja de documentos, y baje la bandeja de documentos hasta la posición bajada.

2 Seleccione [File] – [Scan Page]



⇒ El documento será explorado.

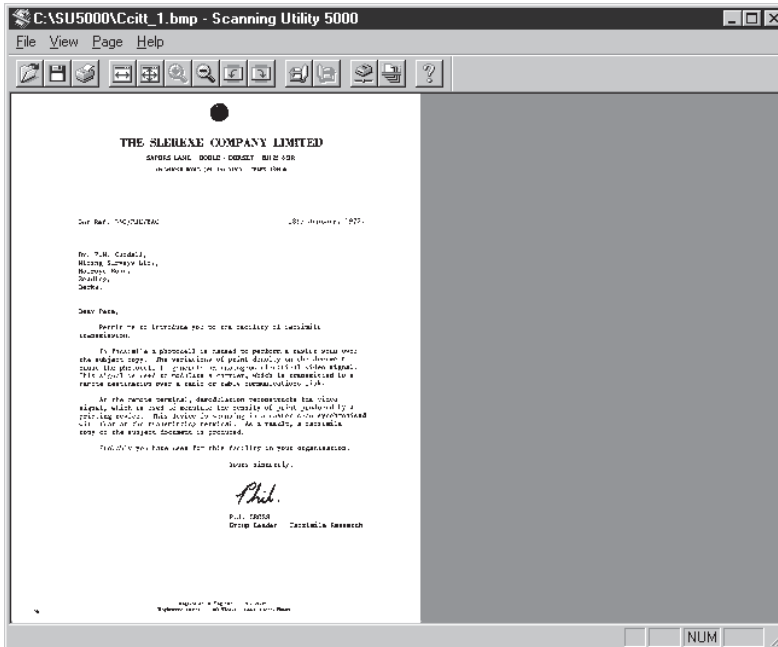
3 Confirme la imagen explorada. (P. 27)

4 Guarde la imagen explorada si fuera necesario. (P. 29)

Confirmación de la imagen explorada









Visualice en la pantalla la imagen explorada para confirmarla.

1 Confirme en la pantalla la imagen explorada.



OBSERVACIÓN

Puede usar los botones de la barra de herramientas para ampliar o reducir la imagen visualizada, y girar la imagen explorada para confirmarla.

-  Visualiza la imagen haciendo coincidir su anchura con la anchura de la ventana.
-  Visualiza la imagen entera en la ventana.
-  Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se ampliará. Las imágenes no se pueden ampliar más del 100% (tamaño real).
-  Cada vez que haga clic en este botón, la imagen en pantalla se reducirá.
-  Gira la imagen 90° hacia la izquierda (en el sentido contrario a las agujas del reloj).
-  Gira la imagen 90° hacia la derecha (en el sentido de las agujas del reloj).
-  Visualiza la imagen siguiente.
-  Visualiza la imagen anterior.

Almacenamiento de la imagen explorada

◆ Acerca de los formatos para guardar imágenes

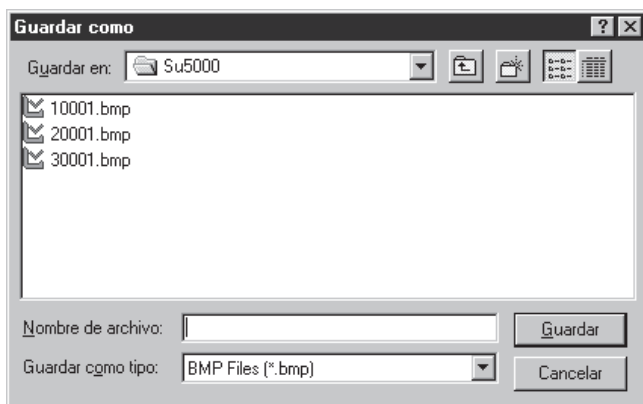
Las imágenes exploradas pueden guardarse en archivos en uno de estos formatos de archivo TIFF, BMP, JPEG o JBIG.

El formato de archivo para guardar disponible variará de acuerdo con el ajuste de Modo de exploración cuando se esté realizando la exploración.

La tabla siguiente muestra los formatos de archivo soportados por la Scanning Utility 5000.

Modo de exploración	Formato de archivo compatible			
	BMP	JBIG	JPEG	TIFF (MMR)
Blanco y negro, Blanco y negro-ED	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Escala de grises de 2 bits, 4 bits	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Escala de grises de 8 bits	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Color	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Especifique el formato de archivo en el cuadro de diálogo Guardar como.



Seleccione el formato de archivo en Guardar como tipo.



MEMORÁNDUM

Si está seleccionado TIFF, la imagen, que podrá abarcar varias páginas exploradas (incluido el modo Dúplex), se guardará como un solo archivo.

Si selecciona el formato BMP, JPEG o JBIG, cada una de las páginas del documento se guardará en un archivo separado en la carpeta especificada como destino para guardarlo. Los archivos constan del nombre que se ha especificado para la primera imagen, y un número consecutivo "0001". "0002", y así sucesivamente, que se añade automáticamente a los títulos subsiguientes. (Por ejemplo, asumiendo que las páginas se guardan en el formato BMP en un archivo de nombre "scan.bmp". Se crearán los archivos "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" y así sucesivamente.)

Si separa los archivos usando la función "Auto New File" o "File Separator Sheet", se crearán automáticamente carpetas con un número consecutivo adjunto ("0001", "0002" y así sucesivamente) después de cada separación de archivo, y las imágenes se guardarán como archivos de esas carpetas.

◆ Almacenamiento de las imágenes explorada en archivos (exploración de una página)

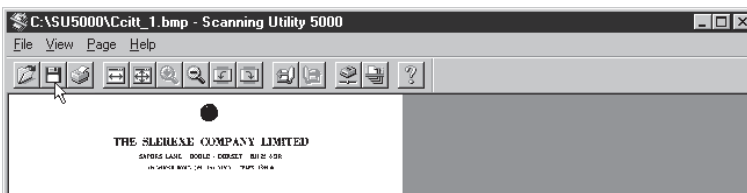
Cuando se explora un documento de una sola hoja, la imagen explorada no se guarda. Si necesita guardar la imagen explorada, siga el procedimiento siguiente:



MEMORÁNDUM

Cuando se exploran dos o más hojas (P. 23), las imágenes se guardan automáticamente en el archivo especificado cuando se exploran, y no es necesario guardarlas de nuevo.

- 1 Seleccione [File] – [Save Page As...], o bien haga clic en  de la barra de herramientas con la imagen explorada visualizada en la pantalla de la Scanning Utility 5000.



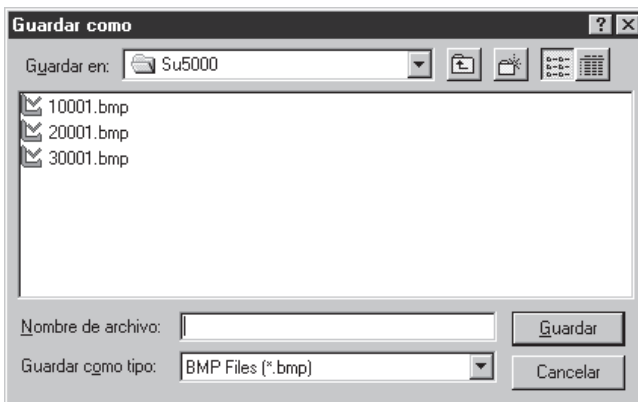
➔ Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.



MEMORÁNDUM

[Save Page As] sólo guarda la página visualizada actualmente como archivo diferente. Cuando esté explorando dos o más páginas, y utilice este comando para guardar imágenes tomadas de un solo archivo TIFF (multi TIFF), asegúrese de guardar las imágenes con un nombre de archivo diferente. Tenga en cuenta que si las guarda con el mismo nombre de archivo, las imágenes que haya actualmente en ese archivo se perderán.

2 Decida el nombre de archivo con el que guardar la imagen a explorar, tipo de archivo (formato para guardarla) y dónde guardar el archivo, y haga clic en [Guardar].



➔ La imagen explorada se guardará en el archivo que haya especificado.



Antes de decidir el nombre de archivo y el tipo (formato de archivo), y dónde guardarlo, lea completamente “Acerca de los formatos para guardar imágenes” (P. 28).

Impresión de la imagen explorada


Imprima la imagen explorada.

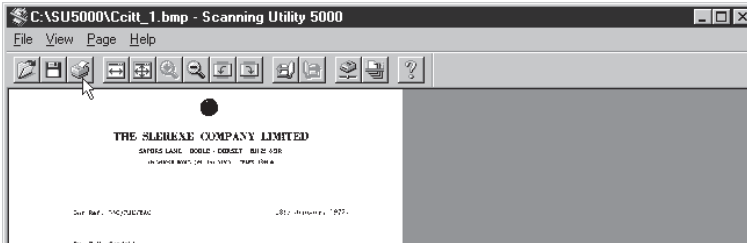


Hay tres formas de imprimir las imágenes exploradas.

Antes de empezar a imprimir, seleccione uno de los elementos siguientes en [File] – [Print Format].

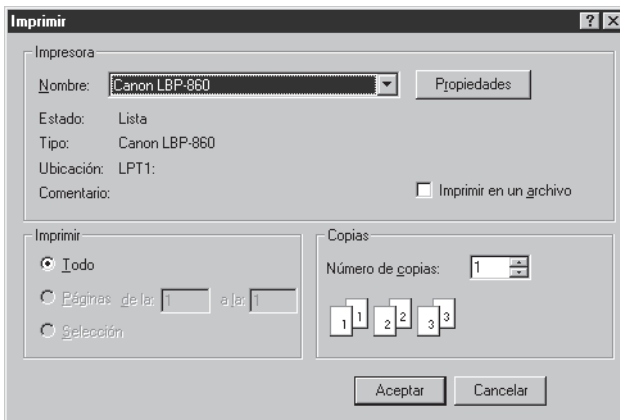
- Actual size.
Imprime la imagen explorada en el tamaño actual independientemente del papel en el que se vaya a imprimir y con la resolución a la que se explora.
- Fit to paper
Imprime la imagen explorada acomodándola al tamaño del papel cuando el tamaño del documento es más grande que el papel en el que se imprime la imagen explorada.
- Actual Pixel
Un punto en la imagen explorada se imprime como un punto en la impresora.

- 1 Seleccione [File] – [Print], o bien haga clic en  de la barra de herramientas con la imagen explorada visualizada en la pantalla de la Scanning Utility 5000.



⇒ Se visualizará la pantalla de ajuste Imprimir.

- 2 Ajuste los detalles de impresión, y haga clic en [Aceptar].



⇒ Se imprimirá la imagen explorada.



MEMORÁNDUM

- La pantalla de propiedades de la impresora varía de acuerdo con su impresora. Para más detalles, consulte el manual o el archivo de ayuda del controlador de la impresora que esté usando.
- Aunque seleccione [Todo] en Imprimir, sólo se imprimirá la hoja visualizada actualmente.

Para abrir archivos de imagen

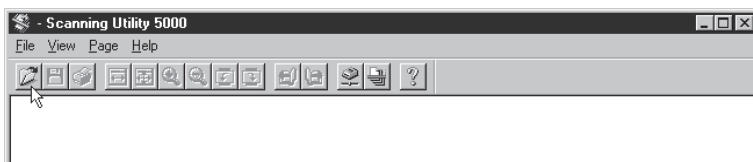
Abra un archivo que contenga una imagen explorada.



MEMORÁNDUM

En la Scanning Utility 5000 solamente se pueden abrir imágenes del formato TIFF, BMP, JPEG o JBIG guardadas en la Scanning Utility 5000.

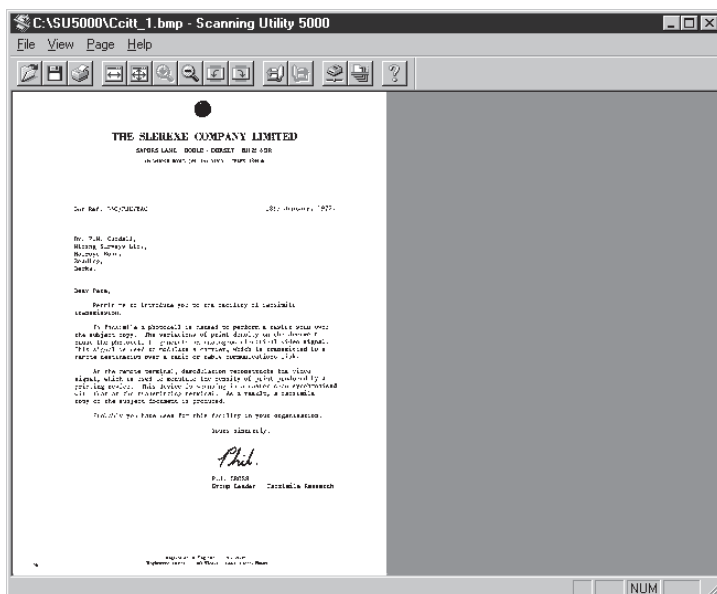
1 Seleccione [File] – [Open], o bien haga clic en  de la barra de herramientas.




➔ Aparecerá el cuadro de diálogo Abrir.

2 Seleccione un archivo y haga clic en [Abrir].

➔ El archivo seleccionado se visualizará.



MEMORÁNDUM

- Tenga en cuenta que si abre un archivo TIFF (multi TIFF) y lo guarda seleccionando [File] – [Save Page As] o haciendo clic en el botón , sólo se guardará la imagen visualizada actualmente, y las imágenes de todas las demás páginas guardadas en el archivo se perderán.
- Para cerrar un archivo abierto, salga de la Scanning Utility 5000 haciendo clic en [File] – [Exit].

2.3

Diferentes modos de exploración

Con la Scanning Utility 5000 podrá explorar los documentos en varios modos. Por ejemplo, puede cambiar el modo de alimentación del documento para acomodarlo a los requisitos particulares de exploración, explorar ambos lados de un documento, o explorar los documentos a gran velocidad.

Esta sección describe las siguientes formas de explorar documentos:

- Exploración de acuerdo con el modo de alimentación (modos Remoto, Semiautomático, Automático, Manual)
- Exploración Dúplex
- Imprimiendo directamente las imágenes exploradas (exploración con impresión)
- Usando las Hojas de función
- Exploración a gran velocidad
- Exploración con verificación de cuenta

Exploración de acuerdo con el modo de alimentación

Seleccione de entre los siguientes modos de alimentación de acuerdo con la calidad del documento y tipo de papel.

Están disponibles los siguientes modos de alimentación.

- **Remoto**

Cuando carga el documento en el escáner y selecciona “Start Scanning” en la Scanning Utility 5000, el papel empieza a pasar. En este modo se pueden cargar dos o más hojas.



Para detalles sobre el modo Remoto, consulte “Exploración de dos o más hojas” (P. 23).

- **Semiautomático**

Seleccione “Start Scanning” en la Scanning Utility 5000, cargue el documento, y presione la tecla de inicio del escáner para que empiecen a pasar las hojas. En este modo se pueden cargar dos o más hojas.

- **Automático**

Cuando seleccione “Start Scanning” en la Scanning Utility 5000 y cargue el documento en el escáner, las hojas empezarán a pasar automáticamente. En este modo se pueden cargar dos o más hojas.

- **Manual**


Seleccione “Start Scanning” en la Scanning Utility 5000, e inserte hojas una a una manualmente.

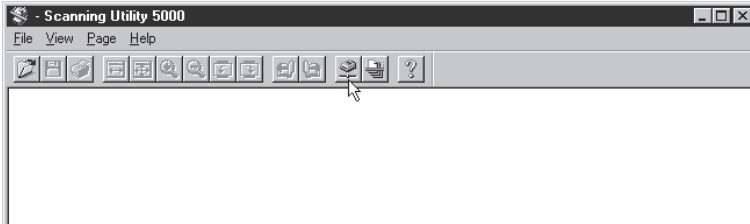


Para detalles sobre cómo cargar documentos, consulte “3.2 Carga y exploración de un documento” (P. 38) en las Instrucciones del DR-5020/5080C.

A continuación se describe el procedimiento para seleccionar el modo de alimentación y el procedimiento de exploración de acuerdo con cada modo de alimentación.

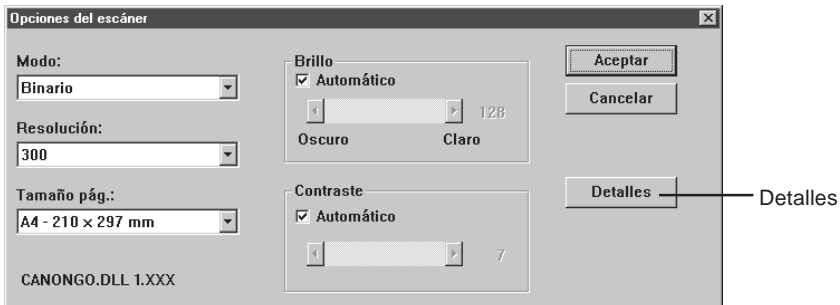
◆ Selección del modo de alimentación.

1 Seleccione [File] – [Scanner setting] o bien haga clic en  de la barra de herramientas.



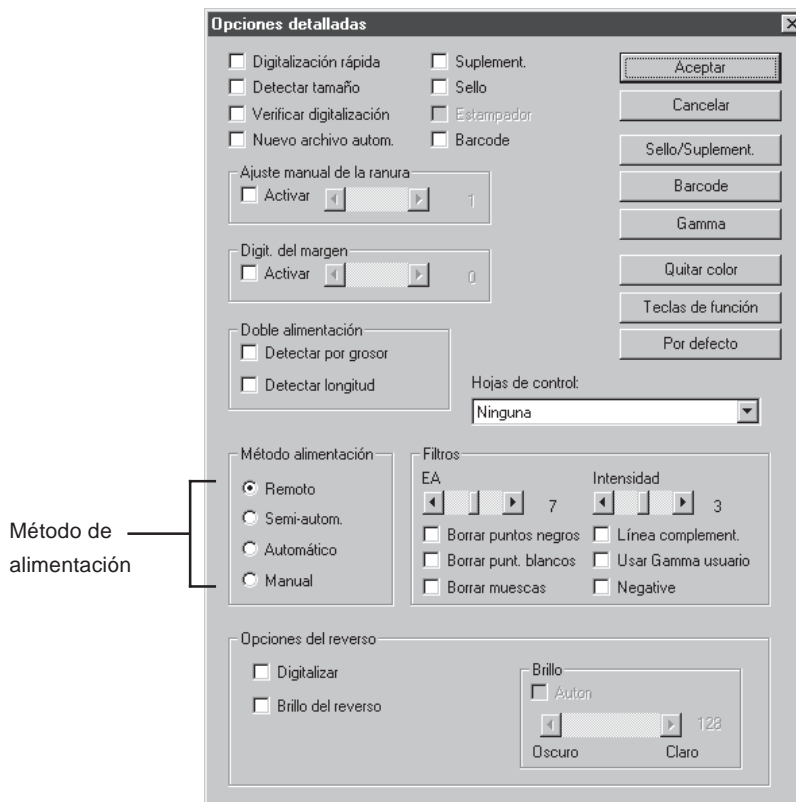
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

2 En el cuadro de diálogo Opciones del escáner, haga clic en el botón [Detalles].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones detalladas.

3 En Método alimentación, seleccione el modo de alimentación.



4 Haga clic en [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Opciones del escáner.

5 Haga clic en [Aceptar] para volver a la pantalla de operación del escáner.



El modo de alimentación también se puede ajustar en el panel de operación del escáner. Presione la tecla [Feeding Option] del panel de operación para encender la lámpara del modo de alimentación deseado. Cuando ajuste el modo Remoto, no se encenderá ninguna de las lámparas.

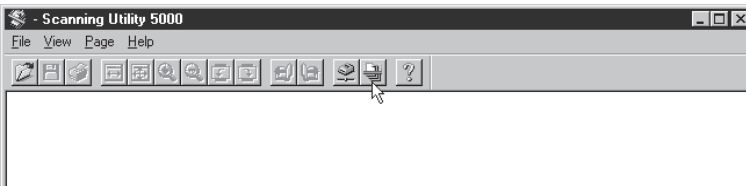
◆ Exploración en el modo semiautomático

Ajuste el modo de alimentación en el modo semiautomático y luego explore el documento.

1 Realice la operación descrita en “Selección del modo de alimentación” y seleccione “Semi-autom.”.

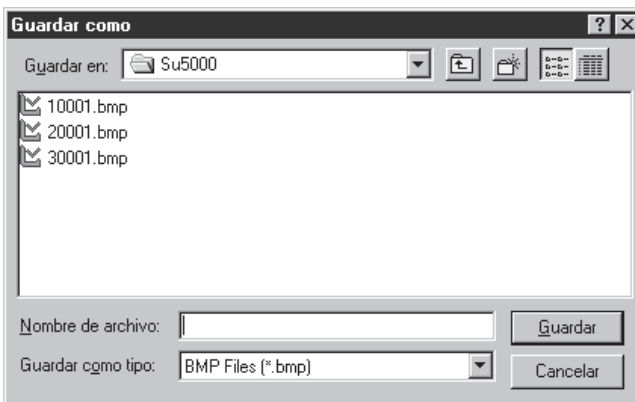
⇒ Se encenderá Semi-Auto en el panel de operación.

2 Seleccione [File] – [Scan batch to file], o bien haga clic en de la barra de herramientas.



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.

3 Decida el nombre de archivo con el que guardar la imagen a explorar, tipo de archivo (formato para guardarla) y dónde guardar el archivo, y haga clic en [Guardar].

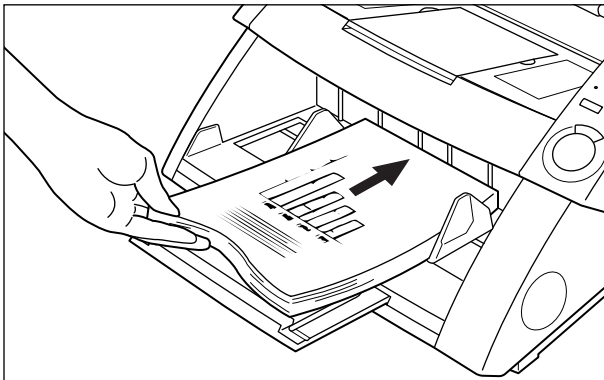


⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo de “Start Scanning”.

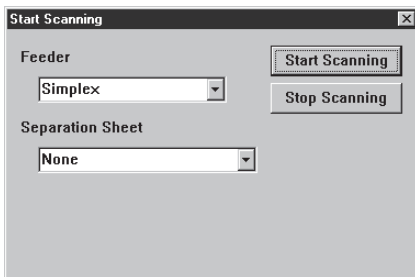


Antes de decidir el nombre de archivo y el tipo (formato de archivo), y dónde guardarlo, lea completamente “Acerca de los formatos para guardar imágenes” (P. 28).

4 Cargue el documento en la bandeja de documentos.

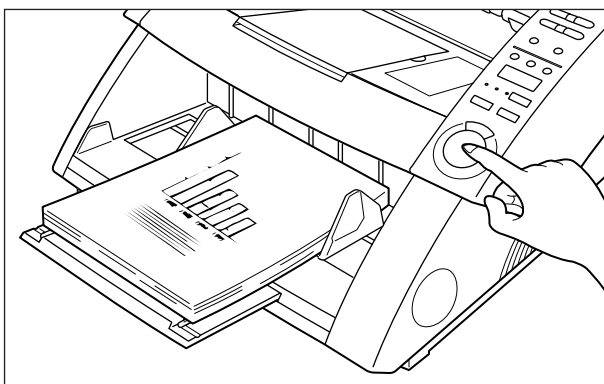


5 Haga clic en [Start Scanning].



⇒ La tecla de inicio en el centro del panel de operación se encenderá (verde).

6 Presione la tecla de inicio en el panel de operación del escáner.



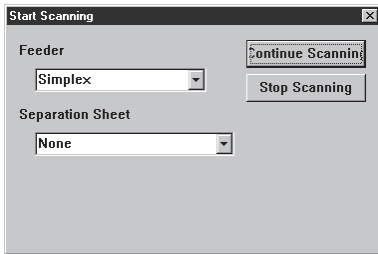
⇒ Se iniciará la exploración.

Cuando se agoten las hojas del documento en el escáner, la bandeja de documentos se bajará, y el escáner esperará hasta que se cargue el siguiente documento.

7 Cargue el siguiente documento en la bandeja de documentos y presione la tecla de inicio en el panel de operación del escáner.

8 Cuando se agoten las hojas del documento en el escáner, presione la tecla de parada.

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo "Start Scanning" (en pausa).



9 Para parar la exploración, haga clic en [Stop Scanning]. Para continuar explorando, haga clic en [Start Scanning], y vuelva al paso 7.

10 Confirme la imagen explorada. (P. 27)

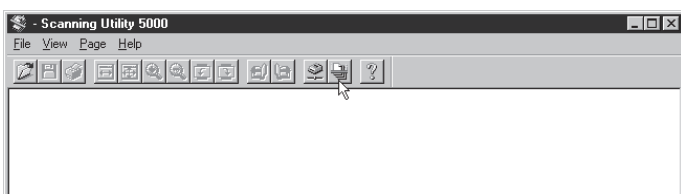
◆ Exploración en el modo automático

Ajuste el modo de alimentación en el modo automático y luego explore el documento.

1 Realice la operación descrita en “Selección del modo de alimentación” y seleccione “Autom.”.

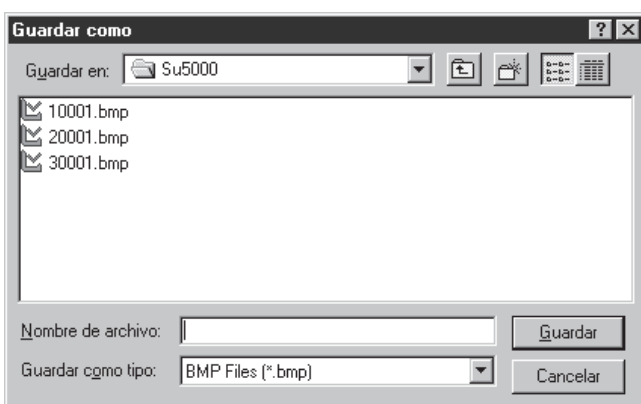
⇒ Se encenderá Auto en el panel de operación.

2 Seleccione [File] – [Scan batch to file], o bien haga clic en de la barra de herramientas.



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.

3 Decida el nombre de archivo con el que guardar la imagen a explorar, tipo de archivo (formato para guardarla) y dónde guardar el archivo, y haga clic en [Guardar].

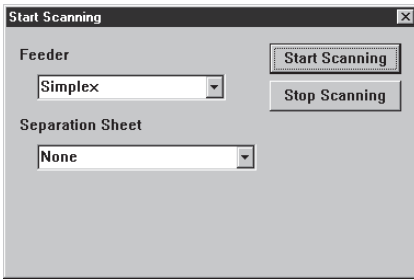


⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo de “Start Scanning”.



Antes de decidir el nombre de archivo y el tipo (formato de archivo), y dónde guardarlo, lea completamente “Acerca de los formatos para guardar imágenes” (P. 28).

4 Haga clic en el botón [Start Scanning].



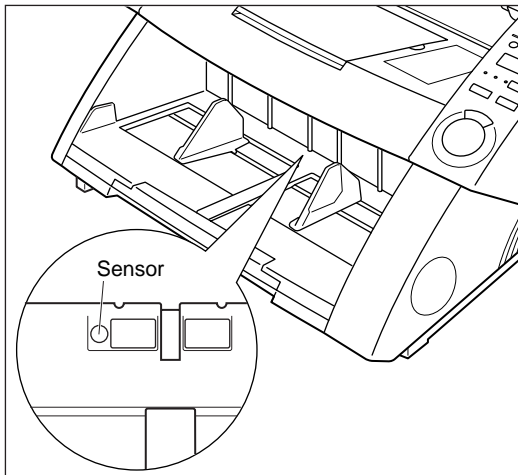
⇒ La tecla de inicio en el centro del panel de operación se encenderá (verde).



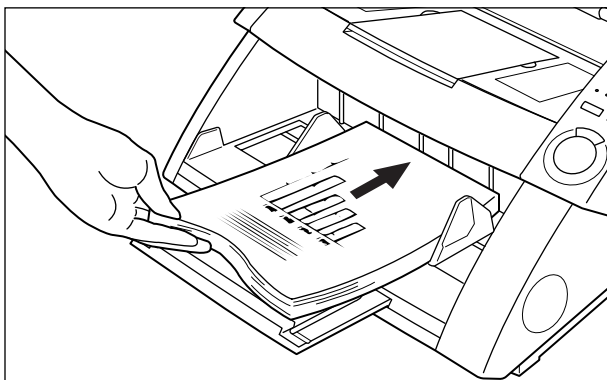
PRECAUCIÓN

Cuando el modo de exploración esté ajustado en Auto, el sensor ubicado en la bandeja de documentos, mostrado en la figura de abajo, detectará automáticamente el documento para empezar a explorar.

Cuando haya algo cubriendo el sensor en la bandeja de documentos después de haber dado la orden de exploración en la aplicación, el escáner discernirá erróneamente que ha sido cargado un documento, y la bandeja de documentos empezará a moverse. Asegúrese de que ningún objeto, a excepción del documento, cubra el sensor de la bandeja de documentos.



5 Cargue el documento en la bandeja de documentos.



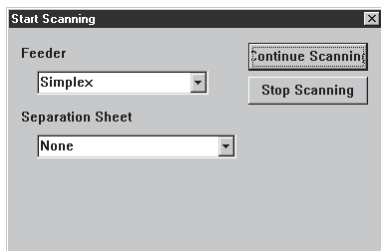
⇒ Se iniciará la exploración.

Cuando se agoten las hojas del documento en el escáner, la bandeja de documentos se bajará, y el escáner esperará hasta que se cargue el siguiente documento.

6 Cargue el siguiente documento en la bandeja de documentos.

7 Cuando se agoten las hojas del documento en el escáner, presione la tecla de parada en el panel de operación del escáner.

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo "Start Scanning" (en pausa).



8 Para parar la exploración, haga clic en [Stop Scanning].

Para continuar explorando, haga clic en [Start Scanning], y vuelva al paso 5.

9 Confirme la imagen explorada. (P. 27)

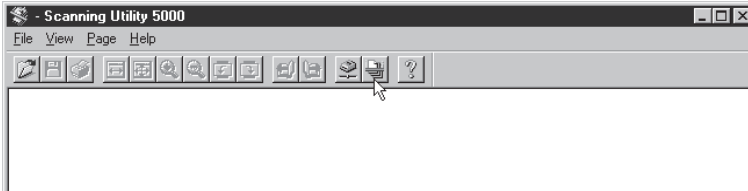
◆ Exploración en el modo manual

Las hojas del documento se exploran a medida que usted las va insertando en el escáner una a una.

1 Realice la operación descrita en “Selección del modo de alimentación” y seleccione “Manual”.

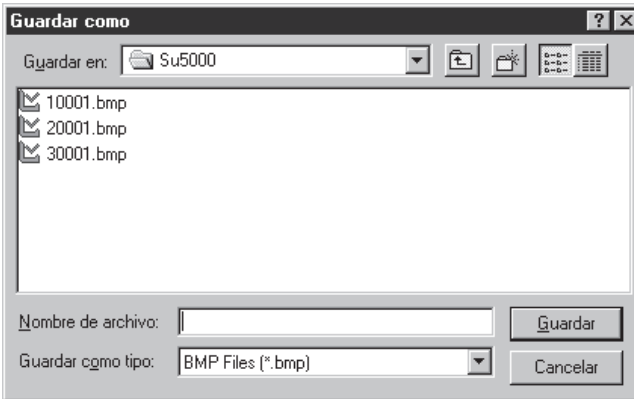
⇒ Se encenderá Manual en el panel de operación, y la bandeja de documentos se elevará.

2 Seleccione [File] – [Scan batch to file], o bien haga clic en de la barra de herramientas.



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Guardar como.

3 Decida el nombre de archivo con el que guardar la imagen a explorar, tipo de archivo (formato para guardarla) y dónde guardar el archivo, y haga clic en [Guardar].

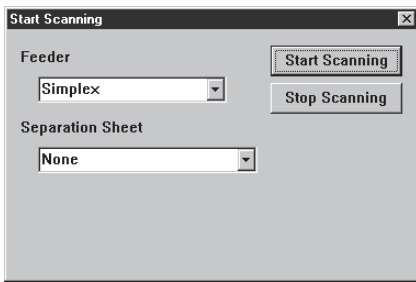


⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo de “Start Scanning”.

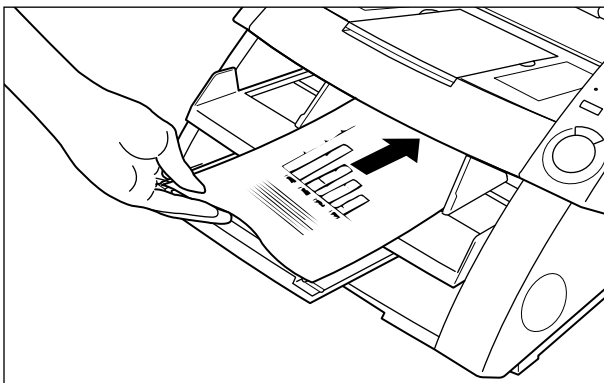


Antes de decidir el nombre de archivo y el tipo (formato de archivo), y dónde guardarlo, lea completamente “Acerca de los formatos para guardar imágenes” (P. 28).

4 Haga clic en [Start Scanning].



5 Cargue una hoja en la bandeja de documentos.

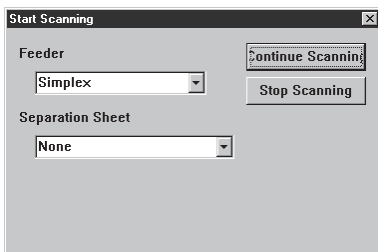


⇒ El escáner explorará la hoja, y esperará a que inserte la siguiente.

6 Continúe insertando hojas, una a una.

7 Cuando termine la exploración, haga clic en [Stop Scanning].

⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo "Start Scanning" (en pausa).



8 Para parar la exploración, haga clic en [Stop Scanning].

Para continuar explorando, haga clic en [Start Scanning], y vuelva al paso 5.



MEMORÁNDUM

Aun después de finalizar la exploración, la bandeja de documentos no se bajará hasta que cancele el modo Manual. Cancele este modo presionando la tecla “Feeding Option” o mediante “Selección del modo de alimentación” (P. 35).

9 Confirme la imagen explorada. (P. 27)

Exploración Duplex

La exploración duplex permite explorar documentos por ambos lados.

La exploración duplex se realiza de la misma forma que la exploración habitual, excepto en que usted selecciona Dúplex cuando da la orden de iniciar la exploración.

1 Haga los ajustes de exploración y explore el documento de acuerdo con el modo de alimentación seleccionado actualmente.

Para detalles sobre cada modo de alimentación, consulte la página indicada.

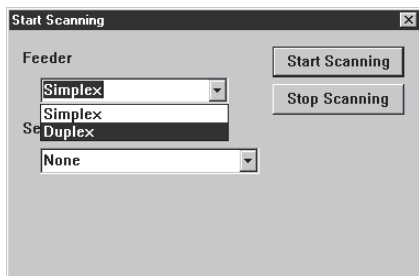
Modo Remoto: “Exploración de dos o más páginas” (P. 23)

Modo Semi-autom.: “Exploración en el modo semiautomático” (P. 37)

Modo Automático: “Exploración en el modo automático”. (P. 40)

Modo Manual: “Exploración en el modo manual” (P. 43)

2 Cuando aparezca el cuadro de diálogo “Start Scanning”, haga clic en la lengüeta de “Feeder” y seleccione Duplex para empezar la exploración.



- La exploración Duplex también se puede ajustar en el panel de operación del escáner.
Presione la tecla Simplex/Duplex en el panel de operación para seleccionar [Duplex] y realice las operaciones de exploración necesarias (paso 1 de arriba).
- También puede hacer la exploración duplex usando las Hojas de función (Hojas de control del escáner).
Si pone la hoja de control del escáner encima del documento, se explorarán automáticamente ambos lados del documento. Para más detalles, consulte “Utilización de las Hojas de función” (P. 48) o consulte las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.

Impresión de las hojas exploradas directamente

Las imágenes de los documentos explorados pueden ser impresas tal cual. En este caso, las imágenes exploradas no serán guardadas en archivo.



La imagen explorada se imprime automáticamente en la impresora seleccionada actualmente en “Normally Used Printer”.
Ajuste la impresora a usar en [File] – [Printer setting].

1 Haga los ajustes de exploración y explore el documento de acuerdo con el modo de alimentación seleccionado actualmente.

Para detalles sobre cada modo de alimentación, consulte la página indicada.

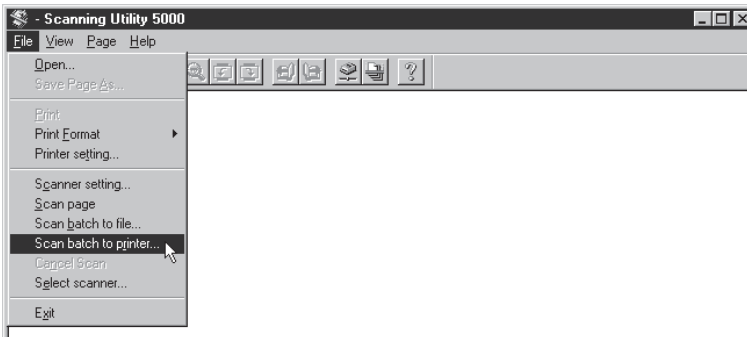
Modo Remoto: “Exploración de dos o más páginas” (P. 23)

Modo Semi-autom.: “Exploración en el modo semiautomático” (P. 37)

Modo Automático: “Exploración en el modo automático”. (P. 40)

Modo Manual: “Exploración en el modo manual” (P. 43)

2 Seleccione [File] - [Scan batch to printer...].



⇒ El documento será explorado y se imprimirá en la impresora seleccionada actualmente en “Normally Used Printer”.

Utilización de las hojas de función

Las Hojas de función se incluyen con el escáner. Estas hojas se utilizan para controlar la operación del escáner.

Hay dos tipos de Hojas de función:

● Hojas de control del escáner

Estas hojas controlan el modo en el que se explora el documento. Se han provisto las siguientes hojas de control para cada uno de los modos de exploración.

Para el modo dúplex

Ordena al escáner que explore y almacene el contenido de las caras frontal y posterior de la hoja. Inserte esta Hoja de función antes del documento a explorar, y cárguela junto con el documento en el escáner.

Para el modo símplex

Ordena al escáner que explore y almacene sólo la cara frontal de la hoja. Inserte esta Hoja de función antes del documento a explorar, y cárguela junto con el documento en el escáner.

Para el modo foto

Ordena al escáner que active el modo Foto para explorar y almacenar fotografías. Inserte esta Hoja de función antes del documento de fotografía, y cárguela junto con el documento en el escáner. Esta hoja es para usar sólo cuando el modo de exploración de la aplicación está ajustado en Blanco y negro. Si se carga con el modo de exploración ajustado en GrayScale o Color, será ignorada.

Para el modo texto

Ordena al escáner que active el modo Texto para explorar y almacenar texto. Inserte esta Hoja de función antes del documento a explorar, y cárguela junto con el documento en el escáner. Esta hoja es para usar sólo cuando el modo de exploración de la aplicación está ajustado en Blanco y negro. Si se carga con el modo de exploración ajustado en Grayscale o Color, será ignorada.

● Hojas de separación de tareas

Divide automáticamente un documento en archivos separados y los almacena como diferentes documentos. Inserte esta Hoja de función en donde quiera dividir el documento, y cárguela junto con el documento en el escáner.




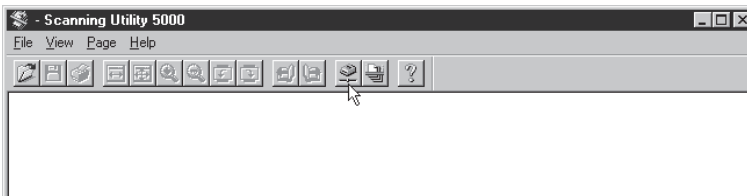
- Para más detalles sobre las hojas de arriba, consulte las Instrucciones del DR-5020/5080C o las Instrucciones de las Hojas de función por separado.
- Aunque las Hojas de función pueden mezclarse con documentos de diferentes tamaños y ser exploradas, intente en la medida de lo posible usar Hojas de función del mismo tamaño que el documento.

A continuación se describen los procedimientos respectivos para explorar documentos usando las Hojas de función.

◆ Hojas de control del escáner

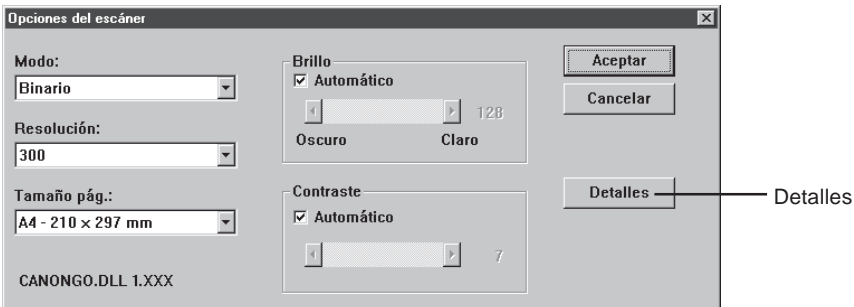
Antes de utilizar las hojas de control del escáner cuando vaya a explorar un documento, seleccione el ajuste de detección de hoja.

- 1 Seleccione o bien [File] – [Scanner setting] o bien haga clic en  de la barra de herramientas.



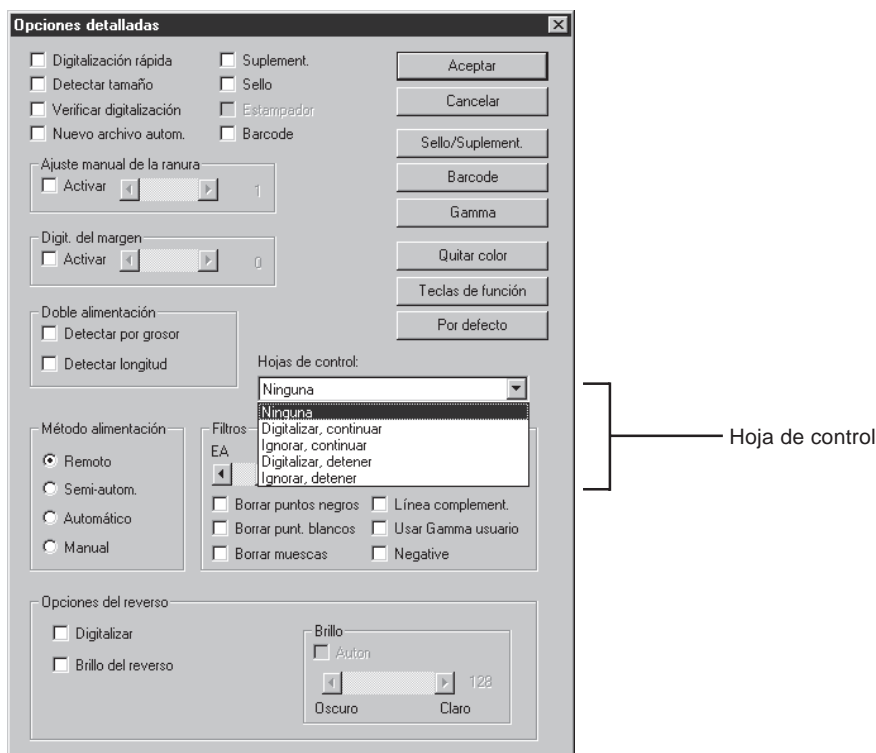
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

- 2 En el cuadro de diálogo Opciones del escáner, haga clic en el botón [Detalles].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones detalladas.

3 En Hojas de control, seleccione el tipo de detección.



- **Ninguna**
Las hojas de control del escáner no se detectan.
- **Digitalizar, continuar**
La hoja de control del escáner se detecta y explora, y luego continúa la exploración.
- **Ignorar, Continuar**
La hoja de control del escáner se detecta e ignora (no se explora), y luego continúa la exploración.
- **Digitalizar, detener**
La hoja de control del escáner se detecta y explora, y luego se detiene la exploración.
- **Ignorar, detener**
La hoja de control del escáner se detecta y omite (no se explora), y luego se detiene la exploración.

4 Haga clic en [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Opciones del escáner.

5 Haga clic en [Aceptar] para volver a la pantalla de operación del escáner.

6 Explore el documento junto con la Hoja de control.

◆ Hojas de separación de tareas

Cuando utilice una hoja de separación de tareas, la exploración se realizará de la misma forma que la exploración habitual, excepto en que tiene que seleccionar el tipo de detección cuando da la orden de iniciar la exploración.

1 Haga el ajuste de exploración y explore el documento de acuerdo con el modo de alimentación seleccionado actualmente.

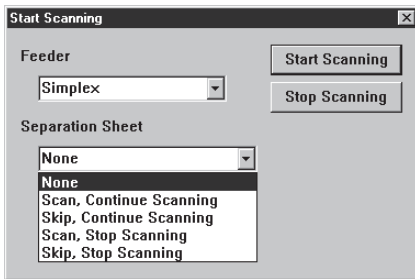
Para detalles sobre cada modo de alimentación, consulte la página indicada.

Modo Remoto: “Exploración de dos o más páginas” (P. 23)

Modo Semi-autom.: “Exploración en el modo semiautomático” (P. 37)

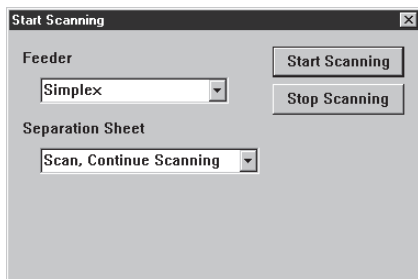
Modo Automático: “Exploración en el modo automático”. (P. 40)

2 Cuando aparezca el cuadro de diálogo “Start Scanning”, haga clic en la lengüeta de “Separation Sheet” y seleccione el tipo de detección.



- **None**
El escáner no detecta las hojas de separación de tareas.
- **Scan, Continue Scanning**
Registra los detalles de la hoja de separación de tareas como imagen y continúa explorando.
- **Skip, Continue Scanning**
Continúa explorando sin registrar los detalles de la hoja de separación de tareas como imagen.
- **Scan, Stop Scanning**
Registra los detalles de la hoja de separación de tareas como imagen y para la exploración.
- **Skip, Stop Scanning**
Para la exploración sin registrar los detalles de la hoja de separación de tareas como imagen.

3 Haga clic en [Start Scanning].



Exploración a gran velocidad

Explore los documentos a gran velocidad.

Aunque se aumenta la velocidad de alimentación del documento, reduciendo el tiempo que lleva explorarlo, la imagen pierde algo de calidad.



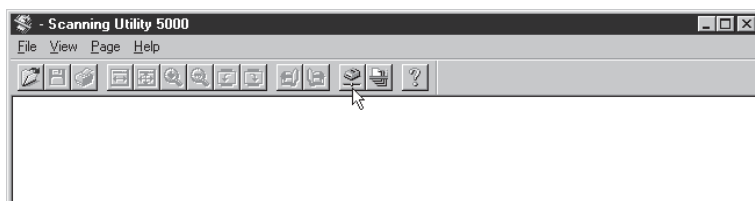
MEMORÁNDUM

La exploración a gran velocidad solamente se puede realizar cuando la resolución está ajustada a 200 ppp o 300 ppp.

Cuando se haya ajustado 200 ppp, las imágenes se explorarán a 200 x 100 ppp (horizontal x vertical) y se obtendrán imágenes a 200 x 200 ppp.

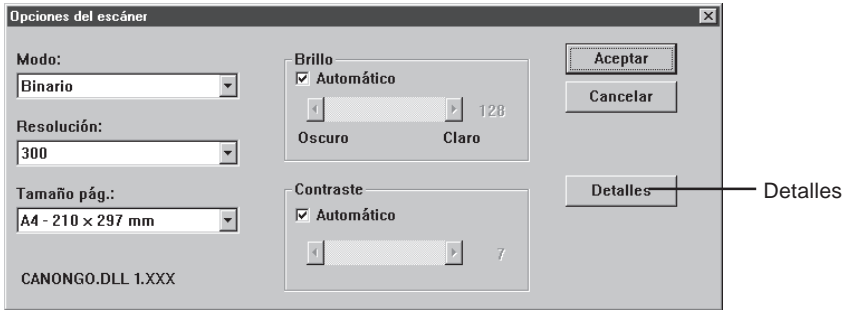
Cuando se haya ajustado 300 ppp, las imágenes se explorarán a 300 x 150 ppp (horizontal x vertical) y se obtendrán imágenes a 300 x 300 ppp.

1 Seleccione [File] – [Scanner setting...], o bien haga clic en de la barra de herramientas.



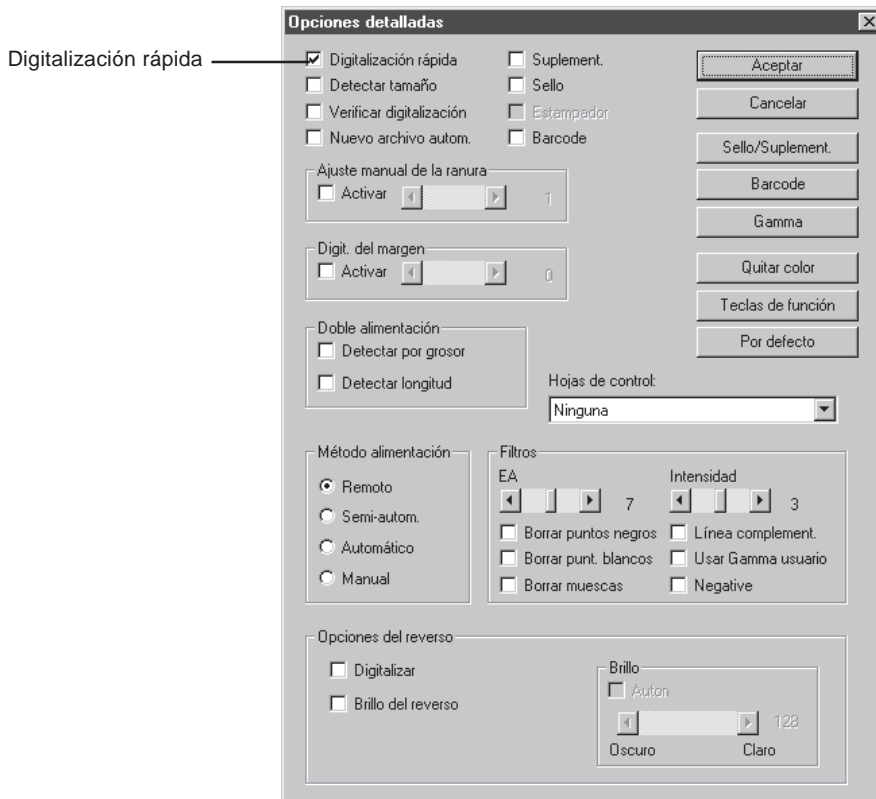
⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

2 En el cuadro de diálogo Opciones del escáner, haga clic en el botón [Detalles].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones detalladas.

3 Para seleccionar la exploración a gran velocidad, marque la casilla de Digitalización rápida haciendo clic en ella.



4 Haga clic en [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Opciones del escáner.

5 Haga clic en [Aceptar] para volver a la pantalla de operación del escáner.

6 Explore el documento de acuerdo con el modo de alimentación seleccionado actualmente.

Para detalles sobre cada modo de alimentación, consulte la página indicada.

Modo Remoto: “Exploración de dos o más páginas” (P. 23)

Modo Semi-autom.: “Exploración en el modo semiautomático” (P. 37)

Modo Automático: “Exploración en el modo automático”. (P. 40)

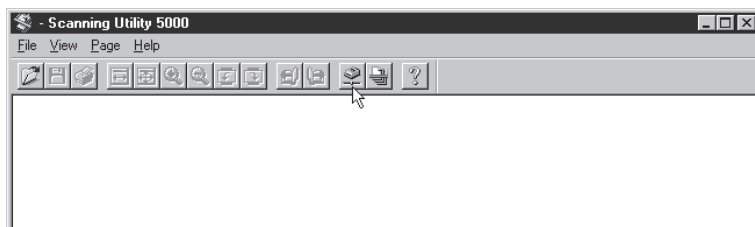
Modo Manual: “Exploración en el modo manual” (P. 43)

Exploración con verificación de cuenta

Esta función le permite verificar el número de hojas del documento que han entrado (o, se han contado) antes de hacer la exploración, en relación con el número de hojas exploradas realmente. Si el número difiere, se visualiza un mensaje de error.

◆ Ajuste de la exploración con verificación de cuenta

1 Seleccione [File] – [Scanner setting...], o bien haga clic en  de la barra de herramientas.



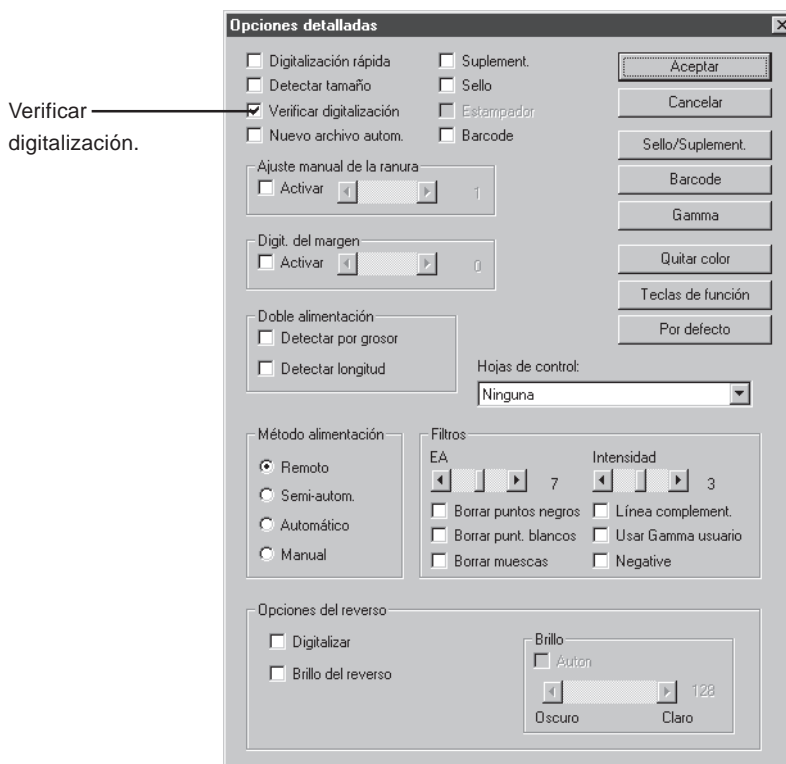
➞ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

- 2** En el cuadro de diálogo Opciones del escáner, haga clic en [Detalles].



⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones detalladas.

- 3** Para seleccionar la exploración con verificación de cuenta, marque la casilla Verificar digitalización haciendo clic en ella.



- 4** Haga clic en [Aceptar] para volver al cuadro de diálogo Opciones del escáner.

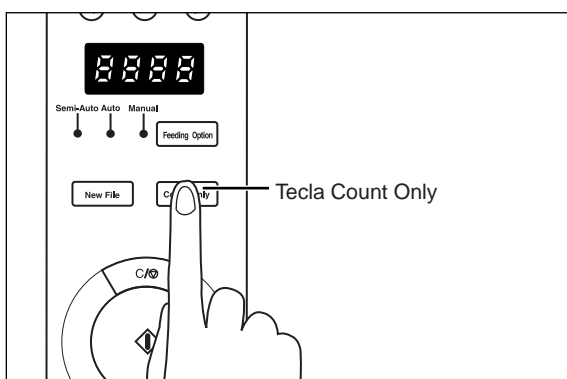
- 5** Haga clic en [Aceptar] para volver a la pantalla de operación del escáner.

◆ Introducción del número de hojas de un documento

Si ya conoce el número de hojas que tiene el documento

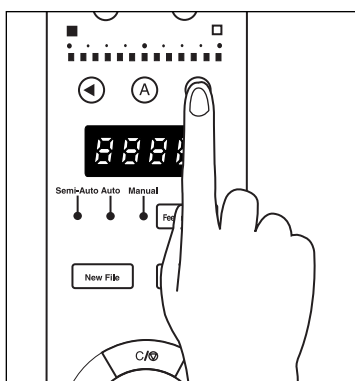
Introduzca directamente el número de hojas en el visor de contador.

1 Presione la tecla Count Only en el panel de operación del escáner.



➔ La tecla Count Only y la lámpara Semi-Auto se encenderán, y la tecla de inicio se iluminará en verde.

2 Presione los botones ◀ y ▶ del panel de operación del escáner para introducir el número de hojas.



➔ El número aparecerá en el visor de contador.



Al presionar el botón ▶ aumenta el número, y al presionar el botón ◀ disminuye. Para aumentar o disminuir rápidamente el número, mantenga presionado el botón.

3 Cuando haya ajustado el número de hojas que tiene el documento, presione la tecla Count Only para cancelar el modo Count Only.

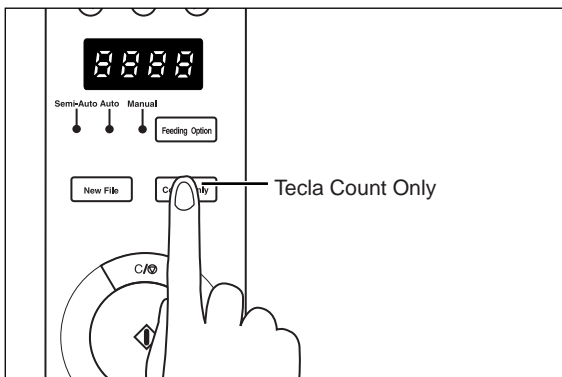


Para reponer el visor de contador, mantenga presionada la tecla de inicio durante dos segundos por lo menos.

Si no conoce el número de hojas del documento

Utilice la función de cuenta del escáner para contar el número de hojas.

1 Presione la tecla Count Only en el panel de operación del escáner.



➔ La tecla Count Only y la lámpara Semi-Auto se encenderán, y la tecla de inicio se iluminará en verde.

2 Cargue el documento en la bandeja de documentos y presione la tecla de inicio.

➔ Se contará el número de hojas del documento, y el número de hojas del documento aparecerá en el visor de contador.

3 Cuando haya ajustado el número de hojas que tiene el documento, presione la tecla Count Only para cancelar el modo Count Only.



Para reponer el visor de contador, mantenga presionada la tecla de inicio durante dos segundos por lo menos.

◆ Exploración de documentos

Si el número de hojas del documento que ha introducido (o, se han contado) difiere del número de hojas exploradas realmente, aparecerá un mensaje de error en el visor de contador cuando finalice la exploración.

1 Explore el documento de acuerdo con el modo de alimentación seleccionado actualmente.

Para detalles sobre cada modo de alimentación, consulte la página indicada.

- Modo Remoto: “Exploración de dos o más páginas” (P. 23)
- Modo Semi-autom.: “Exploración en el modo semiautomático” (P. 37)
- Modo Automático: “Exploración en el modo automático” (P. 40)
- Modo Manual: “Exploración en el modo manual” (P. 43)

2 Cargue el documento y empiece la exploración

- **Si el número de hojas exploradas es mayor que el número de hojas visualizado en el visor de contador:**

El documento será explorado y la exploración se parará en el número de hojas visualizado en el visor de contador.

El visor de contador cambiará a la visualización de error “U01”, y en la pantalla del ordenador se visualizará el mensaje de error “Verify Count Error”.

Vuelva al escáner y cuente otra vez el número de hojas que tiene el documento.



“U01” se visualizará también junto con el mensaje de error cuando se haga una exploración de verificación sin visualizar el número de hojas del documento.

- **Si el número de hojas exploradas es menor que el número de hojas visualizado en el visor de contador:**

El visor de contador cambiará a “U02” para indicar un error de cuenta de verificación.

Vuelva al escáner y cuente otra vez el número de hojas que tiene el documento.

Una causa probable es que está ocurriendo doble alimentación.

Compruebe si han sido o no exploradas todas las hojas del documento.



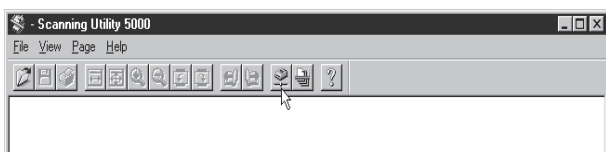
Para reponer el visor de contador, presione la tecla de parada.

2.4

Fijación de las condiciones de exploración

Fije las condiciones a aplicar al documento que va a explorar. Seleccione el cuadro de diálogo acorde con la función, y haga el ajuste necesario. Para detalles sobre los parámetros de cada uno de estos cuadros de diálogo, consulte la página de referencia indicada para el cuadro de diálogo.

1 Seleccione [File] – [Scanner setting] o bien haga clic en  de la barra de herramientas.

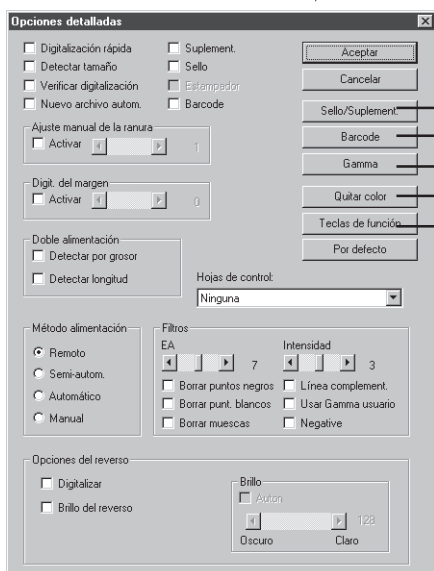


⇒ Aparecerá el cuadro de diálogo Opciones del escáner.

2 Visualice la pantalla de ajuste deseada, y haga los ajustes necesarios.



Cuadro de diálogo Opciones del escáner (→ P. 61)



- Sello/Suplemento (→ P. 69)
- Códigos (→ P. 74)
- Gamma (→ P. 79)
- Quitar color (→ P. 82)
- Teclas de función (→ P. 83)

Configuración básica

Establezca las condiciones básicas para explorar documentos.

La configuración básica se hace en el cuadro de diálogo Opciones del escáner.



<Opciones del escáner>

Ítem	Descripción
Modo	<p>Establece el modo en que se explora la imagen. El DR-5020 solamente dispone de [Blanco y negro] y [Blanco y negro-ED]. Los modos disponibles estarán algunas veces limitados en función del tamaño del papel. Para más detalles, consulte las "Tablas de modos de exploración del DR-5020/5080C" (P. 88) en las instrucciones del DR-5020/5080C.</p> <p>[Blanco y negro] Explora la imagen completamente en blanco y negro sin sombreado en gris.</p> <p>[Blanco y negro-ED] Explora la imagen completamente en blanco y negro. Las zonas grises de medios tonos se simulan y se reproducen usando la difuminación de errores.</p> <p>[GrayScale - 4 (16, 256) Level] Seleccione este modo cuando explore fotografías y documentos de medios tonos en la escala de grises. Cuanto más alto sea el valor de nivel, más aumentará el tamaño del archivo.</p> <p>[Color - 3 (6, 12, 24) Bit] Seleciones este modo cuando explore fotografías y documentos de medios tonos en color. Cuanto mayor sea el valor de bit, más aumentará el tamaño del archivo.</p>
Resolución	<p>Le permite fijar la resolución, el número de puntos por pulgada (ppp). Tiene 13 opciones: 100, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300 y 400 ppp.</p> <p>Si selecciona 200 ó 300, también podrá seleccionar Digitalización rápida (P. 63) en el cuadro de diálogo Opciones detalladas.</p> <p>Los modos disponibles estarán algunas veces limitados en función del tamaño del papel. Para más detalles, consulte las "Tablas de modos de exploración del DR-5020/5080C" (P. 88) en las instrucciones del DR-5020/5080C.</p>

<p>Tamaño página</p>	<p>Le permite seleccionar uno de los siguientes tamaños de documentos a explorar: Las opciones disponibles son las siguientes: LETTER - 8.5 x 11 pulgadas LEGAL – 8.5 x 14 pulgadas A3 - 297 x 420 mm A4 - 210 x 297 mm A4-R – 297 x 210 mm A5 - 148 x 210 mm A6 - 105 x 148 mm B4 (ISO) - 250 x 353 mm B4 (JIS) – 257 x 364 mm B5 (ISO) - 176 x 250 mm B5 (JIS) - 182 x 257 mm Máximo (295 x 432 mm) Si se explora un documento más grande que el tamaño especificado, se recortarán los bordes adyacentes del documento. También, si se explora un documento más pequeño que el tamaño especificado, en los bordes adyacentes del documento se formará un margen negro. Si ha seleccionado Detectar tamaño (P. 63) en el cuadro de diálogo Opciones detalladas, se ignorará esta configuración.</p>
<p>Brillo</p>	<p>Ajusta automática o manualmente el brillo de la imagen. Cuando ajuste el brillo manualmente, podrá ajustarlo dentro del margen 1 a 225.</p>
<p>Contraste</p>	<p>Ajusta automática o manualmente el contraste. Cuando ajuste el contraste manualmente, podrá ajustarlo dentro del margen 1 a 13. Un valor más alto aumentará el contraste, mientras que un valor más bajo lo reducirá.</p>



MEMORÁNDUM

- Cuando [Modo] esté ajustado en [Blanco y negro], el ajuste de contraste estará desactivado.
- En el DR-5020, la casilla de verificación [Contraste] estará en gris cuando [Modo] esté ajustado en [Blanco y negro].

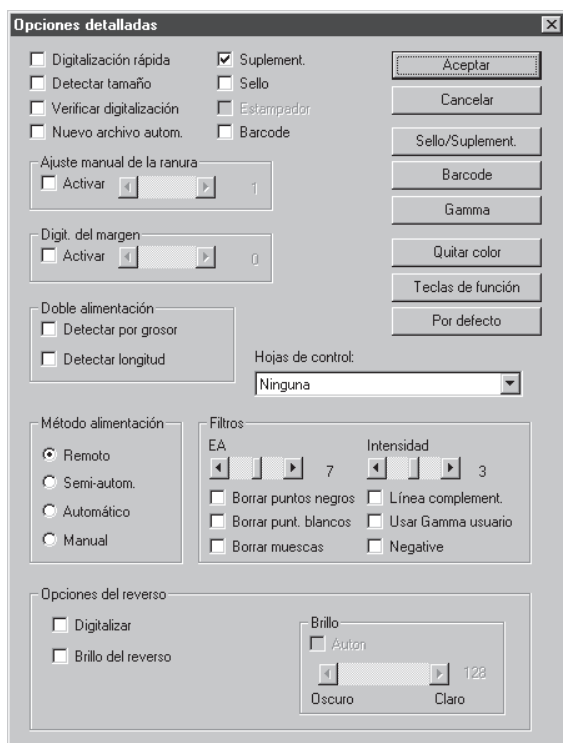
<Botones>

Ítem	Descripción
<p>Aceptar</p>	<p>Cuando haya terminado de hacer los ajustes, haga clic en [Aceptar] para activarlos y cerrar el cuadro de diálogo.</p>
<p>Cancelar</p>	<p>Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.</p>
<p>Detalles</p>	<p>Abre el cuadro de diálogo Opciones detalladas (P. 63) para que pueda ajustar detalles especiales tales como filtro, velocidad de exploración, detección del tamaño de hoja y detección de hoja de control.</p>

Configuración detallada



Establece las condiciones de exploración detalladamente.

Estos ítems se ajustan en el cuadro de diálogo Opciones detalladas.



Ítem	Descripción
Digitalización rápida	<p>Este ajuste estará disponible cuando la resolución esté ajustada a 200 ppp o 300 ppp.</p> <p>Cuando se haya ajustado 200 ppp, las imágenes se explorarán a 200 x 100 ppp (horizontal x vertical) y se obtendrán imágenes a 200 x 200 ppp.</p> <p>Cuando se haya ajustado 300 ppp, las imágenes se explorarán a 300 x 150 ppp (horizontal x vertical) y se obtendrán imágenes a 300 x 300 ppp.</p> <p>Aunque la exploración se realiza a igual rapidez en cualquiera de los casos, tenga en cuenta que la calidad de la imagen explorada a alta velocidad disminuirá ligeramente.</p> <p>Para más detalles sobre la exploración a gran velocidad, consulte P. 52.</p>
Detectar tamaño	<p>El DR-5020/5080C ajusta el área de exploración de acuerdo con el ancho y alto detectado del documento y explora toda la página.</p> <p>Cuando lo seleccione, el ajuste Tamaño página (P. 62) del cuadro de diálogo Opciones del escáner quedará desactivado.</p>

Verificar digitalización	Verifica el número de hojas contadas antes de explorar el documento en relación con el número de hojas exploradas realmente. Si el número difiere, se visualizará un error. Para detalles sobre el procedimiento de exploración con verificación de cuenta, consulte P. 54.
Nuevo archivo autom	Este ajuste genera una señal de salto de página cada vez que se para una exploración continua.
Suplement	Activa la función del impresor para imprimir cualesquiera caracteres especificados en los documentos explorados. Para ello se requiere el impresor opcional.
Sello	Activa y desactiva la función del sello para introducir cualesquiera caracteres especificados en la imagen explorada.
Estampador	Activa el uso del estampador. Para ello se requiere el estampador opcional.
Barcode	Activa la función de códigos de barras para leer códigos de barras en los documentos. Para ello se requiere el decodificador de códigos de barras opcional.
Ajuste manual de la ranura	Ajuste manualmente el grosor del papel cuando no use el ajuste automático del grosor del papel. Marque la casilla Activar y ajuste el grosor con los botones ◀ y ▶. Especifique el grosor dentro de los límites 1 (el más fino) a 13 (el más grueso). Utilice esta función para ajustar manualmente el grosor del papel cuando explore documentos recubiertos con una capa especial o cuyo grosor de papel no pueda ser ajustado automáticamente, o cuando en el modo de ajuste automático del grosor de papel ocurra doble alimentación con frecuencia. Este ajuste puede hacerse también en el panel de operación del escáner. Para más detalles, consulte las Instrucciones del DR-5020/5080C.

Margen	<p>Ajusta los márgenes (superior, inferior, izquierdo y derecho) de la zona de exploración.</p> <p>Para ajustar los márgenes, marque la casilla Activar y utilice los botones  y .</p> <p>Especifique entre los límites -10 (reduce la zona de exploración en 10 mm) a +10 (aumenta la zona de exploración en 10 mm). Por ejemplo, si quiere aumentar ligeramente la zona de exploración para que los bordes del documento no se recorten, ajuste en la dirección de +.</p> <p>O, si quiere reducir ligeramente la zona de exploración para que no se forme cuadro negro alrededor de la imagen explorada, ajuste en la dirección de -.</p>
Doble alimentación	<p>Seleccione el método utilizado para detectar doble alimentación. "Doble alimentación" será detectada cuando entren juntas dos o más hojas del documento o cuando parte de una hoja solape a otra hoja al explorarse continuamente las hojas del documento.</p> <p>[Detectar por grosor] Detecta doble alimentación por el grosor del papel. Cuando entra una hoja más gruesa que la primera del documento(*), el escáner la toma como doble alimentación y visualiza un error.</p> <p>[Detectar por longitud] Detecta doble alimentación por la longitud del papel. Cuando entra una hoja más larga que la primera del documento(*), el escáner la toma como doble alimentación y visualiza un error.</p> <p>* La detección de doble alimentación se realiza tomando el grosor y longitud de la primera hoja del documento como hoja estándar. Cuando entra la primera hoja del documento, el escáner memoriza su grosor y la longitud.</p>

<p>Hojas de control</p>	<p>Selecciona el modo en que el escáner detecta las hojas de control del escáner. (P. 48)</p> <p>-Ninguna No se detectan las hojas de control del escáner.</p> <p>-Digitalizar, continuar Se detecta y explora la hoja de control del escáner, y luego continúa la exploración.</p> <p>-Ignorar, Continuar Se detecta la hoja de control del escáner y se ignora (no se explora), y luego continúa la exploración.</p> <p>-Digitalizar, detener Se detecta y explora la hoja de control del escáner, y luego se detiene la exploración.</p> <p>-Ignorar, detener Se detecta la hoja de control del escáner y omite (no se explora), y luego se detiene la exploración.</p> <p>Para detalles sobre cómo explorar con las hojas de control, consulte “Hojas de función” en las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.</p>
<p>Método alimentación</p>	<p>Selecciona el método de alimentación.</p> <p>Remoto: El documento empieza a pasar (es explorado) cuando lo carga y da la orden de exploración en la aplicación.</p> <p>Semi-autom.: El documento pasa (es explorado) cuando da la orden de exploración en la aplicación y cuando lo carga y presiona la tecla de inicio.</p> <p>Autom.: El documento pasa (es explorado) automáticamente cuando lo carga.</p> <p>Manual: Tiene que cargar el documento una a una hoja después de dar la orden de exploración en la aplicación. Utilice este modo cuando explore hojas especialmente gruesas o finas.</p> <p>Este ítem puede ajustarse también en el panel de operación del escáner. Para más detalles, consulte las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.</p>
<p>Opciones del reverso</p>	<p>Ajuste este ítem para explorar el lado posterior de los documentos.</p> <p>[Digitalizar] Explora el lado posterior del documento (los documentos se cargan mirando hacia abajo en el escáner).</p> <p>[Brillo del reverso] Ajusta automática o manualmente el brillo de la imagen. Cuando ajuste el brillo manualmente, podrá ajustarlo dentro de los límites 1 a 255.</p>



MEMORÁNDUM

- Cuando la casilla [Digitalizar] esté marcada, al abrir el cuadro de diálogo [Start Scanning], el ajuste “Feeder” se pondrá en [Simplex].
- Cuando la exploración sea realizada con la casilla [Digitalizar] marcada y el ajuste “Feeder” ajustado en [Duplex], al abrir el cuadro de diálogo [Opciones detalladas], la casilla [Digitalizar] se pondrá gris.
- Cuando la casilla de verificación [Digitalizar] esté gris, podrá devolverla a su estado normal haciendo clic en ella.

<Fijación de filtros>

Fije los filtros de procesamiento de imagen.

Ítem	Descripción
EA	Especifique el nivel de contraste dentro de la gama 1 a 13 haciendo clic en los botones ◀ y ▶. Por defecto es 7.
Intensidad	Fija el nivel para acentuar el contorno de las letras, y suavizar la granulosidad de imágenes tales como fotografías. Este ajuste puede configurarse en 5 pasos con los botones ◀ y ▶. Por defecto es 3.
Borrar puntos negros	Borra automáticamente los puntos negros aislados (individuales) sobre fondos blancos.
Borrar puntos blancos	Borra automáticamente los puntos blancos aislados (individuales) sobre fondos negros.
Borrar muescas	Borra automáticamente las partes (muescas) que salen de los contornos.
Línea complementaria	Une automáticamente las líneas apenas visibles o intermitentes que aparecen al explorar documentos que contiene líneas finas.
Usar Gamma usuario	Marque este ítem para usar los datos gamma leídos por el botón Gamma.
Negativo	Muestra la imagen explorada en negativo.



MEMORÁNDUM

- [EA] estará activado cuando [Modo] esté ajustado en [Blanco y negro].
- [Intensidad borde] estará activado en todos los modos.
- [Borrar puntos negros], [Borrar puntos blancos], [Borrar muescas] y [Línea complementaria] estarán activados cuando [Modo] esté ajustado en [Blanco y negro], [Blanco y negro-ED] o [Color-3Bit].

<Botones>

Ítem	Descripción
Aceptar	Activa las configuraciones y cierra el cuadro de diálogo.
Cancelar	Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.
Sello/ Suplemento	Abre el cuadro de diálogo Opciones de Sello/Suplemento (P. 69). Establece la función del impresor o la función del sello. La función de impresor imprime caracteres especificados en el documento explorado cuando está instalado el impresor opcional. La función del sello agrega caracteres especificados a las imágenes exploradas.
Barcode	Abre el cuadro de diálogo Opciones de Barcode (P. 74). Establece parámetros relacionados con la exploración de códigos de barras cuando está instalado el decodificador de código de barras opcional.
Gamma	Abre el cuadro de diálogo Opciones Gamma (P. 79). Carga y guarda en archivo datos gamma para expresar colores y tonos. Los datos gamma cargados están activados cuando está marcada la casilla Usar Gamma usuario.
Quitar color	Abre el cuadro de diálogo Opciones de quitar color (P. 82). Desactiva la exploración de colores específicos (los quita) en los documentos. Esta función solamente está disponible en el DR-5080C.
Teclas de función	Abre el cuadro de diálogo Opciones de las teclas de función (P. 83). Asigna funciones específicas a las teclas de función del escáner.
Por defecto	Haga clic en este botón para devolver todos los ajustes a sus valores por defecto.



MEMORÁNDUM

Quitar color es válido cuando el modo de exploración está ajustado en Blanco y negro, Blanco y negro-ED o GrayScale.

Opciones de Sello/Suplemento

Cuando tenga instalado el impresor opcional, podrá imprimir cualesquiera caracteres y contadores en el documento explorado. Cuando utilice la función de sello, podrá añadir cualesquiera caracteres o contadores a la imagen explorada. Las secuencias de caracteres a imprimir o añadir con la función de sello y las condiciones para su impresión se ajustan en el cuadro de diálogo Opciones de Sello/Suplemento.

Los ajustes hechos en este cuadro de diálogo se aplican a ambas funciones, la de sello y la de impresor. Por lo tanto, las secuencias de caracteres que se impriman con el impresor serán las mismas que las que se añadan con la función de sello.




MEMORÁNDUM

- La función de sello se puede usar aunque no esté instalado el impresor.
- Si ajusta la función de sello y explora un documento en el modo Duplex, los caracteres se imprimirán en la imagen del lado frontal (lado mirando hacia arriba cuando entra el documento) del documento.

Ítem	Descripción
Texto	<p>Introduzca los detalles a imprimir (agregar). Puede introducir hasta 32(*) de los siguientes caracteres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Números (0 a 9) • Caracteres alfabéticos (mayúsculas y minúsculas) • Espacio (en blanco) • Los símbolos siguientes: ! " # \$ % & ' () * + - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ ` <p>Los caracteres de arriba se imprimen (agregan) según se introduzcan.</p> <p>Además de estos caracteres, se pueden especificar como caracteres especiales los contadores, fecha, hora y flechas.</p>

	<p><Contador> Para imprimir (agregar) un contador, especifique un número en corchetes []. El número dentro de corchetes [] pasará a ser el número de inicio de contador, y el número de dígitos introducidos pasará a ser el número de dígitos del contador. Para fijar dos contadores, introduzca dos contadores delimitados por un "." (punto) en el formato "Contador 1.Contador 2". (Consulte el ejemplo de introducción mostrado abajo.) El momento en que el contador aumenta o disminuye se ajusta en "Configuración del primer y segundo contador" descrito más adelante. (Cuando sólo fije un contador, ajuste el momento en el ajuste "Primer contador".</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Introducción]</td> <td style="width: 50%;">[Resultado de Impresor/sello]</td> </tr> <tr> <td>CANON[10001.00001]</td> <td>CANON 10001 00001</td> </tr> </table> <p><Hora> Para imprimir (agregar) la hora en que ha sido explorado el documento, introduzca "\TIME". La hora en el sistema de 24 horas se imprime (agrega) como ocho dígitos como sigue. (Ejemplo: 16:28:30)</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Introducción]</td> <td style="width: 50%;">[Resultado de Impresor/sello]</td> </tr> <tr> <td>\TIME</td> <td>16:28:30</td> </tr> </table> <p><Fecha> Para imprimir (agregar) la fecha en que ha sido explorado el documento, introduzca una de las combinaciones siguientes "\MDY", "\DMY" o "\YMD", siendo Y (año), M (mes) y D (día). La fecha del calendario occidental se imprime (agrega) como diez dígitos de la forma siguiente. El año, mes y el día están delimitados por una barra oblicua "/". (Ejemplo: 2001/9/3/4 (4 de marzo, 2001))</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%;">[Introducción]</td> <td style="width: 50%;">[Resultado del Impresor/sello]</td> </tr> <tr> <td>\YMD</td> <td>2001/03/04</td> </tr> </table>	[Introducción]	[Resultado de Impresor/sello]	CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001	[Introducción]	[Resultado de Impresor/sello]	\TIME	16:28:30	[Introducción]	[Resultado del Impresor/sello]	\YMD	2001/03/04
[Introducción]	[Resultado de Impresor/sello]												
CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001												
[Introducción]	[Resultado de Impresor/sello]												
\TIME	16:28:30												
[Introducción]	[Resultado del Impresor/sello]												
\YMD	2001/03/04												

	<p><Flechas> Para imprimir (agregar) una flecha, introduzca lo siguiente:</p> <table border="0"> <tr> <td>[Introducción]</td> <td>[Resultado del Impresor/sello]</td> </tr> <tr> <td>\u</td> <td>↑</td> </tr> <tr> <td>\d</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>\l</td> <td>←</td> </tr> <tr> <td>\r</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>(*) Para ser más precisos, se pueden imprimir (agregar) hasta 32 caracteres. Cuando se introduce un contador, fecha u hora, el número real de caracteres que se imprimen (agregan) es superior a 32 incluso aunque el número de caracteres introducidos no pase de 32. Si se da el caso, se visualizará un mensaje de error. En el ejemplo de abajo, el resultado del impresor/sello es de 32 caracteres, aunque se han introducido 25 caracteres.</p> <table border="0"> <tr> <td>[Introducción]</td> <td>[Resultado del impresor/sello]</td> </tr> <tr> <td>CANON \YMD \TIME [000001]</td> <td>CANON 2001/03/04 16:28:30 000001</td> </tr> </table>	[Introducción]	[Resultado del Impresor/sello]	\u	↑	\d	↓	\l	←	\r	→	[Introducción]	[Resultado del impresor/sello]	CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001
[Introducción]	[Resultado del Impresor/sello]														
\u	↑														
\d	↓														
\l	←														
\r	→														
[Introducción]	[Resultado del impresor/sello]														
CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001														
Distancia horizontal (mm)	Especifique la posición en la imagen explorada, distancia en mm desde el borde izquierdo de la entrada de alimentación de papel en la dirección de alimentación del papel, para agregar caracteres y contadores cuando use la función de sello.														
Distancia vertical (mm)	Especifique la posición a imprimir o agregar caracteres como distancia en mm desde el borde superior del documento.														
Páginas	Selecciona la página en la que imprimir o agregar. [Páginas] Imprime o agrega en todas las páginas. [Separador] Imprime o agrega en la página siguiente indicada por la hoja de separación de tareas o tecla New File.														

<p>Tipo sello</p>	<p>Selecciona cómo se van a agregar las letras en los datos.</p> <p>[Negro en blanco] Imprime (agrega) caracteres negros sobre un fondo blanco. DR-5020/5080C</p> <p>[Blanco en negro] Imprime (agrega) caracteres blancos sobre un fondo negro. DR-5020/5080C</p> <p>[Negro en imagen] Imprime (agrega) caracteres negros en la imagen. </p>
<p>Orientación</p>	<p>Selecciona la rotación de fuentes a imprimir o agregar. Seleccione una de las siguientes:</p> <p>[Ninguna] (por defecto) Sin rotación</p> <p>[Horizontal] Rotación 90 grados a derecha</p> <p>[180 grados] Rotación 180 grados</p> <p>[270 grados] Rotación 270 grados a derecha</p>
<p>Tipo pequeño</p>	<p>Imprime (agrega) caracteres usando un tipo de fuente pequeño (8 x 7 puntos). (La fuente normal es de 12 x 12 puntos.) Cuando su usa la función de sello, el tamaño de los caracteres, como el de la imagen, cambia de acuerdo con la resolución a la que se explora el documento.</p> <p>Tamaño normal <i>CANON canon</i></p> <p>Fuente pequeña <i>CANON canon</i></p>
<p>Dcha.-izda</p>	<p>Imprime (agrega) caracteres de derecha a izquierda.</p>

<Configuración del primer y segundo contador>

En una secuencia de texto se pueden ajustar dos contadores. Ajuste los detalles del contador cuando haya fijado un contador.

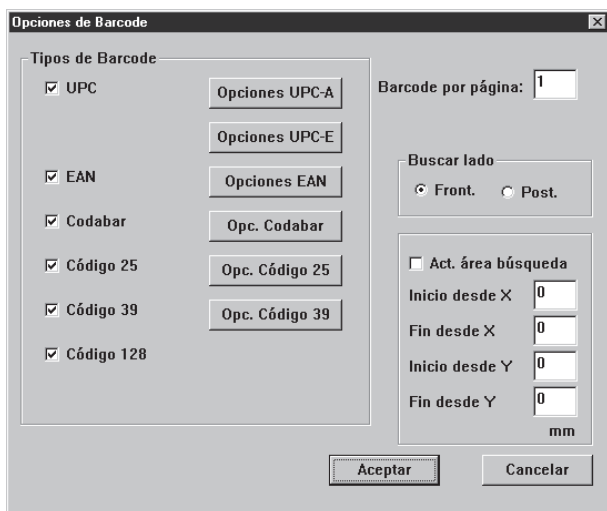
Ítem	Descripción
Activ. Incremento	Selecciona el momento para aumentar el contador de entre lo siguiente: [Separador] Cuando se inserta una hoja de separación de tareas o se guarda el archivo en un destino diferente. [Página] Cuando cambia la página [Nunca] Ninguno
Incremento	Seleccione el incremento del contador.
Vuelta inicio	Selecciona el momento para reponer el contador de entre lo siguiente: [Separador] Cuando se inserta una hoja de separación de tareas [Página] Cuando cambia la página [Nunca] Ninguno (por defecto)
Valor inicio	Establece el valor de inicio del contador (el primer valor después de reponer). Por defecto es 0.

<Botones>

Ítem	Descripción
Aceptar	Activa las configuraciones y cierra el cuadro de diálogo.
Cancelar	Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.

Opciones del decodificador de código de barras

Realice los ajustes para explorar códigos de barras. Estos ajustes sólo se activarán cuando esté instalado el decodificador de códigos de barras opcional. Estos ítems se ajustan en el cuadro de diálogo Opciones de Barcode.



MEMORÁNDUM

- Si alinea horizontalmente dos o más tipos de códigos de barras, podrá ocurrir un error de reconocimiento. Seleccione sólo un tipo de código de barras en el área de ajuste de código de barras.
- Los códigos de barras con códigos de sello no pueden detectarse al mismo tiempo que los códigos de barras sin códigos de sello. Cuando explore originales que contengan códigos de barras con código de sello y códigos de barras sin sello, asegúrese de ajustar la zona a detectar en el ajuste de área de código de barras antes de empezar a explorar.
- Cuando ajuste la exploración a 400 ppp y dúplex, solamente se detectarán los códigos de barras dentro del ancho A4.
- Cuando explore originales que contengan dos o más códigos de barras y sólo quiera detectar un tipo de código de barras específico, ajuste el área a detectar en el ajuste de área de código de barras.
Cuando ajuste esta área en el ajuste de área de código de barras, también se detectarán los códigos de barras de fuera de esta área de exploración.
- Si no conoce el tipo de código de barras, marque las casillas de todos los códigos de barras antes de explorar los originales para que se detecten automáticamente todos los tipos de códigos de barras y no se explore la suma control.
- Cuando se explora un código de barras, se crea automáticamente el archivo "Barcode.log" en la carpeta Scanning Utility 5000.

<Tipo de códigos de barras>

Ajuste el tipo de códigos de barras a leer con el decodificador de códigos de barras.

Ítem	Descripción
UPC	Haga clic aquí para leer códigos de barras UPC.
EAN	Haga clic aquí para leer códigos de barras EAN.
Codabar	Haga clic aquí para leer códigos de barra Codabar.
Código 25	Haga clic aquí para leer el Código 25.
Código 39	Haga clic aquí para leer el Código 39.
Código 128	Haga clic aquí para leer el código 128.

<Opciones de exploración>

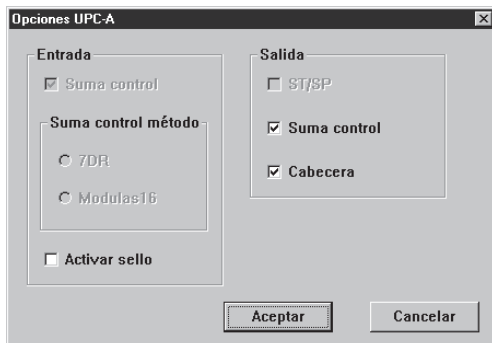
Ítem	Descripción
Códigos por página	Ajuste el número de códigos de barra a leer por página (1 a 4).
Buscar lado	Seleccione el lado a leer (Frontal o Posterior).
Área	Fija el área en la que se va a leer el código de barras. Marque la casilla Act. Área búsqueda e introduzca los valores.

<Botones>

Ítem	Descripción
Aceptar	Activa las configuraciones y cierra el cuadro de diálogo.
Cancelar	Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.

◆ Opciones del código de barras UPC-A

Ajuste los detalles del código de barras UPC-A.



[Entrada] – [Activar sello]

Haga clic aquí para leer códigos de sello. (El ajuste hecho aquí también se refleja en el código de barras UPC-E.)

[Salida] – [Suma control]

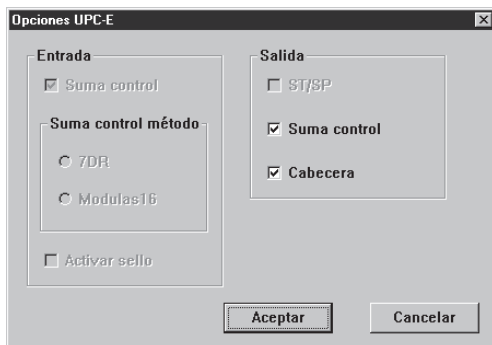
Haga clic aquí para activar la salida de código suma control.

[Salida] – [Cabecera]

Haga clic aquí para activar la salida de la cabecera en códigos UPC.

◆ Opciones del código de barras UPC-E

Ajuste los detalles del código de barras UPC-E.



[Salida] – [Suma control]

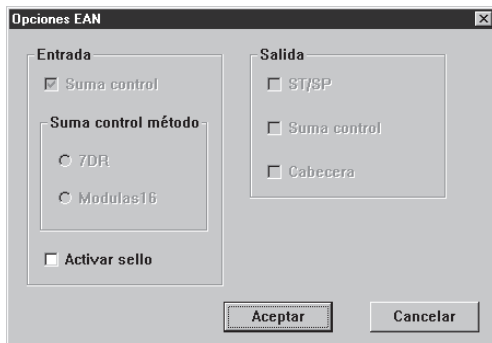
Haga clic aquí para activar la salida de código suma control.

[Salida] – [Cabecera]

Haga clic aquí para activar la salida de la cabecera en códigos UPC.

◆ Opciones del código de barras EAN

Ajuste los detalles del código de barras EAN.

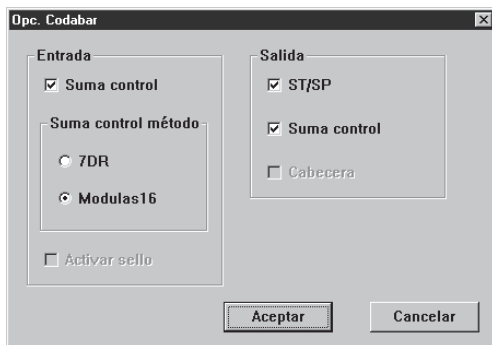


[Entrada] – [Activar sello]

Haga clic aquí para leer códigos de sello.

◆ Opciones del código de barras Codabar

Ajuste los detalles del código de barras Codabar.



[Entrada] – [Suma control]

Haga clic aquí para leer códigos de suma control.

[Entrada] – [7DR]

Haga clic aquí cuando la suma control calculada por Codabar lea un código de barras 7DR.

[Entrada] – [Modulas16]

Haga clic aquí cuando la suma control calculada por Codabar lea un código de barras Modulo 16.

[Salida] – [ST/SP]

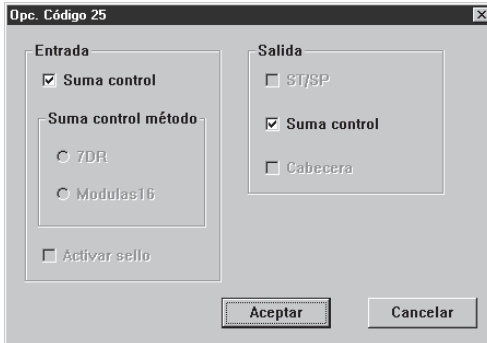
Haga clic aquí para activar la salida de códigos de inicio/parada.

[Salida] – [Suma control]

Cuando [Entrada] – [Suma control] esté marcado, podrá ajustar si quiere o no salida de código suma control.

◆ Opciones del código de barras 25

Ajuste los detalles del código de barras 25.



[Entrada] – [Suma control]

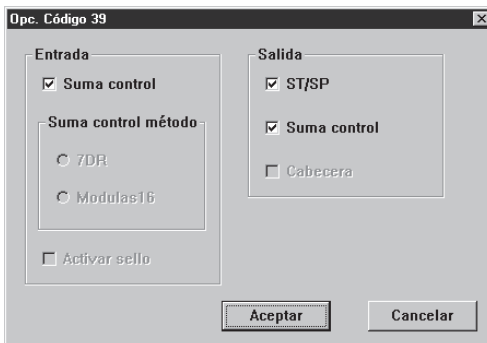
Haga clic aquí para leer códigos de suma control.

[Salida] – [Suma control]

Cuando [Entrada] – [Suma control] esté marcado, podrá ajustar si quiere o no salida de código suma control.

◆ Opciones del código de barras 39

Ajuste los detalles del código de barras 39.



[Entrada] – [Suma control]

Haga clic aquí para leer códigos de suma control.

[Salida] – [ST/SP]

Haga clic aquí para activar la salida de códigos de inicio/parada.

[Salida] – [Suma control]

Cuando [Entrada] – [Suma control] esté marcado, podrá ajustar si quiere o no salida de código suma control.

Configuración de curva Gamma

Configure la curva Gamma.



MEMORÁNDUM

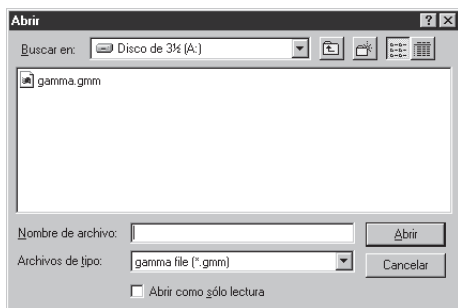
Para la "Configuración de curva Gamma" se usan los datos de curva gamma preparados por el usuario para ajustar los valores de salida (salida al ordenador) con respecto a los valores de entrada para 256 niveles de brillo en la imagen explorada. Las curvas gamma individuales se configuran para gris (banco y negro), rojo, verde y azul.

La curva gamma configurada aquí no se activará a menos que marque [Usar Gamma usuario] en la fijación de filtros (P. 67).

- 1 Prepare datos de curva gamma apropiados para la curva gamma. (Consulte "Preparación de datos de curva gamma" en P. 80.)
- 2 Seleccione el color para el que va a configurar la curva gamma.



- 3 Haga clic en [Descargar], y seleccione los datos de curva preparados.



4 Haga clic en [Abrir]. Esto configura la curva gamma y retorna al cuadro de diálogo Opciones detalladas.

5 Para configurar la curva gamma para otros colores, repita los pasos 1 a 4.

◆ Preparación de datos de curva gamma

Los datos de la curva gamma se guardan en un archivo de texto (*.gmm) compuesto de 258 líneas. Este archivo describe los valores de salida de cada uno de los 256 niveles de los valores de entrada.

Cerciórese de introducir un comentario en la 1ª línea de este archivo y “256” en la 2ª. Las líneas a partir de 3ª son para introducir cada valor de salida para cada valor de entrada. Ajuste “0”, “1”, “2”, etc. desde la 3ª línea en adelante, y “255” para el valor de entrada en la línea 258ª.

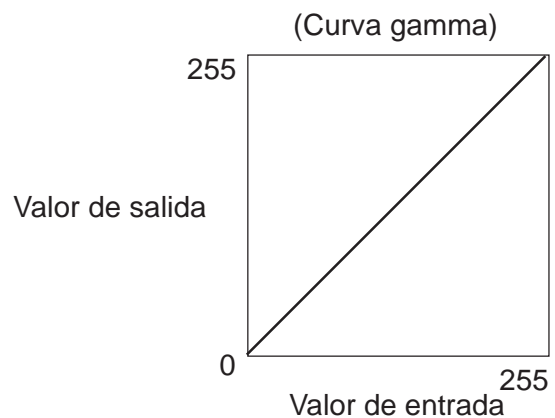
La introducción de valores pequeños para los datos de la curva gamma producirán una imagen oscura, y los valores altos producirán una imagen clara.

◆ Ejemplo

Normalmente, se preparan curvas gamma inclinadas hacia la derecha. Sin embargo, se puede preparar una curva gamma inclinada hacia la izquierda invirtiendo todos los valores de salida. Esto dará como resultado una imagen también invertida.

Datos de curva gamma

1ª línea: curva gamma
 2ª línea: 256
 3ª línea: 0
 4ª línea: 1
 5ª línea: 2
 |
 253ª línea: 250
 254ª línea: 251
 255ª línea: 252
 256ª línea: 253
 257ª línea: 254
 258ª línea: 255



Datos de curva gamma (invertida)

1ª línea: curva gamma lineal invertida

2ª línea: 256

3ª línea: 255

4ª línea: 254

5ª línea: 253

253ª línea: 5

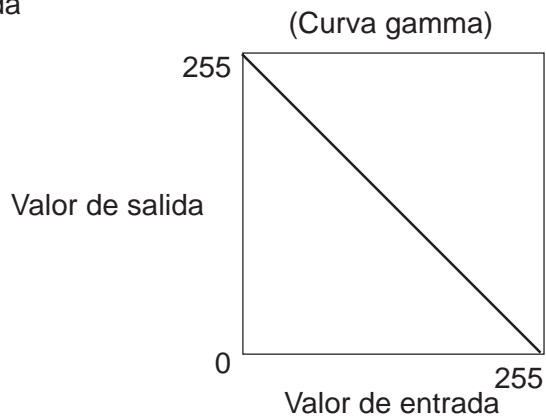
254ª línea: 4

255ª línea: 3

256ª línea: 2

257ª línea: 1

258ª línea: 0



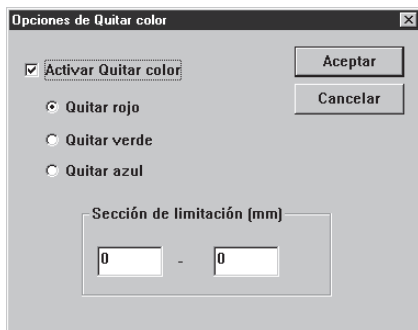
MEMORÁNDUM

La información sobre los datos de la curva gamma se mantiene en el interior del escáner, y no se borra aunque se apague el escáner. La información de la curva gamma no cambia hasta que se descargan los datos de otra curva gamma.

Opciones de Quitar color (sólo las soporta el DR-5080C)

Desactiva la exploración de zonas con colores específicos (los quita) rojo, azul o verde en los documentos.

Ajuste el quitar color en el cuadro de diálogo Opciones de quitar color.



Ítem	Descripción
Activar Quitar color (especificar color)	Haga clic aquí para activar la función de quitar color. [Quitar rojo] No se exploran las partes rojas del documento. [Quitar verde] No se exploran las partes verdes del documento. [Quitar azul] No se exploran las partes azules del documento.
Sección de limitación (mm)	Puede especificar la parte en la que quiere quitar color. Especifique la posición de inicio en el lado izquierdo y la posición final en el lado derecho. Especifique cada una de estas posiciones como la distancia en mm desde el borde superior del papel.

<Botones>

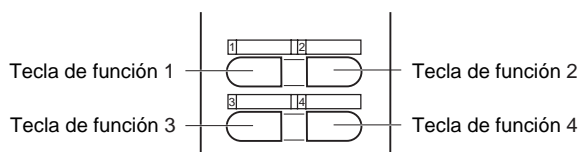
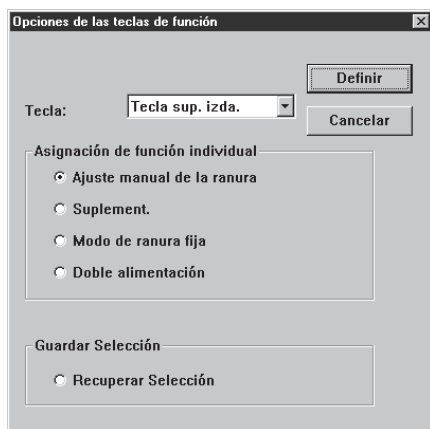
Ítem	Descripción
Aceptar	Activa las configuraciones y cierra el cuadro de diálogo.
Cancelar	Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.



- Quitar color es válido cuando el modo de exploración está ajustado en Blanco y negro, Blanco y negro-ED o GrayScale.
- Cuando esté establecida la [Sección de limitación], algunas veces aparecerán líneas en los contornos de la sección de limitación de la página explorada.

Opciones de las teclas de función

A las teclas de función del escáner se les puede asignar funciones específicas. Las funciones se asignan en el cuadro de diálogo Opciones de las teclas de función.



Ítem	Descripción
N.º de tecla	Seleccione en el menú desplegable la tecla a la que quiera asignar una función.
Asignación de función individual	<p>Puede asignar las cuatro funciones siguientes a las teclas de función. Para detalles sobre estas funciones y sus ajustes por defecto, consulte “Configuración de las teclas de función” (P.60) de las instrucciones del DR-5020/5080C por separado.</p> <p>[Ajuste manual de la ranura] Ajuste manualmente el grosor del papel.</p> <p>[Suplemento] Seleccione si quiere o no usar el impresor cuando está instalado el impresor opcional.</p> <p>[Modo de ranura fija] Fija el grosor de papel a un valor determinado.</p> <p>[Doble alimentación] Detecta automáticamente doble alimentación. “Doble alimentación” será detectada cuando entren juntas dos o más hojas del documento o cuando parte de una hoja solape a otra.</p>
Guardar Selección	<p>También puede asignar los ajustes de escáner además de la Asignación de función individual de arriba.</p> <p>[Recuperar Selección] Al seleccionar esta función se asignan a las teclas de función los ajustes de escáner ajustados cuando se hace clic en [Definir].</p>

<Botones>

Ítem	Descripción
Definir	Activa las configuraciones y cierra el cuadro de diálogo.
Cancelar	Cancela cualquier configuración que haya cambiado y cierra el cuadro de diálogo.

Capítulo 3

Solución de problemas

Este capítulo describe las causas de los problemas que pueden ocurrir y cómo remediar el problema.

3.1 Cuando se visualice un mensaje de error	86
3.2 Cuando la imagen explorada no sea normal	88

3.1

Cuando se visualice un mensaje de error

Si el documento no se puede explorar debidamente podrán aparecer mensajes de error.

Compruebe el tipo de error de acuerdo con el código y remédíelo de la forma siguiente.

Mensaje **JAM occured. Remove the paper.**

Remedio Ha ocurrido atasco de papel en el escáner. Retire el papel atascado. Para más detalles, consulte las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.

Mensaje **Cover is opened. Close the cover.**

Remedio La cubierta del escáner (unidad superior) está abierta. Cierre la cubierta.

Mensaje **Scanner is not found. Check the cable.**

Remedio 1 El ordenador no puede reconocer el escáner. Asegúrese de que el ordenador y el escáner están correctamente conectados con un cable.

Remedio 2 Este mensaje podrá visualizarse con el ordenador reconociendo el escáner. En este caso, una causa probable es que la tarjeta SCSI no es apta para el ordenador en la que está instalada. Este mensaje de error algunas veces dejará de aparecer desactivando la transferencia asincronizada en el modo Usuario del escáner. Si esto no resuelve el problema, póngase en contacto con el fabricante del ordenador o de la tarjeta SCSI.

Mensaje **El parámetro no es válido. Cambie los parámetros de nuevo. Parameter is not valid. Change the parameters.**

Remedio Se ha ajustado un valor incorrecto en las condiciones de exploración en el cuadro de diálogo Opciones del escáner. Cambie el ajuste por un valor correcto.

Mensaje **Scanner reset detected. Try again.**

Remedio Siga las instrucciones del mensaje en pantalla para conectar y desconectar la alimentación otra vez.

Mensaje	No page was found. Set the paper and try again.
Remedio	El documento no está cargado en el escáner. Cargue el documento, e intente explorarlo otra vez.
Mensaje	Scanner is busy. Check if it is CountOnly mode.
Remedio	El escáner puede que esté actualmente en el modo Count Only (modo para contar el número de hojas exploradas del documento) (P. 56). Cancele el modo Count Only y pruebe otra vez.
Mensaje	Scanner is busy. Wait for a while and try again.
Remedio	El escáner está procesando datos ahora, y no puede explorar nuevos documentos. Pruebe otra vez más tarde.
Mensaje	Verify count error occured. Try again.
Remedio	El número de hojas de documento ajustadas en la exploración con verificación (P. 54) no concuerda con el número de hojas exploradas realmente. Si se visualiza "U01" en el visor de contador, cuente el número de hojas del documento otra vez. Si se visualiza "U02", asegúrese de que se han explorado todas las hojas del documento.
Mensaje	Parameter is not valid. Change the parameters again.
Remedio	El ajuste de la condición de exploración no es apropiado. Cambie el ajuste, y pruebe explorando otra vez.
Mensaje	File access error occured. Check if another app. use this file or write pretected.
Remedio	El archivo de imagen que ha intentado abrir está siendo usado por otra aplicación, y no puede abrirse. Cierre el archivo en la otra aplicación. O, el archivo de imagen que ha intentado guardar está protegido contra la escritura. Este archivo no se puede reemplazar. Guarde el archivo con otro nombre.
Mensaje	File already exists, do you wish to over-write?
Remedio	El nombre de archivo con el que está intentando guardar la imagen explorada ya existe. Para reemplazarlo, haga clic en [Sí]. Para cancelar el reemplazo, haga clic en [No] y guárdelo con un nombre diferente.
Mensaje	Alimentación simultánea de dos papeles. Por favor, compruebe el documento y la imagen escaneada y vuelva a explorar el documento.
Remedio	Documento torcido. Retire el documento y vuélvalo a escanear. Cuando retire el documento sáquelo suavemente teniendo cuidado de no rasgarlo.
Mensaje	Documento torcido. Retire el documento y vuélvalo a escanear.
Remedio	Alimentación simultánea de dos papeles. Por favor, compruebe el documento y la imagen escaneada y vuelva a explorar el documento. Este error sucede si escanea una pila de documentos que contengan diferentes tamaños y grosor del papel. Escanee documentos que tengan el mismo tamaño y grosor del papel, o ajuste la detección de la alimentación simultánea de dos papeles a OFF.

3.2

Cuando la imagen explorada no sea normal

Si hay algún problema en la hoja explorada (la imagen no es nítida o aparecen bandas en la imagen), podrá deberse a una de las causas siguientes. Compruebe lo siguiente y tome la medida apropiada.

- **Los vidrios de exploración y los rodillos del escáner están sucios.**

Si los vidrios de exploración y los rodillos están sucios, la suciedad aparecerá en la imagen explorada.

→ Limpie los vidrios de exploración y los rodillos. Para detalles, consulte el Capítulo 5 “Limpieza diaria” (P. 83) en las Instrucciones del DR-5020/5080C por separado.

- **Las condiciones de exploración no son apropiadas.**

Cuando el ajuste de las condiciones de exploración no sean apropiadas, la imagen explorada no será nítida o estará oscurecida.

→ Compruebe el brillo y otros ajustes del escáner.

Si la imagen explorada está borrosa o el documento no se explora en absoluto, una de las causas probables será que el brillo está ajustado muy alto.

Si la imagen explorada está oscurecida, una de las causas probables será que el brillo está muy bajo.

- **La Scanning Utility 5000 no funciona correctamente.**

Si el documento no se puede explorar correctamente aunque se ajusten las condiciones de exploración, una de las causas probables será que la Scanning Utility 5000 no está funcionando correctamente.

→ Reinstale la Scanning Utility 5000. Consulte “1.2 Instalación de la Scanning Utility 5000” (P. 7).

- **Otras causas**

Si los remedios de arriba no resuelven el problema, póngase en contacto con el departamento de servicio Canon.

Índice alfabético

- A -

About	16, 17
Activ. Incremento	73
Activar Quitar color	82
Actual pixel (Print Format)	14, 30
Actual size (Print Format)	14, 30
Ajuste de las condiciones básicas para la exploración	22
Ajuste manual de la ranura	64, 83
Almacenamiento de la imagen explorada	28
Asignación de función individual	83
Auto (Feeding Option)	34, 40, 66

- B -

Barcode	64
Barra de estado	13
Barra de herramientas	13, 16
Barra de menú	13, 14
Best Fit	15, 16
BMP	28
Borrar muescas	67
Borrar puntos blancos	67
Borrar puntos negros	67
Brillo	22, 62
Brillo del reverso	66

- C -

Cancel Scan	15
Carga y exploración de un documento	23
CD-ROM de instalación	7
Codabar	77
Code 25	78
Code 39	78
Code 128	75
Códigos por página	75
Configuración básica	61
Confirmación de la imagen explorada	27
Contraste	22, 62
Cuadro de diálogo Opciones	

detalladas	63
Cuando la imagen explorada no sea normal	88

- D -

Dcha.-izda	72
Desinstalación de la Scanning Utility 5000	11
Detectar tamaño	63
Digitalización rápida	52, 63
Digitalizar	66
Distancia horizontal	71
Distancia vertical	71
Doble alimentación	65, 83

- E -

EA	67
EAN	77
Esquema de la exploración	20
Estampador	64
Exploración Duplex	46

- F -

Fit to paper (Print Format)	14, 30
Fit to width	15, 16
Formatos para guardar imágenes ..	28

- G -

Gurdar Selección	83
------------------------	----

- H -

Hojas de control	49, 66
Hojas de control del escáner	49

- I -

Impresión de la imagen explorada ..	30
Incremento	73
Inicio	12
Instalación de la Scanning Utility 5000	7
Intensidad	67

- J -

JBIG	28
JPEG	28

- L -

Línea com-plementaria	67
-----------------------------	----

- M -

Margen	65
Mensaje de error	86
Menú File	14
Menú Help	16
Menú Page	16
Menú View	15
Método alimentación	66
Modo	22, 61
Modo de alimentación	33, 66
Modo Manual	34, 43, 66
Modo semiautomático	34, 37, 66

- N -

N.º de tecla	83
Negativo	67
Next page	16, 17
Nuevo archivo autom	64

- O -

Opciones de las teclas de función ..	83
Opciones de Quitar color	82
Opciones de Sello/Suplemento	69
Opciones del decodificador de código de barras	74
Opciones del reverso	66
Open	14, 16
Orientación	72

- P -

Páginas	71
Para abrir un archivo de imagen	32
Preparación del escáner y ordenador	21
Prev. page	16, 17
Print	14, 16
Print Format	14, 30
Printer setting	14
Procedimiento de exploración	21

- R -

Recuperar Selección	83
Remoto	23, 33, 66
Requisitos del sistema	6
Resolución	22, 61
Rotate Left	15, 17
Rotate Right	15, 17

- S -

Salida	12, 15
Save Page As	14, 16, 29
Scan batch to file	14, 17, 23
Scan batch to printer	14
Scan page	14, 26
Scanner setting	14, 17, 22, 60
Sección de limitación	82
Select Scanner	15
Sello	64
Solución de problemas	85
Start Value	73
Suplement	64

- T -

Tamaño página	22, 62
Texto (Imprinter/Addon)	69
TIFF	28
Tipo sello	72

- U -

UPC	76
Usar Gamma usuario	67

- V -

Valor inicio	72
Verificar digitalización	54, 64
View Gray	15
Vuelta inicio	73

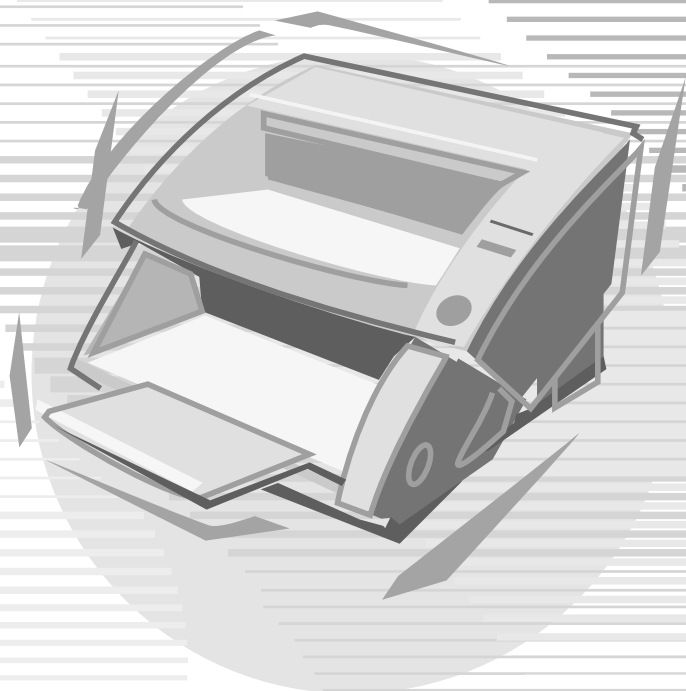
- Z -

Zoom Down	15, 16
Zoom Up	15, 16

Scanning Utility 5000

Intruzioni

Assicurarsi di leggere attentamente queste Istruzioni prima di usare l'unità e conservare questo manuale in un luogo sicuro dopo l'uso.



AVVISO

- ① Copyright© 1999 di CANON ELECTRONICS INC. Tutti i diritti riservati. Nessuna parte di questa pubblicazione può essere riprodotta, trasmessa, trascritta, memorizzata in sistemi di recupero o tradotta in qualsiasi lingua o linguaggio informatico in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo, elettronico, meccanico, magnetico, ottico, chimico, manuale o altrimenti, senza previo permesso di CANON ELECTRONICS INC.
- ② Il contenuto di questo manuale è soggetto a modifiche senza preavviso.
- ③ Si è fatto il possibile per assicurare l'accuratezza delle informazioni contenute in questo manuale. Tuttavia, Canon Electronics Inc. e le consociate indicate sul retro copertina non si assumono alcuna responsabilità per alcun errore o le sue conseguenze.
- ④ Non ci assumiamo alcuna responsabilità per danni derivanti dalle operazioni nonostante la voce ③.

Marchi e marchi registrati

- Microsoft Windows® e Microsoft Windows NT® sono marchi registrati di Microsoft Corporation negli Stati Uniti e in altri paesi.
- ISIS® è un marchio registrato di Pixel Translation A Division of ActionPoint Inc.
- Adaptec è un marchio registrato di ADAPTEC Inc.
- IBM e PC/AT sono marchi registrati di International Business Machines Corporation.
- Pentium® è un marchio registrato di Intel Corporation U.S.A.
- In questo manuale si fa riferimento a nomi di prodotto esclusivamente a scopo d'identificazione e teniamo a precisare che potrebbero essere marchi e/o marchi.

INTRODUZIONE

Grazie per avere acquistato Document Scanner DR-5020/5080C Canon. In tutto vengono forniti tre manuali con i modelli DR-5020/5080C: le Istruzioni per Scanning Utility 5000 (questo manuale), le Istruzioni per DR-5020/5080C e le Istruzioni per il driver ISIS/TWAIN.

Questo manuale descrive il funzionamento dell'applicazione "Scanning Utility 5000" usando i modelli DR-5020/5080C. Leggere questo manuale e le Istruzioni per DR-5020/5080C prima dell'uso e assicurarsi che le funzioni dei modelli DR-5020/5080C vengano effettivamente utilizzate. Siccome l'applicazione acclusa ai modelli DR-5020/5080C utilizza un driver esclusivo, driver per scanner come ISIS oppure TWAIN non sono necessari.

Inoltre, dopo la lettura, riporre questo manuale in luogo sicuro.

Quanto segue descrive il contenuto di ciascuno di questi manuali.

Istruzioni per Scanning Utility 5000 (questo manuale)

Questo manuale spiega come funziona l'applicazione "Scanning Utility 5000" fornita insieme allo scanner.

Istruzioni per il DR-5020/5080C

Questo manuale spiega come collegare lo scanner, come caricare documenti, come rimuovere carta inceppata e altre informazioni su come usare lo scanner. Leggere questo manuale prima di fare funzionare i modelli DR-5020/5080C.

Istruzioni per il driver ISIS/TWAIN

Questo manuale descrive il funzionamento dello scanner con un driver ISIS o con un'applicazione compatibile con il driver TWAIN.

■ **Attenzione**

Quando lo scanner viene utilizzato per eseguire copie, tenere conto di quanto segue:

- La riproduzione di monete, altre forme di valute o titoli negoziabili è reato e viene perseguita in termini di legge.
- La riproduzione di certificati ufficiali, licenze, biglietti di viaggio, documenti protetti da copyright o privati e simili, anche costituisce reato e viene perseguito in termini di legge.
- Quando la copia di un'immagine viene utilizzata per altri scopi che non sia quello personale o l'uso entro i confini della propria abitazione, richiedere il permesso del proprietario del copyright.

CONVENZIONI

In questo manuale vengono utilizzati i seguenti simboli e indicazioni. Prima di cominciare a leggere il manuale, leggere quanto segue e apprenderne il significato.



Leggere attentamente per evitare rischi di morte o gravi lesioni personali.



Leggere attentamente per evitare danni all'apparecchio o perdite di dati indispensabili.



I riferimenti indicano dove reperire informazioni utili in questo manuale. Il numero racchiuso tra parentesi indica il numero della pagina che contiene ulteriori informazioni circa la frase o il paragrafo precedente.



Fornisce consigli per l'esecuzione delle operazioni e su come risolvere piccoli problemi.

■ Questa unità

In questo manuale DR-5020 e DR-5080C vengono indicati collettivamente come lo "scanner". Quando occorre una descrizione specifica per il singolo tipo di macchina, nel manuale viene specificato lo scanner DR-5020 o DR-5080C.

INDICE

INTRODUZIONE	1
CONVENZIONI	2

Capitolo 1 Installazione e funzioni principali della Scanning Utility 5000 **5**

1.1 Requisiti di sistema	6
1.2 Installazione della Scanning Utility 5000	7
Prima di cominciare	7
Installazione della Scanning Utility 5000	8
Disinstallare la Scanning Utility 5000	11
1.3 Operazioni principali di Scanning Utility 5000	12
Apertura e chiusura	12
◆ Apertura	12
◆ Chiusura	12
Spiegazione della schermata Scanning Utility 5000	13
◆ Barra dei menu	14
◆ Barra degli strumenti	16

Capitolo 2 Scansione di un documento **19**

2.1 Diagramma di scansione	20
2.2 Procedura di scansione	21
Preparazione dello scanner e del computer	21
Impostazione delle condizioni di scansione principali	22
Caricamento e scansione del documento	23
◆ Digitalizzare due o più pagine	23
◆ Scansione di una sola pagina e conferma dell'immagine digitalizzata	26
Controllo dell'immagine digitalizzata	27
Salvataggio dell'immagine digitalizzata	28
◆ Formati dei file d'immagine	28
◆ Salvataggio delle immagini digitalizzate in un file (scansione di una sola pagina)	29
Stampa dell'immagine digitalizzata	30
Apertura dei file d'immagine	32
2.3 Varie modalità di scansione	33

Scansione in base alla modalità di alimentazione	33
◆ Selezione della modalità di alimentazione	35
◆ Scansione in modalità semi auto	37
◆ Scansione in modalità auto	40
◆ Scansione in modalità manuale	43
Scansione Duplex	46
Stampa diretta delle immagini digitalizzate	47
Uso dei Fogli funzione	48
◆ Foglio di controllo dello scanner	49
◆ Foglio di divisione lavoro	51
Scansione veloce	52
Scansione di verifica	54
◆ Impostazione della verifica di scansione	54
◆ Immissione del numero di pagine di un documento	56
◆ Digitalizzare documenti	58
2.4 Impostazione delle condizioni di scansione	60
Impostazioni fondamentali	61
Impostazioni dettagliate	63
Impostazioni di stampa/timbro	69
Impostazioni del decodificatore di codici a barre	74
Impostazioni Curva Gamma	79
Impostazioni di Elimina colore (supportato soltanto da DR-5080C)	82
Impostazioni dei tasti di funzione	83

Capitolo 3 Guida e rimedi in caso di problemi di funzionamento **85**

3.1 Quando appare un messaggio d'errore **86**

3.2 Quando l'immagine digitalizzata non è normale **88**

INDICE ANALITICO **89**

Capitolo 1

Installazione e funzioni principali della Scanning Utility 5000

Questo capitolo descrive come installare la Scanning Utility 5000 e le sue funzioni principali.

1.1	Requisiti di sistema	6
1.2	Installazione della Scanning Utility 5000	7
1.3	Operazioni principali di Scanning Utility 5000	12

1.1

Requisiti di sistema

Affinché le Scanning Utility 5000 funzioni correttamente occorrono i seguenti hardware e sistema operativo.

- Un computer IBM PC/AT o compatibile con CPU Pentium 133 MHz o superiore e almeno 64 MB di memoria
 - SO: Microsoft Windows® 95/98/Me or Microsoft Windows NT® 4.0 Workstation/Windows 2000 Professional
 - Almeno 100 MB di spazio libero sull'hard disk (almeno 5 MB dopo l'installazione)
- Monitor compatibile SVGA
- Tastiera, mouse e stampante compatibili Windows Microsoft, Unità CD-ROM (velocità 4x o superiore)
- Una scheda SCSI il cui funzionamento sia stato certificato
E' stato certificato il funzionamento delle seguenti schede SCSI:
Adaptec Serie AHA-1540 e serie AHA-2940
- Cavo SCSI compatibile con SCSI-2



RIFERIMENTO

- La Scanning Utility 5000 utilizza un driver di scanner dedicato. I driver di scanner quali il driver ISIS e il driver TWAIN non sono richiesti.
- Quando si installa le Scanning Utility 5000, viene creata un'altra cartella "ceiscan" sotto la cartella Windows in aggiunta alla cartella di destinazione dell'installazione e il file "cei*.dll" viene copiato in \Windows\system.
Notare che se questi file vengono modificati le Scanning Utility 5000 non funziona più correttamente.
- I nomi delle cartelle \Windows e \Windows\System variano a seconda della versione di Windows utilizzata. Nelle spiegazione che seguono, sostituire i nomi delle cartelle \Windows e \Windows\System con i nomi delle cartelle della versione di Windows che si sta utilizzando.

1.2

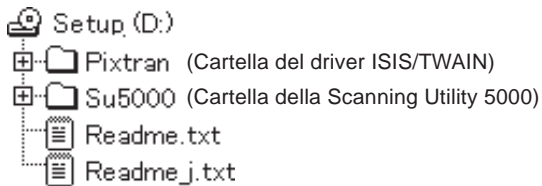
Installazione della Scanning Utility 5000

Questa sezione descrive come installare le Scanning Utility 5000 e la procedura di installazione.

Prima di cominciare

Prima di procedere all'installazione delle Scanning Utility 5000 controllare le seguenti voci.

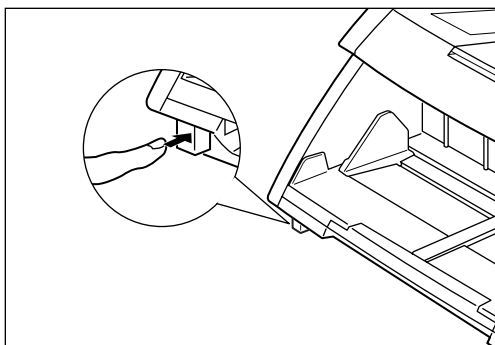
- **Assicurarsi che il Sistema Operativo in funzione sul computer su cui devono essere installate le Scanning Utility 5000 sia Microsoft Windows® 95/98/Me oppure Microsoft Windows NT® Workstation/Windows 2000 Professional.**
- **Collegamento al computer**
Per maggiori dettagli su come collegare lo scanner fare riferimento alle Istruzioni per DR-5020/5080C fornite a parte.
- **CD-ROM di installazione**
Il CD-ROM di installazione comprende gli elementi seguenti.
Prima di installare Scanning Utility 5000, si raccomanda di leggere il file "Readme.txt".
Dopo aver installato Scanning Utility 5000, conservare il CD-ROM di installazione in un luogo sicuro.



Installazione della Scanning Utility 5000

Quanto segue è la descrizione della procedura di installazione sul computer delle Scanning Utility 5000.

1 Accendere lo scanner.



2 Accendere il computer.

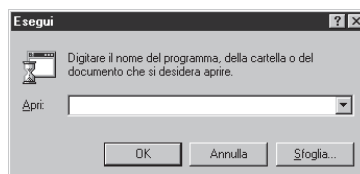
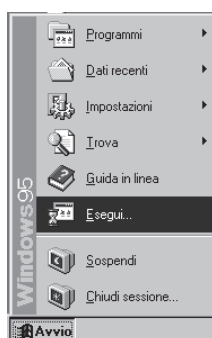
⇒ Windows si avvia.

3 Inserire il disco di installazione nel lettore di CD-ROM.

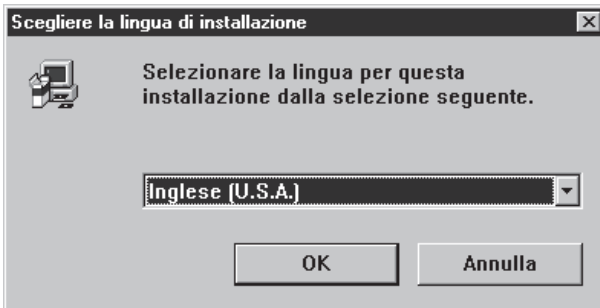
4 Cliccare il tasto [Avvio] e selezionare Esegui.

La schermata che appare varia a seconda dell'applicazione in uso.

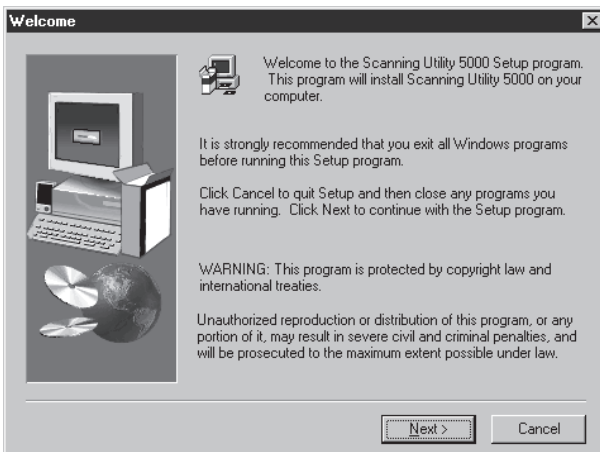
[Windows95]



- 5** In Esegui, digitare “D:\su5000\setup.exe” e cliccare [OK].
In queste istruzioni il lettore di CD-ROM viene indicato con D.
⇒ Appare la finestra di dialogo Scelta della Lingua di Impostazione.

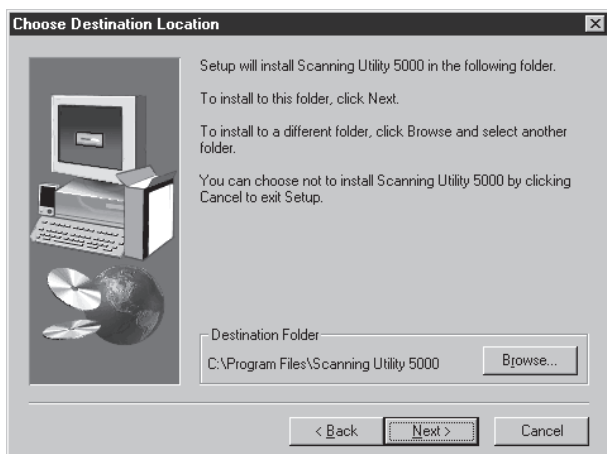


- 6** Selezionare Inglese e cliccare [OK].
⇒ Appare la finestra di dialogo Welcome (Benvenuti).



7 Cliccare [Next].

⇒ Appare la finestra di dialogo Choose Destination Location (Seleziona directory di destinazione).

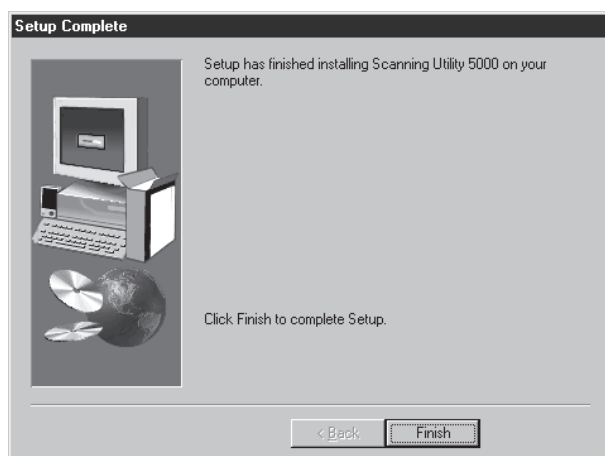


8 Controllare la directory di installazione visualizzata e quindi cliccare [Next].

Per cambiare la directory di installazione, cliccare [Browse], quindi scegliere la nuova directory di installazione.

⇒ L'installazione ha inizio.

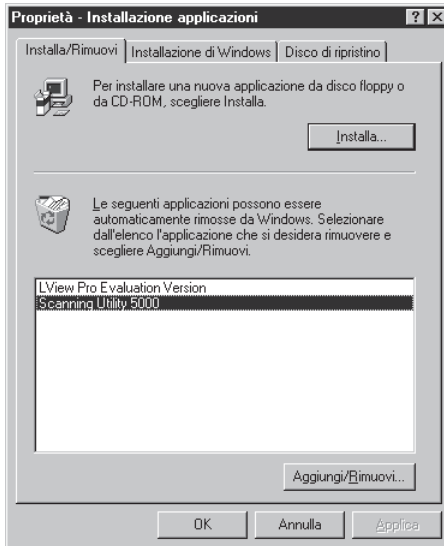
9 Questo fa continuare l'installazione. Dopo un po', appare la finestra di dialogo Setup Complete (Installazione Completata).



10 Cliccare [Finish] per completare l'installazione.

Disinstallare la Scanning Utility 5000

Per disinstallare le Scanning Utility 5000, nel pannello di controllo aprire “Installazione applicazioni”, selezionare [Scanning Utility 5000] e cliccare [Aggiungi/Rimuovi].



1.3

Operazioni principali di Scanning Utility 5000

Questo paragrafo descrive come aprire e chiudere le Scanning Utility 5000 e le finestre delle Scanning Utility 5000.

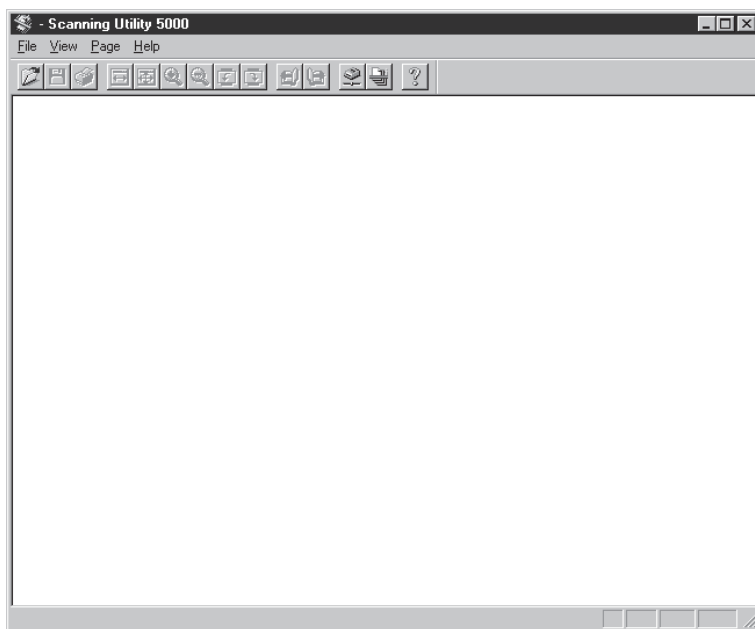
Apertura e chiusura

Aprire o chiudere Scanning Utility 5000.

◆ Apertura

- 1 **Cliccare il pulsante [Avvio] e selezionare [Programmi] - [Scanning Utility 5000].**

➡ Si apre Scanning Utility 5000.



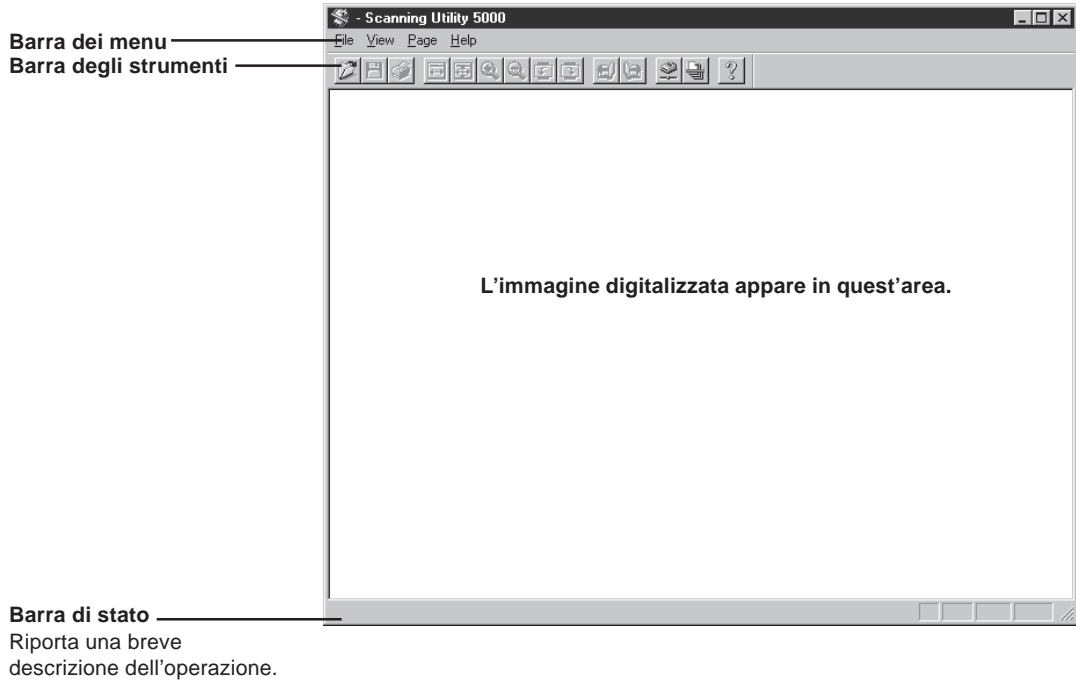
◆ Chiusura

- 1 **Nella finestra di Scanning Utility 5000, selezionare [File] - [Exit].**

➡ Si può uscire da Scanning Utility 5000.

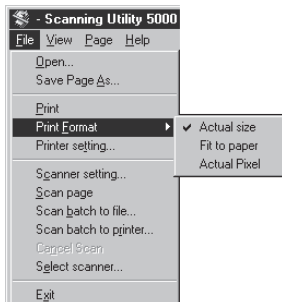
Spiegazione della schermata Scanning Utility 5000

Questa sezione descrive le funzioni della barra dei menu e della barra degli strumenti della schermata Scanning Utility 5000.



◆ Barra dei menu

Menu File



Open

Apre un'immagine digitalizzata salvata in file.

Save Page As...

Dopo che una pagina è stata digitalizzata salva la pagina correntemente visualizzata con un nome diverso.

Print

Stampa l'immagine.

Print Format

Actual size: Stampa con lo stesso formato della carta indipendentemente dalla carta o dalla risoluzione con la quale l'immagine viene digitalizzata.

Fit to paper: Stampa l'immagine adattandola al formato della carta quando il documento è più grande della carta.

Actual pixel: Stampa ogni singolo punto nell'immagine digitalizzata utilizzando un punto di stampa sulla stampante. Per questa ragione, il formato di stampa diventa più piccolo quando l'immagine digitalizzata viene stampata su una stampante con risoluzione a punti piccoli.

Printer Setting

Imposta la stampante. Il nome della stampante correntemente impostata in Stampante predefinita viene visualizzato come nome della stampante.

Scanner setting...

Imposta lo scanner. Per i dettagli sulle impostazioni, vedere "2.4 Impostazione delle condizioni di scansione" (P. 60).

Scan page

Digitalizza solo una pagina.

Scan batch to file...

Digitalizza e salva il documento in un determinato file.

Scan batch to printer...

Digitalizza e stampa il documento sulla stampante correntemente impostata in Stampante predefinita.

Cancel Scan

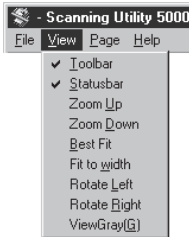
Annulla l'operazione di scansione.

Select Scanner

Seleziona lo scanner da utilizzare.

Exit

Chiudere Scanning Utility 5000.

Menu View**Toolbar**

Si può scegliere se visualizzare o meno la barra degli strumenti. Quando la voce viene selezionata, appare la barra degli strumenti. Quando non viene selezionata, la barra degli strumenti non viene visualizzata.

Ogni volta che la voce del menu viene cliccata la barra appare o scompare.

Statusbar

Si può scegliere se visualizzare o meno la barra di stato. Quando la voce viene selezionata, appare la barra di stato. Quando non viene selezionata, la barra di stato non viene visualizzata.

Ogni volta che la voce del menu viene cliccata la barra appare o scompare.

Zoom Up

Ogni volta che questo pulsante viene cliccato l'immagine sullo schermo viene ingrandita. Le immagini non possono essere ingrandite oltre il 100% (grandezza reale).

Zoom Down

Ogni volta che questo pulsante viene cliccato la grandezza dell'immagine sullo schermo viene ridotta.

Best Fit

Visualizza tutta l'immagine nella finestra.

Fit to width

Visualizza l'immagine adattandone la larghezza alla larghezza della finestra.

Rotate Left

Ruota l'immagine di 90° a sinistra (in senso antiorario).

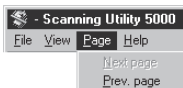
Rotate Right

Ruota l'immagine di 90° a destra (in senso orario).

View Gray

Visualizza immagini in bianco e nero in toni di grigio.

Menu Page



Next page

Visualizza l'immagine della pagina successiva.

Prev. page

Visualizza l'immagine della pagina precedente.

Menu Help



About

Riporta le informazioni sulla versione e il copyright di Scanning Utility 5000.

◆ Barra degli strumenti



Apri un'immagine digitalizzata salvata in un file.



Dopo che una pagina è stata digitalizzata, salva la pagina correntemente visualizzata in un file con un nome diverso.



Stampa l'immagine digitalizzata.



Visualizza l'immagine adattandone la larghezza alla larghezza della finestra.



Visualizza tutta l'immagine nella finestra.



Ogni volta che questo pulsante viene cliccato l'immagine sullo schermo viene ingrandita. Le immagini non possono essere ingrandite oltre il 100% (grandezza reale).



Ogni volta che questo pulsante viene cliccato la grandezza dell'immagine sullo schermo viene ridotta.



Ruota l'immagine di 90° a sinistra (in senso antiorario).



Ruota l'immagine di 90° a destra (in senso orario).



Visualizza l'immagine della pagina precedente.



Visualizza l'immagine della pagina successiva.



Imposta lo scanner. Per i dettagli sulle impostazioni, vedere "2.4 Impostazione delle condizioni di scansione" (P. 60).



Digitalizza e salva il documento in un determinato file. Per i dettagli sulla procedura sulla scansione, vedere "2.2 Procedura di scansione" (P. 21)



Riporta le informazioni sulla versione e il copyright di Scanning Utility 5000.

Capitolo 2

Scansione di un documento

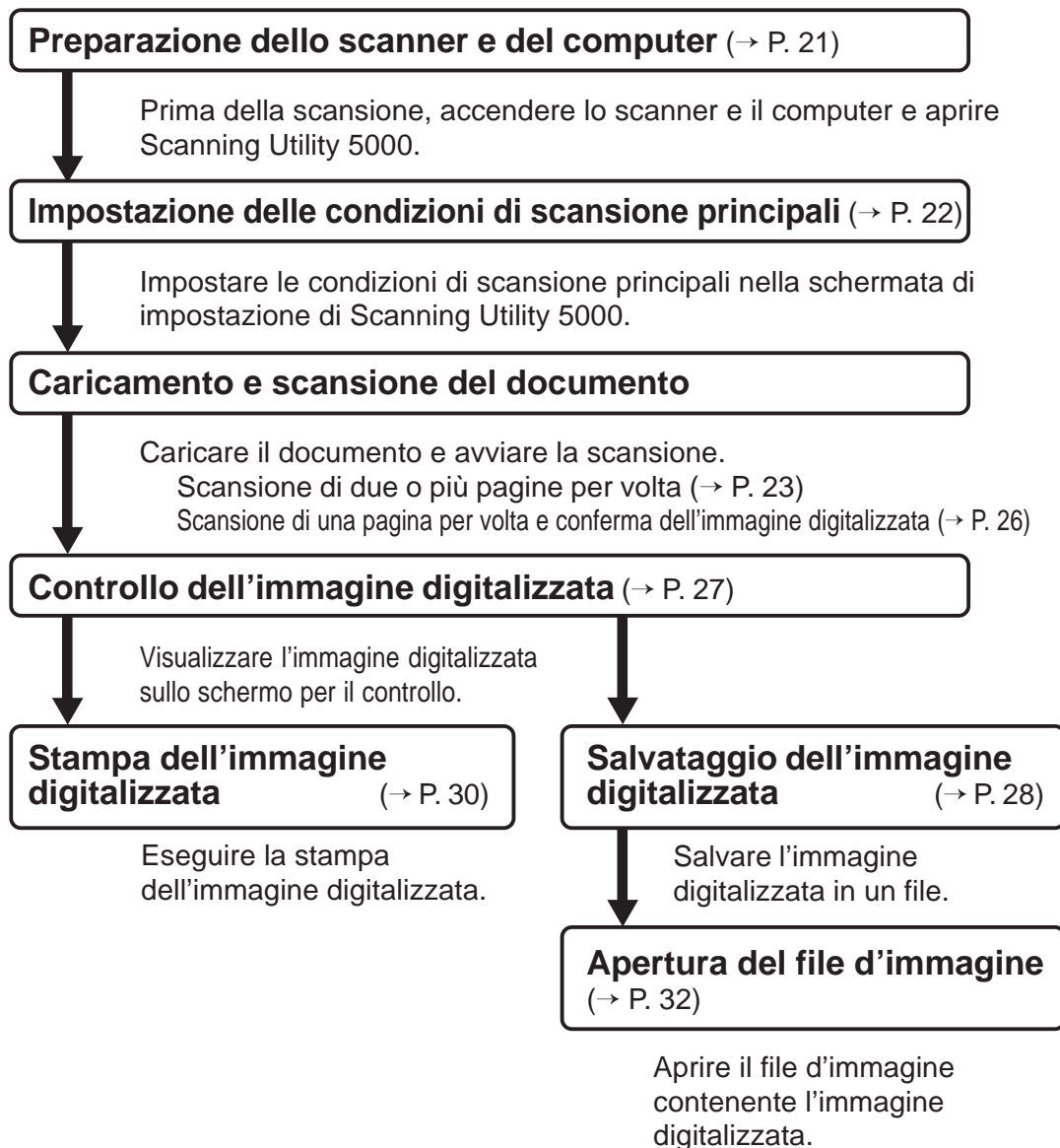
Questo capitolo descrive come digitalizzare un documento usando Scanning Utility 5000.

2.1 Diagramma di scansione	20
2.2 Procedura di scansione	21
2.3 Varie modalità di scansione	33
2.4 Impostazione delle condizioni di scansione	60

2.1

Diagramma di scansione

Per eseguire la scansione di un documento usando Scanning Utility 5000 attenersi a questa procedura generale.

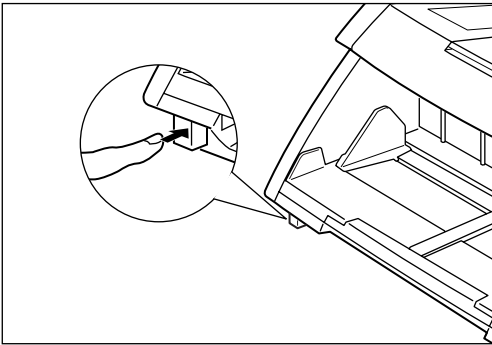


2.2 Procedura di scansione

Preparazione dello scanner e del computer

Prima della scansione, accendere lo scanner e il computer e avviare Scanning Utility 5000.

1 Accendere lo scanner.

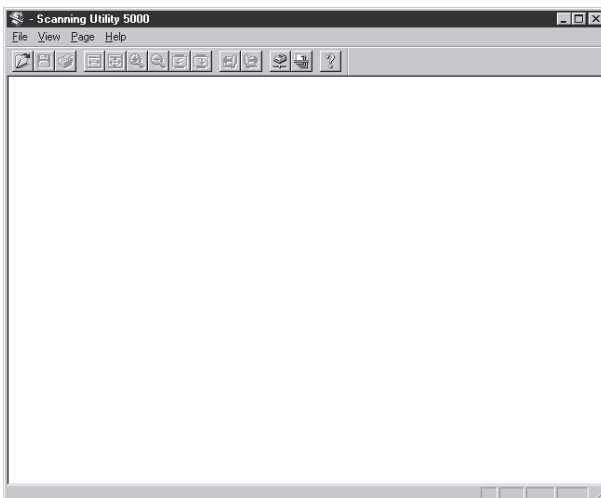


2 Accendere il computer.

⇒ Si avvia Windows.

3 Cliccare [Avvio] e selezionare [Programmi] - [Scanning Utility 5000].

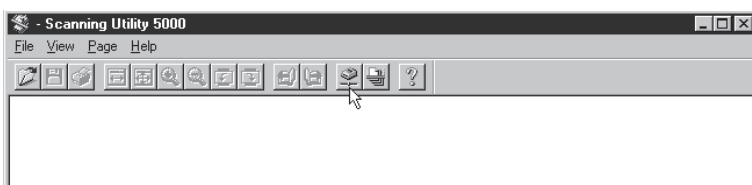
⇒ Si apre Scanning Utility 5000.



Impostazione delle condizioni di scansione principali

Impostare le condizioni di scansione principali nella finestra di dialogo “Impostazioni scanner”. Nelle condizioni di scansione di base ci sono cinque voci da impostare: modalità, risoluzione (punti per pollice o dpi), formato pagina, luminosità e contrasto. Per i dettagli, vedere “2.4 Impostazione delle condizioni di scansione” (P. 60).

1 Sulla barra degli strumenti, selezionare [File] - [Scanner Setting], oppure cliccare .



⇒ Appare la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

2 Impostare le voci di base.



Modalità: Imposta il tipo di immagine da digitalizzare.

Risoluzione: Imposta la risoluzione (dpi).

Dimensioni: Specifica il formato del documento da digitalizzare.

Luminosità: Regola la luminosità di tutta l'immagine digitalizzata.

Contrasto: Regola il contrasto di tutta l'immagine digitalizzata.



Per le impostazioni dettagliate, vedere 2.4 Impostazione delle condizioni di scansione (P. 60).

3 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di scansione principale.

Caricamento e scansione del documento

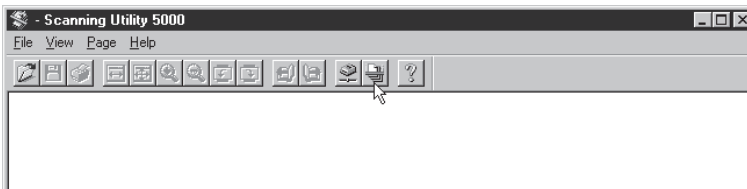
Predisporre un documento sul vassoio del documento e cominciare la scansione. Ci sono due modi di digitalizzare i documenti: digitalizzare due o più pagine, digitalizzare una sola pagina e quindi confermare l'immagine digitalizzata.

◆ Digitalizzare due o più pagine

È possibile digitalizzare documenti costituiti da due o più pagine in quattro modi: modalità Remota, Semi Auto, Auto, manuale. La procedura di scansione è diversa per ciascuna di queste modalità.

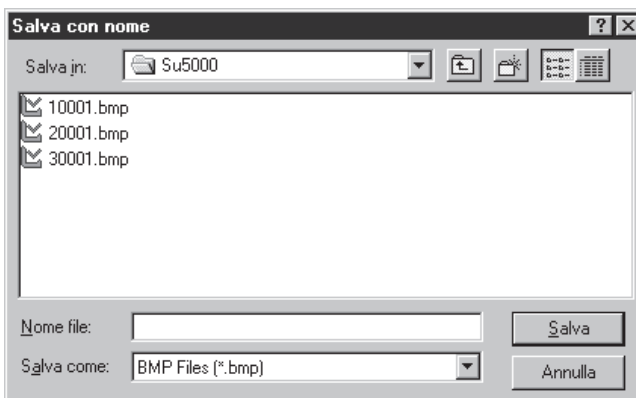
La descrizione che segue riguarda un documento digitalizzato in modalità remota. Per maggiori dettagli sulla scansione in altre modalità, vedere "2.3 Varie modalità di scansione" (P.33).

- 1 **Selezionare [File] - [Scan batch to file], oppure cliccare  sulla barra degli strumenti.**



⇒ Appare la finestra di dialogo salva con nome.

- 2 **Assegnare un nome al file dell'immagine digitalizzata, scegliere il tipo di file (formato del file) e la directory dove salvare il file e cliccare [Salva].**



⇒ Appare la finestra di dialogo Start Scanning.



SUGGERIMENTO

Tipo File visualizza i vari formati di file in cui è possibile salvare le immagini digitalizzate.

Vengono visualizzati i quattro tipi di file seguenti accoppiati alla modalità in cui si sta digitalizzando il documento:

TIFF (*.tif), BMP (*.bmp), JBIG (*.jbg), JPEG (*.jpg)

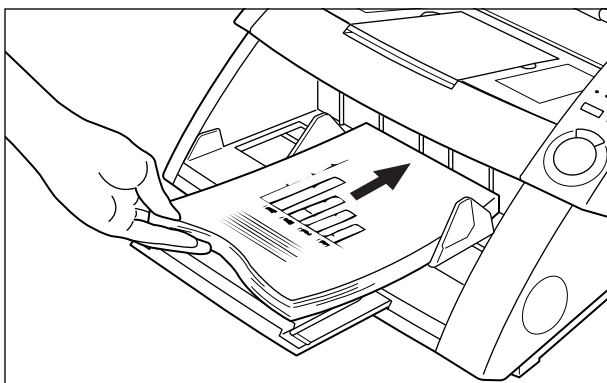


RIFERIMENTO

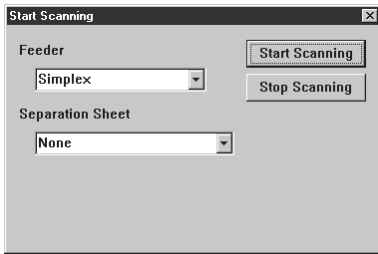
Quando viene selezionato TIFF, le immagini sparse su diverse pagine digitalizzate (inclusa la scansione fronte-retro) vengono salvate in un unico file.

Quando i file vengono salvati in formato BMP, JPEG o JBIG, tutte le pagine del documento vengono salvate come file distinti nella cartella specificata come destinazione di memorizzazione. I file comprendono il nome con il quale viene specificata la prima immagine e ai file seguenti vengono aggiunti i numeri progressivi "0001", "0002" e così via. (Per esempio, supponiamo di salvare le immagini digitalizzate in formato BMP sotto il nome "scan.bmp". Vengono creati automaticamente i file "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" e così via.) Separando i file con la funzione Auto New File o con un foglio di divisione lavoro, dopo ogni separazione di file vengono automaticamente create cartelle contraddistinte da un numero progressivo ("0001", "0002", ecc.), e le immagini vengono salvate in file contenuti in queste cartelle.

3 Caricare il documento nel vassoio degli originali.



4 Cliccare [Start Scanning].



➔ Inizia la scansione.

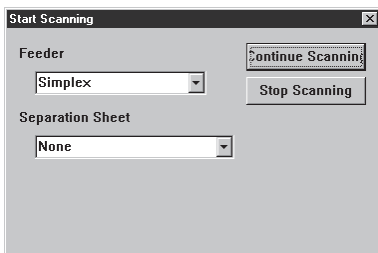


RIFERIMENTO

Se non inizia la scansione, controllare per vedere se tutte gli indicatori di tasto Feeding Option, sul pannello operativo dello scanner, sono spenti (modalità remota).

5 Quando il vassoio degli originali non ha più pagine da digitalizzare la scansione viene messa in pausa.

➔ Appare la finestra di dialogo Start Scanning (in pausa).



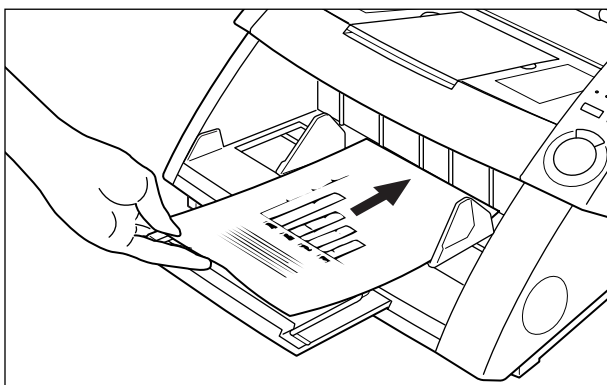
6 Per continuare la scansione, caricare sul vassoio degli originali un altro documento e cliccare [Continue Scanning]. Per fermare la scansione cliccare [Stop Scanning].

7 Controllare l'immagine digitalizzata. (P.27)

◆ Scansione di una sola pagina e conferma dell'immagine digitalizzata

Prima di avviare la scansione di un documento costituito da un certo numero di fogli, è possibile digitalizzare una pagina e confermare l'immagine digitalizzata. In questa modalità di scansione, l'immagine digitalizzata non viene registrata automaticamente. Se la si vuole registrare, lo si deve fare manualmente. (Vedere "Salvataggio dell'immagine digitalizzata" P. 28)

1 Caricare una pagina sul vassoio degli originali.

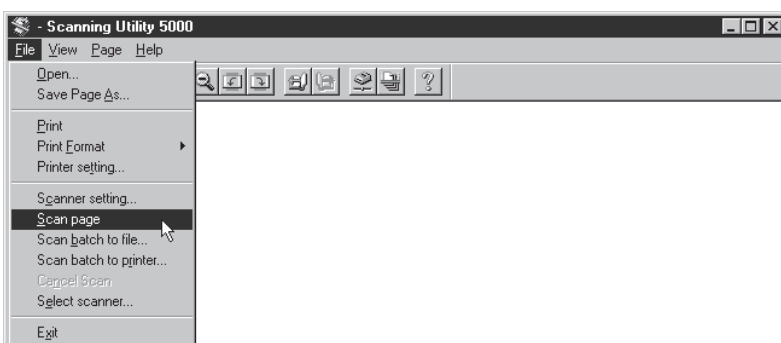


RIFERIMENTO

Se sul vassoio degli originali sono stati messe due o più pagine, dopo che la prima pagina del documento è stata digitalizzata il vassoio degli originali rimane in posizione sollevata.

Rimuovere le altre pagine dal vassoio degli originali e portare il vassoio degli originali nella posizione abbassata.

2 Selezionare [File] - [Scan Page].



⇒ Il documento viene digitalizzato.

3 Controllare l'immagine digitalizzata. (P. 27)

4 Salvare l'immagine digitalizzata, se necessario. (P. 29)

Salvataggio dell'immagine digitalizzata

◆ Formati dei file d'immagine

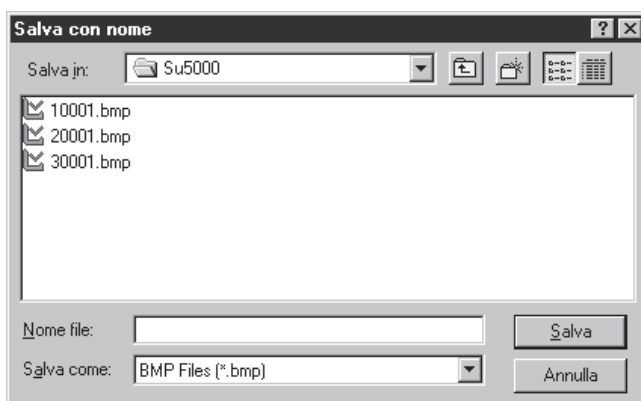
Le immagini digitalizzate possono essere salvate in file di formato TIFF, BMP, JPEG o JBIG.

Il formato di file disponibile varia a seconda dell'impostazione della modalità di scansione durante la corrente scansione.

La tabella seguente mostra i formati di file supportati da Scanning Utility 5000.

Modalità di scansione	Formato di file compatibile			
	BMP	JBIG	JPEG	TIFF (MMR)
Binaria, Binaria mezzatinta	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Gradazioni grigio 2 bit, 4 bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>
Gradazioni grigio 8 bit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	
Colore	<input type="radio"/>		<input type="radio"/>	

Specificare il formato del file nella finestra di dialogo Salva con nome.



Selezionare il nome del file e premere salva.



RIFERIMENTO

Quando si seleziona TIFF, l'immagine distribuita su diverse pagine digitalizzate (inclusa la scansione fronte-retro) viene registrata come singolo file.

Quando i file vengono salvati in formato BMP, JPEG o JBIG, tutte le pagine del documento vengono salvate come file distinti nella cartella specificata come destinazione di memorizzazione. I file comprendono il nome con il quale viene specificata la prima immagine e ai file seguenti vengono aggiunti i numeri progressivi "0001", "0002" e così via. (Per esempio, supponiamo di salvare le immagini digitalizzate in formato BMP sotto il nome "scan.bmp". Vengono creati automaticamente i file "scan.bmp", "scan0001.bmp", "scan0002.bmp" e così via.)

Se i file vengono separati usando la funzione Nuovo file automatico oppure Foglio separatore file, dopo ogni separazione di file vengono create automaticamente cartelle contrassegnate da un numero progressivo ("0001", "0002" e così via) e le immagini vengono registrate come file in queste cartelle.

◆ Salvataggio delle immagini digitalizzate in un file (scansione di una sola pagina)

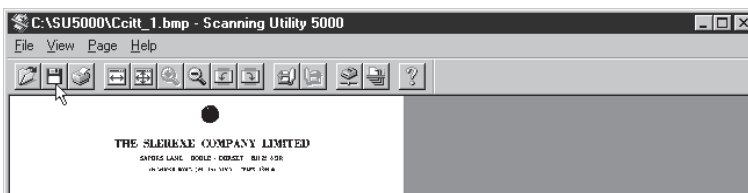
Quando si digitalizza un documento costituito da una sola pagina, l'immagine digitalizzata non viene registrata. Se si vuole registrare un'immagine digitalizzata, seguire la seguente procedura.



RIFERIMENTO

Quando si digitalizzano due o più pagine (P. 23), le immagini digitalizzate vengono automaticamente registrate nel file indicato. Così, non c'è bisogno di registrarle di nuovo.

1 Con l'immagine digitalizzata visualizzata sulla schermata Scanning Utility 5000 selezionare [File] - [Save Page As...] oppure cliccare .



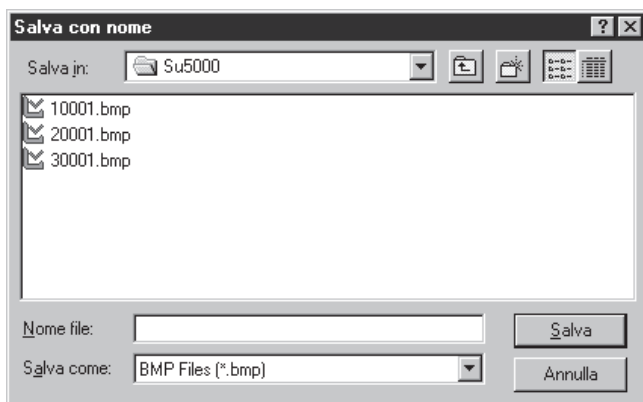
➔ Appare la finestra di dialogo Salva con nome.



RIFERIMENTO

[Save Page As] registra soltanto la pagina attualmente visualizzata come un file nuovo. Quando si digitalizzano due o più pagine e si usa questo comando per registrare immagini già registrate come un singolo file TIFF (TIFF multiplo, fare attenzione a registrare il file con un nome diverso. Si noti che si sovrascrivono le immagini registrandole con lo stesso nome, le immagini di una pagina differente attualmente non visualizzate vengono cancellate.

2 Assegnare un nome al file dell'immagine digitalizzata, scegliere il tipo di file (formato di file) e la directory dove salvare il file e cliccare [Salva].



➔ L'immagine digitalizzata viene salvata nel file specificato.



RIFERIMENTO

Prima di decidere il nome del file e il tipo (formato del file) e dove deve essere salvato, leggere attentamente "Formati dei file d'immagine" (P.28).

Stampa dell'immagine digitalizzata

Stampare l'immagine digitalizzata.



RIFERIMENTO

Ci sono due modi di stampare immagini digitalizzate.

Prima di iniziare a stampare, selezionare una tra le seguenti voci sotto [File] - [Print Format].

- Actual size

Stampa l'immagine digitalizzata nelle dimensioni attuali senza tenere conto su quale carta deve essere stampata e a quale risoluzione l'immagine è stata digitalizzata .

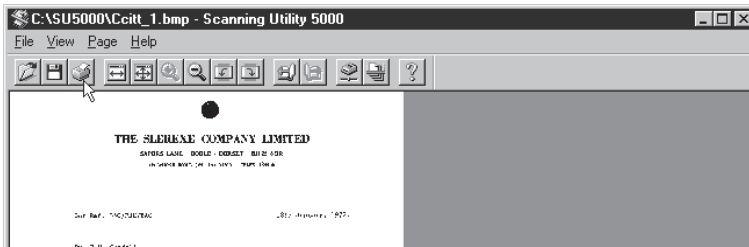
- Fit to paper

Quando il documento è più grande della carta su cui l'immagine digitalizzata deve essere stampata l'immagine digitalizzata viene stampata in modo che si adatti alla carta.

- Actual Pixel

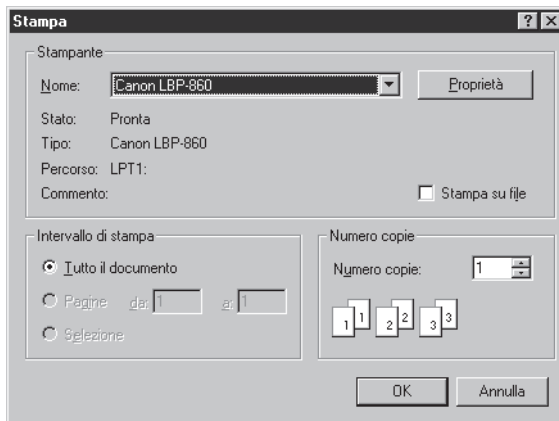
Un punto nell'immagine digitalizzata corrisponde a un punto sulla stampante.

1 Selezionare [File] - [Print] o cliccare sulla barra degli strumenti con l'immagine digitalizzata visualizzata nella schermata Scanning Utility 5000.



⇒ Appare la finestra per le impostazioni di stampa.

2 Impostare le opzioni di stampa e cliccare [OK].



⇒ L'immagine digitalizzata viene stampata.



RIFERIMENTO

- La schermata delle proprietà della stampante cambia a seconda della stampante in uso. Per maggiori dettagli, fare riferimento al manuale o al file di aiuto del driver della stampante in uso.
- Benché nelle impostazioni di range di stampa venga selezionato [Tutto il documento], viene stampata soltanto la pagina attualmente visualizzata.

Apertura dei file d'immagine

Aprire un file contenente un'immagine digitalizzata.



RIFERIMENTO

Soltanto le immagini TIFF, BMP, JPEG, JBIG registrate con Scanning Utility 5000 possono essere aperte come file di immagine in Scanning Utility 5000.

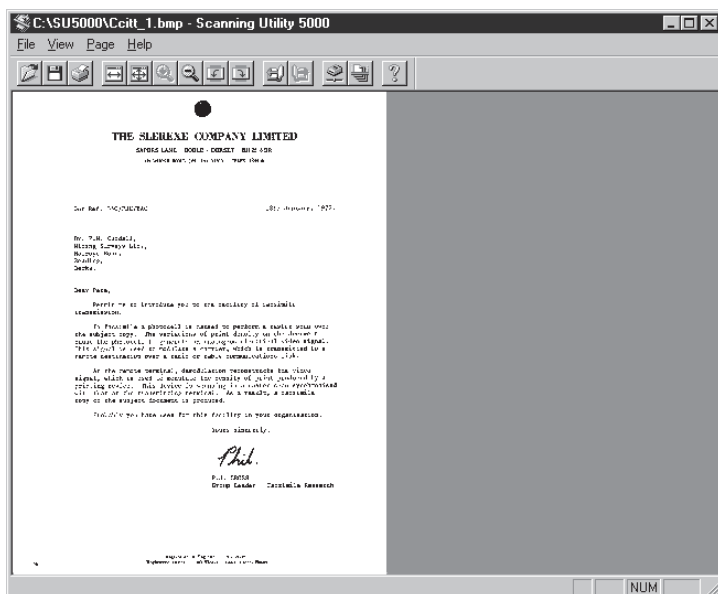
1 Selezionare [File] - [Open] o cliccare sulla barra degli strumenti.




⇒ Appare la finestra di dialogo Apri.

2 Selezionare un file e cliccare [Apri].

⇒ Il file selezionato viene visualizzato.



RIFERIMENTO

- Si noti che se si sovrascrive e si salva con [File] - [Save Page As] oppure cliccando il tasto  un file aperto come TIFF (TIFF multiplo), viene salvata soltanto la pagina attualmente visualizzata e le immagini di tutte le altre pagine vengono cancellate.
- Per chiudere un file aperto, uscire da Scanning Utility 5000 con [File] - [Exit].

2.3

Varie modalità di scansione

In Scanning Utility 5000 è possibile digitalizzare documenti in modi diversi. Per esempio, è possibile cambiare il modo di alimentazione per adattare l'alimentazione a particolari esigenze di scansione, digitalizzazione di ambedue le facciate del documento, oppure digitalizzazione di documenti ad alta velocità.

Questo paragrafo descrive i seguenti modi di scansione dei documenti:

- Scansione in base alla modalità di alimentazione (modalità remota, semi auto, auto, manuale)
- Scansione fronte-retro
- Stampa diretta delle immagini digitalizzate (stampa di gruppo scansione)
- Uso dei Fogli funzione
- Scansione veloce
- Scansione con conteggio delle pagine

Scansione in base alla modalità di alimentazione

Selezionare una delle seguenti modalità di alimentazione a seconda della qualità del documento e del tipo di carta.

Sono disponibili le seguenti modalità di alimentazione:

- **Remota**

Quando si carica un documento nello scanner e in Scanning Utility 5000 si impartisce il comando "Start scanning", la carta inizia ad essere alimentata. In questo modo possono essere caricate due o più pagine.



RIFERIMENTO

Per maggiori dettagli sulla Modalità remota, vedere "Digitalizzare due o più pagine" (P.23).

- **Semi Auto**

In Scanning Utility 5000 cliccare “Start scanning”, caricare il documento e premere il tasto di avvio sullo scanner per iniziare la scansione.

In questa modalità si possono caricare due o più pagine.

- **Auto**

Quando in Scanning Utility 5000 viene cliccato “Start scanning” e il documento viene caricato nello scanner, lo scanner inizia automaticamente la scansione.

In questa modalità si possono caricare due o più pagine.

- **Manuale**

In Scanning Utility 5000 cliccare “Start scanning” e inserire una pagina per volta.



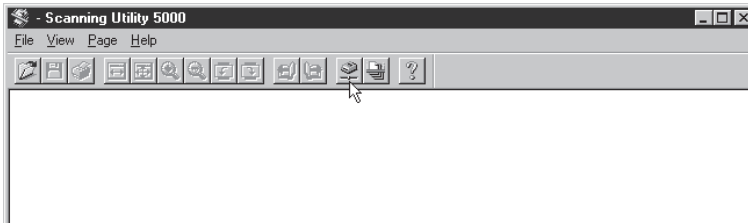
RIFERIMENTO

Per i dettagli su come caricare i documenti, vedere “3.2 Alimentazione documenti e loro digitalizzazione” (P. 38) nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C.

Di seguito viene descritta la procedura per selezionare la modalità di alimentazione e la procedura di scansione in base alla modalità di alimentazione.

◆ Selezione della modalità di alimentazione

1 Sulla barra degli strumenti, selezionare [File] - [Scanner Setting], oppure cliccare .



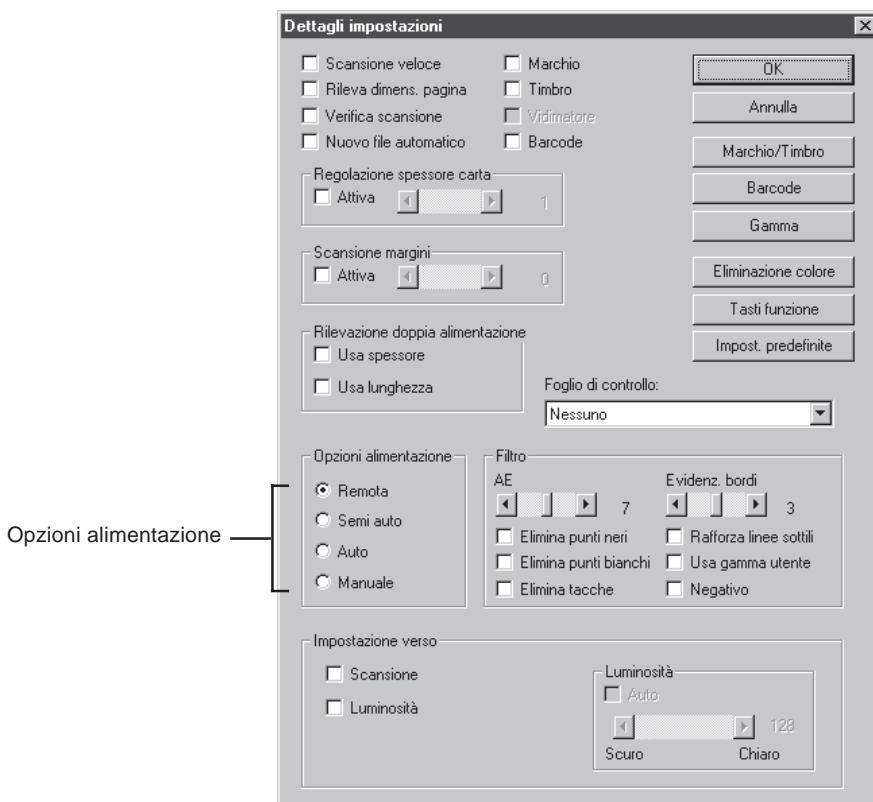
⇒ Appare la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

2 Nella finestra di dialogo Scanner Setting, cliccare [Dettagli].



⇒ Appare la finestra di dialogo per l'impostazione dei dettagli.

3 Selezionare la modalità di scansione in Opzioni alimentazione.



4 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di dialogo Impostazioni scanner.

5 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di scansione principale.



La modalità di alimentazione può essere impostata anche sul pannello operativo dello scanner. Premere il tasto [Feeding Option] sul pannello operativo per accendere l'indicatore della modalità di alimentazione desiderata. Quando viene impostata la modalità remota, tutti gli indicatori rimangono spenti.

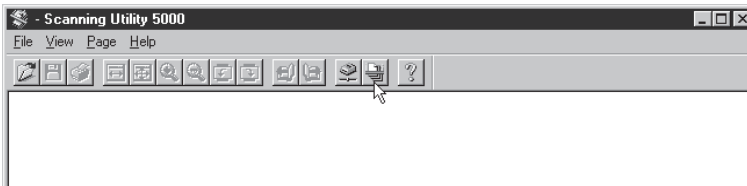
◆ Scansione in modalità semi auto

Impostare la modalità di alimentazione su modalità semi auto e poi digitalizzare il documento.

1 Eseguire l'operazione descritta in “Selezione della modalità di alimentazione” e selezionare “Semi Auto”.

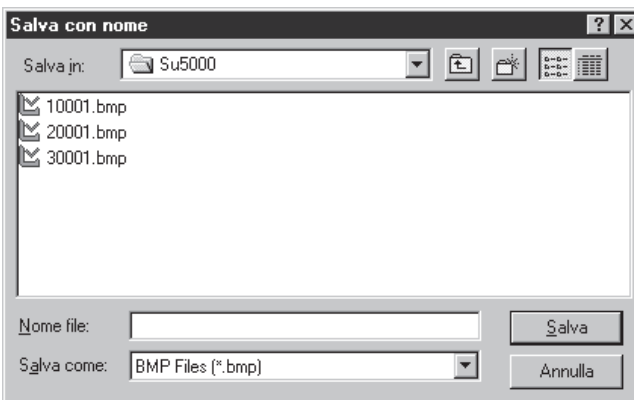
⇒ Sul pannello operativo si illumina Semi-Auto.

2 Selezionare [File] - [Scan batch to file], oppure cliccare sulla barra degli strumenti.



⇒ Appare la finestra di dialogo Salva con nome.

3 Assegnare un nome al file dell'immagine digitalizzata, scegliere il tipo di file (formato del file) e la directory dove salvare il file e cliccare [Salva].



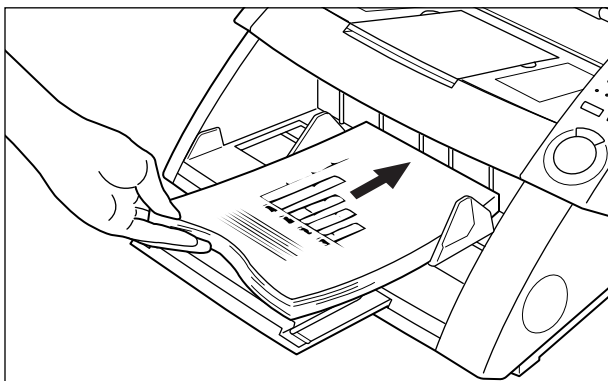
⇒ Appare la finestra di dialogo Start Scanning.



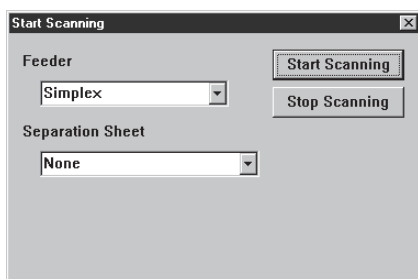
RIFERIMENTO

Prima di decidere il nome del file e il tipo (formato del file) e dove deve essere salvato, leggere attentamente “Formati dei file d'immagine” (P. 28).

4 Caricare il documento nello scanner.

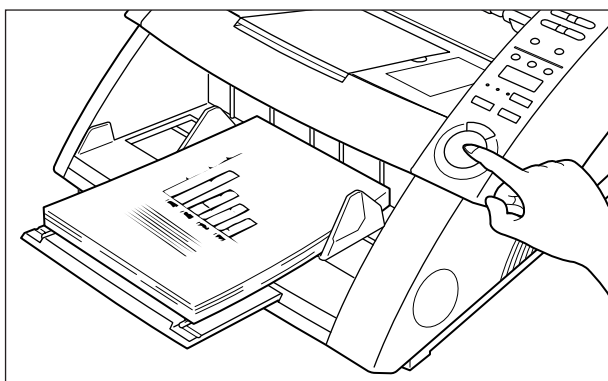


5 Cliccare [Start Scanning].



➔ Il tasto Start nella parte centrale del pannello operativo si illumina (in verde).

6 Premere il tasto Start sul pannello operativo dello scanner.



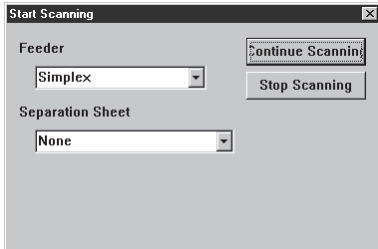
➔ Inizia la scansione.

Quando lo scanner non ha più fogli da digitalizzare, il vassoio degli originali si abbassa e lo scanner attende che venga inserito il documento successivo.

7 Caricare il documento successivo sul vassoio degli originali e premere il tasto Start sul pannello operativo dello scanner.

8 Quando lo scanner non ha più fogli da digitalizzare, premere il tasto Stop.

⇒ Appare la finestra di dialogo Start scanning (in pausa).



9 Per fermare la scansione, cliccare [Stop Scanning].
Per continuare nella scansione, cliccare [Start Scanning] e ritornare al punto 7.

10 Controllare l'immagine digitalizzata. (P. 27)

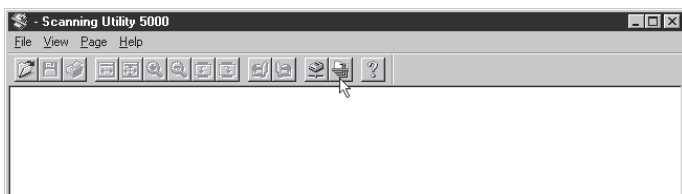
◆ Scansione in modalità auto

Impostare la modalità di alimentazione su modalità auto e poi digitalizzare il documento.

1 Eseguire l'operazione descritta in “Selezione della modalità di alimentazione” e selezionare “Auto”.

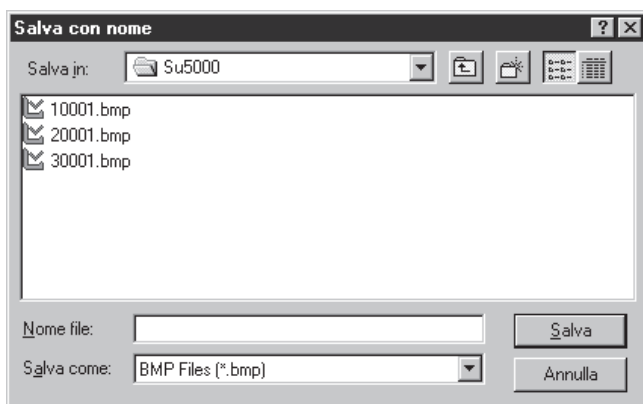
⇒ Sul pannello operativo si illumina Auto.

2 Selezionare [File] - [Scan batch to file], oppure cliccare sulla barra degli strumenti.



⇒ Appare la finestra di dialogo Salva con nome.

3 Assegnare un nome al file dell'immagine digitalizzata, scegliere il tipo di file (formato del file) e la directory dove salvare il file e cliccare [Salva].



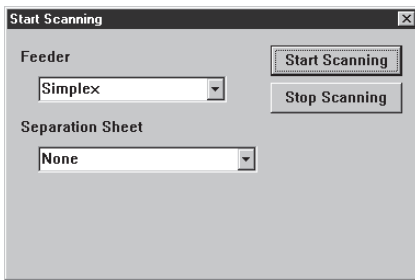
⇒ Appare la finestra di dialogo “Start Scanning”.



RIFERIMENTO

Prima di decidere il nome del file e il tipo (formato del file) e dove deve essere salvato, leggere attentamente “Formati dei file d'immagine” (P.28).

4 Cliccare [Start Scanning].



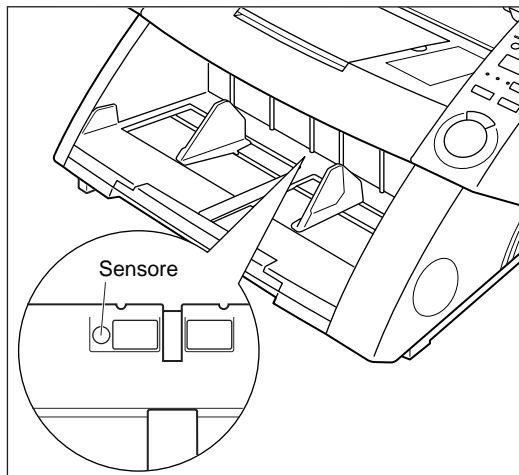
⇒ Il tasto Start nella parte centrale del pannello operativo si illumina (in verde).



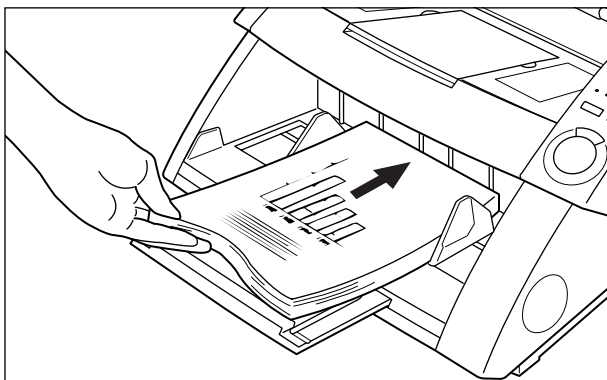
ATTENZIONE

Quando la modalità di scansione è impostata su Auto, il sensore situato sul vassoio degli originali mostrato nell'immagine qui in basso individua automaticamente il documento per avviare la scansione.

Se qualcosa dovesse coprire il sensore sul vassoio degli originali dopo avere impartito l'ordine di avviare la scansione nell'applicazione, lo scanner valuta erroneamente che un documento è stato caricato e il vassoio degli originali inizia a muoversi. Fare attenzione che oggetti diversi dal documento non coprano il sensore sul vassoio degli originali.



5 Caricare il documento sul vassoio degli originali.



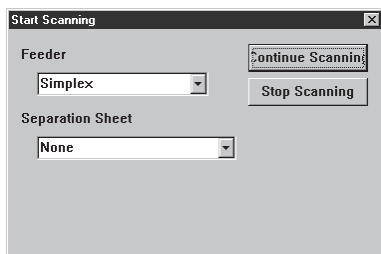
⇒ La scansione si avvia.

Quando lo scanner non ha più fogli da digitalizzare, il vassoio degli originali si abbassa e lo scanner attende che venga inserito il documento successivo.

6 Caricare il documento successivo sul vassoio degli originali.

7 Quando lo scanner non ha più fogli da digitalizzare, premere il tasto Stop sul pannello operativo dello scanner.

⇒ Appare la finestra di dialogo Start scanning (in pausa).



8 Per fermare la scansione, cliccare [Stop Scanning].

Per continuare nella scansione, cliccare [Start Scanning] e ritornare al punto 5.

9 Confermare l'immagine digitalizzata. (P.27)

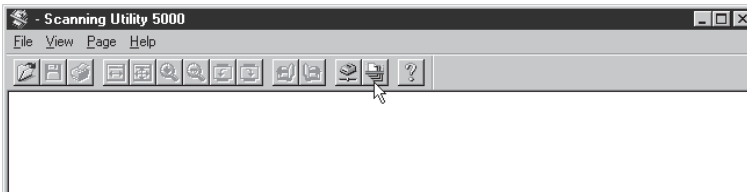
◆ Scansione in modalità manuale

Ciascuna pagina del documento viene digitalizzata man mano che si inserisce nello scanner un foglio per volta.

1 Eseguire l'operazione descritta in “Selezione della modalità di alimentazione” e selezionare “Manuale”.

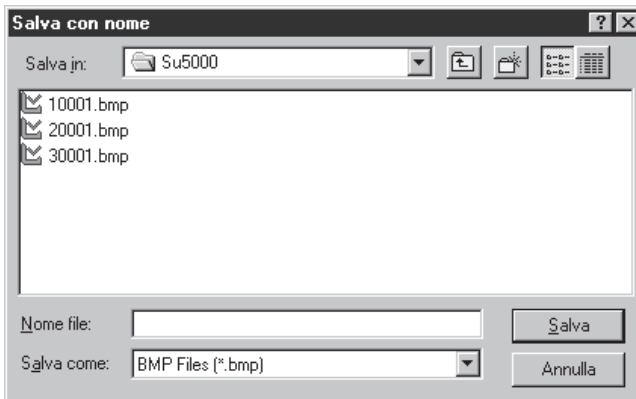
⇒ Manual lampeggia sul pannello operativo e il vassoio degli originali si solleva.

2 Selezionare [File] - [Scan bath to file] o cliccare sulla barra degli strumenti.



⇒ Appare la finestra di dialogo Salva con nome.

3 Decidere il nome e il tipo (formato del file) dell'immagine da digitalizzare e dove salvare il file e cliccare [Salva].



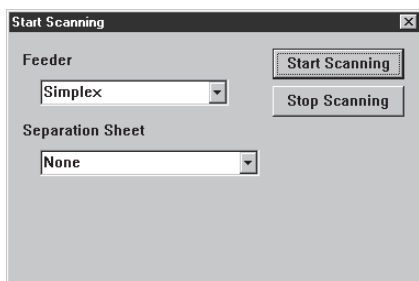
⇒ Appare la finestra di dialogo Start Scanning.



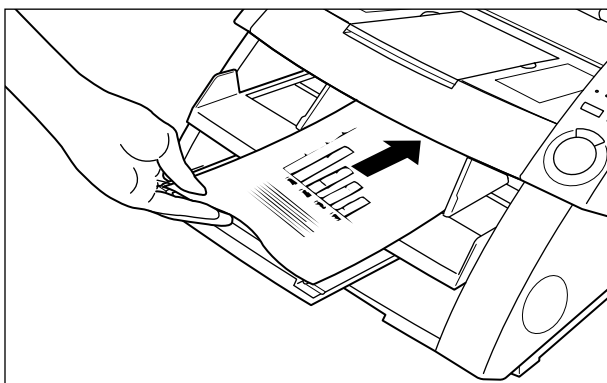
RIFERIMENTO

Prima di decidere il nome del file e il tipo (formato del file) e dove deve essere salvato, leggere attentamente “Formati dei file d'immagine” (P.28).

4 Cliccare [Start Scanning].



5 Caricare un foglio sul vassoio degli originali.

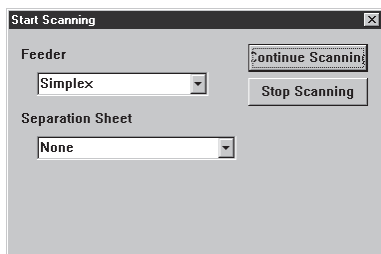


⇒ Il documento viene digitalizzato e lo scanner attende che venga inserito il documento successivo.

6 Continuare a digitalizzare il documento, una pagina per volta.

7 Quando la scansione è terminata, premere [Stop Scanning].

⇒ Appare la finestra di dialogo Start Scanning (in pausa).



8 Per fermare la scansione, cliccare [Stop Scanning].

Per continuare nella scansione, cliccare [Start Scanning] e ritornare al punto 5.



RIFERIMENTO

Anche se la scansione è terminata, il vassoio degli originali non si abbassa finché non viene annullata la modalità Manuale. Annullare questa modalità premendo il tasto Feeding Option oppure “Selezione della modalità di alimentazione” (P.35).

9 Confermare l'immagine digitalizzata. (P.27)

Scansione Duplex

La scansione Duplex permette la scansione di documenti a doppia facciata.

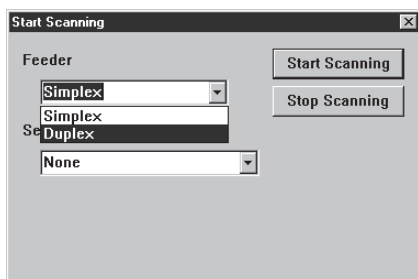
La scansione Duplex viene eseguita allo stesso modo della scansione normale solo che occorre selezionare Duplex per avviare la scansione.

1 **Predisporre le impostazioni di scansione e digitalizzare il documento a seconda dell'attuale modalità di alimentazione selezionata.**

Per maggiori dettagli su ciascuna modalità di alimentazione fare riferimento alla pagina indicata.

- Modalità remota: "Digitalizzare due o più pagine" (P. 23)
- Modalità Semi Auto: "Scansione in modalità Semi Auto" (P. 37)
- Modalità Auto: "Scansione in modalità Auto" (P. 40)
- Modalità manuale: "Scansione in modalità manuale" (P. 43)

2 **Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Start Scanning, cliccare la scheda Feeder e selezionare Duplex per avviare la scansione.**



RIFERIMENTO

- La scansione Duplex può essere impostata anche sul pannello operativo dello scanner.
Premere il tasto Simplex/Duplex sul pannello operativo per selezionare [Duplex] e predisporre le necessarie operazioni per eseguire la scansione (punto 1 in alto).
- È inoltre possibile eseguire scansioni Duplex usando i Fogli funzione (Fogli Controllo Scanner).
Se il foglio di controllo scanner è posto all'inizio del documento, ambedue le facciate del documento vengono automaticamente digitalizzate. Per maggiori dettagli, vedere "Uso dei Fogli funzione" (P.48) oppure fare riferimento alle Istruzioni per DR-5020/5080C, fornite a parte.

Stampa diretta delle immagini digitalizzate

Le immagini dei documenti digitalizzati possono essere stampate come sono. In questo caso, le immagini digitalizzate non vengono salvate in un file.



RIFERIMENTO

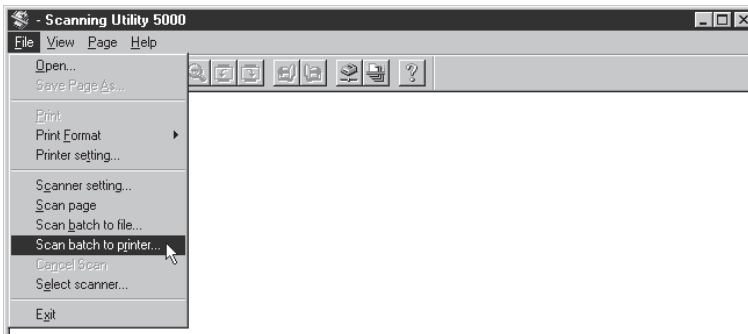
L'immagine digitalizzata viene stampata automaticamente sulla stampante normalmente selezionata come Stampante predefinita. Impostare la stampante da usare in [File] - [Printer setting].

1 Predisporre le impostazioni di scansione e digitalizzare il documento a seconda dell'attuale modalità di alimentazione selezionata.

Per maggiori dettagli su ciascuna modalità di alimentazione fare riferimento alla pagina indicata.

- Modalità remota: "Digitalizzare due o più pagine" (P. 23)
- Modalità Semi Auto: "Scansione in modalità Semi Auto" (P. 37)
- Modalità Auto: "Scansione in modalità Auto" (P. 40)
- Modalità manuale: "Scansione in modalità manuale" (P. 43)

2 Selezionare [File] - [Scan batch to printer...].



⇒ Il documento viene digitalizzato e stampato sulla stampante correntemente impostata come Stampante predefinita.

Uso dei Fogli funzione

I Fogli funzione sono acclusi allo scanner. Questi fogli vengono utilizzati per regolare il funzionamento dello scanner.

Ci sono due tipi di Fogli funzione:

● Fogli Controllo Scanner

Questi fogli regolano la modalità con la quale il documento viene digitalizzato. Vengono forniti i seguenti Fogli funzione per ciascuna delle modalità di scansione.

Per la modalità duplex (fronte-retro)

Comunica allo scanner di digitalizzare e di memorizzare il contenuto della parte frontale e del retro della pagina. Inserire questo foglio di funzione prima che il documento venga digitalizzato, e caricare nello scanner questo foglio insieme al documento.

Per la modalità simplex (una facciata)

Comunica allo scanner di digitalizzare e di memorizzare il contenuto della parte frontale della pagina. Inserire questo foglio di funzione prima che il documento venga digitalizzato, e caricare nello scanner questo foglio insieme al documento.

Per la modalità foto

Comunica allo scanner di attivare la modalità foto per digitalizzare e memorizzare fotografie. Inserire questo foglio di funzione prima del documento fotografico, e caricarlo nello scanner assieme al documento. Questo foglio è valido soltanto quando nell'applicazione la modalità scanner è regolata in bianco e nero. Questo foglio viene ignorato se caricato con la modalità scanner regolata su scala di grigio o colore.

Per la modalità testo

Comunica allo scanner di attivare la modalità testo per digitalizzare e memorizzare fotografie. Inserire questo foglio di funzione prima del documento di testo, e caricarlo nello scanner assieme al documento. Questo foglio è valido soltanto quando nell'applicazione la Modalità Scanner è regolata in bianco e nero. Questo foglio viene ignorato se caricato con la modalità scanner regolata su Scala di Grigio o Colore.

● Foglio di separazione lavori

Divide automaticamente un documento in file separati per memorizzare l'immagine digitalizzata per ciascun lavoro. Inserire questo foglio di funzione prima del documento successivo, e caricarlo nello scanner assieme al documento.



RIFERIMENTO

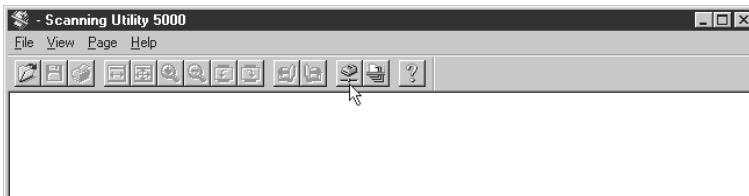
- Per maggiori dettagli sui fogli sopra illustrati, vedere le Istruzioni per DR-5020/5080C, fornite a parte oppure le Istruzioni dei Fogli funzione.
- Benché i Fogli funzione possono essere inseriti in documenti di diverse dimensioni e digitalizzati, cercare per quanto è possibile di utilizzare Fogli funzione delle stesse dimensioni del documento.

Di seguito vengono descritte le rispettive procedure per la digitalizzazione di documenti utilizzando i Fogli funzione.

◆ Foglio di controllo dello scanner

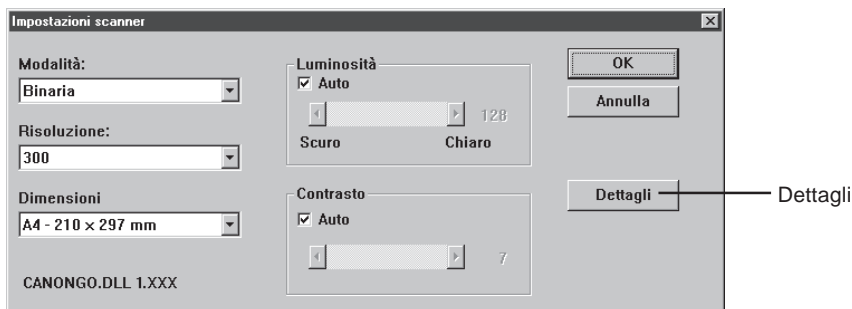
Durante la scansione di un documento, prima di usare un foglio di controllo dello scanner, selezionare l'impostazione di rilevamento foglio.

- 1 **Selezionare [File] - [Scanner setting], oppure cliccare  sulla barra degli strumenti.**



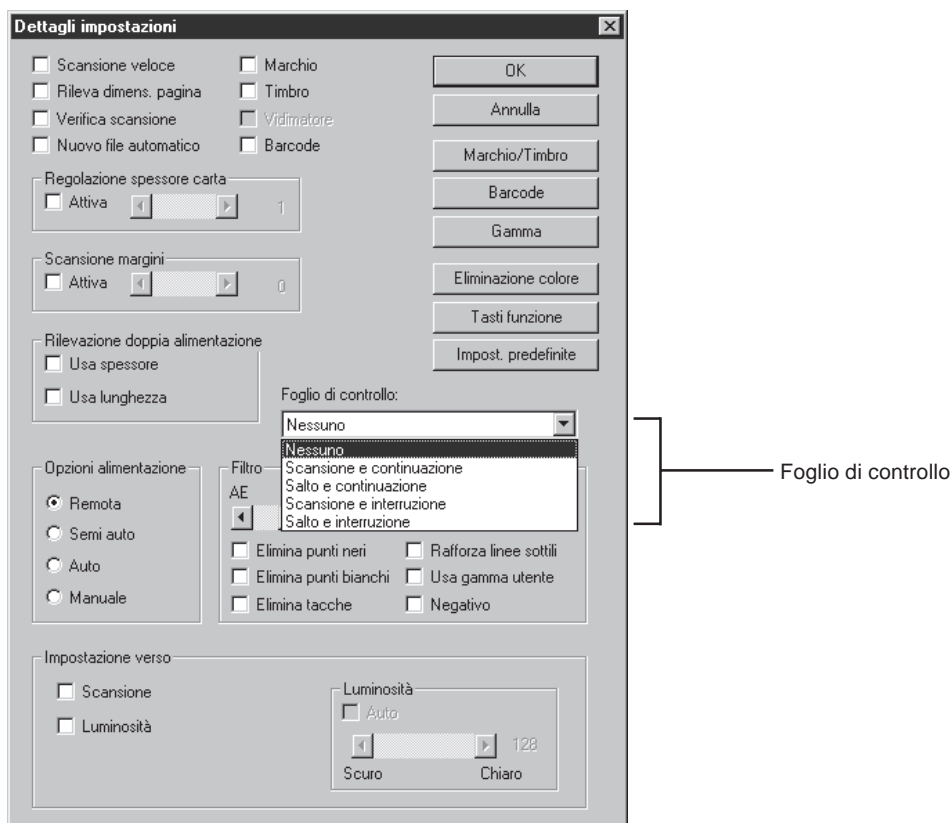
⇒ Appare la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

- 2 **Nella finestra di dialogo Scanner Settings, cliccare [Dettagli].**



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Dettagli impostazioni.

3 Nel foglio di controllo, selezionare il tipo di rilevamento.



- **Nessuno**
I fogli di controllo dello scanner non vengono rilevati.
- **Scansione e continuazione**
Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e digitalizzato e poi la scansione continua.
- **Salto e continuazione**
Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e saltato (non digitalizzato) e poi la scansione continua.
- **Scansione e interruzione**
Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e digitalizzato e poi la scansione si arresta.
- **Salto e interruzione**
Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e saltato (non digitalizzato) e poi al scansione si arresta.

4 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di dialogo Impostazioni scanner.

5 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di scansione principale.

6 Digitalizzare il documento assieme al foglio di controllo.

◆ Foglio di divisione lavoro

Quando si utilizza un Foglio di divisione lavoro, la scansione viene eseguita allo stesso modo di una scansione normale ad eccezione del fatto che bisogna selezionare le impostazioni di individuazione al momento di impartire l'ordine di avvio della scansione.

1 Predisporre le impostazioni di scansione e digitalizzare il documento a seconda dell'attuale modalità di alimentazione selezionata.

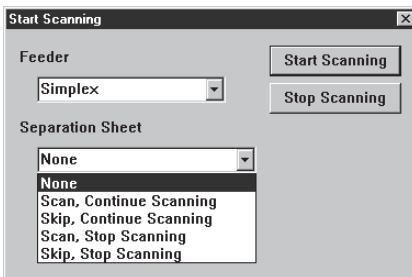
Per maggiori dettagli su ciascuna modalità di alimentazione fare riferimento alla pagina indicata.

Modalità remota: "Digitalizzare due o più pagine" (P. 23)

Modalità Semi Auto: "Scansione in modalità Semi Auto" (P. 37)

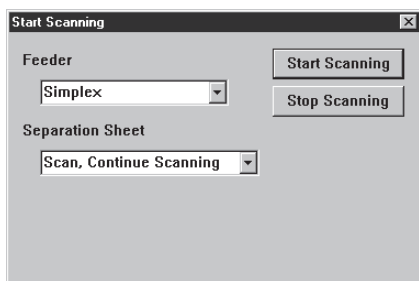
Modalità Auto: "Scansione in modalità Auto" (P. 40)

2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo Start Scanning, cliccare la scheda Separation Sheet ▾ e selezionare il tipo di individuazione.



- **None**
Non individua il Foglio di divisione lavoro.
- **Scan, Continue Scanning**
Memorizza i dettagli del Foglio di divisione lavoro come un'immagine e continua la scansione.
- **Skip, Continue Scanning**
Continua a digitalizzare senza memorizzare i dettagli del Foglio di divisione come un'immagine.
- **Scan, Stop Scanning**
Memorizza i dettagli del Foglio di divisione lavoro come un'immagine e arresta la scansione.
- **Skip, Stop Scanning**
Arresta la scansione senza memorizzare i dettagli del Foglio di divisione come un'immagine.

3 Cliccare [Start Scanning].



Scansione veloce

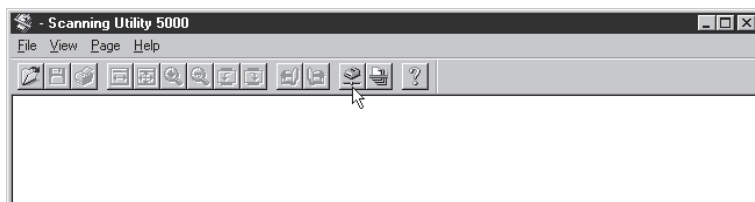
Digitalizzare i documenti ad alta velocità. Sebbene la velocità di alimentazione del documento aumenti e il tempo di scansione di un documento si riduce, la qualità dell'immagine si abbassa leggermente.



RIFERIMENTO

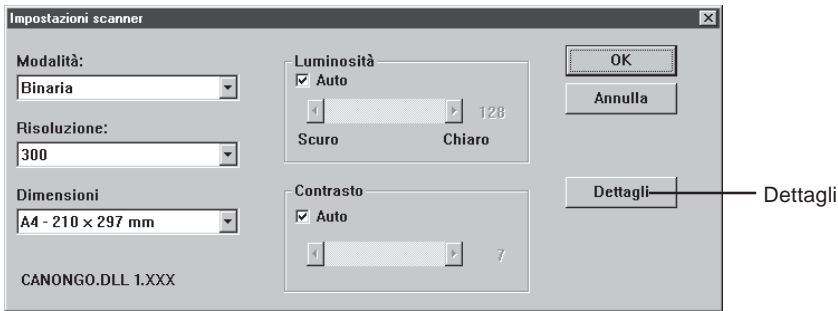
La scansione veloce può essere eseguita soltanto quando la risoluzione viene impostata su 200 dpi o 300 dpi. Quando viene impostato 200 dpi, le immagini vengono digitalizzate a 200 x 100 (orizzontale x verticale) dpi ed emesse come immagini a 200 x 300 dpi. Quando viene impostato 300 dpi, le immagini vengono digitalizzate a 300 x 150 (orizzontale x verticale) dpi ed emesse come immagini a 300 x 300 dpi.

1 Selezionare [File] - [Scanner setting...], oppure cliccare  sulla barra degli strumenti.



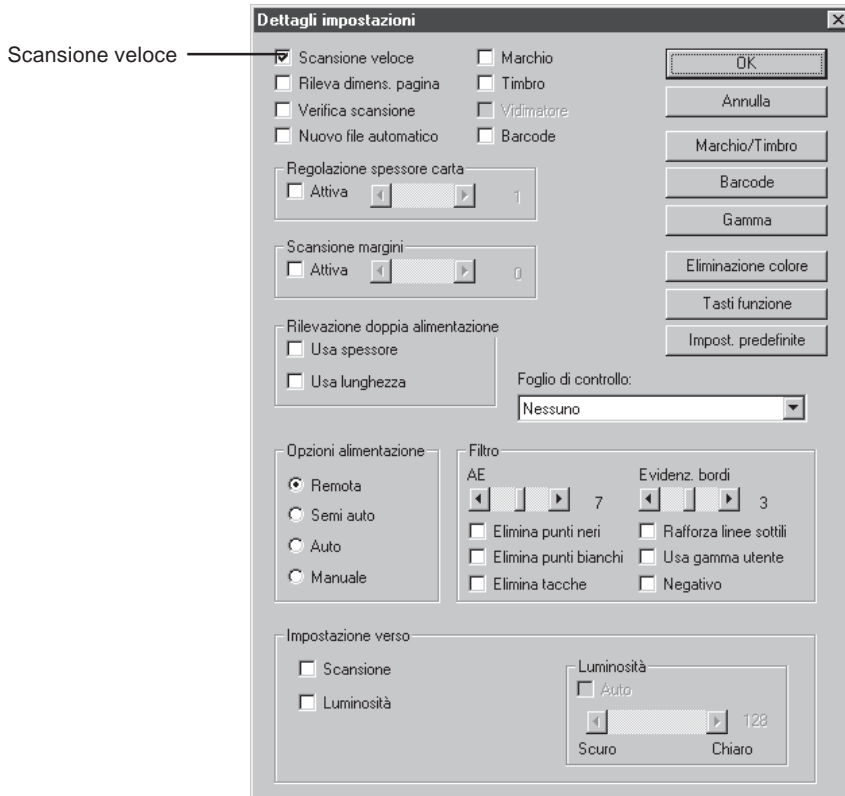
⇒ Appare la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

2 Nella finestra di dialogo Scanner Settings, cliccare [Dettagli].



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Dettagli impostazioni.

3 Per selezionare la scansione veloce, cliccare la casella di controllo della scansione veloce.



4 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di Impostazioni scanner.

5 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di scansione principale.

6 Digitalizzare il documento a seconda dell'attuale modalità di alimentazione selezionata.

Per maggiori dettagli su ciascuna modalità di alimentazione fare riferimento alla pagina indicata.

Modalità remota: "Digitalizzare due o più pagine" (P.23)

Modalità Semi Auto: "Scansione in modalità Semi Auto" (P.37)

Modalità Auto: "Scansione in modalità Auto" (P.40)

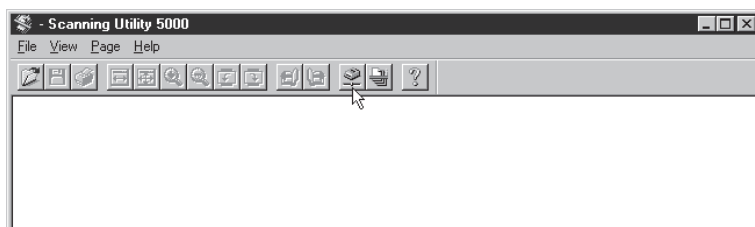
Modalità manuale: "Scansione in modalità manuale" (P.43)

Scansione di verifica

La caratteristica consente di verificare il numero di pagine del documento immesso (oppure calcolato) prima della scansione a fronte dell'attuale numero di pagine digitalizzate. Se il numero è diverso, viene visualizzato un messaggio di errore.

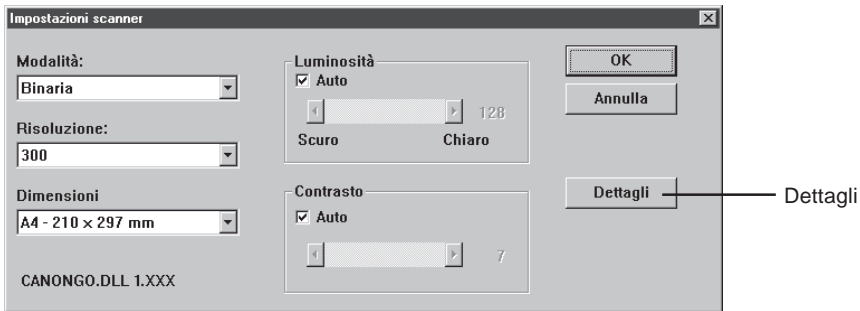
◆ Impostazione della verifica di scansione

1 Selezionare [File] - [Scanner Setting...], oppure cliccare  sulla barra degli strumenti.



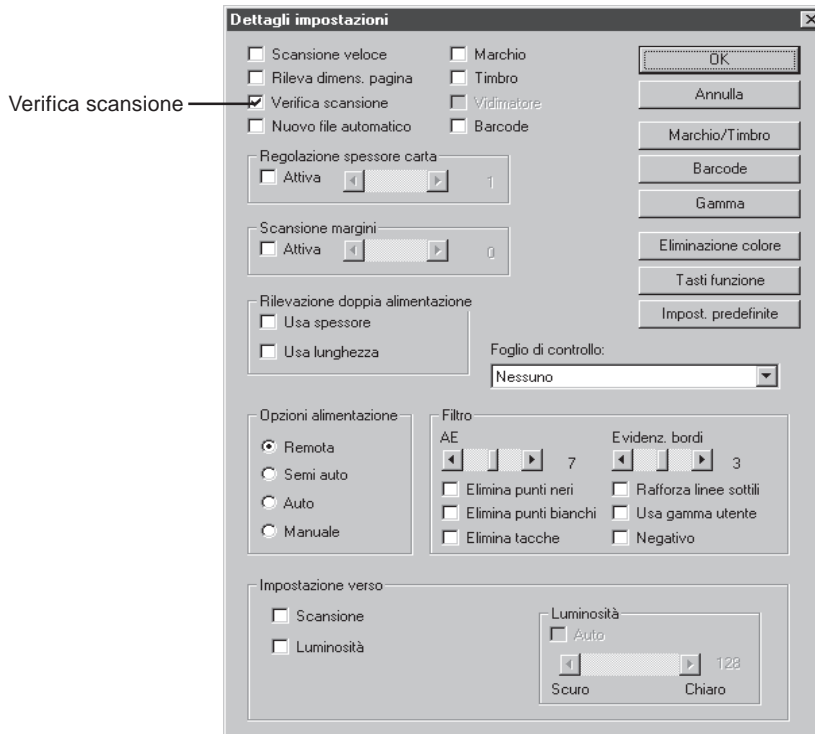
⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

2 Nella finestra di dialogo Scanner Setting, cliccare Dettagli.



⇒ Viene visualizzata la finestra di dialogo Dettagli impostazioni.

3 Per selezionare la scansione con verifica del numero di pagine, cliccare la casella di controllo Verifica scansione.



4 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di dialogo Impostazioni scanner.

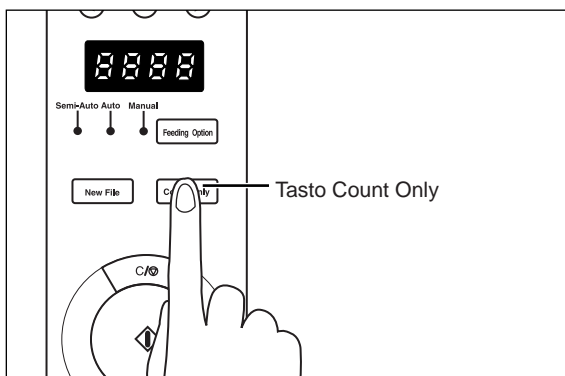
5 Cliccare [OK] per ritornare alla finestra di scansione principale.

◆ Immissione del numero di pagine di un documento

Se si conosce già il numero di pagine del documento

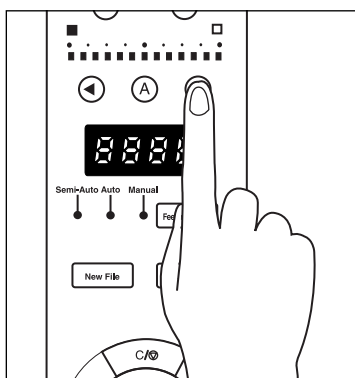
Inserire direttamente il numero di pagine sul display contacopie.

1 Premere il tasto Count Only sul pannello operativo dello scanner.



⇒ Il tasto Count Only e la spia Semi-Auto lampeggiano e il tasto Start diventa verde.

2 Premere i pulsanti ◀ e ▶ sul pannello operativo dello scanner per inserire il numero di pagine.



⇒ Il numero viene visualizzato sul display contacopie.



Premendo il pulsante ▶ i numeri aumentano e premendo il pulsante ◀ i numeri diminuiscono.

Per aumentare o diminuire rapidamente i numeri, tenere premuto il pulsante.

3 Quando si è impostato il numero di pagine del documento, premere il tasto Count Only per annullare la modalità Conteggio.



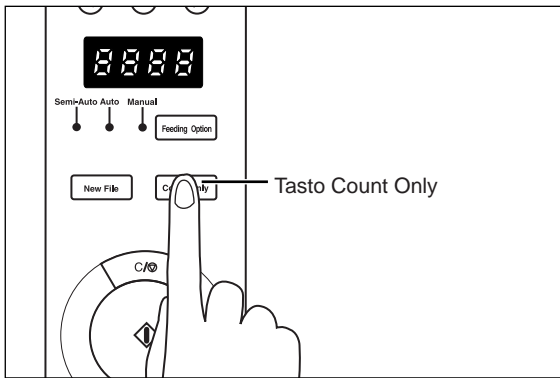
RIFERIMENTO

Per azzerare il display contacopie, tenere premuto per almeno due secondi il tasto Stop.

Se non si conosce il numero di pagine del documento

Usare la funzione di calcolo dello scanner per calcolare il numero delle pagine.

1 Premere il tasto Count Only sul pannello operativo dello scanner.



➔ Il tasto Count Only e la spia Semi-Auto si illuminano e il tasto Start diventa verde.

2 Caricare il documento sul vassoio degli originali e premere il tasto Start.

➔ Il numero di pagine del documento viene conteggiato e il numero delle pagine del documento appare sul display contacopie.

3 Quando il conteggio del numero di pagine del documento è terminato, premere il tasto Count Only per annullare la modalità Conteggio.



RIFERIMENTO

Per azzerare il display contacopie, tenere premuto per almeno due secondi il tasto Stop.

◆ Digitalizzare documenti

Se il numero di pagine immesso (oppure conteggiato) è diverso dall'attuale numero di pagine digitalizzato, sul contatore appare un messaggio di errore dopo che la scansione è terminata.

1 Digitalizzare il documento a seconda dell'attuale modalità di alimentazione selezionata.

Per maggiori dettagli su ciascuna modalità di alimentazione fare riferimento alla pagina indicata.

- Modalità remota: "Digitalizzare due o più pagine" (P.23)
Modalità Semi Auto: "Scansione in modalità Semi Auto" (P.37)
Modalità Auto: "Scansione in modalità Auto" (P.40)
Modalità manuale: "Scansione in modalità manuale" (P.43)

2 Caricare il documento e avviare la scansione.

- **Se l'attuale numero di pagine digitalizzate è superiore al numero di pagine visualizzate sul display contacopie:**

Il documento viene digitalizzato e la scansione si arresta al numero di pagine visualizzato sul display contacopie.

Il display contacopie cambia e visualizza l'errore "U01" e sullo schermo del computer appare il messaggio "Errore di conteggio".

Tornare indietro e avviare di nuovo il conteggio del numero di pagine del documento.



"U01" viene inoltre visualizzato assieme a un messaggio di errore quando una scansione di verifica viene eseguita senza visualizzare il numero di pagine del documento.

- **Se l'attuale numero di pagine digitalizzate è inferiore al numero di pagine visualizzate sul display contacopie:**

Il display contacopie cambia e visualizza l'errore "U02" per indicare un errore di conteggio di verifica.

Tornare indietro e avviare di nuovo il conteggio del numero di pagine del documento.

Una delle probabili cause è un'alimentazione doppia. Controllare che tutte le pagine del documento siano state digitalizzate.



RIFERIMENTO

Per azzerare la visualizzazione dell'errore, premere il tasto Stop.

2.4

Impostazione delle condizioni di scansione

Impostare le condizioni applicate quando si digitalizza un documento. Selezionare la finestra di dialogo collegata alla funzione ed eseguire l'impostazione desiderata.

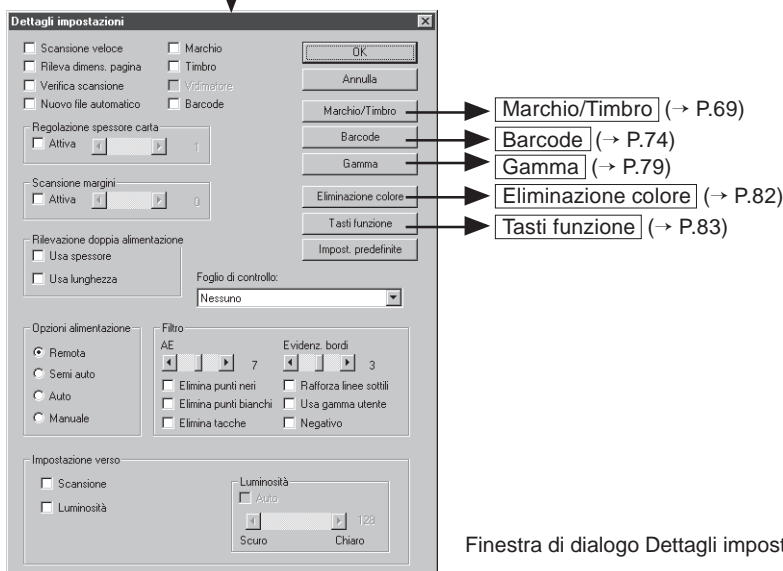
Per maggiori dettagli sui parametri di ciascuna di queste finestre di dialogo, vedere la pagina di riferimento indicata per la finestra di dialogo.

- 1** Selezionare [File] - [Scanner Setting...], oppure cliccare  sulla barra degli strumenti.



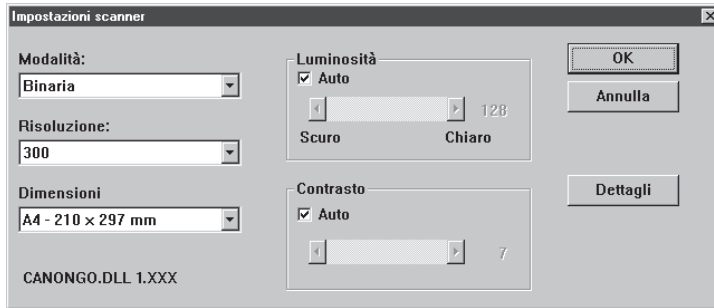
⇒ Appare la finestra di dialogo Impostazioni scanner.

- 2** Visualizzare la schermata di impostazione desiderata ed eseguire le dovute impostazioni.



Impostazioni fondamentali

Impostare le condizioni fondamentali per la scansione dei documenti.
Le impostazioni fondamentali vengono impostate nella finestra di dialogo Impostazioni scanner.



<Impostazione dello scanner>

Voce	Descrizione
Modalità	<p>Imposta come le immagini devono essere digitalizzate. Per DR-5020 è disponibile soltanto [Bianco e nero] [Bianco e nero ED]. A volte, a seconda del formato della carta, le modalità disponibili sono limitate. Per i dettagli, vedere “Tabelle delle modalità di scansione dei modelli DR-5020 e DR-5080C” (P. 88) nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C.</p> <p>[Binaria] Con questa impostazione le immagini vengono digitalizzate completamente in bianco e nero senza toni di grigio.</p> <p>[Binaria mezzatinta] Con questa impostazione le immagini vengono digitalizzate completamente in bianco e nero. Le parti in toni di grigio vengono simulate e riprodotte utilizzando la diffusione di errore.</p> <p>[Gradazioni grigio-4 (16, 256) level] Selezionare questa modalità per digitalizzare con la scala dei toni di grigio, foto e documenti in toni di grigio. Più grande è il valore del livello, maggiore è il formato del file.</p> <p>[Colore-3 (6, 12, 24 bit)] Selezionare questa modalità per digitalizzare a colori, foto e documenti in toni di grigio. Più grande è il numero di bit, maggiore è il formato del file.</p>
Risoluzione	<p>Permette di impostare la risoluzione, il numero di punti per pollice (dpi). Le opzioni selezionabili sono 13: 100, 200, 210, 220, 230, 240, 250, 260, 270, 280, 290, 300 e 400. Selezionando 200 o 300, è possibile anche selezionare la Scansione veloce (P. 63) nella finestra di dialogo Dettagli impostazione. A volte, a seconda del formato della carta, le modalità disponibili sono limitate. Per i dettagli, vedere “Tabelle delle modalità di scansione dei modelli DR-5020 e DR-5080C” (P. 88) nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C fornite a parte.</p>

Dimensioni	<p>Permette di selezionare il formato della carta del documento da digitalizzare. Le scelte disponibili sono le seguenti:</p> <p>LETTER - 8,5 x 11 pollici LEGAL - 8,5 x 14 pollici A3 - 297 x 420 mm A4 - 210 x 297 mm A4-R - 297 x 210 mm A5 - 148 x 210 mm A6 - 105 x 148 mm B4 (ISO) - 250 x 353 mm B4 (JIS) - 257 x 364 mm B5 (ISO) - 176 x 250 mm B5 (JIS) - 182 x 257 mm Massimo per lo scanner (295 x 432 mm)</p> <p>Se viene digitalizzato un documento più grande del formato specificato, i bordi intorno al documento vengono tagliati. Viceversa, se viene digitalizzato un documento più piccolo del formato specificato, sui bordi intorno al documento viene aggiunto un margine nero.</p> <p>Quando nella finestra di dialogo Detail Settings viene selezionato Rileva formato pagina (P. 63), questa impostazione viene ignorata.</p>
Luminosità	<p>Imposta automaticamente o manualmente la luminosità dell'immagine. Quando si imposta la luminosità manualmente, si può impostare in un range da 1 a 255.</p>
Contrasto	<p>Imposta il contrasto manualmente o automaticamente. Quando si imposta il contrasto manualmente, è possibile impostare in un range da 1 a 13. Un valore più grande fa aumentare il contrasto e un valore più piccolo lo fa diminuire.</p>



RIFERIMENTO

- Le impostazioni del contrasto vengono disabilitate quando si imposta [Modalità] su [Binaria].
- Su DR-5020, la finestra di controllo [Contrasto] è grigia quando [Modalità] è impostata su [Binaria].

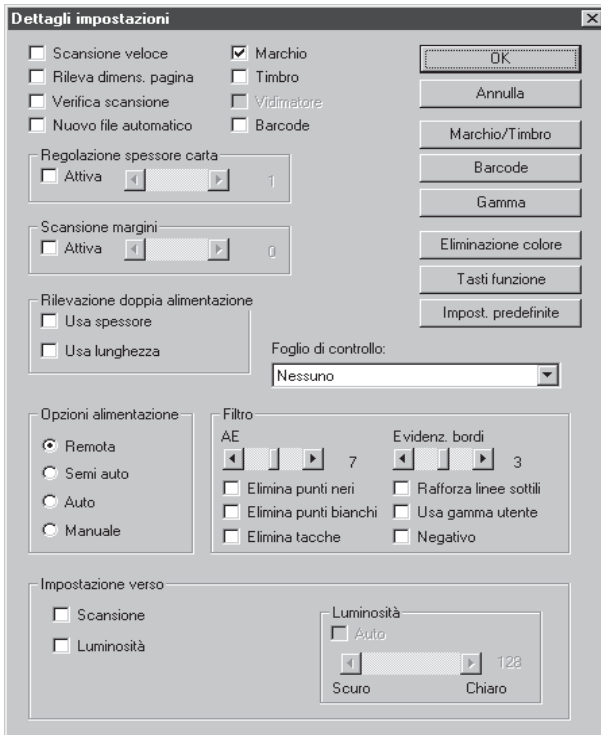
<Pulsanti>

Voce	Descrizione
OK	Dopo avere eseguito le impostazioni, cliccare [OK] per attivarle e chiudere la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Dettagli	Aprire la finestra di dialogo Detail Settings (P. 63) in modo che si possano impostare le opzioni specifiche quali filtro, velocità, rilevamento formato pagina e rilevamento foglio di controllo.

Impostazioni dettagliate

Impostare le condizioni di scansione dettagliate.

Queste voci vengono impostate nella finestra di dialogo Dettagli impostazioni.



Voce	Descrizione
Scansione veloce	<p>Questa impostazione è disponibile quando viene impostata la risoluzione 200 o 300 dpi.</p> <p>Quando viene impostato 200 dpi, le immagini vengono digitalizzate a 200 x 100 dpi (orizzontale x verticale) ed emesse come immagini a 200 x 200 dpi.</p> <p>Quando viene impostato 300 dpi, le immagini vengono digitalizzate a 300 x 150 dpi (orizzontale x verticale)) ed emesse come immagini a 300 x 300 dpi.</p> <p>Sebbene la scansione venga eseguita più velocemente in entrambi i casi, ricordare che la qualità delle immagini digitalizzate ad alta velocità diminuisce leggermente.</p> <p>Per i dettagli sulla scansione veloce, vedere “Scansione veloce” (P. 52).</p>
Rileva dimens. pagina	<p>Il DR-5020/5080C imposta l'area di scansione in base alla larghezza e alla lunghezza rilevate del documento e digitalizza tutta la pagina.</p> <p>Quando viene selezionata, Dimensioni (P. 62) nella finestra di dialogo Impostazioni scanner, viene disattivata.</p>

Verifica scansione	<p>Verifica il numero di pagine contato prima della scansione del documento rispetto al numero effettivo di pagine digitalizzate. Se il numero è diverso, viene visualizzato un errore. Per i dettagli sulla procedura Verify Scan (scansione di verifica), vedere a P. 54.</p>
Nuovo file automatico	<p>Con questa impostazione viene generato un segnale di interruzione pagina ogni volta che finisce una scansione continua.</p>
Marchio	<p>Attiva le funzione di stampa per stampare specifici caratteri sui documenti digitalizzati. Occorre l'unità di stampa opzionale.</p>
Timbro	<p>Attiva la funzione timbro per stampare specifici caratteri sull'immagine digitalizzata.</p>
Vidimatore	<p>Attiva l'uso del vidimatore. Per usare questa funzione è necessario il vidimatore opzionale.</p>
Barcode	<p>Attiva la funzione codici a barre per la lettura dei codici a barre nei documenti. Per utilizzare questa funzione è necessario il decodificatore di codici a barre, opzionale.</p>
Regolazione spessore carta	<p>Imposta manualmente lo spessore della carta quando non viene usata la regolazione automatica dello spessore della carta. Selezionare la casella di controllo Attiva e usare i tasti < e > per regolare lo spessore. Specificare lo spessore nell'intervallo da 1 (più sottile) a 13 (più spessa). Usare questa impostazione per regolare a mano lo spessore della carta quando vengono digitalizzati originali con coperture speciali e documenti il cui lo spessore della carta non può essere regolato automaticamente o quando si verifica frequentemente la doppia alimentazione nella modalità di regolazione automatica dello spessore della carta. Questa voce può essere impostata anche sul pannello operativo dello scanner. Per i dettagli, far riferimento alle Istruzioni per DR-5020/5080C per l'hardware fornite separatamente.</p>

Scansione margini	<p>Per regolare i margini (superiore, inferiore, sinistro e destro) dell'area di scansione.</p> <p>Per regolare i margini, cliccare Attiva e usare i pulsanti ◀ e ▶.</p> <p>Specificare un valore nell'intervallo -10 (riduce l'area di scansione di 10 mm) e +10 (aumenta l'area di scansione di 10 mm).</p> <p>Per esempio, se si desidera aumentare leggermente l'area di scansione in modo che i bordi del documento non vengano tagliati, regolare nella direzione +. Oppure, se si desidera ridurre leggermente l'area di scansione in modo che non venga aggiunta una cornice nera intorno all'immagine digitalizzata, regolare nella direzione -.</p>
Rilevazione doppia alimentazione	<p>Seleziona il metodo usato per rilevare la doppia alimentazione. Viene rilevata "Doppia alimentazione" quando due o più fogli del documento vengono alimentati assieme o quando una parte di un foglio si sovrappone a un altro foglio quando i fogli nel documento vengono digitalizzati in modo continuo.</p> <p>[Usa spessore]</p> <p>Rileva la doppia alimentazione in base allo spessore della carta. Se viene alimentato un documento(*) di spessore maggiore del primo foglio del documento, lo scanner giudica questa cosa come doppia alimentazione e visualizza un errore.</p> <p>[Usa lunghezza]</p> <p>Rileva la doppia alimentazione in base alla lunghezza della carta. Se viene alimentato un documento di lunghezza maggiore del primo foglio del documento(*), lo scanner giudica questa cosa come doppia alimentazione e visualizza un errore.</p> <p>* Il rilevamento di doppia alimentazione viene eseguito considerando lo spessore e la lunghezza del primo foglio del documento come foglio standard. Quando il primo foglio del documento viene alimentato, lo scanner memorizza lo spessore e la lunghezza del documento.</p>

<p>Foglio di controllo</p>	<p>Per selezionare la modalità di rilevamento dei fogli di controllo dello scanner (fogli di funzione) (P. 48).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nessuno I fogli di controllo dello scanner non vengono rilevati. - Scansione e continuazione Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e digitalizzato, poi continua la scansione. - Salto e continuazione Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e saltato (non digitalizzato), poi continua la scansione. - Scansione e interruzione Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e digitalizzato, poi la scansione si arresta. - Salto e interruzione Il foglio di controllo dello scanner viene rilevato e saltato (non digitalizzato), poi la scansione si arresta. <p>Per i dettagli su come digitalizzare con Fogli di controllo, vedere "Fogli funzione" nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C, fornite a parte.</p>
<p>Opzioni alimentazione</p>	<p>Per selezionare il metodo di alimentazione.</p> <p>Remota: Il documento comincia ad essere alimentato (digitalizzato) quando viene caricato e vengono date le istruzioni di digitalizzazione nell'applicazione.</p> <p>Semi auto: Il documento viene fatto avanzare (digitalizzato) quando la scansione viene avviata dall'applicazione e quando il documento viene caricato e poi viene premuto il tasto di avvio.</p> <p>Auto: Il documento viene fatto avanzare (digitalizzato) automaticamente quando viene caricato.</p> <p>Manuale: Il documento viene fatto avanzare a mano una pagina per volta dopo che è stata avviata la scansione dall'applicazione. Usarlo per digitalizzare pagine particolarmente spesse o sottili.</p> <p>Questa voce può anche essere impostata sul pannello operativo dello scanner. Per i dettagli, far riferimento alle Istruzioni per il DR-5020/5080C, fornite a parte.</p>
<p>Impostazione verso</p>	<p>Impostare questa voce per digitalizzare il retro dei documenti.</p> <p>[Scansione] Digitalizza il retro del documento (i documenti vengono caricati a faccia in giù nello scanner).</p> <p>[Luminosità] Imposta automaticamente o manualmente la luminosità dell'immagine. Quando si imposta la luminosità manualmente, si può impostare in un range da 1 a 255.</p>



RIFERIMENTO

- Quando è evidenziata la finestra di controllo [Scansione], l'impostazione del Feeder sulla finestra di dialogo [Start Scanning] diventa [Simplex].
- Quando si procede alla scansione con la finestra di controllo [Scansione] evidenziata e il Feeder è impostato su [Duplex], la finestra di controllo [Scansione] diventa grigia nel caso in cui sia aperta la finestra di dialogo [Dettagli impostazioni].
- Per tornare alla visualizzazione solita (non grigia) della finestra di controllo [Scansione] è sufficiente fare clic sulla finestra stessa.

<Impostazione dei filtri>

Impostare i filtri di elaborazione delle immagini.

Voce	Descrizione
AE	Specificare il livello di contrasto nell'intervallo da 1 a 13 cliccando i pulsanti ◀ e ▶. Il valore predefinito è 7.
Evidenz. bordi	Imposta il livello di enfaticizzazione per marcare i contorni dei caratteri ed eliminare le irregolarità delle immagini quali le foto. Questa voce può essere impostata in 5 incrementi utilizzando i pulsanti ◀ e ▶. Il valore predefinito è 3.
Elimina punti neri	Elimina automaticamente i punti neri (punti singoli) su sfondi bianchi.
Elimina Punti bianchi	Elimina automaticamente i punti bianchi (punti singoli) su sfondi neri.
Elimina tacche	Elimina automaticamente le parti sporgenti (punte) dai contorni.
Rafforza linee sottili	Unisce automaticamente le linee sottili tratteggiate che si formano quando si digitalizzano documenti contenenti linee sottili.
Usa gamma utente	Selezionare questa voce quando si vogliono usare i dati gamma letti con il pulsante Gamma.
Negativo	Stampa un'immagine digitalizzata in negativo.



RIFERIMENTO

- [AE] è abilitata quando [Modalità] è impostato su [Binaria].
- [Enfatizza contorni] è abilitata in tutte le modalità.
- [Elimina punti neri], [Elimina punti bianchi], [Elimina punte] e [Rafforza linee sottili] vengono abilitate quando [Modo] è impostato su [Bianco e nero], [Bianco e nero ED] o [Colore a 3 bit].

<Pulsanti>

Voce	Descrizione
OK	Attiva le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Marchio/ Timbro	Apri la finestra di dialogo Stampa/timbro (P. 69). Per impostare la funzione stampa o la funzione timbro. La funzione stampa serve per stampare caratteri particolari sul documento digitalizzato quando è stata installata l'unità di stampa opzionale. La funzione timbro serve per aggiungere immagini digitalizzate con caratteri particolari.
Barcode	Apri la finestra di dialogo Codici a barre (P. 74). Per impostare i parametri di lettura dei codici a barre quando è stato installato il decodificatore di codici a barre opzionale.
Gamma	Apri la finestra di dialogo Gamma (P. 79). Carica e salva in un file i dati gamma, per l'espressione dei colori e dei toni. I dati gamma caricati vengono attivati quando viene selezionato Uso Utente Gamma.
Eliminazione colore	Apri la finestra di dialogo Elimina colore (P. 82). Disattiva la digitalizzazione di colori specifici (esclusi) del documento. Questa funzione è disponibile solo per il DR-5080C.
Tasti funzione	Apri la finestra di dialogo Impostazioni dei tasti funzione (P. 83). Imposta la registrazione di specifiche funzioni da assegnare ai tasti di funzione dello scanner.
Impost. predefinite	Cliccare questo pulsante per ripristinare tutte le impostazioni predefinite.



RIFERIMENTO

La voce Elimina è valida quando la modalità di digitalizzazione è impostata su Bianco e nero, Bianco e nero ED o Toni di grigio.

Impostazioni di stampa/timbro

Quando la stampante opzionale viene installata, sul documento digitalizzato può essere stampato qualsiasi carattere e conteggio. Quando viene usata la funzione Timbro, all'immagine digitalizzata può essere aggiunto qualsiasi carattere o conteggio.

Le stringhe dei caratteri da stampare oppure aggiunte con la funzione Timbro e le relative condizioni di stampa vengono impostate nella finestra di dialogo Imposta marchio/timbro.

Le impostazioni eseguite in questa finestra di dialogo vengono applicate sia alla stampante che alla funzione Timbro. Così, le stringhe dei caratteri stampate con la stampante sono le stesse delle stringhe dei caratteri aggiunte con la funzione Timbro.



RIFERIMENTO

- La funzione Timbro può essere usata anche se la stampante non è installata.
- Se si imposta la funzione Timbro e si digitalizza il documento in modalità fronte-retro, i caratteri vengono stampati sull'immagine della facciata frontale del documento (la facciata rivolta verso l'alto quando si alimenta il documento).

Voce	Descrizione
Testo	<p>Immettere i dettagli da stampare (Timbro). È possibile immettere fino a 32(*) tra i seguenti caratteri:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Numeri (da 0 a 9) • Caratteri alfabetici (maiuscoli e minuscoli) • Spazio (vuoto) • I seguenti simboli: ! " # \$ % & ' () * + - . / : ; < = > ? @ [\] ^ _ { } ~ ` <p>I caratteri sopra esposti vengono stampati (Timbro) così come vengono immessi. In aggiunta a questi caratteri, contatori, data, orario e frecce possono essere specificati come caratteri speciali.</p>

<Contatore>

Per stampare (Timbro) un contatore, specificare un numero chiuso tra le parentesi [].

Il numero chiuso tra le parentesi [] diventa il numero di avvio del contatore e la numerazione delle cifre immesse diventa la numerazione delle cifre del contatore.

Per impostare due contatori, immettere due contatori separati da "." (punto) nel formato "Contatore 1. Contatore 2". (Vedere l'esempio di immissione che segue.)

La temporizzazione che il contatore ha aumentato o diminuito viene impostata in "Impostazione Contatore 1/Contatore 2" descritta più avanti. (Quando viene impostato soltanto il Contatore 1, impostare la temporizzazione in "Impostazione Contatore 1".)

[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]
CANON[10001.00001]	CANON 10001 00001

<Ora>

Per stampare (Timbro) l'ora in cui il documento è stato digitalizzato, immettere "\TIME".

L'ora dell'orologio a 24 ore (Timbro) viene stampato in otto cifre come segue.

(Esempio: 16:28:30)

[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]
\TIME	16:28:30

<Data>

Per stampare (Timbro) la data in cui il documento è stato digitalizzato, immettere "\MDY", "\DMY", oppure "\YMD" come combinazione di Y (anno), M (mese) oppure D (giorno).

La data nel calendario occidentale viene stampata (Timbro) in dieci cifre come segue.

Anno, mese e giorno vengono separati da una barra "/".

(Esempio: 2001/9/3/4 (Marzo 4, 2001))

[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]
\YMD	2001/03/04

	<p><Freccia> Per stampare (Timbro), immettere quanto segue:</p> <table border="0"> <tr> <td>[Immissione]</td> <td>[Risultato Stampa/Timbro]</td> </tr> <tr> <td>\u</td> <td>↑</td> </tr> <tr> <td>\d</td> <td>↓</td> </tr> <tr> <td>\l</td> <td>←</td> </tr> <tr> <td>\r</td> <td>→</td> </tr> </table> <p>(*) Per essere più precisi, è possibile stampare fino a 32 caratteri (Timbro). Quando si immette un contatore, data oppure orario, il numero dei caratteri attualmente stampati (Timbro) supera i 32 anche se il numero dei caratteri immessi è compreso in 32. Se ciò accade, viene visualizzato un messaggio di errore. Nell'esempio qui in basso, l'esito stampa/Timbro è di 32 caratteri benché ne siano stati immessi 25.</p> <table border="0"> <tr> <td>[Immissione]</td> <td>[Risultato Stampa/Timbro]</td> </tr> <tr> <td>CANON \YMD \TIME [000001]</td> <td>CANON 2001/03/04 16:28:30 000001</td> </tr> </table>	[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]	\u	↑	\d	↓	\l	←	\r	→	[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]	CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001
[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]														
\u	↑														
\d	↓														
\l	←														
\r	→														
[Immissione]	[Risultato Stampa/Timbro]														
CANON \YMD \TIME [000001]	CANON 2001/03/04 16:28:30 000001														
Offset orizzontale (mm)	Specificare la posizione sull'immagine digitalizzata, la distanza in mm dal margine sinistro dell'apertura di alimentazione della carta dalla direzione di avanzamento, per aggiungere caratteri e contatori quando si utilizza la funzione timbro.														
Offset verticale (mm)	Specificare la posizione per stampare o aggiungere i caratteri come distanza in mm dal margine superiore del documento.														
Pagine	Seleziona quale pagina da stampare o timbrare. [Pagina] Stampa o aggiunge su ciascuna pagina. [Separatore] Stampa o aggiunge sulla pagina successiva indicata con il Foglio di divisione lavoro o il tasto New File.														

<p>Tipo timbro</p>	<p>Seleziona come devono essere aggiunte le lettere sui dati.</p> <p>[Nero su bianco] Stampa (aggiunge) lettere nere su uno sfondo bianco.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[Bianco su nero] Stampa (aggiunge) lettere nere su uno sfondo nero.</p> <p>DR-5020/5080C</p> <p>[Nero su immagine] Stampa (aggiunge) lettere nere sull'immagine.</p> <p>DR-5020/5080C</p>
<p>Orientamento</p>	<p>Seleziona l'orientamento dei caratteri da stampare o aggiungere.</p> <p>[Orizzontale] (predefinita) Senza rotazione dei caratteri.</p> <p>[Verticale] Rotazione di 90 gradi in senso orario</p> <p>[180 gradi] Rotazione di 180 gradi</p> <p>[270 gradi] Rotazione di 270 gradi in senso orario</p>
<p>Caratteri piccoli</p>	<p>Stampa (aggiunge) caratteri utilizzando un carattere piccolo (8 x 7 punti). (Il formato normale è 12 x 12 punti.) Quando si utilizza la funzione timbro, il formato dei caratteri come l'immagine cambia in funzione della risoluzione a cui il documento viene digitalizzato.</p> <p>Formato normale <i>CANON canon</i></p> <p>Carattere piccolo <i>CANON canon</i></p>
<p>Da destra a sinistra</p>	<p>Stampa (aggiunge) caratteri da destra a sinistra.</p>

<Impostazioni primo e secondo contatore>

In una stringa di testo possono essere impostati due contatori. Quando viene impostato un contatore, impostare i dettagli del contatore.

Voce	Descrizione
Trigger incremento	Seleziona quando deve essere incrementato il contatore tra i seguenti: [Separatore] Quando viene inserito un foglio di divisione lavoro oppure viene cambiato il file di destinazione memorizzazione. [Pagina] Quando cambia la pagina. [Mai] Nessuno (default)
Incremento	Imposta l'incremento del contatore
Trigger azzeram.	Seleziona quando deve essere azzerato il contatore tra i seguenti: [Separatore] Quando viene inserito un foglio di divisione lavoro. [Pagina] Quando cambia la pagina. [Mai] Nessuno (default)
Valore iniziale	Imposta il valore iniziale del contatore (il primo valore dopo l'azzeramento). Il valore predefinito è 0.

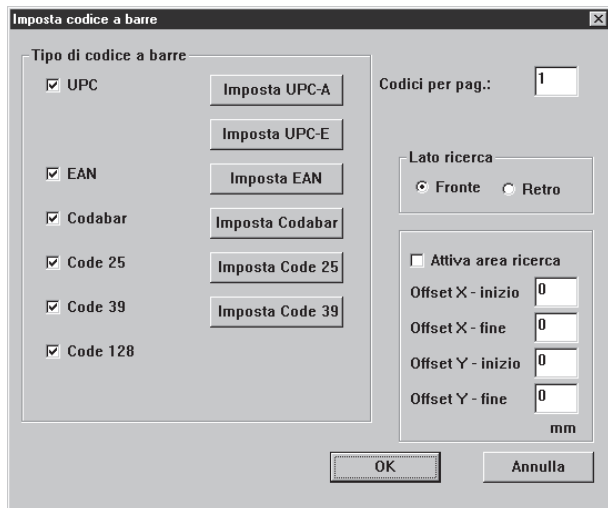
<Pulsanti>

Voce	Descrizione
OK	Attiva le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.

Impostazioni del decodificatore di codici a barre

Eeguire le impostazioni per la lettura dei codici a barre. Queste impostazioni sono attivabili soltanto quando viene installato il decodificatore di codici a barre opzionale.

Queste voci vengono impostate nella finestra di dialogo Imposta codice a barre.



RIFERIMENTO

- Quando due o più tipi di codice a barre sono allineati in orizzontale, potrebbe verificarsi un errore di riconoscimento. Selezionare solo un tipo di codice a barre nell'impostazione dell'area dei codici a barre.
- I codici a barre con codici di timbro non possono essere rilevati contemporaneamente ai codici a barre senza codici di timbro. Quando si digitalizza originali contenenti sia codici a barre con codici di timbro che codici a barre senza codici di timbro, prima di cominciare l'operazione di digitalizzazione, si raccomanda di impostare l'area per rilevare nell'impostazione dell'area dei codici a barre.
- Quando 400 dpi e scansione duplex sono impostate, possono essere rilevati solo i codici a barre all'interno della larghezza A4.
- In caso di digitalizzazione di originali contenenti due o più codici a barre, se si vuole rilevare solo uno specifico tipo di codice a barre, impostare l'area per rilevare nell'impostazione dell'area dei codici a barre. Quando quest'area viene impostata nell'impostazione dell'area dei codici a barre, anche i codici a barre che cadono fuori dall'area di scansione vengono rilevati.
- Se non si conosce il tipo di codice a barre, marcare tutte le caselle di controllo dei codici a barre prima di digitalizzare l'originale in modo che tutti i tipi di codice a barre vengano automaticamente rilevati e la somma di controllo non venga digitalizzata.
- Quando un codice a barre viene digitalizzato, viene creato automaticamente il file "Barcode.log" nella cartella \Scanning Utility 5000.

<Tipo di codice a barre>

Impostare il tipo di codice a barre da leggere con il decodificatore di codici a barre.

Voce	Descrizione
UPC	Cliccare qui per leggere i codici a barre UPC.
EAN	Cliccare qui per leggere i codici a barre EAN.
Codabar	Cliccare qui per leggere i codici a barre Codabar.
Code 25	Cliccare qui per leggere i codici a barre Code 25.
Code 39	Cliccare qui per leggere i codici a barre Code 39.
Code 128	Cliccare qui per leggere i codici a barre Code 128.

<Impostazioni di scansione>

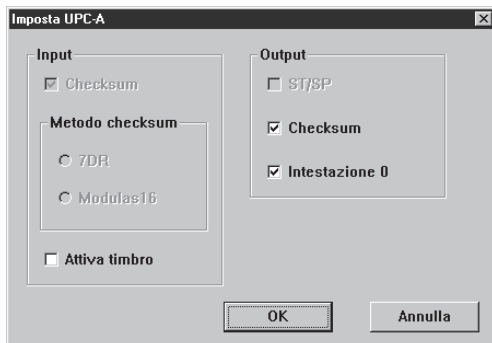
Voce	Descrizione
Codici per pag.	Impostare il numero di codici a barre da leggere per pagina (da 1 a 4).
Lato ricerca	Selezionare il lato da leggere (fronte o retro).
Area	Imposta l'area di ricerca in cui il codice a barre deve essere letto. Controllare la casella di controllo Attiva area di ricerca e immettere i valori.

<Pulsanti>

Voce	Descrizione
OK	Attiva le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.

◆ Impostazioni del codice a barre UPC-A

Impostare i dettagli dei codici a barre UPC-A.



[Input] - [Attiva timbro]

Cliccare qui per leggere i codici timbro. (L'impostazione fatta qui viene anche riflessa nel codice a barre UPC-E.)

[Output] - [Checksum]

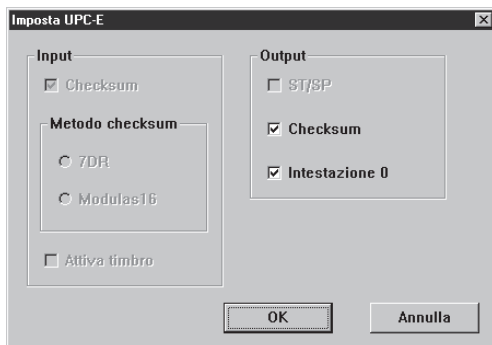
Cliccare qui per attivare l'emissione del codice di somma di controllo.

[Output] - [Intestazione 0]

Cliccare qui per attivare l'emissione della testata sui codici UPC.

◆ Impostazioni del codice a barre UPC-E

Impostare i dettagli dei codici a barre UPC-E.



[Output] - [Checksum]

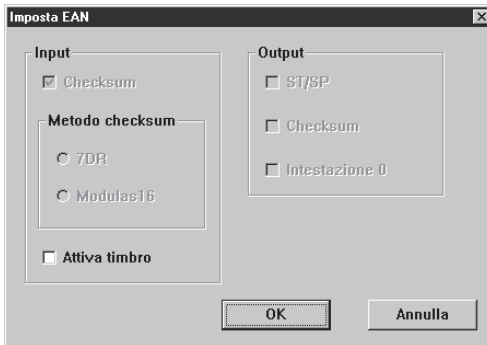
Cliccare qui per attivare l'emissione del codice di somma di controllo.

[Output] - [Intestazione 0]

Cliccare qui per attivare l'emissione della testata sui codici UPC.

◆ Impostazioni del codice a barre EAN

Impostare i dettagli dei codici a barre EAN.

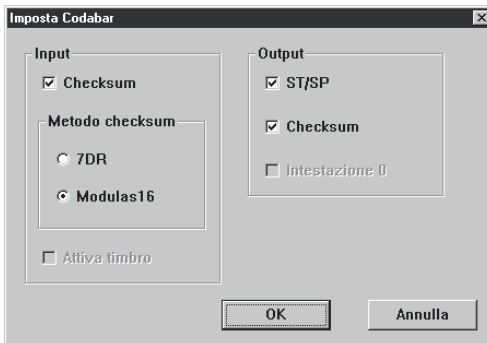


[Input] - [Attiva timbro]

Cliccare qui per leggere i codici timbro.

◆ Impostazioni del codice a barre Codabar

Impostare i dettagli dei codici a barre Codabar.



[Input] - [Checksum]

Cliccare qui per leggere i codici di somma di controllo.

[Input] - [7DR]

Cliccare qui quando la somma di controllo calcolata con Codabar legge un codice a barre 7DR.

[Input] - [Modulus16]

Cliccare qui quando la somma di controllo calcolata con Codabar legge un codice a barre Modulus16.

[Output] - [ST/SP]

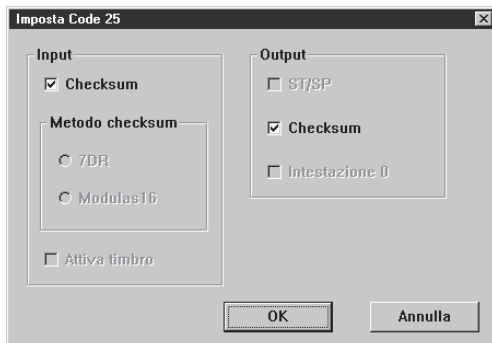
Cliccare qui per attivare l'emissione dei codici start/stop.

[Output] - [Checksum]

Quando [Input] - [Checksum] viene selezionata, è possibile impostare se stampare o meno il codice di somma di controllo.

◆ Impostazioni del codice a barre Code 25

Impostare i dettagli dei codici a barre Code 25.



[Input] - [Checksum]

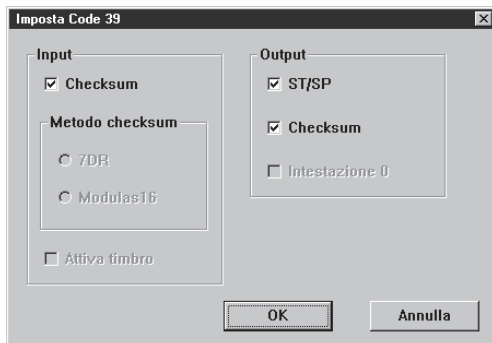
Cliccare qui per leggere i codici di somma di controllo.

[Output] - [Checksum]

Quando [Input] - [Checksum] viene selezionata, è possibile impostare se stampare o meno il codice di somma di controllo.

◆ Impostazioni del codice a barre Code 39

Impostare i dettagli dei codici a barre Code 39.



[Input] - [Checksum]

Cliccare qui per leggere i codici di somma di controllo.

[Output] - [ST/SP]

Cliccare qui per attivare l'emissione dei codici start/stop.

[Output] - [Checksum]

Quando [Input] - [Checksum] viene selezionata, è possibile impostare se stampare o meno il codice di somma di controllo.

Impostazioni Curva Gamma

Impostare la curva gamma.



RIFERIMENTO

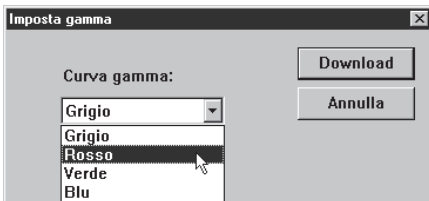
La “impostazione curva gamma” per regolare i valori di uscita (uscita verso il computer) usa i dati curva gamma predisposti dall’utente rispettando i valori d’ingresso di 256 livelli di luminosità nell’immagine digitalizzata.

Per il grigio (nero e bianco), rosso, verde e blu vengono impostate curve gamma individuali.

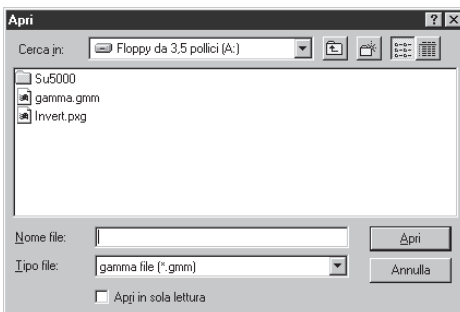
La curva gamma qui impostata è disabilitata fino a quando si esegue il controllo [Usa gamma utente] nell’impostazione dei filtri (P.67).

1 **Predisporre i dati della curva gamma adattati alla curva gamma.**
(Vedere “Predisposizione dei dati curva gamma” a P.80.)

2 **Selezionare il colore per il quale deve essere impostata la curva gamma.**



3 **Cliccare [Download] e selezionare dati curva gamma predisposti.**



4 Cliccare [Apri]. Questo imposta la curva gamma e riporta il display alla finestra di dialogo Detail Settings.

5 Per impostare la curva gamma di altri colori, ripetere dal punto 1 al punto 4.

◆ Predisposizione dei dati della curva gamma

I dati della curva gamma vengono memorizzati in un file di testo (*.gmm) formato da 258 linee. Questo file descrive i valori di uscita per ciascuno dei 256 livelli dei valori d'ingresso.

Inserire un commento nella prima linea di questo file e "256" nella seconda linea di questo file. Nelle linee dalla terza in avanti va inserito il valore di uscita di ciascun valore d'ingresso. Inserire "0", "1", "2" e così via dalla terza linea in avanti e "255" il valore d'ingresso nella 258^a linea.

L'immissione di valori bassi per i dati della curva gamma determina un'immagine scura e valori alti determinano un'immagine chiara.

◆ Esempio

Di norma, vengono predisposte curve gamma inclinate verso destra. Tuttavia è possibile predisporre una curva gamma inclinata verso sinistra invertendo tutti i valori di uscita. Ne risulta, che anche l'immagine di uscita sarà invertita.

Dati della curva gamma

1^a linea: curva gamma

2^a linea: 256

3^a linea: 0

4^a linea: 1

5^a linea: 2

|

253^a linea: 250

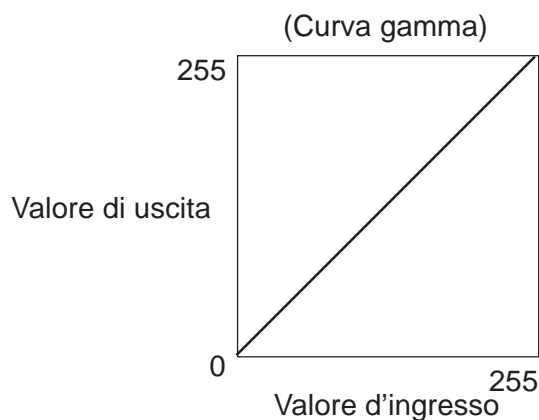
254^a linea: 251

255^a linea: 252

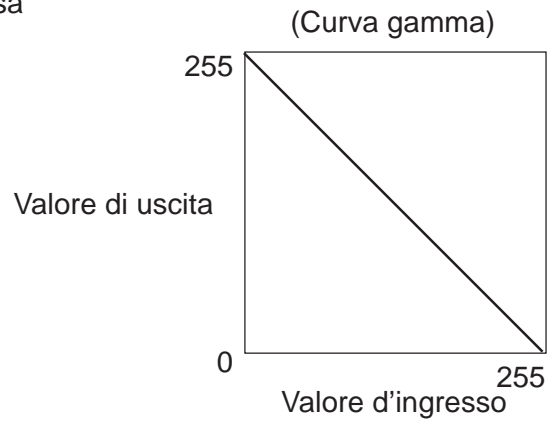
256^a linea: 253

257^a linea: 254

258^a linea: 255



Dati della curva gamma (inversa)

1^a linea: curva gamma lineare inversa2^a linea: 2563^a linea: 2554^a linea: 2545^a linea: 253|
253^a linea: 5254^a linea: 4255^a linea: 3256^a linea: 2257^a linea: 1258^a linea: 0

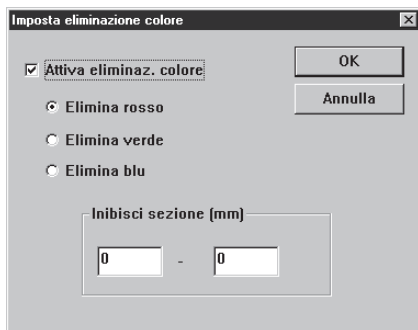
RIFERIMENTO

Le informazioni sui dati della curva gamma si trovano all'interno dello scanner e anche se lo scanner viene spento non vengono cancellate. Le informazioni sulla curva gamma non vengono cambiate fino a quando si caricano altri dati della curva gamma.

Impostazioni di Elimina colore (supportato soltanto da DR-5080C)

Disattiva la digitalizzazione di colori specifici (esclusi) nei documenti, parti rosso, blu o verdi.

Impostare l'esclusione nella finestra di dialogo Imposta eliminazione colore.



Voce	Descrizione
Attiva eliminaz. colore (Specificare il colore)	Cliccare qui per attivare la funzione di esclusione colore. [Elimina rosso] Non vengono digitalizzate le parti di colore rosso del documento. [Elimina verde] Non vengono digitalizzate le parti di colore verde del documento. [Elimina blu] Non vengono digitalizzate le parti di colore blu del documento.
Inibisci sezione (mm)	Si può specificare un'area in cui il colore non deve essere escluso. Specificare il punto iniziale sul margine sinistro e sul margine destro. Specificare tutti i punti come una distanza in mm dal margine superiore della carta.

<Pulsanti>

Voce	Descrizione
OK	Attiva le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.

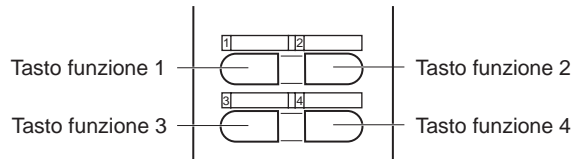
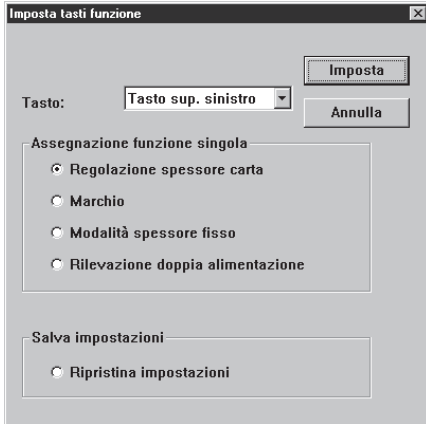


RIFERIMENTO

- La voce Elimina è valida quando la modalità di digitalizzazione è impostata su Bianco e nero, Bianco e nero ED o Toni di grigio.
- Quando è impostata la voce [Inibisci sezione], ai margini della sezione dell'immagine scansionata da cui il colore non viene eliminato possono apparire delle righe.

Impostazioni dei tasti di funzione

Specificare le funzioni da assegnare ai tasti di funzione dello scanner.
Le impostazioni dei tasti di funzione vengono eseguite nella finestra di dialogo Imposta tasti funzione.



Voce	Descrizione
No. tasto	Selezionare dal menu a cascata il tasto a cui assegnare la funzione.
Assegnazione di una singola funzione	<p>Si possono assegnare le seguenti quattro funzioni ai tasti di funzione. Per i dettagli di queste funzioni e le loro impostazioni predefinite, far riferimento alle "Impostazioni dei tasti di funzione" nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C fornite a parte. (P.60)</p> <p>[Regolazione spessore carta] Regola manualmente lo spessore della carta</p> <p>[Marchio] Seleziona se usare o meno la stampante quando la stampante opzionale è installata.</p> <p>[Modalità spessore fisso] Imposta lo spessore della carta su un valore fisso.</p> <p>[Rilevazione doppia alimentazione] Rileva automaticamente la doppia alimentazione. Viene rilevata "Doppia alimentazione" quando due o più fogli del documento vengono alimentati assieme o quando una parte di un foglio si sovrappone a un altro foglio.</p>
Salva impostazioni	<p>In aggiunta a Assegnazione di una singola funzione, descritta sopra, è possibile anche memorizzare le impostazioni dello scanner.</p> <p>[Ripristina impostazioni] Selezionando questa funzione si memorizza sotto i tasti di funzione le impostazioni dello scanner che vengono impostate quando il tasto [Set] viene cliccato.</p>

<Pulsanti>

Voce	Descrizione
Imposta	Attiva le impostazioni e chiude la finestra di dialogo.
Annulla	Annulla tutte le modifiche alle impostazioni e chiude la finestra di dialogo.

Capitolo 3

Guida e rimedi in caso di problemi di funzionamento

Questo capitolo descrive le cause dei guasti che potrebbero verificarsi e come rimediarvi.

3.1 Quando appare un messaggio d'errore	86
3.2 Quando l'immagine digitalizzata non è normale	88



Quando appare un messaggio d'errore

Messaggi d'errore possono essere visualizzati se il documento non viene digitalizzato in modo corretto. Confrontare il tipo di errore con il codice d'errore e rimediare secondo le seguenti istruzioni.

Messaggio **JAM occurred. Remove the paper.**

Rimedio Si è verificato un inceppamento della carta nello scanner. Rimuovere la carta inceppata. Per maggiori dettagli vedere Istruzioni per DR-5020/5080C fornite a parte.

Messaggio **Cover is opened. Close the cover.**

Rimedio Il coperchio dello scanner (unità superiore) è aperto. Chiudere il coperchio.

Messaggio **Scanner is not found. Check the cable.**

Rimedio 1 Il computer non riconosce lo scanner. Controllare che il computer e lo scanner siano correttamente collegati con un cavo.

Rimedio 2 Questo messaggio può essere visualizzato durante il riconoscimento dello scanner da parte del computer. In questo caso, una delle probabili cause è che la scheda SCSI non è adatta al computer sul quale è installata. Questo messaggio di errore a volte non appare più disattivando il trasferimento asincrono nella modalità utente dello scanner. Se ciò non elimina il problema, contattare il costruttore del computer oppure della scheda SCSI.

Messaggio **Parametro non valido. Modificare il parametro.**

Parameter is not valid. Change the parameters.

Rimedio Un valore non valido è stato impostato nelle condizioni di scansione nella finestra di dialogo Impostazioni scanner. Cambiare l'impostazione con un valore valido.

Messaggio **Scanner reset detected. Try again.**

Rimedio Seguire il messaggio sullo schermo per accendere (ON) e spegnere (OFF) di nuovo.

Messaggio **No page was found. Set the paper and try again.**

Rimedio Il documento non viene caricato nello scanner. Caricare il documento e provare ad eseguire di nuovo la scansione.

Messaggio	Scanner is busy. Check if it is CountOnly mode.
Rimedio	Lo scanner potrebbe essere attualmente in Modalità conteggio (modalità per il conteggio del numero di pagine del documento digitalizzato) (P.56). Annullare la Modalità conteggio e provare di nuovo.
Messaggio	Scanner is busy. Wait for a while and try again.
Rimedio	Lo scanner è attualmente in fase di elaborazione di altri dati e non può digitalizzare nuovi documenti. Provare di nuovo più tardi.
Messaggio	Verify count error occured. Try again.
Rimedio	Il numero delle pagine del documento impostato nella scansione di verifica (P.54) non corrisponde all'attuale numero di pagine digitalizzate. Quando sul display contacopie viene visualizzato "U01", conteggiare di nuovo le pagine del documento. Quando viene visualizzato "U02", accertarsi che tutte le pagine del documento siano state digitalizzate.
Messaggio	Parameter is not valid. Change the parameters again.
Rimedio	L'impostazione delle condizioni di scansione non sono appropriate. Cambiare impostazione e provare ad eseguire di nuovo la scansione.
Messaggio	File access error occured. Check if another app. use this file or write pretected.
Rimedio	Il file di immagine che si è provato ad aprire è utilizzato da un'altra applicazione e non può essere aperto. Chiudere il file nell'altra applicazione. Oppure, il file di immagine che si è provato a registrare è protetto dalla scrittura. Questo file non può essere sovrascritto. Registrare il file con un altro nome.
Messaggio	File already exists, do you wish to over-write?
Rimedio	Il nome del file che si è cercato di registrare come file di immagine digitalizzata esiste già. Per sovrascrivere un file esistente, cliccare [Si]. Per annullare la sovrascrittura, cliccare [No] e registrare con un altro nome.
Messaggio	È avvenuta una doppia alimentazione del documento. Controllare il documento e l'immagine scansionata sul PC e eseguire nuovamente la scansione del documento.
Rimedio	Un documento è stato alimentato in modo inclinato. Rimuovere il documento ed eseguire nuovamente la scansione. Quando si rimuove il documento, tirare dolcemente facendo attenzione a non strapparlo.
Messaggio	Un documento è stato alimentato in modo inclinato. Rimuovere il documento ed eseguire nuovamente la scansione.
Rimedio	Due fogli sono stati alimentati contemporaneamente. Controllare il documento e l'immagine scansionata sul display e scansionare nuovamente il documento. Questo errore si verifica quando si impilano documenti di diversi formati e spessori carta. Scansionare documenti dello stesso formato e spessore o regolare su OFF l'individuazione dell'alimentazione di fogli doppi



Quando l'immagine digitalizzata non è normale

Se c'è un problema con l'immagine digitalizzata (l'immagine non è nitida oppure se appaiono delle linee nell'immagine), una tra le seguenti può esserne la causa. Controllare quanto segue e adottare l'appropriato rimedio.

- **Gli specchi di scansione e i rulli dello scanner sono sporchi.**

Se gli specchi e i rulli di scansione dello scanner sono sporchi e lo sporco appare sull'immagine digitalizzata.

→ Pulire gli specchi e i rulli. Per maggiori dettagli, vedere il Capitolo 5 "Pulizia quotidiana" (P.83) nelle Istruzioni per il DR-5020/5080C fornite a parte.

- **Le condizioni di scansione non sono adatte.**

Quando la messa a punto delle condizioni di scansione non è adatta, l'immagine digitalizzata non risulta nitida o appare scurita.

→ Controllare la luminosità, il contrasto e altre impostazioni dello scanner. Se l'immagine digitalizzata risulta nebbiosa oppure se il documento non è stato digitalizzato nella sua interezza, una delle probabili cause è che la luminosità è regolata troppo alta. Se l'immagine digitalizzata risulta scurita una delle probabili cause è che il contrasto è regolato troppo basso.

- **Le Scanning Utility 5000 non funzionano in modo corretto.**

Se il documento non viene digitalizzato in modo corretto anche se le condizioni di scansione sono regolate, una delle probabili cause è che le Scanning Utility 5000 non funzionano in modo corretto.

→ Installare di nuovo le Scanning Utility 5000. Vedere "Installazione delle Scanning Utility 5000" (P.7).

- **Altre cause**

Se i rimedi sopra illustrati non eliminano il problema, contattare il servizio assistenza clienti Canon.

INDICE ANALITICO

- A -

About	16, 17
Actual pixel (Print Format)	14, 30
Actual size (Print Format)	14, 30
AE	67
Apertura	12
Apertura dei file d'immagine	32
Assegnazione di una singola funzione	83
Attiva eliminaz. colore	82
Auto (Feeding Option)	34, 40, 66

- B -

Barcode	64
Barra degli strumenti	13, 16
Barra dei menu	13, 14
Barra di stato	13
Best Fit	15, 16
BMP	28

- C -

Cancel Scan	15
Caratteri piccoli	72
Caricamento e scansione del documento	23
CD-ROM di installazione	7
Chiusura	12, 15
Codabar	77
Code 25	78
Code 39	78
Code 128	75
Codici per pag.	75
Contrasto	22, 62
Controllo dell'immagine digitalizzata	27

- D -

Da destra a sinistra	72
Diagramma di scansione	20
Dimensioni	22, 62
Disinstallare la Scanning Utility 5000	11

- E -

EAN	77
Elimina Punti bianchi	67
Elimina punti neri	67
Elimina tacche	67
Evidenz. bordi	67

- F -

Finestra di dialogo Impostazioni in dettaglio	63
Fit to paper (Print Format)	14, 30
Fit to width	15, 16
Foglio di controllo	49, 66
Formati di salvataggio	28

- G -

Guida e rimedi in caso di problemi di funzionamento	85
--	----

- I -

Impostazione delle condizioni di scansione principali	22
Impostazione verso	66
Impostazioni dei tasti di funzione	83
Impostazioni del decodificatore di codici a barre	74
Impostazioni di Elimina colore	82
Impostazioni di stampa/timbro	69
Impostazioni fondamentali	61
Incremento	73
Inibisci sezione	82
Installazione della Scanning Utility 5000	7

- J -

JBIG	28
JPEG	28

- L -

Luminosità	22, 62
Luminosità (Impostazione verso)	66

- M -	
Marchio	64
Menu File	14
Menu Help	16
Menu Page	16
Menu View	15
Messaggio di errore	86
Modalità	22, 61
Modalità di alimentazione	33, 66
Modalità manuale	34, 43, 66
Modalità Semi-Auto	34, 37, 66

- N -	
Negativo	67
Next page	16, 17
No. tasto	83
Nuovo file automatico	64

- O -	
Offset orizzontale	71
Offset verticale	71
Open	14, 16
Opzioni alimentazione	66
Orientamento	72

- P -	
Pagine	71
Preparazione dello scanner e del computer	21
Prev. page	16, 17
Print	14, 16
Print Format	14, 30
Printer setting	14
Procedura di scansione	21

- Q -	
Quando l'immagine digitalizzata non è normale	88

- R -	
Rafforza linee sottili	67
Regolazione spessore carta	64, 83
Remota	23, 33, 66
Requisiti di sistema	6
Rileva dimens. pagina	63
Rilevazione doppia alimentazione	65, 83

Ripristina impostazioni	83
Risoluzione	22, 61
Rotate Left	15, 17
Rotate Right	15, 17

- S -	
Salva impostazioni	83
Salvataggio dell'immagine digitalizzata	28
Save Page As	14, 16, 29
Scan batch to file	14, 17, 23
Scan batch to printer	14
Scan page	14, 26
Scanner setting	14, 17, 22, 60
Scansione (Impostazione verso)	66
Scansione Duplex	46
Scansione margini	65
Scansione veloce	52, 63
Select Scanner	15
Stampa dell'immagine digitalizzata	30

- T -	
Testo	69
TIFF	28
Timbro	64
Tipo timbro	72
Trigger azzeram.	73
Trigger incremento	73

- U -	
UPC	76
Usa gamma utente	67

- V -	
Valore iniziale	73
Verifica scansione	54, 64
Vidimatore	64
View Gray	15

- Z -	
Zoom Down	15, 16
Zoom Up	15, 16

Canon

CANON ELECTRONICS INC.

1248, SHIMOKAGEMORI, CHICHIBU-SHI, SAITAMA 369-1892, JAPAN

CANON U.S.A. INC.

ONE CANON PLAZA, LAKE SUCCESS, N.Y.11042, U.S.A.

CANON CANADA INC.

6390 DIXIE ROAD, MISSISSAUGA, ONTARIO L5T 1P7, CANADA

CANON EUROPA N.V.

BOVENKERKERWEG 59-61, 1185XB AMSTELVEEN, THE NETHERLANDS

CANON LATIN AMERICA, INC.

6505, BLUE LAGOON DRIVE, SUITE 325 MIAMI, FLORIDA 33126 U.S.A.

CANON AUSTRALIA PTY. LTD.

1 THOMAS HOLT DRIVE, NORTH RYDE, SYDNEY. N.S.W, 2113. AUSTRALIA

CANON SINGAPORE PTE. LTD.

79 ANSON ROAD #09-01/06, SINGAPORE 079906

CANON HONG KONG COMPANY LTD.

10/F., LIPPO SUN PLAZA, 28 CANTON ROAD, TSIMSHATSUI, KOWLOON, HONG KONG.

